

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 9/2024

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim

im. I.J. Paderewskiego z dnia 17 czerwca 2024 r.

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim im. I.J. Paderewskiego – Wyciąg**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim im. I.J. Paderewskiego z dniem 17 czerwca 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

**Standard 1** – Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 6) zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- 9) zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

**Standard 2** – Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

**Standard 3** – Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

**Standard 4** – Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

## **Rozdział 1 - Postanowienia ogólne.**

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;

2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;

3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno - wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Dyrektor szkoły wyznacza Komisję Diagnoz i Analiz jako odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada dyrektor szkoły.

## **Hełkroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:**

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim im. I.J. Paderewskiego;
- 2) szkole – Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim im. I.J. Paderewskiego;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim im. I.J. Paderewskiego;
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
- 5) personel – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono bezpośrednią opiekę ucznia;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły;
- 11) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski szkoły;
- 12) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

- przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
- wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
- zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

## **Rozdział 2 - Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.**

1. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
2. Przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi wymagane jest zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Figurowanie w Rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia w szkole.
3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia:
  - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;

2) lub oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż RP i państwo obywatelstwa, bądź o informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Dopuszcza się przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

### **Rozdział 3 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

Podstawowe standardy, określające zasady relacji pracowników szkoły z uczniami obejmują w szczególności:

1. Utrzymywanie profesjonalnej relacji i reagowanie adekwatnie do sytuacji, w sposób sprawiedliwy wobec innych uczniów, bez oznak faworyzowania uczniów.

2. Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez uczniów.

3. Wyznaczanie uczniom jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań wobec nich, wyciąganie konsekwencji za nieprzestrzeganie prawidłowego zachowania.

4. Reagowanie w sposób adekwatny, sprawiedliwy i przejrzysty do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, a także z dostosowaniem poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi problemami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego.

5. Komunikowanie się z uczniami zachowując poprawność językową, okazując cierpliwość, nie stosować metody zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania ucznia.

6. Zachowaniem zakazanym jest krzyczenie na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa tego ucznia lub innych osób.

7. Ucznia nie można upokarzać, używać obraźliwych, lekceważących określeń odnoszących się do jego wyglądu, umiejętności lub osiągnięć, żartować z dziecka lub o dziecku, lekceważąco porównywać do innych dzieci.

8. Zakazane jest ujawnianie informacji wrażliwych, z zakresu chronionym prawem, dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Informacje wrażliwe dotyczą między innymi: sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej.

9. Należy równo traktować uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny, światopogląd.

10. Fizyczny kontakt z uczniem możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny, typu przytulenie się, uczeń zawsze musi wyrazić zgodę.

11. Kontakt z uczniami może odbywać się wyłącznie w godzinach pracy nauczyciela i dotyczyć celów edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych. Jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora i uzyskać zgodę rodziców małoletniego ucznia.

12. Na czas wycieczek z noclegiem, kadra opiekująca się dziećmi powinna mieć zapewnione osobne pomieszczenie.

13. Ograniczenie kontaktów z niepełnoletnimi uczniami dotyczy również kontaktów poprzez prywatne kanały komunikacji, np.: telefon, e-mail, profile w mediach społecznościowych, które niosą ryzyko wynikające z rejestrowania prywatnej aktywności pracownika. Publiczne udostępnienie prywatnego profilu powoduje, że dzieci i ich rodzice mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika szkoły.

14. Nie należy naruszać prywatności ucznia, np.: poprzez przeglądanie jego korespondencji, rzeczy osobistych. Wyjątek stanowi sytuacja, w której istnieje konieczność przeciwdziałania przestępstwu, wówczas należy zabezpieczyć przedmiot zawierający element zagrożenia /np.: plecak, telefon/ stanowiący istotny dowód zagrożenia, w obecności innego pracownika.

15. Jeżeli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów szkoły.

16. Niedozwolone jest wykorzystywanie władzy i przewagi fizycznej nad dzieckiem, w tym zastraszania, szantażowania, grożenia, przymuszania.

