

Łódź, 14.09.2020 r.

ZATWIERDZAM

ŁÓDZKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ROŚLIN I LASIENICTWA
W ŁÓDZI

Andrzej Kwiatkowski

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2020 - 2021**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 z dnia 19 lipca 2019 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2020 poz. 1062, z późn. zm) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp	Zakres działania	Sposób realizacji	Termin
1	Przekazanie do publicznej wiadomości danych o osobie wyznaczonej na koordynatora ds. dostępności oraz zespołu ds. dostępności.	Zamieszczenie informacji na BIP WIORiN .	30.09.2020
2	Stworzenie i zatwierdzenie wstępnego planu działania – etap I - przystosowania obiektów, procedur oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Etapowość programu i rozłożenie realizacji na kolejne lata w poszczególnych jednostkach.	Zapoznanie wszystkich pracowników z programem działań. Analiza sytuacji jednostki w tym finansowej w danym czasie i stopniowe wdrażanie działań. Monitorowanie.	30.09.2020
		Zamieszczenie informacji na BIP WIORiN	31.03.2021
3	Dokonanie analizy stanu obiektów użyteczności publicznej będących w zarządzie WIORiN lub wynajmowane pod kątem architektury i przystosowania ich do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dokonanie analizy dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none">Przegląd stanu obiektów użyteczności publicznej pod kątem architektury i ich przystosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.Dokonanie przez wyznaczonego pracownika, przy ścisłej współpracy kierowników jednostek	31.12.2020

		<p>organizacyjnych gminy analizy obecnego stanu obiektów oraz dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>3. Przedstawienie koncepcji dostosowania obiektów użyteczności publicznej będących własnością WIORiN pod kątem architektury i przystosowania ich do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>4. Przygotowanie planu działania dotyczącego przystosowania obiektów użyteczności publicznej będących w zarządzie WIORiN lub wynajmowane pod kątem architektury i przystosowania ich do wymogów w zakresie dostępności oraz dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>5. Bliska współpraca z właścicielami podnajmowanych pomieszczeń w celu współpracy w ramach dostosowania infrastruktury dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami lub uzgodnienia warunków wykorzystywania już istniejącej w celu załatwienia sprawy petentom jednostki.</p>	
4	<p>Zalecenie kierownikom wskazania osób odpowiedzialnych za współpracę z koordynatorem ds. dostępności /asystenci/ oraz wdrożenie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w jednostce.</p>	<p>Kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną w celu wyznaczenia asystentów. Stworzenie wykazu osób odpowiedzialnych w jednostkach organizacyjnych WIORiN za współpracę z koordynatorem ds. dostępności i wdrożenie realizacji ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.</p>	31.12.2020

		o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	
5	Przekazanie terenowym jednostkom organizacyjnym WIORiN aktualnych wytycznych, dokumentów i materiałów dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Przesłanie na skrzynki e-mail.	Na bieżąco w zależności od potrzeb i postępu.
6	Dokonanie przeglądu procedur, regulaminów, umów wynajmu obowiązujących w WIORiN oraz w terenowych jednostkach organizacyjnych, pod kątem dostosowania ich do ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o dostępności.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie przeglądu procedur, w szczególności dotyczących zlecenia lub powierzania zadań publicznych. 2. Dostosowanie wyżej wymienionych procedur do wymogów ustawy. 	31.12.2020
7	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności	Dokonanie analizy dotychczas podjętych działań. Opracowanie projektu raportu o stanie zapewnienia dostępności. Przyjęcie raportu. Zamieszczenie raportu na stronie BIP.	31.03.2021
8	Stworzenie i zatwierdzenie planu działania – kolejne etapy - przystosowania obiektów, procedur oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Etapowość programu i rozłożenie realizacji na kolejne lata w poszczególnych jednostkach.	Zapoznanie wszystkich pracowników z programem działań. Analiza sytuacji finansowej jednostki w danym czasie i stopniowe wdrażanie działań . Monitorowanie.	31.12.2021

SPECJALISTA ds. DHP i PPOŻ

Małgorzata Malik