

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Kraszewskiego 44, 33-300 Nowy Sącz**

### **W budynku mieści się Biuro Powiatowe ARiMR :**

Kierownik Biura Powiatowego, Wydział Rejestracji Zwierząt ( IRZ), Wydział Płatności. Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane są na parterze i pierwszym piętrze budynku.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Głowackiego i ul. Kraszewskiego.

Przeście dla pieszych przy ul. Głowackiego nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej.

Na trasie dojść do wejść do budynku występują nieliczne pojedyncze przeszkody np. krawężniki, przewężenia chodnika.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu prywatnych przewoźników BUS kursujących do Nowego Sącza na trasach lokalnych powiatu oraz autobusów komunikacji miejskiej linii 7, 23, 29, 27.

Transport Publiczny:

przystanek autobusów komunikacji miejskiej linii 7, 23 w odległości ok. 300 m, przy ul. Paderewskiego.

przystanek autobusów komunikacji miejskiej linii 29, 27 w odległości ok. 1km, przy ul. Lwowskiej.

dworzec autobusowy ( MDA) w odległości ok. 2 km, przy ul. plac Dąbrowskiego.

### **Miejsca parkingowe**

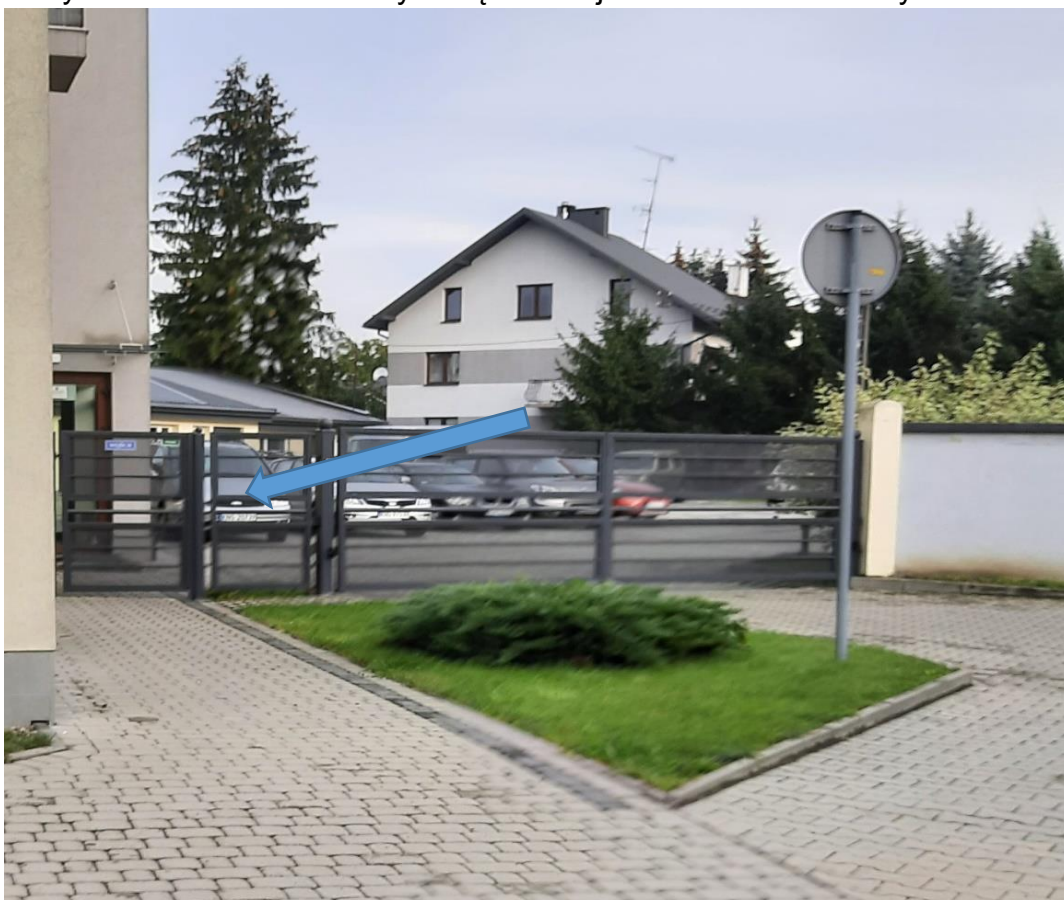
Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu bezpośrednio przed i z boku budynku.

### **Wejścia do budynku**

Wejście główne do budynku znajduje się od strony ul. Głowackiego, dostępne jest bezpośrednio z poziomego chodnika. Od wejścia głównego do Punktu Obsługi Klienta prowadzi korytarz poprzedzony stopniami. Drzwi dwuskrzydłowe wyposażone w pochwyty. Wejście boczne do budynku, klatką schodową z podjazdami dostępem do windy, znajduje się na poziomie wewnętrznego chodnika. Klatka schodowa wspólna z innymi użytkownikami budynku, stanowi też jedną z dróg ewakuacji. Pozostałe wejścia do budynku dostępne jedynie dla pracowników BP i służb technicznych. Budynek BP ARiMR w Nowym Sączu- wejście główne od strony ul. Głowackiego



Budynek BP ARiMR w Nowym Sączu- wejście boczne od strony ul. Głowackiego



## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników BP ARiMR. W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe kondygnacje budynku (części biurowe). Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Beata Mikołajczyk, tel. 18 353 38 41, e-mail: Beata.Mikolajczyk@arimr.gov.pl
- Grażyna Zapart, tel. 18 353 38 25 e-mail: Grazyna.Zapart@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

## **Toalety**

Ogólnodostępna toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi.

Z parteru bezpośrednio z Punktu Obsługi Klienta i pomieszczeń biurowych przez hol do wyjść ewakuacyjnych oraz przez klatkę schodową. Ze strefy administracyjnej na piętrze, klatką schodową do bocznego wyjścia ewakuacyjnego. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).