



## Pozakonkursowy projekt grantowy

### *Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych*

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska,

w tym adaptacja do zmian klimatu

Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego



Departament Działań Premiowych  
Warszawa, 7 czerwca 2022 r.

# Cel Projektu Grantowego i przedmiot konkursu

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

**Cel Strategiczny Projektu Grantowego:** Ochrona i poprawa jakości terenów zielonych w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, przyczyniająca się do łagodzenia negatywnych skutków zmian klimatycznych

## **Cele Operacyjne:**

- ✓ przeciwdziałanie spadkowi różnorodności biologicznej,
- ✓ poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnieniu lepszego stanu środowiska,
- ✓ zwiększenie wartości usług ekosystemów.

Przedmiotem konkursu jest przyznanie grantów na dofinansowanie projektów, które najbardziej przyczynią się do rozwoju zielonej infrastruktury poprzez wsparcie rodzinnych ogrodów działkowych (ROD) w częściach wspólnych.



**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);

**Grantobiorca** – stowarzyszenie ogrodowe wybrane w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego (ARiMR) w ramach realizacji Projektu Grantowego;

**Umowa o powierzenie grantu** – umowa zawarta pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Grantobiorcą;

**Zaliczka** – dofinansowanie przekazane Grantobiorcy jednorazowo bądź w kilku transzach na podstawie Umowy o powierzenie grantu;

**Refundacja** – dofinansowanie przekazane Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie grantu, w celu pokrycia części lub całości wydatków kwalifikowalnych, poniesionych w ramach realizacji projektu.

# Potencjalni wnioskodawcy

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

Uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie grantu są podmioty zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), jako **stowarzyszenia ogrodowe**.

Zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. *o rodzinnych ogródkach działkowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), przez stowarzyszenie ogrodowe należy rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych.



# Całkowita Wartość Projektu Grantowego

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

Łączna kwota Projektu Grantowego wynosi:

**50.000.000 PLN**



[www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)



# Wartość grantu

- Wartość grantu dla jednego Rodzinnego Ogrodu Działkowego (ROD) wynosi **nie mniej niż 10 000 zł i nie więcej niż 100 000 zł**. Dla większych ROD kwota może być wyższa zgodnie z przelicznikiem 250 zł na 1 indywidualną działkę.
- W przypadku ROD, w którym liczba działek indywidualnych przekracza 400 szt., maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych (maksymalna wartość grantu) ustalana jest jako iloczyn: liczby działek indywidualnych w ROD oraz współczynnika 250 zł (np. dla ROD z 480 działkami maksymalna wartość grantu wynosi  $480 \times 250 \text{ zł} = 120\,000 \text{ zł}$ ), ale **nie więcej niż 150 000 zł**.
- Nie wymagany wkład własny Wnioskodawcy.

# Termin i zasady składania wniosków

- **Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 30 maja 2022 roku do wyczerpania dostępnego limitu środków.**
- **Konkurs grantowy ma charakter otwarty i jest podzielony na etapy miesięczne**, trwające od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca – z wyjątkiem pierwszego etapu, który trwa od 30 maja 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.
- **Wniosek o przyznanie grantu należy złożyć** w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, na formularzu opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej ARiMR **do oddziału regionalnego ARiMR**, właściwego ze względu na miejsce położenia ROD, którego dotyczy wniosek.
- W przypadku wniosku obejmującego więcej niż jeden ROD, położonych na obszarze więcej niż jednego województwa, za województwo, w którym jest położony ROD, uznaje się to, w którym jest położona największa powierzchnia terenu objętego projektem.
- W ramach konkursu **uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jeden wniosek** grantowy.
- Jeden wniosek grantowy może obejmować więcej niż jeden ROD.
- **ROD może być objęty tylko 1 wnioskiem.**

# Sposób składania wniosków

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

## **Wniosek o przyznanie grantu można składać:**

- osobiście
- przesyłką rejestrowaną,
- w placówce kurierskiej,
- w formie dokumentu elektronicznego.

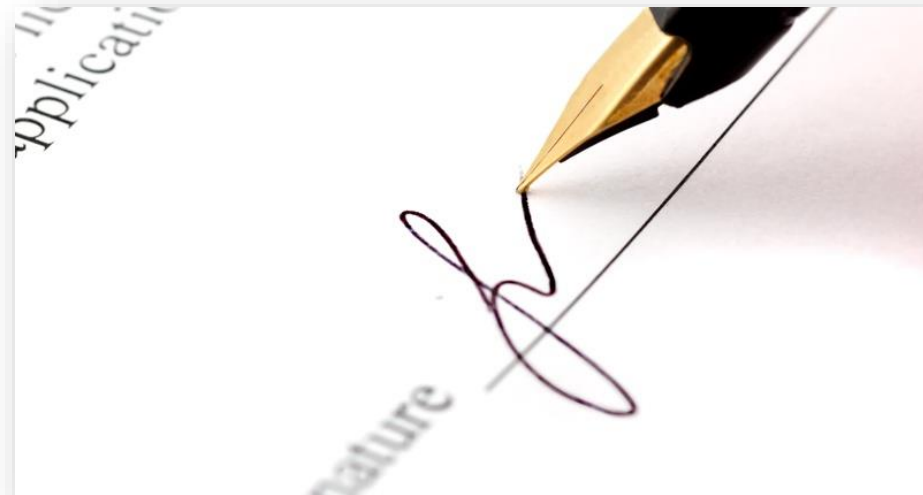




# Sposób składania wniosków

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

- **Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy.



# Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

- Wnioski złożone oceniane są pod względem **formalnym oraz merytorycznym**.
- Braki formalne, oczywiste omyłki– możliwe do uzupełnienia, poprawienia po wezwaniu przez ARiMR .
- Oczywiste omyłki pracownik OR ARiMR może również poprawić bez konieczności wzywania Wnioskodawcy.
- W przypadku braku poprawienia lub braku uzupełnienia wniosku o przyznanie grantu w terminie w zakresie wskazanym w wezwaniu, wniosek o przyznanie grantu zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia środka odwoławczego.



# Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

- OR ARiMR przekaze informację o wyniku oceny formalnej.
- Negatywna ocena formalna-odrzućenie wniosku- brak spełnienia chociaż jednego kryterium oceny formalnej.
- Pozytywna ocena formalna- wniosek skierowany do oceny merytorycznej.
- OR ARiMR przekazuje informacje wyłącznie pocztą elektroniczną (skan pisma) na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku – oraz potwierdza w tym samym dniu wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną w rozmowie telefonicznej z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących wniosku.

# Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

- Ocena merytoryczna-dokonywana przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Prezesa ARiMR. W skład Komisji wchodzi pracownicy OR ARiMR.
- Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Regulaminu konkursu.
- Projekt może być zakwalifikowany do przyznania grantu pod warunkiem uzyskania przez Wnioskodawcę **minimum 20 pkt** na 74 punkty.



# Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

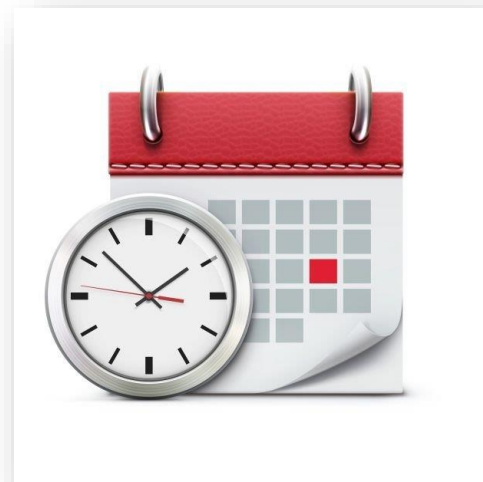
UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

- Lista rankingowa – tworzona po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków w ramach miesięcznego etapu. Wnioski zostają uszeregowane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów, poczynając od wniosku, który uzyskał największą liczbę punktów.
- **W przypadku takiej samej liczby punktów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decyduje większa całkowita powierzchnia terenu objętego projektem.**
- Lista rankingowa zamieszczana jest na stronie internetowej ARiMR ([www.gov.pl/web/ARiMR](http://www.gov.pl/web/ARiMR)) w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia oceny merytorycznej wniosków.



# Okres kwalifikowania wydatków

- Kwalifikowalność wydatków- od dnia złożenia wniosku do 31 sierpnia 2023 r.
- Maksymalny okres realizacji projektu – 12 miesięcy (liczone od dnia podpisania umowy).



# Zasady kwalifikowalności kosztów

**Za kwalifikowalne uznaje się koszty** związane z realizacją projektu, o ile:

- są **niezbędne** do realizacji projektu i zostały **określone w rozdziale IV Regulaminu Konkursu**,
- **spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi**, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- zostały **uwzględnione w budżecie** projektu,
- zostały **faktycznie poniesione** nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku o przyznanie grantu oraz w okresie objętym umową zawartą pomiędzy Grantobiorcą a ARiMR
- są **poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej** Grantobiorcy,
- są **zgodne z obowiązującymi przepisami prawa**.

Grant udzielany jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (w tym ze środków funduszy strukturalnych).

# Podatek VAT

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

- W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że Wnioskodawca będąc podatnikiem podatku VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- Wnioskodawcy posiadający uprawnienie do odliczania podatku naliczonego VAT wykazują w budżecie projektu koszty w kwotach netto (z wyjątkiem kosztów w odniesieniu do których nie przysługuje Wnioskodawcy prawo do odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a Wnioskodawcy nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.





# Umowa o powierzenie grantu

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

**UMOWA nr .....**

**o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych”, Działania 2.5. - Poprawa jakości środowiska miejskiego, Osi Priorytetowej: II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020**

Zawarta pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,  
zwaną dalej „Grantodawcą”,  
a Stowarzyszeniem Ogrodowym prowadzącym rodzinny ogród działkowy,  
zwanym dalej „Grantobiorcą”.



- Umowa **zawarta w terminie 10 dni roboczych** od daty opublikowania listy rankingowej.
- Warunkiem zawarcia umowy jest **spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa** w konkursie w dniu podpisania umowy.
- Przed zawarciem umowy OR ARiMR informuje Wnioskodawcę o konieczności przedłożenia **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego**, wydanego przez bank nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy **rachunku bankowego wydzielonego dla środków otrzymywanych z ARiMR w ramach umowy**.
- Wnioskodawca **nie może** przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż projekt.

