

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI

lp	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA W POSZCZEGÓLNE DNI TYGODNIA*					UWAGI (np. inna częstotliwość sprzątnia)
		PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK	
1	odkurzanie i mycie maszynowe podłóg w pokojach biurowych oraz holu na piętrze III , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wyносzenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku - zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego. <u>pielęgnacji kwiatów</u>	v					
2	odkurzanie i mycie maszynowe podłóg w pokojach biurowych oraz holu na piętrze II , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wyносzenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku - zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego. <u>pielęgnacji kwiatów</u>		v				
3	odkurzanie i mycie maszynowe podłóg w pokojach biurowych na piętrze I , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wyносzenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku - zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego. <u>pielęgnacji kwiatów</u>			v			
4	odkurzanie i mycie maszynowe podłóg w pokojach biurowych na parterze , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wyносzenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku - zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego. <u>pielęgnacji kwiatów</u>				v		
5	odkurzanie i mycie maszynowe podłóg holu, wiatrołapu, korytarza do archiwum i klatki schodowej na parterze oraz holu na piętrze I, utrzymanie w czystości wycieraczek parteru- w okresie od 1 maja do 30 września	v		v		v	
6	odkurzanie i mycie maszynowe podłóg holu, wiatrołapu, korytarza do archiwum i klatki schodowej na parterze oraz holu na piętrze I, utrzymanie w czystości wycieraczek parteru - w okresie od 1 października do 30 kwietnia	v	v	v	v	v	
7	opróżnianie zbiorczych koszy na odpady znajdujących się w holach na poziomach od 0 do 3 i w pomieszczeniach kuchennych nr 112 i 311, wymiana worków i wyносzenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku	v		v		v	
8	opróżnianie niszczarek, znajdujących się w pomieszczeniach: 115, 215 i holu III piętra, wymiana worków i wyносzenie do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku.	v		v		v	
9	mycie powierzchni blatów stołów konferencyjnych w pomieszczeniach nr: 101, 102, 104 oraz stolików zlokalizowanych w holach budynku wraz odkurzeniem znajdujących się przy stołach i stolikach krzesel		v		v		
10	pomieszczenie kuchenne nr 311 - mycie zlewu, blatów, frontów drzwiczek mebli kuchennych, podłogi, parapetu, powierzchni blatów stołów oraz krzesel	v		v		v	
11	aneks kuchenny w pomieszczeniu 112 - mycie zlewu, blatów oraz frontów drzwiczek mebli kuchennych		v		v		
12	zamiatanie/odkurzanie i mycie schodów - w okresie od 1 października do 30 kwietnia	v		v		v	
13	zamiatanie/odkurzanie i mycie schodów - w okresie od 1 maja do 30 września		v		v		
14	czyszczenie poręczy i barierki schodów						w zależności od potrzeb (minimum raz w miesiącu)
15	utrzymanie w czystości wycieraczek klatki schodowej (na półpiętrach)						jednocześnie z realizacją poz. 12 i 13

16	utrzymania w czystości wnętrza i wiatrołapu wejścia głównego oraz drzwi wejścia bocznego do siedziby - mycie ram i szyb, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			v			w zależności od potrzeb (minimum raz w tygodniu)
17	czyszczenie drzwi i wnętrza kabiny windy			v			w zależności od potrzeb (minimum raz w tygodniu)
18	usuwanie bieżących zabrudzeń drzwi w pomieszczeniach biurowych i magazynowych oraz toalet						w zależności od potrzeb minimum 1 raz w miesiącu
19	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, holach, klatce schodowej						w zależności od potrzeb
20	mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych, mycie desek sedesowych, luster i podłóg w pomieszczeniach sanitarnych oraz korytarzy położonych bezpośrednio przed tymi pomieszczeniami	v	v	v	v	v	
21	uzupełnianie mydła w dozownikach, uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych	v	v	v	v	v	
22	mycie płytek naściennych w pomieszczeniach sanitarnych						w zależności od potrzeb (minimum raz w miesiącu)
23	mycie podłóg w pomieszczeniach technicznych (tylko powierzchnie wolne od mebli i regałów) i pomieszczeń archiwum zakładowego (tylko przejścia między regałami)						raz w miesiącu
24	okresowe doczyszczanie powierzchni podłóg przy pomocy urządzeń mechanicznych odpowiednich do użytkowanych powierzchni						co najmniej 6 doczyszczeń w okresie obowiązywania umowy
25	sprzątanie komory śmietnika i rowerowej oraz bezpośredniego otoczenia komór						w zależności od potrzeb
26	odkurzanie powierzchni rur wentylacji mechanicznej i usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów						raz w roku
27	zamiatanie wejścia do budynku - przed drzwiami głównymi i bocznymi			v			w zależności od potrzeb (minimum raz w tygodniu)
28	sprzątnięcie miejsca dla palaczy - przy drzwiach bocznych			v			w zależności od potrzeb (minimum raz w tygodniu)
29	utrzymania w czystości parkingu (w tym przy wiatacie śmietnikowej i rowerowej) oraz chodnika przylegającego bezpośrednio do siedziby - usunięcie liści, piasku, niedopałków i innych nieczystości						w zależności od potrzeb
30	utrzymania w czystości terenu parkingu (w tym przy wiatacie śmietnikowej i rowerowej) oraz chodnika przylegającego bezpośrednio do siedziby w zakresie uprzątnięcia śniegu, lodu, błota pośniegowego - usunięcie śniegu lub błota, posypywanie paskiem						w zależności od potrzeb
32	utrzymanie w czystości piwnicy - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, odkurzanie podłóg						dwa razy w roku

* - realizacja czynności we wskazanych dniach tygodnia, w uzasadnionych przypadkach, może zostać zmieniona po uzgodnieniu z Zamawiającym