

Zarządzenie nr 31/18
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 3 kwietnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Bydgoszczy

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M. P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 20/17 Głównego Inspektora Pracy z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Bydgoszczy w załączniku „Regulamin organizacyjny Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 uchyla się pkt 3;
- 2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1, realizując zadania współpracuje z Departamentem Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy oraz Ośrodkiem Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu.”;
- 3) uchyla się § 8;
- 4) w § 9:
 - a) w pkt 1 w lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) samodzielnego stanowiska do spraw analiz;”;
 - b) w pkt 2 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) Sekcji Organizacji.”;
- 5) w § 11 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11-13 w brzmieniu:

„11) opracowywanie materiałów analityczno-statystycznych, przedstawiających ocenę stanu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakładach i branżach działających na terenie Inspektoratu oraz skuteczność podejmowanych działań, a także stosowne wnioski prewencyjne;

12) gromadzenie i przechowywanie bieżącej dokumentacji z działalności kontrolnej inspektorów pracy do czasu przekazania do archiwum zakładowego;

13) organizację spotkań członków Komisji do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Rolnictwie przy Okręgowym Inspektorze Pracy w Bydgoszczy i nadzór nad obsługą merytoryczną posiedzeń ze strony Państwowej Inspekcji Pracy.”;
- 6) w § 12 uchyla się pkt 8 i 14-16;

- 7) w § 17 w ust. 2:
- a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) samodzielne stanowisko do spraw analiz (NAI-01);”,
 - b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Sekcja Organizacji (POR-A);”,
 - c) uchyla się pkt 9;
- 8) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:
- „§ 23a. 1. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw analiz należy w szczególności:
- 1) wprowadzanie danych do systemu informatycznego związanych z działalnością kontrolno-nadzorczą i prewencyjną;
 - 2) sporządzanie raportów na potrzeby Inspektoratu i Głównego Inspektoratu Pracy;
 - 3) sporządzanie okresowych informacji o realizacji decyzji nakazowych i wystąpień pokontrolnych;
 - 4) sporządzanie statystycznych informacji okresowych oraz ich terminowe przekazywanie do Departamentu Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy;
 - 5) uczestnictwo w opracowywaniu materiałów pomocniczych do realizacji kontroli tematycznych oraz planowania i realizacji działalności prewencyjno-promocyjnej (oprogramowanie, raporty);
 - 6) gromadzenie i przechowywanie bieżącej dokumentacji z działalności kontrolnej inspektorów pracy.
2. W ramach wykonywanych zadań, o których mowa w ust. 1, samodzielne stanowisko do spraw analiz współpracuje z Departamentem Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy.”;
- 9) § 26 otrzymuje brzmienie:
- „§ 26. 1. Do zadań Sekcji Organizacji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów oraz ich nadzór i kontrola;
 - 2) opracowywanie planów zakupów, dostaw i usług oraz zapewnienie ich realizacji;
 - 3) prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej składników majątkowych, w tym okresowej amortyzacji i inwentaryzacji;
 - 4) gospodarowanie oraz utrzymanie we właściwym stanie mienia i pomieszczeń Inspektoratu;
 - 5) zapewnienie warunków technicznych w szczególności w zakresie: wyposażenia, pomocy biurowych, małej poligrafii i transportu dla Inspektoratu;
 - 6) załatwianie spraw związanych z tablicami urzędowymi, pieczęciami i pieczętkami, w tym prowadzenie ewidencji pieczęci i pieczętek;

- 7) nadzór nad konserwacją i naprawą sprzętu biurowego i przeciwpożarowego;
 - 8) zapewnienie realizacji przez Okręgowego Inspektora Pracy obowiązków wynikających z działań właściwych organów w ramach zarządzania kryzysowego;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Inspektorat zamówień publicznych w zakresie stosowania właściwych trybów i procedur zamówień;
 - 10) opracowywanie projektów rozwiązań organizacyjnych mających na celu sprawne i zgodne z przepisami przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz nadzór nad realizacją umów na dostawy i usługi;
 - 11) zapewnienie prawidłowej realizacji wydatków z budżetu Inspektoratu zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
 - 12) prowadzenie spraw związanych z najmem pomieszczeń użytkowych w porozumieniu z Departamentem Organizacyjnym w Głównym Inspektoracie Pracy, z wyłączeniem spraw dotyczących gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem składników majątku;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z gospodarką samochodową, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Głównego Inspektora Pracy;
 - 15) prowadzenie spraw socjalnych;
 - 16) prowadzenie archiwum zakładowego;
 - 17) prowadzenie kancelarii Inspektoratu;
 - 18) instruktaż i wsparcie techniczne dla użytkowników systemów służących do przetwarzania danych;
 - 19) wdrażanie procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych i sprzętu w porozumieniu z administratorem bezpieczeństwa informacji;
 - 20) udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej Inspektoratu.
 2. W ramach zadań z obszaru IT Sekcja Organizacji współpracuje z Departamentem Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy.”;
- 10) załącznik do Regulaminu organizacyjnego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

WIESŁAW ŁYSZCZEK