

AKCEPTUJE
MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI

z up. ...
Secretarz ...

.....
Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

4.04.2019

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację w 2019 roku zadania publicznego
z zakresu ratownictwa i ochrony ludności
pod nazwą „Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa
wodnego.”**

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej Ministrem, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), zwaną dalej **ustawą o DPPiW**, w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482), zwanej dalej **ustawą o bezpieczeństwie**, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2019 roku.

1. Nazwa zadania

Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U. poz. 747), zwanym dalej **rozporządzeniem w sprawie szkoleń**.

Zgodnie z art. 22 ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 2 ustawy o bezpieczeństwie minister właściwy do spraw wewnętrznych może dofinansowywać wyłącznie organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie szkoleń.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w ustawie budżetowej na rok 2019 z dnia 16 stycznia 2019 r. (Dz. U. poz. 198), Minister zaplanował kwotę 150.000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji

3.1. Konkurs skierowany jest do podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o DPPiW.

3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie zadania konkursowego, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy podmioty, których oferty zostaną wybrane.

3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego

z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie wzorów.

3.4. Do złożonej oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych,
- b) oświadczenie, że wobec członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- c) oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty, nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę.

3.5. Złożona oferta powinna zawierać oświadczenie o niepobieraniu opłat od adresatów zadania.

3.6. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

3.7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty dotacji będzie określana na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, o których mowa w ogłoszeniu.

3.8. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w umowie o dofinansowanie konkursowego zadania.

3.9. Oferent, w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze jego oferty, a przed zawarciem umowy, w przypadku przyznania kwoty dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie (terminie) będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

3.10. Oferentowi, z tytułu przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana i tym samym zobowiązania do złożenia korekty kosztorysu, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatorów konkursu.

3.11. Kwota dotacji przyznanej w ramach umowy, nie może być wyższa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez oferenta.

3.12.1. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania będą koszty, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego),
- c) są udokumentowane dowodami księgowymi,
- d) zostały poniesione w okresie realizacji zadania tj. zapłata nastąpiła w terminie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie terminu zakończenia realizacji zadania,
- e) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

2. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione w szczególności na:

- a) wynagrodzenia dla osób szkolących,
- b) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia niepobierających wynagrodzenia,

- c) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania,
- d) koszt wynajmu i korzystania z pomieszczeń (sal szkoleniowych, pływalni) niezbędnych do realizacji zadania.

3.13. Przyznane środki **nie mogą być przeznaczone** na:

1. szkolenie osób, które nie spełnią warunków, o których mowa w pkt 4.4.
2. finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, jak również na zakupy majątkowe i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo budowlane, a także na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu niezwiązanych z realizacją dofinansowanego zadania.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

4.1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 czerwca 2019 r., nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy, do dnia 31 grudnia 2019 r., chyba że umowa będzie określać wcześniejszy termin zakończenia realizacji zadania.

4.2. Przy planowaniu realizacji zadania należy uwzględnić prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji szkoleń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie szkoleń.

4.3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać kadre, sprzęt szkoleniowy i bazę dydaktyczną wymagane do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szkoleń.

4.4. 1. Adresatami zadania mogą być tylko te osoby, które:

- a) spełnią wymagania określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2195, z późn. zm.),
- b) zadeklarują, że przez okres 5 lat od zakończenia szkolenia będą wykonywać działania ratownicze na rzecz podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o DPPiW, w zakresie utrzymania przez te podmioty stałych dyżurów, o których mowa w art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy o bezpieczeństwie.

4.4.2. Oferta powinna zawierać oświadczenie oferenta, że adresaci zadania spełnią ww. kryteria.

4.5. Nieprzystąpienie do egzaminu przez uczestnika szkolenia bez ważnych, uzasadnionych i udokumentowanych powodów skutkować będzie koniecznością zwrotu kosztów przeszkolenia tej osoby.

4.6. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), ustawy o bezpieczeństwie, ustawy o DPPiW oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.).

4.7. Zatwierdzony przez Ministra wynik konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia w sprawie wzorów.

4.8. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia w sprawie wzorów.

4.9. Warunki umowy mogą ulec modyfikacji poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie opisanym w tym ogłoszeniu lub modyfikacje nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile oferent wyrazi na nie zgodę i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności będą zwiększać ich zakres przy niezmienionych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji zadania w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli uwzględnienie tych zmian w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

5. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w **25 dniu** od dnia umieszczenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Oferty można składać:

- osobiście, w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, przy ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵

lub

- korespondencyjnie na adres: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert 2019 – Szkolenie ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Oferta złożona po upływie ww. terminu nie będzie objęta dalszą procedurą konkursową i podlega odrzuceniu.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

6.1. Ocena i wybór złożonych ofert nastąpi zgodnie z art. 15 ustawy o DPPiW, jak również w oparciu o przepisy zarządzenia Nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecania zadań publicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. poz. 7, z późn. zm.). Treść ww. zarządzenia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, a udział w konkursie oznacza potwierdzenie zapoznania się z jego postanowieniami.

6.2. Opiniowania złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w składzie powołanym przez Ministra.

6.3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa uzgodni plan pracy.

6.4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wydaje opinię o najkorzystniejszej ofercie (ofercie) większością głosów.

6.5. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

6.6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6.7. Komisja po zaopiniowaniu oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Ministrowi.

6.8. Zatwierdzenie lub odrzucenie wyników postępowania konkursowego przez Ministra następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.

6.9. Z chwilą zaakceptowania przez Ministra wyników postępowania konkursowego wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.

6.10. Wydanie opinii dotyczącej wskazania najkorzystniejszych ofert dokonywane jest przez Komisję Konkursową w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne:

Kryteria formalne:

- 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt 3.1. niniejszego ogłoszenia;
 - 2) złożenie oferty w terminie;
 - 3) kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz oświadczeniami, o których mowa w pkt 3.4., 3.5. i 4.4. oraz innymi dokumentami, o których mowa w pkt 3.6.) podpisanej przez osoby upoważnione;
 - 4) wskazanie w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi;
 - 5) wskazanie w ofercie przewidywanych kosztów realizacji zadania dla jednej osoby szkolonej;
- Oferty niespełniające co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez dany podmiot przy uwzględnieniu w szczególności:
 - a) doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu zadań,
 - b) posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, umożliwiających realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługi administracyjnej, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji;
- 3) efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;
- 4) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego w kosztach realizacji zadania (minimum 20%);
- 5) realizacja zadania przy niepobieraniu opłat od adresatów zadania;
- 6) realizacja zadania przy jak najniższym koszcie planowanym do poniesienia za przeszkolenie jednej osoby;
- 7) wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 8) wiarygodność podmiotu pod względem finansowym.

6.11. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone zgodnie z trybem wyboru ofert określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz w zarządzeniu Nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecenia zadań publicznych.

7. Wykaz zadań publicznych zleconych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w 2018 roku

Ogólna kwota dotacji przyznana w ramach konkursu na dofinansowanie zadania publicznego *Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego w 2018 roku* wyniosła **18.800 zł**, z tego:


L.p.	Zleceniobiorca	Kwota dotacji w zł
1.	Legionowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	4.880
2.	Zduńskowolskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	13.920
3.	RAZEM	18.800

8. Postanowienie końcowe

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

Załącznik:

Zarządzenie Nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w *sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecania zadań publicznych* (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. poz. 7, z późn. zm.).

DYREKTOR
Departamentu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Andrzej Świderek