17. Niedozwolone jest angażowanie się w relacje romantyczne, zachowania uwodzicielskie, niestosowne, uzależniające dziecko od siebie, wypowiedzenia uwag nawiązujących do atrakcyjności seksualnej, udostępniania uczniom treści erotycznych, pornograficznych, bez względu na ich formę.

18. Zakazane jest proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywania ich wspólnie z uczniami ani w ich obecności.

19. Zakazane jest akceptowanie używania alkoholu, nikotyny i innych substancji lub zachowań, które mogą prowadzić do uzależnienia.

20. Nie można proponować wspólnego spędzania czasu poza godzinami pracy dydaktycznej szkoły.

21. Nie należy utrzymywać wizerunku dziecka dla prywatnych potrzeb pracownika, np.: filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.

## **Rozdział 4 - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

1. Standardem w szkole jest przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich.

2. Szkoła:

1) opracowała procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia;

2) prowadzi Karty dokumentowania przebiegu zdarzenia i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

3) organizuje oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami pozaszkolnymi (Policja, Straż Miejska, organizacje pozarządowe i in.);

4) udostępnia dane teleadresowe lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami.

## **Rozdział 5 - Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.**

1. Dyrektor szkoły jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.

2. W przypadku informacji, że uczeń może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń postępując dalej zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” jest osoba wskazana w ust. 1.

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej zawiadamia się sąd rodzinny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

## **Rozdział 6 - Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Niedozwolone jest w szczególności zachowanie wykazujące cechy przemocy:
  - 1)werbalnej: przezywanie, używanie wulgarnego, obraźliwego języka dogadywanie, ośmieszanie, wyszydzanie, poniżanie, upokarzanie, znieważanie, wykluczanie z grupy;
  - 2)fizycznej: bicie, kopanie, popychanie, szarpanie;
  - 3)materialnej: kradzież, niszczenie przedmiotów, chowanie przedmiotów;
  - 4)elektronicznej: złośliwe SMS, e-maile, ośmieszające wpisy w portalach społecznościowych, fotografowanie, nagrywanie bez uzyskania zgody.

## **Rozdział 7 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.**

- 1.Szkoła umożliwia uczniom bezpieczne korzystanie z Internetu poprzez instalację i aktualizację oprogramowań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
- 2.Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
  - 2)pod nadzorem nauczyciela na lekcjach indywidualnych lub zbiorowych,
  - 3)bez nadzoru nauczyciela, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły (dostęp swobodny).
3. W szkole prowadzi się profilaktykę z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści dyrektor podejmuje działania zgodnie z procedurą.

## **Rozdział 8 – Monitoring stosowania Standardów.**

1. Dyrektor szkoły wyznacza wśród personelu osobę (lub osoby) odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba (lub osoby), o której mowa w ust.1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Dyrektor szkoły wprowadza do tegoż dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.



## **Rozdział 9 – Zasady ochrony wizerunku ucznia małoletniego.**

1. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i pełnoletnich uczniów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej i fonicznej działań podejmowanych przez szkołę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.
3. Personel nie może umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział 10 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim zainicjowanie działań interwencyjnych w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice, bądź opiekunowie prawni, nauczyciel ucznia. Każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasookresie.
3. Plan wsparcia uwzględnia:
  - 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
  - 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
  - 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
4. Zadania pracowników szkoły, wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktyczno, opiekuńczo-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.

## **Rozdział 11 - Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów.**

1. Tekst procedury i dokumenty Standardów w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla uczniów małoletnich są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym na stronie internetowej szkoły [www.gov.pl/web/psmpiotrkow](http://www.gov.pl/web/psmpiotrkow).
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami potwierdzają poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub doręczenie oświadczenia do nauczyciela ucznia.
3. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych zajęć z nauczycielem Kształcenia słuchu, realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku. Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest podpisana przez ucznia lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Uczniowie nieobecni przynoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się w ciągu 7 dni, od powrotu z nieobecności.
4. Wprowadzane zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym i uczniom, dyrektor szkoły.

## **Rozdział 12 - Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2024 r.
2. Standardy zostały przyjęte do realizacji, po przedstawieniu przez wicedyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 17 czerwca 2024 r.