

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o udzielenie pomocy finansowej dla producenta rolnego, który w latach 2014–2017 nie otrzymał zapłaty za sprzedane świnie, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu wtórnego postępowania upadłościowego, lub postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego wobec podmiotu skupującego i prowadził działalność na obszarze zapowietrzonym lub zagrożonym w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń lub działalność na takim obszarze prowadził podmiot, któremu sprzedano świnie

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13u rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (nowelizację rozporządzenia w tym zakresie opublikowano w Dz. U. pod poz. 2025), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”
2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej producenci świń składają do biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwych ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby producenta rolnego w terminie **od dnia 14.01.2019 r. do dnia 25.01.2019 r.**

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Terminy składania wniosków, nie podlegają przywróceniu.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się, w przypadku złożenia wniosku bezpośrednio do biura powiatowego kancelaryjną datę wpływu, a w przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska), datę stempla pocztowego.
4. Pomoc finansowa udzielana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 oraz przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku producenta rolnego.
5. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
6. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
7. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
8. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego.
9. Do wniosku o udzielenie pomocy dołącza się w szczególności:
 - kopię faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających sprzedaż świń (potwierdzające istnienie powstałej wierzytelności oraz potrzebne do obliczenia obniżenia dochodu),
 - oświadczenie producenta rolnego o liczbie sprzedanych świń – w przypadku gdy faktura lub rachunek nie zawierają wskazania liczby świń, a jedynie ich masę,
 - kopię listy wierzytelności lub innego dokumentu potwierdzającego istnienie wierzytelności producenta rolnego wobec upadłego lub dłużnika, wobec którego zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne z tytułu nieotrzymania przez tego producenta rolnego zapłaty za sprzedane w latach 2014-2017 świnie, sporządzonych przez syndyka masy upadłościowej lub doradcę restrukturyzacyjnego, lub inny podmiot upoważniony na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.

z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149,398, 1544 i 1629) do sporządzania listy wierzytelności lub innego dokumentu potwierdzającego istnienie wierzytelności,

- zaświadczenia dotyczące otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (równoważne ze złożeniem zaświadczeń jest wypełnienie oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy de minimis w sekcji XII wniosku.

Dodatkowo w przypadku producenta rolnego należy do wniosku dołączyć zgodę współposiadacza gospodarstwa rolnego na ubieganie się o udzielenie pomocy.

SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU

CZĘŚĆ I – CEL ZŁOŻENIA

Wnioskodawca powinien zadeklarować cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- korekta wniosku** pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku;
- zmiana wniosku** pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie (np. numer rachunku bankowego) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;
- wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej. W takim przypadku we wniosku należy wpisać tylko dane producenta i złożyć podpis w miejscu „*Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji.*”

CZĘŚĆ II – NUMER IDENTYFIKACYJNY

- Pole 1** W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853 j.t.).

CZĘŚĆ III – DANE IDENTYFIKACYJNE

- Pole 2** Należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

- Pola 3, 9-11** Należy podać:
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
 - w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną, - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

Punkt 4	Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 3.
Punkt 5	Należy wypełnić, wyłącznie w przypadku osoby fizycznej, gdy miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (siedziba stada) jest inne niż podano w pkt 3.
Punkty 6-8	Podając numery <i>PESEL</i> , <i>REGON</i> , <i>NIP</i> , <i>KRS</i> – należy wpisać bez odstępów i bez myślników. <ul style="list-style-type: none"> • <i>PESEL</i> (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole 7; • <i>REGON</i> (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany <i>REGON</i>); • <i>NIP</i> (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług). • kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość; • <i>KRS</i> - numer należy wpisać o ile został nadany.
Punkty 12-13	Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednakże ich podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień.
Punkty 14-15	Wnioskodawca musi zadeklarować, czy pomoc finansowa udzielona na podstawie przedmiotowego wniosku ma być wypłacona na rachunek bankowy zgłoszony przez Wnioskodawcę do ewidencji producentów, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli zaznaczono NIE, to należy podać numer rachunku bankowego (26 cyfr), na który ma zostać wypłacona pomoc finansowa oraz podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza rachunku bankowego.

IV PEŁNOMOCNIK

Punkty 16-18 Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna. Zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji IV „Pełnomocnik” należy podać dane jednej osoby, załączając jednocześnie do wniosku podpisany pełny wykaz pełnomocników Wnioskodawcy. Podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone odpowiednio w *polu* „Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentacji”.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1) spełnia kryterium:

mikroprzedsiębiorstwa – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;

małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;

średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;

przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.

Uwaga: zgodnie z § 13u ust. 1, pkt 1) lit. b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., w przypadku producenta rolnego, pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr Komisji (UE) nr 702/2014.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. spełnia kryterium, zaznaczając znakiem

„X” jedno z pól:

przedsiębiorstwa samodzielnego;

przedsiębiorstwa partnerskiego;

przedsiębiorstwa powiązanego.

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

<http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/poradnik-dla-uzytownikow-dotyczacy-definicji-msp.html>

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3. **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

4. Wnioskodawca powinien oznaczyć rodzaj prowadzonej działalności w związku, z którą ubiega się o pomoc, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól. Chów lub hodowla świń jest działalnością w rolnictwie.

Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc:

- działalność w rolnictwie,
- działalność w rybołówstwie

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)

Wnioskodawca powinien oświadczyć, czy z tytułu nie otrzymania (braku) zapłaty za świnie sprzedane w latach 2014-2017 w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu wtórnego postępowania upadłościowego, lub postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego wobec podmiotu skupującego otrzymał inną pomoc publiczną (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól):

otrzymałem inną pomoc publiczną (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość otrzymanej pomocy

Dzień udzielenia pomocy – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)) np. określoną w decyzji lub umowie.

- nie otrzymałem innej pomocy publicznej

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODAWCY zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. 2017 r. poz.120) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U z 2016 r. poz. 1871).

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- 1) Przedsiębiorstwo państwowe,
- 2) Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
- 3) Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827, z późn. zm.),
- 4) Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.),
- 5) Jednostka sektorów finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.),
- 6) Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż rolnik - Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. **Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwo, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję pkt 6, wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych w pkt 1- 5.**

VIII INFORMACJA O FORMIE POSIADANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO OBJĘTEGO WNIOSKIEM

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy posiadania gospodarstwa rolnego w związku z prowadzeniem, którego występuje o pomoc, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

W związku z ubieganiem się o pomoc finansową oświadczam, że¹⁾:

- jestem jedynym posiadaczem gospodarstwa, którego dotyczy wniosek,
- gospodarstwo, którego dotyczy wniosek jest przedmiotem współposiadania z innymi osobami lub podmiotami (w takim przypadku do wniosku należy załączyć zgodę pozostałych współposiadaczy na wystąpienie o przyznanie pomocy finansowej, na formularzu udostępnionym przez ARiMR).

IX. INFORMACJA O RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej;
- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów;
- prowadzi działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielność rachunkową działalności w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności;
- prowadzi działalności w sektorze drogowego transportu towarów oraz w sektorze produkcji rolnej lub pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna i posiada / zobowiązuje się, że zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielność rachunkową działalności w sektorze, którego dotyczy pomoc de minimis do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności.

UWAGA:

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

X. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH, zgodnie z art.2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

W tej części wniosku należy podać informacje dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami;
- jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami - w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty w części XII wniosku.

XI. OŚWIADCZENIE O PRZYJĘTYM ROKU PODATKOWYM/OBROTOWYM

Wnioskodawca składa oświadczenie o obowiązującym roku podatkowym u Wnioskodawcy. Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

Oświadczam, że za rok podatkowy (obrotowy) przyjmuję¹⁾:

- rok kalendarzowy
- Inny okres, obejmujący 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych, trwający od (dzień i miesiąc):.....do (dzień i miesiąc):.....

XII. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS (Producent rolny jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie, lub pomocy de minimis w rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie):

Składając wniosek o udzielenie pomocy Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub innej pomocy de minimis (pomoc de minimis i pomoc de minimis w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym przyznana będzie pomoc na podstawie wniosku o udzielenie przedmiotowej pomocy oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć w sekcji XII wniosku oświadczenie o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze de minimis w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniące funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie) wydanej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR lub Kierownika Biura Powiatowego ARiMR Wnioskodawca nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże zobowiązany jest on do umieszczenia informacji o pomocy przyznanej tą decyzją, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy (sekcja XII wniosku).

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - w latach **2019, 2018, 2017**, tj. w roku, w którym przyznana będzie pomoc na podstawie wniosku o udzielenie przedmiotowej pomocy oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) w latach **2019, 2018, 2017**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) **pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomoc de minimis**, oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji XII, w następujący sposób:

Organ udzielający pomocy	Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego w Koninie, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Poznaniu.
Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych.
Dzień udzielenia pomocy	Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 14-07-2017 W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy data udzielenia pomocy jest zawarta w treści decyzji.
Forma i przeznaczenie pomocy	Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
Wartość pomocy brutto PLN	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
Wartość pomocy brutto EURO	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

W wierszu RAZEM Wnioskodawca obowiązkowo powinien wpisać łączną kwotę otrzymanej pomocy de minimis w EURO (w rolnictwie + w rybołówstwie + inna pomoc de minimis).

Uwaga: W przypadku jeżeli ze względu na ilość otrzymanych pomocy nie jest możliwe ujęcie wszystkich oświadczeń w wierszach udostępnionych w formularzu wniosku, można złożyć takie oświadczenie jako dodatkowy załącznik do wniosku. **W takim przypadku w kolumnie „Organ udzielający pomocy” (dla każdego z rodzajów pomocy de minimis osobno) należy wpisać zgodnie z załącznikiem” natomiast w kol. „Wartość pomocy brutto PLN” i „Wartość pomocy brutto EURO” podać łączną wartość w PLN i w EURO.**

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy de minimis w rolnictwie w latach **2019, 2018 i 2017**, tj. w roku, w którym przyznana będzie pomoc na podstawie wniosku o udzielenie przedmiotowej pomocy oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć **15 000 euro**.

W przypadku, **gdy z powodu udzielenia wnioskowanej pomocy zostałby przekroczony limit 15 000 euro, pomoc do takiego wniosku może być przyznana jedynie do wysokości różnicy pomiędzy wysokością dopuszczalnego limitu, a sumą już otrzymanej pomocy w bieżącym roku obrotowym oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat obrotowych.**

Jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 15 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane, co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki;

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o przyznanie dopłaty należy dołączyć wszystkie zaświadczenie/a lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc de minimis przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów. Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc de minimis przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc de minimis została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc de minimis przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy de minimis, wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy de minimis otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

Wnioskodawcę prowadzącego działalność również w innych sektorach gospodarki obowiązują dodatkowe limity pomocy w okresie 3 lat obrotowych, tj.:

- **30 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem prowadzi działalność w rybołówstwie, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014.

- **200 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem i rybołówstwem jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność w innych sektorach, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

XIII. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń oraz zgód związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w części XIII wniosku.

Należy zwrócić szczególną uwagę na treść § 13u ust. 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.

Zgodnie z § 13u ust. 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.:

W przypadku gdy po otrzymaniu pomocy Wnioskodawca uzyska zapłatę za faktury, rachunki i inne dokumenty potwierdzające sprzedaż świń, przedstawione do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy otrzymanej z ARiMR i uzyskanej zapłaty z innych źródeł, przekroczy 100% wartości tych należności, Wnioskodawca, zgodnie z ww. przepisem rozporządzenia, jest zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu pomocy na rachunek Agencji w wysokości stanowiącej różnicę między sumą otrzymanej zapłaty za sprzedane świnię i otrzymanej z ARiMR pomocy.