# Zasady przekazywania środków

- **pierwsza transza** - przekazana zostanie w formie zaliczki do wysokości 60% przyznanego grantu – przekazanie środków - do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, należy złożyć:
  - *Zapotrzebowanie na środki finansowe.*
- **druga i każda kolejna transza** - przekazana zostanie w formie zaliczki pod warunkiem rozliczenia przez Grantobiorcę co najmniej 60% transzy pierwszej lub poprzednio wypłaconej i uznaniu tego rozliczenia przez ARiMR oraz pod warunkiem:
  - nieposiadania przez Grantobiorcę wymagalnych zobowiązań, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego i/lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego,
  - złożenia *Zapotrzebowania na środki finansowe,*
  - złożenia *Sprawozdania część./końc.* i dokumentów rozliczeniowych.

➤ **Refundacja**-pod warunkiem:

- **nieposiadania przez Grantobiorcę wymagalnych zobowiązań, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego i/lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego,**

należy złożyć:

- *Zapotrzebowanie na środki finansowe,*
- *Sprawozdanie część./końc. i dokumenty rozliczeniowe.*

# Zasada rozeznania rynku

- Grantobiorca przy korzystaniu ze środków grantu stosuje przepisy o zamówieniach publicznych, jeżeli jest do tego zobowiązany przepisami prawa.
- **Gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 20 tys. zł netto (bez podatku VAT) – Grantobiorca zobowiązany jest ponieść wydatki w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.**
- **Gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 20 tys. zł netto (bez podatku VAT) – Grantobiorca zobowiązany jest zastosować zasadę rozeznania rynku.**

## Rozeznanie rynku

- strona internetowa Grantobiorcy - opis przedmiotu zamówienia + zapytanie o cenę lub
- wysłanie zapytania o cenę + opis przedmiotu zamówienia do co najmniej 3 wykonawców lub
- uzyskanie min. 3 ofert ze stron internetowych.

## Wybór oferty

- uzyskanie co najmniej 2 ofert od potencjalnych oferentów,
- udokumentowanie *Protokołem* wyboru wykonawcy.

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo i kapitałowo z Grantobiorcą. Grantobiorca podpisuje **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** w odniesieniu do wykonawców, którzy złożyli oferty.

# Wskaźniki realizacji projektu grantowego

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

Wskaźnik Produktu	Jednostka
Liczba objętych wsparciem rodzinnymi ogrodami działkowymi w ramach projektu	sztuka
Liczba ośrodków miejskich, w których realizowane są projekty dotyczące zieleni miejskiej	sztuka
Wartość elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni powstałych w wyniku realizacji projektu	PLN
Wskaźnik Rezultatu	jednostka
Łączna powierzchnia terenów zieleni objętych projektem	ha
Liczba członków społeczności lokalnej, którzy skorzystają z efektów projektu w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni powstałych w wyniku realizacji projektu	osoba



# Trwałość projektu

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

Grantobiorca zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu **w okresie 5 lat od daty płatności końcowej** na rzecz Grantobiorcy, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.



[www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)





Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:

- oznaczania znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znakiem Unii Europejskiej:
  - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu Grantowego,
  - wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie Grantowym,
- umieszczania przynajmniej jednego plakatu A3 lub tablicy informacyjnej lub pamiątkowej w miejscu realizacji zadania,
- umieszczenia przez Grantobiorcę opisu zadań na stronie internetowej, jeżeli ją posiada,
- przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie Grantowym informacji, że uzyskał on dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
- dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.



# Zasady monitorowania, sprawowania kontroli realizacji i rozliczania grantu

- Prezes ARiMR sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków przekazywanych na realizację grantów przyznanych wnioskodawcom w ramach konkursu grantowego, którego dotyczy Regulamin.
- Kontrola obejmuje prawidłowość realizacji i wykonania projektu grantowego przez Grantobiorcę oraz prawidłowość wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być prowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji projektu. Prawo kontroli przysługuje ARiMR w siedzibie Grantobiorcy oraz w miejscu realizacji projektu.
- ARiMR zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach związanych z realizacją projektu, a także w złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeniach.

Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał ocenę negatywną, przysługuje prawo do złożenia środka odwoławczego – protestu.

- negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - ✓ projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów przyznawania grantu, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
  - ✓ projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria przyznawania grantu, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
- wnioskodawca może wnieść protest do ARiMR w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji o negatywnym wyniku oceny projektu (zarówno formalnej, jak i merytorycznej), w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty,
- wnioskodawca może wycofać protest.

# Załączniki do regulaminu konkursu

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie

1. Wniosek o przyznanie grantu
2. Kryteria przyznawania grantu
3. Karta oceny formalnej
4. Karta oceny merytorycznej
5. Umowa o powierzenie grantu



---

[www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)



**Załącznik nr 1**  
**do regulaminu konkursu z dnia .....**  
 dot. Konkursu grantowego nr ..... /2022  
 w ramach Projektu: *Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów*  
*działkowych*

Wypełnia Grantodawca:
Data złożenia wniosku: .....
Nr Sprawy: .....

