

w zakresie alarmowania, akcji kurierskiej oraz plan pracy stałego dyżuru. Dokumentacja jest przechowywana w sekretariacie i jest zabezpieczona.

- Wyciągi z planów operacyjnych województwa i powiatu do potrzeb szkoleniowych na 2021 r - kompletne.
- Wyciągi z planów operacyjnych województwa i powiatu do potrzeb szkoleniowych na 2022 r. – aktualizowane na bieżąco.
- Rejestr pracowników objętych powszechnym obowiązkiem obrony państwa – dokumentacja kompletna.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w kontrolowanym okresie zachowuje zdolność do wykonywania zadań w okresie pokoju. Na czas kryzysu militarnego lub klęski żywiołowej stacja posiada zapasowe miejsca pracy i jest w stanie realizować powierzone zadania w czasie wojny lub kryzysu. Stały Dyżur posiada stacjonarny i przenośny komputer z ruterem WI-FI umożliwiający pracę Stałego Dyżuru poza obrębem stacji i tym samym umożliwia wykonywanie zadań w zakresie świadczenia usług w ramach współpracy z Siłami Zbrojnymi i świadczenia HNS. Stanowisko Stały Dyżur jest usytuowane w sekretariacie jako drugie samodzielne stanowisko pracy. Umożliwia to szybkie i sprawne przekazywanie informacji wewnątrz instytucji. Jest wyposażone w niezbędne narzędzia umożliwiające sprawną pracę w aspekcie długofalowym.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: nieprawidłowości nie stwierdzono.

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE: brak zaleceń.

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości: nie dotyczy.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Wągrowcu, drugi dla WPWIS. W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od 1 do 7.

Wielkopolski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny

dr Jadwiga Kuczyńska-Napierala
27.12.2017
Specjalista epidemiologii
data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** właściwe podkreślić i uzasadnić

**** termin ustala WPWIS