XIV. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w części XIV wniosku.

XV. WNIOSKUJĘ O:

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji XV wniosku.

XVI. WNIOSZEK DOTYCZY ROKU:

W tej części wniosku należy podać rok /lata ubiegania się o pomoc, zaznaczając znakiem „X” wybrane pole/pola:

2014 2015 2016 2017

Uwaga: Producent rolny może złożyć wniosek obejmujący więcej niż jeden rok

Uwaga:

- 1) Producent rolny może złożyć wniosek obejmujący więcej niż jeden rok,
- 2) Należy wybrać rok wg daty sprzedaży świń.

XVII. Oświadczenie o kwocie obniżonego dochodu z produkcji świń, kwocie nieotrzymanej zapłaty w roku lub w latach, za które jest składany wniosek¹⁾ oraz o sposobie rozliczania w tych latach podatku VAT:

W części XVII wniosku, Wnioskodawca wykazuje obniżone dochody z produkcji świń oraz wartości nie otrzymanych zapłat za sprzedane świnię w wysokości wynikających z dołączonych do wniosku faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających sprzedaż świń oraz sposób rozliczania podatku VAT wypełniając poszczególne pola dla poszczególnych lat:

	kwota obniżonego dochodu	niezapłacona kwota	sposób rozliczania podatku VAT:	
2014	<input type="text"/> zł	<input type="text"/> zł	<input type="checkbox"/> płatnik VAT	<input type="checkbox"/> rolnik ryczałtowy
2015	<input type="text"/> zł	<input type="text"/> zł	<input type="checkbox"/> płatnik VAT	<input type="checkbox"/> rolnik ryczałtowy
2016	<input type="text"/> zł	<input type="text"/> zł	<input type="checkbox"/> płatnik VAT	<input type="checkbox"/> rolnik ryczałtowy
2017	<input type="text"/> zł	<input type="text"/> zł	<input type="checkbox"/> płatnik VAT	<input type="checkbox"/> rolnik ryczałtowy

- Kwota obniżonego dochodu – należy podać wartość w zł, stanowiącą sumę wartości kwot obniżenia dochodu, które zostały obliczone na podstawie załącznika do „Oświadczenie producenta świń” stanowiące załącznik do wniosku o udzielenie pomocy finansowej dla producenta rolnego, który w latach 2014–2017 nie otrzymał zapłaty za sprzedane świnię, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu wtórnego postępowania upadłościowego, lub postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego wobec podmiotu skupującego i prowadził działalność na obszarze zapowietrzonym lub zagrożonym w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń lub działalność na takim obszarze prowadził podmiot, któremu sprzedano świnię” (tylko wartości ujemne w kol.10 załącznika do oświadczenia). W przypadku gdy wniosek dotyczy kilku siedzib stada, należy dokonać obliczenia obniżenia dochodu dla każdej siedziby stada i dla każdego roku (z okresu 2014-2017) oddzielnie i zsumowane wartości dla danego roku podać w sekcji XVII wniosku;

- Niezapłacona kwota – należy podać sumę wszystkich niezapłaconych faktur, rachunków lub innych dowodów w zł, potwierdzających sprzedaż świń w danym roku, wykazane w załączniku nr 2 do wniosku. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowo należy podać wg daty sprzedaży świń;

- sposób rozliczania podatku VAT – zaznaczyć właściwe pole:

a) płatnik podatku VAT – zarówno w przypadku obniżenia dochodu, jak i niezapłaconych faktur podaje wartości netto,;

b) rolnik ryczałtowy — zarówno w przypadku obniżenia dochodu jak i niezapłaconych faktur podaje wartości brutto.