**WNIOSEK**

**o przyznanie grantu w ramach projektu „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych”, Działania 2.5. - Poprawa jakości środowiska miejskiego, Osi Priorytetowej: II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**

Cel złożenia wniosku	
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

Realizowany cel strategiczny, jakim jest ochrona i poprawa jakości terenów zielonych w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, przyczyniająca się do łagodzenia negatywnych skutków zmian klimatycznych	
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Realizowane cele operacyjne		
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie spadkowi różnorodności biologicznej	<input type="checkbox"/> Poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnieniu lepszego stanu środowiska	<input type="checkbox"/> Zwiększenie wartości usług ekosystemów



Lp.	Wykaz rodzajów inwestycji możliwych do finansowania z grantów udzielanych w ramach projektu	Wstawić „X” (jeśli dotyczy)	Ilość [jedn. miary]	Kwota (zł)
<b>I. Podstawowy zakres rodzajów inwestycji:</b>				
1.	Tworzenie i odnowienie zieleni (drzewa, krzewy, klomby, żywopłoty, murawy), w tym na terenie zrehabilitowanym lub oczyszczonym ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rodzimych.			
2.	Pozyskanie i nasadzenie roślinności wieloletniej spośród gatunków odstraszających komary i kleszcze.			
3.	Powiększenie ogrodu działkowego w oparciu o sąsiadujące tereny niezagospodarowane lub porzucone, o ile istnieje wymagana dla ROD dokumentacja i decyzje administracyjne.			
4.	Zakładanie zielonych dachów na istniejących budynkach wraz z niezbędną infrastrukturą służącą do utrzymania zieleni, łącznie (w uzasadnionych przypadkach) z konstrukcją nowej więźby dachowej.			
5.	Tworzenie i odnowienie tzw. zielonych ścian, w szczególności izolujących od hałasu oraz zazieleniania ścian istniejących budowli, pod warunkiem zachowania historycznego krajobrazu miejskiego oraz nieutrudniania widoczności w ruchu drogowym i pieszym.			
6.	Leczenie i umacnianie na terenie ogrodów działkowych i w bezpośrednim ich sąsiedztwie starych drzew – w ramach ochrony ekosystemu glebowego, siedlisk fauny i mikroorganizmów, a także ratowania dziedzictwa przyrodniczego w postaci okazów cennych, pomników przyrody lub potencjalnych pomników przyrody.			
7.	Budowa, remont lub modernizacja banerów i tablic edukacyjnych o roli ekologicznej ROD.			
8.	Uaktywnienie biologiczne terenu poprzez likwidację pół- lub nieprzepuszczalnych utwardzeń powierzchni gruntu lub zastąpienie ich przepuszczalnymi.			
9.	Działania zmierzające do usunięcia niepożądanych gatunków roślin – obcych, inwazyjnych, lub niebezpiecznych dla zdrowia/życia.			
10.	Wdrażanie standardów ochrony drzew opracowanych w ramach projektu LIFE15GIE/PL/000959 pt. „Trees for Europe’s Green Infrastructure” <a href="http://www.drzewa.org.pl/standardy">www.drzewa.org.pl/standardy</a> .			
11.	Zazielenianie roślinami miododajnymi wszelkich powierzchni, w tym dachów, ścian, płotów i gruntu.			
12.	Sporządzanie planów zagospodarowania ROD na podkładach geodezyjnych przewidujących tereny ogólne, ogródki jordanowskie, ścieżki edukacyjne.			
13.	Tworzenie warunków utrzymania zieleni w ramach realizowanych projektów:			
a)	zapewnienie naturalnego nawożenia, np. poprzez budowę/zakup kompostownika, urządzenia do rozdrabniania gałęzi, miejsca składowania kompostu i ściółki (zrębki, torf, trociny i in.) wykorzystywanych na terenie ogólnym ROD;			
b)	budowa, instalacja, remont lub modernizacja instalacji służących regulacji zaburzonych stosunków wodnych wpływających negatywnie na istniejącą zieloną infrastrukturę ROD;			
c)	budowa lub renowacja zbiorników wodnych o podłożu naturalnym, zasilanych wodami gruntowymi lub ukierunkowanym spływem wód opadowych;			

d)	budowa lub renowacja instalacji ograniczającej spływ powierzchniowy wód opadowych lub pozwalającej na retencję nadmiaru wód gruntowych wysokiego poziomu, w tym zbiorniki sztuczne naziemne i podziemne;			
e)	zabezpieczenia wody opadowej do nawadniania, w tym sieci zbierające i rozprowadzające wodę opadową i systemy nawadniania (rozsączającego, zraszającego, kropelkowego);			
f)	budowa ogrodów deszczowych;			
g)	zabezpieczenie zieleni przed osunięciem gruntu;			
h)	zabezpieczenie zieleni przed erozją wodną gruntu.			
14.	Tworzenie warunków sprzyjających ochronie i rozwojowi różnorodności biologicznej służącej zieleni:			
a)	utworzenie lub odtworzenie remizy dla ptaków i owadów (skupiska roślin nektaro- i owocodajnych, np. tarnina, czereśnia ptasia, dereń, czeremcha, świdośliwa, głóg;			
b)	utworzenie łąki kwietnej trwałej (na bazie traw i bylin);			
c)	utworzenie instalacji służących zachowaniu i rozwojowi dzikich owadów, w tym zapylających (np. hotel dla owadów);			
d)	zakładanie i modernizacja pasiek na wydzielonych terenach ogrodowych, instalacja barci;			
e)	karmiki i budki lęgowe dla ptaków, w tym łowiących komary (np. dla jerzyków);			
f)	urządzenie oczka wodnego lub oazy wodno-błotnej na bazie podsiąkowych wód gruntowych z myślą o zieleni oraz faunie tego typu ekosystemu (wodnego, wodno-błotnego bagiennego), w tym z uwzględnieniem zwierząt ograniczających licznosc komarów (larwa oraz imago);			
g)	tworzenie miejsc schronienia i odpoczynku, w tym miejsc zimowania występujących na obszarze oraz w sąsiedztwie ROD zwierząt pożądaných lub rzadkich (np. jeże, nietoperze).			
15.	Działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne przyczyniające się do zachowania i rozwoju zielonej infrastruktury:			
a)	kampania informacyjno - promocyjna zachęcająca do kompostowania;			
b)	tworzenie ścieżek edukacyjnych w ROD, rozwijanie współpracy ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami edukacyjnymi;			
c)	zakładanie tematycznych tablic edukacyjnych;			
d)	tworzenie działek edukacyjnych - wykorzystując tereny niezagospodarowane lub wolne działki;			
e)	opracowanie i prowadzenie akcji promocyjno - edukacyjnej w zakresie znaczenia działań pro środowiskowych.			
<b>II. Inwestycje w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni (max. do 30% kosztów kwalifikowanych projektu):</b>				
1.	Zagospodarowanie, w tym rekultywacja terenów ROD dotychczas nieużytkowanych.			
2.	Budowa i modernizacja sieci sanitarno - kanalizacyjnych na terenach ogólnych ROD.			

