Nr sprawy: BOA.WOU-ZOSiK.2431.8.2024

**OGŁOSZENIE**

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

**Przedmiot zamówienia:**

**„Wykonywanie usług w zakresie odbioru oraz wywozu nieczystości płynnych**

**z nieruchomości Zespołu Obsługi Szkoleń i Konferencji GDDKiA, położonej   
w Józefowie k/Otwocka, Al. Drogowców 1”.**

**Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:**

e-mail: [asnopkiewicz@gddkia.gov.p](mailto:asnopkiewicz@gddkia.gov.pk)l lub dostarczyć osobiście do ZOSiK, Al. Drogowców 1, Józefów, **4.07.2024 r.**

**Osoba prowadząca sprawę:**

Anna Snopkiewicz, tel.: 600 014 021, e-mail: [asnopkiewicz@gddkia.gov.pl](mailto:asnopkiewicz@gddkia.gov.pl)

**Termin realizacji zamówienia**:

12 miesięcy, tj. – od dnia 1.09.2024 r. lub do wyczerpania kwoty w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.

**Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Inne dane:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Projekt Umowy.
5. Klauzula informacyjna.

**Niniejsze zamówienie jest:** poniżej 130.000,00 PLN (netto)

(poniżej 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania ustawy Pzp)

Zamawiający informuje, że oferty bez kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia – określone w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” pkt. 4 **– nie będą rozpatrywane.**

**Kryterium wyboru oferty – po spełnieniu powyższego - 100% cena.**

Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym i cenowym.

**UWAGA**

**Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania   
w każdym momencie bez podania przyczyny.**

A K C E P T U J Ę

Ewa Gać-Plonkowska

(podpis kierownika komórki organizacyjnej  
w Centrali; w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona)