



Warszawa, dnia 4 maja 2021 r.

Poz. 16

### ZARZĄDZENIE NR 16

#### MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 2 maja 2021 r.

#### **w sprawie sposobu postępowania w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 16 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz podmiotami wykonującymi działalność lobbingową bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, zwanymi dalej „podmiotami wykonującymi działalność lobbingową”, przy załatwianiu spraw przedstawianych przez te podmioty Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanych dalej „sprawami lobbingowymi”.

#### **§ 2.**

Koordinatorem załatwiania spraw lobbingowych w Ministerstwie ustanawia się Biuro Kontroli i Audytu, zwane dalej „Biurem”.

#### **§ 3.**

1. Ustala się następującą procedurę postępowania ze sprawami lobbingowymi:

- 1) zgłoszenie zainteresowania pracami nad projektem ustawy lub projektem rozporządzenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, zwanej dalej „ustawą”, wniesione do Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, jest przekazywane do Biura;
- 2) Biuro sprawdza właściwość Ministra w zgłaszanej sprawie i w przypadku stwierdzenia jej braku przesyła sprawę do podmiotu właściwego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735);
- 3) w przypadku stwierdzenia, że podmiot wykonujący działalność lobbingową nie dołączył dokumentów wymaganych zgodnie z art. 15 ustawy, Biuro wzywa podmiot do uzupełnienia dokumentacji;
- 4) w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w skład zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmioty, które nie są wpisane do rejestru podmiotów

wykonujących zawodową działalność lobbingową, Minister niezwłocznie informuje o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej;

- 5) po zakwalifikowaniu sprawy jako sprawy lobbingowej, Biuro rejestruje sprawę w „Ewidencji spraw lobbingowych”, prowadzonej zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do zarządzenia. W aktach sprawy lobbingowej zarejestrowanej w „Ewidencji spraw lobbingowych” gromadzi się dokumenty wskazane w art. 15 ustawy;
  - 6) Biuro sprawdza, ze względu na przedmiot sprawy, właściwość komórki organizacyjnej Ministerstwa do załatwienia sprawy i po zarejestrowaniu sprawy w „Ewidencji spraw lobbingowych” przekazuje sprawę właściwej komórce organizacyjnej Ministerstwa do załatwienia;
  - 7) załatwienie zgłoszonej sprawy lobbingowej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, następuje zgodnie z przyjętym w Ministerstwie trybem prowadzenia prac legislacyjnych.
2. Jeżeli załatwienie sprawy lobbingowej obejmuje również wysłuchanie publiczne, o którym mowa w art. 9 ustawy, stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie wysłuchania publicznego dotyczącego projektów rozporządzeń (Dz. U. poz. 207).
  3. Wysłuchanie publiczne przygotowuje i prowadzi przedstawiciel komórki organizacyjnej Ministerstwa, która opracowywała projekt rozporządzenia.
  4. Prowadzący wysłuchanie publiczne sporządza listę obecności (uwzględniającą imiona i nazwiska uczestników, pełnione funkcje oraz reprezentowane podmioty) oraz protokół wysłuchania publicznego zawierający informacje wskazane w § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie wysłuchania publicznego dotyczącego projektów rozporządzeń.
  5. Komórka organizacyjna, która opracowywała projekt rozporządzenia, publikuje protokół wysłuchania publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa.

#### § 4.

Po załatwieniu sprawy lobbingowej właściwa komórka Ministerstwa przesyła do Biura, w formie tabelarycznej, informację o sposobie załatwienia sprawy, w tym o wpływie jaki wywarł ten podmiot w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, a w szczególności:

- 1) zgłoszone przez podmiot wnioski;
- 2) uzasadnienie dla wniosków uwzględnionych;
- 3) uzasadnienie dla wniosków nieuwzględnionych.

#### § 5.

Biuro przygotowuje, na podstawie „Ewidencji spraw lobbingowych”, informację o działaniach podejmowanych w ciągu roku wobec Ministra przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową i po podpisaniu tej informacji przez Dyrektora Generalnego przekazuje ją w terminie do końca lutego roku następnego do właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa celem opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER**  
**RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
*Marlena Maląg*

Załącznik  
do zarządzenia nr 16  
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej  
z dnia 2 maja 2021 r.

### Ewidencja spraw lobbingowych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej

L.p.	Data zgłoszenia sprawy (rr.mm.dd)	Podmiot zgłaszający <sup>1</sup>	Przedmiot sprawy i treść wniosku	Komórka organizacyjna MRiPS właściwa do załatwienia sprawy	Data załatwienia sprawy	Określenie wpływu jaki wywarł podmiot zgłaszający w procesie stanowienia prawa w danej sprawie <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Proszę wskazać: imię, nazwisko / nazwę oraz czy podmiot zgłaszający jest podmiotem wykonującym zawodową działalność lobbingową w rozumieniu przepisów ustawy.

<sup>2</sup> Proszę uwzględnić informacje zawarte w § 4 pkt 1-3 zarządzenia.