3.	Budowa tężni w ogrodzie wraz z zagospodarowaniem terenu, tj. fawki, śmietniki - „mini uzdrowisko”.			
4.	Usuwanie składowisk odpadów na terenie ROD z odzyskiem surowców lub energii lub unieszkodliwieniem substancji i materiałów nie nadających się do wykorzystania.			
5.	Wymiana pokryć dachowych eternitowych zawierających azbest - domy działkowca, świetlice, budynki administracyjne, wiaty, budynki gospodarcze; przy czym koszt budowy nowego dachu jest kwalifikowalny w ramach pkt. I w przypadku, jeśli zostanie pokryty zielenią.			
6.	Budowa i modernizacja zbiorników na nieczystości ciekłe na terenach ogólnych ROD - budowa przydomowych oczyszczalni ścieków			
7.	Modernizacja i utrzymanie kanałów i rowów melioracyjnych na terenie ROD w stanie sprawności technicznej.			
8.	Punkty pierwszej pomocy: apteczka, rękawiczki jednorazowe, maseczki do sztucznego oddychania (chusty twarzone), defibrylator.			
9.	Budowa małej biogazowni.			
10.	Zmiana przyciągających komary czarnych powierzchni zewnętrznych ścian infrastruktury ogrodowej, ławek i innych obiektów na powierzchni w barwach jasnych.			
11.	Zakładanie placów zabaw dla dzieci.			
12.	Wyposażenie terenów ogólnych w siłownie plenerowe.			
13.	Modernizacja budynków służących na siedziby dla zarządów ROD do 35 m <sup>2</sup> , w tym ocieplanie tych obiektów.			
14.	Remont Domów Działkowca, świetlic, budynków administracyjnych z uwzględnieniem termomodernizacji, celem ich wykorzystywania przez społeczność lokalną - celem edukacji proekologicznej, warsztaty dla dzieci i młodzieży, miejsca spotkań społeczności lokalnej, miejsca szkoleń dla instruktorów ogrodowych.			
15.	Budowa wiat na imprezy plenerowe.			
16.	Modernizacja i budowa hydroforni.			
17.	Modernizacja i budowa ogólnogrodowej sieci wodociągowej wraz z opomiarowaniem.			
18.	Modernizacja studni głębinowych.			
19.	Modernizacja i budowa ogólnogrodowej sieci energetycznej.			
20.	Wymiana odbiorników energii elektrycznej na energooszczędne na terenach ogólnych.			
21.	Modernizacja instalacji grzewczych i źródeł ciepła na ekologiczne z małą emisją spalin.			
22.	Budowa parkingów dla rowerów jako alternatywy dla samochodów.			
23.	Budowa wewnętrznych dróg i parkingów dla działkowców z utwardzoną powierzchnią.			
24.	Przystosowanie infrastruktury ogólnogrodowej celem tworzenia ROD „otwartych” - ciągi komunikacyjne, pojemniki na odpady, oświetlenie ciągów komunikacyjnych, fawki, fawkostoły, siłownie plenerowe, monitoring, plenerowe			

	gry edukacyjne (np. szachy).			
25.	Organizowanie ogólnodostępnych wykładów, szkoleń i pokazów na terenie ROD.			
26.	Budowa pilotażowej sieci stacji pomiarowych w zakresie pomiarów meteorologicznych (temperatura, opady atmosferyczne), ale również stanu i jakości powietrza, zwłaszcza w dużych miastach oraz miastach ze złym stanem powietrza.			
27.	Udział w różnych wydarzeniach na terenie miast, gmin - targi wystawy, konkursy, festyny.			
28.	Budowa i modernizacja ogrodzeń ROD chroniących przed dziką zwierzyną czworonożną.			
29.	Budowa i modernizacja toalet publicznych.			
30.	Budowa i modernizacja monitoringu terenu ogólnego ROD.			
31.	Rekultywacja i remediacja terenu z nawiezieniem gleby i odzyskiem surowców lub energii lub unieszkodliwieniem substancji i materiałów nie nadających się do wykorzystania.			
32.	Budowa, remont lub modernizacja ścieżek, budowa biologicznie czynnych ciągów ruchu i parkingów, to jest gruntowych lub umocnionych materiałami przepuszczalnymi (np. płyty typu jumbo, siatki, kratki).			