XVIII . ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie pomocy, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

<input type="checkbox"/>	szt.	Oświadczenia i zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innych pomocy de minimis
<input type="checkbox"/>	szt.	Oświadczenie producenta świń o kwocie obniżonego dochodu z produkcji świń za okres, za który składany jest wniosek o udzielenie pomocy finansowej
<input type="checkbox"/>	szt.	kopie faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających sprzedaż świń wraz z oświadczeniem producenta rolnego o liczbie sprzedanych świń – w przypadku gdy faktura lub rachunek nie zawierają wskazania liczby świń, a jedynie ich masę.
<input type="checkbox"/>	szt.	kopię listy wierzytelności lub innego dokumentu potwierdzającego istnienie wierzytelności producenta rolnego wobec upadłego lub dłużnika, wobec którego zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne z tytułu nieotrzymania przez tego producenta rolnego zapłaty za sprzedane w latach 2014-2017 świnię, sporządzonych przez syndyka masy upadłościowej lub doradcę restrukturyzacyjnego, lub inny podmiot upoważniony na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544, i 1629) do sporządzenia listy wierzytelności lub innego dokumentu potwierdzającego istnienie wierzytelności.
<input type="checkbox"/>	szt.	pisemna zgoda współposiadaczy na ubieganie się o pomoc, w przypadku gdy gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania.
<input type="checkbox"/>	szt.	upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, a pełnomocnictwo nie zostało odnotowane w Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR).

Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem:

Data wypełnienia wniosku (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej
--	---

XIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych w tym pełnomocnika)

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji XIX wniosku.

XX. ZGODA WNIOSKODAWCY (dotyczy osób fizycznych) - zaznaczyć kwadrat znakiem X

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji XX wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” pola w przypadku wyrażenia zgody:

1.	<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej dla producenta rolnego, który w latach 2014–2017 nie otrzymał zapłaty za sprzedane świnie, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu wtórnego postępowania upadłościowego, lub postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego wobec podmiotu skupującego i prowadził działalność na obszarze zapowietrzonym lub zagrożonym w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń lub działalność na takim obszarze prowadził podmiot, któremu sprzedano świnie" w ramach zadania określonego w § 13u rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.
2.	<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych w następującym zakresie: oznaczonych w formularzu „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej dla producenta rolnego, który w latach 2014–2017 nie otrzymał zapłaty za sprzedane świnie, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu wtórnego postępowania upadłościowego, lub postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego wobec podmiotu skupującego i prowadził działalność na obszarze zapowietrzonym lub zagrożonym w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń lub działalność na takim obszarze prowadził podmiot, któremu sprzedano świnie" w ramach zadania określonego w § 13u rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej dla producenta rolnego, który w latach 2014–2017 nie otrzymał zapłaty za sprzedane świnie, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu wtórnego postępowania upadłościowego, lub postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego wobec podmiotu skupującego i prowadził działalność na obszarze zapowietrzonym lub zagrożonym w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń lub działalność na takim obszarze prowadził podmiot, któremu sprzedano świnie" w ramach zadania określonego w § 13u rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.). Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny Administratora danych, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Uwaga: Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej.

Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny Administratora danych, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Po zapoznaniu się z treścią znajdującą się w Sekcji XX wniosku należy uzupełnić informację o datę wypełnienia wniosku oraz złożenie czytelnego podpisu pod wnioskiem:

Data (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania producenta rolnego.
--	---

XXI. OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO⁹⁾

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁰⁾ wobec osób fizycznych¹¹⁾, od⁹⁾ w przypadku, gdy wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej nie pozyskuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia, treści oświadczenia wnioskodawca lub osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy nie składa.

¹⁰⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

¹¹⁾ dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od wnioskodawcy danych osobowych innych osób (np. danych podmiotów będących osobami fizycznymi powiązanych kapitałowo, o których mowa w sekcji X).

Po zapoznaniu się z treścią znajdującą się w Sekcji XXI wniosku należy uzupełnić informację o datę wypełnienia wniosku oraz złożenie czytelnego podpisu pod wnioskiem: Wypełnienie tej sekcji jest niezbędne, jeżeli we wniosku są przetwarzane oprócz danych wnioskodawcy również dane innych osób np. pełnomocnika.

Data	<i>Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej</i>
..... (dzień - miesiąc - rok)