#### A. DANE I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

##### A.1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

A.1.1	Pełna nazwa Wnioskodawcy	
A.1.2	Miejscowość	
A.1.3	Kod pocztowy	
A.1.4	Ulica	
A.1.5	Nr domu/ nr lokalu	
A.1.6	Gmina	
A.1.7	Powiat	
A.1.8	Województwo	
A.1.9	Nr telefonu stacjonarnego (nr kierunkowy + nr telefonu)	
A.1.10	Nr telefonu komórkowego (jeśli posiada)	
A.1.11	Adres witryny www. (jeśli posiada)	
A.1.12	E-mail	

##### A.2 Osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych

W przypadku większej liczby osób uprawnionych należy dodać kolejne wiersze

Lp.	A.2.1	Imię i Nazwisko	A.2.1	Funkcja
1.				
2.				

##### A.3 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

W przypadku większej liczby osób należy dodać kolejne wiersze

Lp.	A.3.1	Imię i Nazwisko	A.3.2	Nr telefonu stacjonarnego (nr kierunkowy + nr telefonu)/komórkowego	A.3.3	E-mail
1.						
2.						

##### A.4 Informacje rejestrowe o Wnioskodawcy

A.4.1	REGON	
A.4.2	Nr identyfikacyjny NIP	
A.4.3	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
A.4.4	Data wpisu do KRS (dzień, miesiąc, rok)	

#### B. INFORMACJA O ROD

##### B.1 Powierzchnia całkowita terenu objętego projektem (ha)

B.1.1	Powierzchnia całkowita terenu objętego projektem (ha)	
-------	---	--

##### B.2 Nazwa, adres i dane rejestrowe ROD (objętego wnioskiem)\*

B.2.1	Pełna nazwa ROD	
B.2.2	Miejscowość, położenie, adres	

B.2.3	Kod pocztowy	
B.2.4	Gmina	
B.2.5	Powiat	
B.2.6	Województwo	
B.2.7	Nr telefonu stacjonarnego (nr kierunkowy + nr telefonu)	
B.2.8	Nr telefonu komórkowego (jeśli posiada)	
B.2.9	Adres witryny www. (jeśli posiada)	
B.2.10	E-mail (jeśli posiada)	
B.2.11	REGON	
B.2.12	Nr identyfikacyjny NIP	
B.2.13	Powierzchnia terenu objętego projektem (ha)	

\*Uwaga! W przypadku wniosku składanego wspólnie przez dwa lub kilka ROD, należy skopiować tabelę i wypełnić kolejno w zakresie każdego z tych ROD. W przypadku projektu realizowanego na terenie kilku ROD (projekt wspólny), we wniosku o przyznanie grantu, należy wskazać wiodący ROD, który będzie umieszczony w pierwszej tabeli (wskazany w porozumieniu lub umowie pomiędzy ROD).

### C. INFORMACJA O PROJEKCIE

#### C.1 Opis

(należy podać wartości i inne informacje wynikające z Kryteriów przyznawania grantu)

C.1.1	Tytuł projektu.	
C.1.2	Opis - w jaki sposób projekt będzie realizował cel operacyjny: Poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnieniu lepszego stanu środowiska (jeśli dotyczy).	
C.1.3	Opis - w jaki sposób projekt będzie realizował cel operacyjny: Zwiększenie wartości usług ekosystemów (jeśli dotyczy).	
C.1.4	Uzasadnienie potrzeby projektu (główne problemy/potrzeby, na które odpowiada projekt).	

C.1.5	Opis przedsięwzięć/prac do wykonania, zaplanowanych w projekcie (m.in. zakresy: prac budowlanych, remontowych, modernizacyjnych, usług, szkoleń itp.).	
C.1.6	Nazwa i adres ROD, którego dotyczą zaplanowane w projekcie przedsięwzięcia.	
C.1.7	Liczba indywidualnych działek znajdujących się na terenie ROD.	
C.1.8	Wnioskowana kwota grantu.	
C.1.9	Dodatkowe informacje dotyczące wykonania projektu.	
C.1.10	Opis sytuacji finansowej Grantobiorcy.	
C.1.11	Czy zamierzenia przewidziane w ramach operacji będą realizowane na terenach wspólnych ROD?	
C.1.12	Czy teren po zakończeniu realizacji projektu będzie co najmniej w 70% terenem zieleni i co najmniej w 70% terenem biologicznie czynnym. Czy powierzchnia terenu zieleni nie będzie też mniejsza niż przed realizacją projektu?	
C.1.13	Teren objęty projektem znajduje się mieście lub w obszarze funkcjonalnym miasta.	
C.1.14	Opis – w jaki sposób i w jakim zakresie i przez jaki okres po zakończeniu realizacji projektu teren będzie bezpłatnie dostępny dla społeczeństwa.	
C.1.15	Czy projekt nie stoi w sprzeczności z zasadą zrównoważonego rozwoju (racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczanie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa)?	
C.1.16	Tytuł prawny rodzinnego ogrodu działkowego do nieruchomości, na której będzie	



	realizowany projekt - <i>jeśli projekt przewiduje budowę, instalację, modernizację obiektów budowlanych obiektu małej architektury (ogrodowej lub użytkowej). Czy uzyskano niezbędne decyzje i pozwolenia?</i>	
C.1.17	Gotowość techniczna projektu grantowego, w tym udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością gruntową/zabudowaną, posiadanie dokumentacji technicznej, pozwoleń/decyzji administracyjnych.	
C.1.18	Opis zgodności projektu z przepisami ochrony środowiska.	
C.1.19	Opis zachowania trwałości, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013.	
C.1.20	Czy projekt nie przyczynia się do ograniczenia zasady niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć, pochodzenie rasowe i etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną?	
C.1.21	Czy objęte projektem zamierzenia będą realizowane z uwzględnieniem równych szans osobom niepełnosprawnym lub projekt będzie neutralny w tym zakresie - uzasadnienie?	
C.1.22	Czy projekt nie stoi w sprzeczności z koniecznością uwzględniania zmian klimatu i koniecznością reagowania na te zmiany, zwłaszcza na obszarach zagrożonych powodzią?	
C.1.23	Opis - w jaki sposób projekt będzie przyczyniał się do realizacji strategicznego celu: Ochrona i poprawa jakości terenów zielonych w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, przyczyniająca się do łagodzenia negatywnych skutków zmian klimatycznych.	

C.1.24	Czy projekt jest zasadny, tj. odpowiada na potrzeby związane: - z brakami/problemami terenów zieleni występującymi w danym rejonie (np. brak/niedobór terenów zieleni urządzonej w mieście/dzielnicy/obszarze funkcjonalnym miasta, zły stan zieleni przyulicznej, itp.), lub - występującymi w danym terenie problemami środowiskowymi, które są spowodowane niskim udziałem terenów zielonych w strukturze użytkowania gruntów?	
C.1.25	Jak zostanie zapewnione utrzymanie zieleni/infrastruktury objętej projektem po zakończeniu jego realizacji, z uwzględnieniem ryzyk związanych np. z dewastacją, powodzią, erozją spowodowaną wpływem powierzchniowym, osuwiskami i ewentualnymi innymi zjawiskami naturalnymi występującymi na danym terenie?	
C.1.26	Opis - w jaki sposób projekt będzie realizował cel operacyjny: Przeciwdziałanie spadkowi różnorodności biologicznej (jeśli dotyczy).	
C.1.27	Wpływ projektu na zwiększenie powierzchni terenów zieleni. Należy wskazać wartość procentową.	
C.1.28	Wpływ na zapobieganie i powstrzymywanie ruchów masowych ziemi.	
C.1.29	Wpływ projektu na ograniczenie hałasu.	
C.1.30	Wpływ projektu na poprawę jakości powietrza.	
C.1.31	Lokalizacja w strefie dla której notuje się przekroczenia dopuszczalnych norm jakości powietrza.	

C.1.32	Lokalizacja w strefie obowiązywania programu ochrony powietrza.	
C.1.33	Gotowość do realizacji inwestycji.	
C.1.34	Zgodność projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz zgodność projektu z planem rewitalizacji.	
C.1.35	Opis - spodziewane zasadnicze efekty operacji w mieście, w którym projekt będzie realizowany.	
C.1.36	Czy projekt realizowany jest w mieście z bardzo dużym zanieczyszczeniem powietrza?	
C.1.37	Ponadregionalność projektu – uzasadnienie.	
C.1.38	Zgodność projektu ze strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB).	

### C.2 Planowany termin realizacji

**Uwaga:** Maksymalny termin realizacji grantu (w tym rozliczenie płatności, monitoring wskaźników, kontrole) upływa 31 sierpnia 2023 r.

C.2.1	Planowane rozpoczęcie (dzień, miesiąc, rok)	
C.2.2	Planowane zakończenie (dzień, miesiąc, rok)	

### C.3 Udział wykonawców zewnętrznych

C.3.1	Czy Wnioskodawca planuje zlecenie usług będących elementem projektu wykonawcom zewnętrznym.	TAK		należy postawić „X” przy właściwej odpowiedzi
		NIE		
C.3.2	Zakres usług, które będą zleczone wykonawcom zewnętrznym.			

### C.4 Wskaźniki Produktu i Rezultatu

Wskaźnik Produktu	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba objętych wsparciem rodzinnych ogrodów działkowych w ramach projektu.	sztuka		
Liczba ośrodków miejskich, w których realizowane są projekty dotyczące zieleni miejskiej.	sztuka		
Wartość elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni powstałych w wyniku realizacji projektu.	PLN		
Wskaźnik Rezultatu	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Łączna powierzchnia terenów zieleni objętych projektem.	ha		
Liczba członków społeczności lokalnej, którzy skorzystają z efektów projektu w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni powstałych w wyniku realizacji projektu.	osoba		

### D. INFORMACJE O KOSZTACH PROJEKTU

#### D.1 Informacje ogólne

Lp.	koszty	zł
D.1.1	<b>Koszty całkowite</b> realizacji projektu (suma kosztów kwalifikowalnych i nieobjętych grantem, przewidzianych do wydatkowania dla realizacji projektu).	
D.1.2	<b>Koszty kwalifikowalne</b> projektu – wysokość wnioskowanego grantu.	
D.1.2.1	W kwocie z poz. D.1.1 - koszt podstawowego zakresu rodzajów inwestycji.	
D.1.2.2	W kwocie z poz. D.1.1 – koszt inwestycji w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni (max. Do 30% kosztów kwalifikowanych projektu).	
D.1.2.3	W kwocie z poz. D.1.1 - koszt pośrednie, obejmujący m.in. wynagrodzenie osób bezpośrednio zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, koszty obsługi księgowej, w tym koszty zlecenia obsługi księgowej biura rachunkowego, koszty ubezpieczeń majątkowych na potrzeby realizacji	

		projektu (maksymalnie do 10% wartości udzielonego grantu).	
	D.1.2.4	W kwocie z poz. D.1.1 - koszty przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji zadania objętego grantem (maksymalnie do 10% wartości udzielonego grantu).	
D.1.3	Koszty projektu nieobjęte grantem – wysokość.		

## D.2 Uzasadnienie konieczności poniesienia określonych kosztów w stosunku do spodziewanych rezultatów projektu

**Uwaga:** w uzasadnieniu należy odnieść się do poszczególnych kosztów budżetu z Załącznika nr 2

## E. ZAŁĄCZNIKI

Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X”

Lp.	Nazwa załącznika	TAK	NIE	N/D
1.	Harmonogram realizacji projektu, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku”.			
2.	Budżet projektu sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku”.			
3.	Dokument potwierdzający, że Wnioskodawca jest stowarzyszeniem ogrodowym w rozumieniu przepisów ustawy z 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego. Należy przedłożyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.			
4.	Zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym statut – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.			
5.	Dokumenty potwierdzające, że osoby występujące z wnioskiem w imieniu stowarzyszenia ogrodowego są uprawnione do reprezentacji.			
6.	Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.			

7.	Dokumentacja projektowa określająca sposób zagospodarowania terenu /terenów zieleni objętych projektem (np. koncepcja programowo-przestrzenna lub inny dokument równoważny).			
8.	Dokumentacja (plany, pozwolenia, projekty, koncepcje programowe), która zapewnia, że działania inwestycyjne oraz inne objęte projektem mogą być zrealizowane oraz rozliczone w terminie (najpóźniej przed upływem 31 sierpnia 2023 r.).			
9.	Decyzje administracyjne, w tym decyzje uzgadniające warunki rekultywacji lub decyzje ustalające plan remediacji lub pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy).			
10.	Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania gruntami i budynkami związanymi z planowanymi inwestycjami wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, pozwoleniami administracyjnymi na wnioskowane zadania.			
11.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli w związku z realizacją projektu wymagane jest uzyskanie takiej decyzji.			
13.	Inny załącznik (niewymieniony wyżej) - należy wpisać nazwę załącznika.			
14.	Wniosek o przyznanie grantu na nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB) wraz z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do wniosku o przyznanie grantu.			
15.	Umowa bądź porozumienie, informujące o objęciu wnioskiem o przyznanie grantu każdego z wymienionych we wniosku ROD, w tym informujące o wyborze ROD wiodącego – w przypadku wniosku składanego wspólnie przez dwa lub kilka ROD.			

## F. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

### F.1 Oświadczam, że:

- 1) podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, w tym dane w części A wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym i przyjmują do wiadomości, że podanie nieprawdziwych informacji eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania;
- 2) znana mi jest treść Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
- 3) znana mi jest treść ogłoszenia konkursu grantowego, w ramach którego składany jest niniejszy wniosek, w tym postanowienia dotyczące kwalifikowalności kosztów;
- 4) reprezentowany przeze mnie Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania środków finansowych w wysokości wystarczającej na pokrycie wszelkich kosztów projektu, nieobjętych dofinansowaniem oraz niekwalifikujących się do finansowania ze środków POIiŚ na lata 2014-2020;
- 5) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie informacji o przyznaniu reprezentowanemu przeze mnie Wnioskodawcy dofinansowania na realizację projektu finansowanego ze środków POIiŚ na lata 2014-2020;

- 6) na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przeze mnie Wnioskodawca nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 7) na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przez mnie Wnioskodawca nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego;
- 8) na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przez mnie Wnioskodawca nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;
- 9) w stosunku do osób pełniących funkcje członków zarządu lub organów uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe i nie ma wśród nich osób, które zostały skazane za popełnienie ww. przestępstwa;
- 10) w związku z działalnością reprezentowanego przeze mnie Wnioskodawcy lub w związku z działalnością podmiotów powiązanych z reprezentowanym przeze mnie Wnioskodawcą nie zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze na warunkach i zasadach określonych w kodeksie postępowania karnego;
- 11) Wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakazu do środków z funduszy europejskich na podstawie przepisów:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745);
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 12) na zamierzenia przeznaczone do realizacji w ramach projektu nie zostały przyznane inne środki publiczne zagrażające naruszeniem zakazu podwójnego finansowania;
- 13) przeznaczone do realizacji w ramach grantu zadania nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o przyznanie grantu;
- 14) w odniesieniu do poczynionych w ramach operacji inwestycji w infrastrukturę, do dnia w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności ostatecznej:
  - a) nie dojdzie do zmiany własności elementu infrastruktury, która przyniesie podmiotowi nienależne korzyści;
  - b) nie dojdzie do istotnej zmiany wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów;
- 15) wersja papierowa wniosku jest identyczna z załączoną do wniosku wersją elektroniczną,
- 16) znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, 2447 ).

**Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych.**

--	--

<i>Data, pieczętka imienna</i>	<i>Data, pieczętka imienna</i>

**F.2 Oświadczenie płatnika podatku VAT o wyłączeniu możliwości odliczenia (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych.**

<i>Data, pieczętka imienna</i>	<i>Data, pieczętka imienna</i>

**G. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**



*Dziękuję za uwagę*



Departament Działań Premiowych  
ARiMR

