

Zatwierdzam, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kierownik Zamawiającego**

z upoważnienia Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej  
nr rej. 14/2018 z dnia 2 lutego 2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:  
Sprząatanie zewnętrzne i prace ogrodnicze**

**Przetarg nieograniczony**

**Znak: BDG.741.072.2019**

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: [bpz@msz.gov.pl](mailto:bpz@msz.gov.pl), tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

## 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3.2 Oznaczenie postępowania

Sprzątnie zewnętrzne i prace ogrodnicze; znak: BDG.741.072.2019 .

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

### 3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnie terenów zewnętrznych i prace ogrodnicze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 4.2 Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - Klauzula społeczna

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.), w zakresie o którym mowa w pkt A i B Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 4.3 Kod CPV

90910000-9 – usługi sprzątnia  
90914000-7 – usługi sprzątnia parkingów  
90620000-9 – usługi odśnieżania  
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń  
90918000-5 – usługi czyszczenia pojemników na odpadki  
90610000-6 – usługi sprzątnia i zmiatania ulic  
45452000-0 – zewnętrzne czyszczenie budynków  
77300000-3 – usługi ogrodnicze  
77310000-6 – usługi sadzenie roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
77312000-0 – usługi usuwania chwastów  
77312100-1 – usługi odchwaszczania,  
77314100-5 – usługi w zakresie trawników  
77315000-1 – usługi w zakresie siewu  
77340000-5 – usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

#### 4.4 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

#### 4.5 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### 4.6 Prawo opcji

4.6.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w części dotyczącej prac ogrodniczych i sprzątnia terenów zewnętrznych, o których mowa w pkt A i B Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.6.2 Prawo opcji, o którym mowa powyżej polegać będzie na ilościowym zmniejszeniu zakresu przedmiotu zamówienia poprzez wyłączenie z niego niektórych z nieruchomości wymienionych w pkt A.I. OPZ. Ograniczenie nie będzie większe niż 25% liczone powierzchnią tych nieruchomości przyjmując łączną powierzchnię wszystkich nieruchomości (32 652,0 m<sup>2</sup>), jako 100%.

#### 4.7 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### 4.8 Podwykonawstwo

- 4.8.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.8.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Obiekty Ministerstwa Spraw Zagranicznych znajdujące się na terenie Warszawy.

#### 5.2 Termin realizacji zamówienia

36 miesięcy od dnia zawarcia umowy ( jednak nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2020r. ).

### 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.

- 6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Sprząatanie zewnętrzne i prace ogrodnicze, znak sprawy: BDG.741.072.2019.**
- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Aneta Marcinkiewicz, Radosław Wojda, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
  - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
  - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, **co najmniej 2 (dwie) usługi** z których:

- a) co najmniej 1 (jedna) polega na sprzątanii terenów zewnętrznych z uwzględnieniem odśnieżania terenów i usuwania oblodzenia o wartości usługi co najmniej 350 000,00 zł brutto,

oraz

- b) co najmniej 1 (jedna) polega na sadzeniu i pielęgnacji roślinności, o wartości usługi co najmniej 200 000,00 zł brutto,

a okres wykonywania każdej z tych usług wynosił co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Zamawiający dopuszcza wykazanie się jedną usługą obejmującą swoim zakresem, wartością i okresem realizacji wymagania określone w pkt a) i b).

Poprzez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie usługę będącą w trakcie realizacji, przy czym wartość zrealizowanej części usługi w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert nie może być niższa niż 350 000,00 zł brutto za sprzątanie terenów zewnętrznych oraz 200 000,00 zł brutto za sadzenie i pielęgnację roślin, a okres wykonywania zrealizowanej części usługi nie może być krótszy niż 12 kolejnych miesięcy.

W przypadku, gdy wartości usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszany przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7.3 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą - pracownikiem do pielęgnacji zieleni (ogrodnikiem), którą Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, spełniającą co najmniej

poniższe wymogi tj.:

- a) posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie w pielęgnacji zieleni;
- b) posiadającą wykształcenie w kierunku ogrodnictwem;

7.4 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.3 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.

7.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.7 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.6 SIWZ.

7.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 - 7.3 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.8.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.8.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

7.8.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 7.8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.2 - 7.3 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosuje się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.11 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.3 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
  - b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu

o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub .xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162).
- 8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 - 7.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do



reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### 8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.3.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

8.3.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

- 8.3.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.*

- 8.3.4 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

- 8.3.5 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

- 8.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.

- 8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.1– 8.3.5 składa każdy z tych Wykonawców.

- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów,

Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.1– 8.3.5 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.

- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700. t.j. ze zm.). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.3 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.3, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty

pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).

- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);

- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Wykaz doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 3a do SIWZ (o ile dotyczy)
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- e) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- f) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- g) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

#### 10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.

- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### 11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU).

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	80
2.	Aspekty społeczne	10
3.	Doświadczenie osoby wykonującej prace ogrodnicze	10
<b>SUMA:</b>		<b>100</b>

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (PC) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 80% (maksymalnie do 80 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = \frac{CC_{\min}}{CC_{\text{of}}} \times 80$$

gdzie:

PC – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

CC<sub>of</sub> – cena brutto badanej ofert

- 4) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Przy ocenie ofert w kryterium „Aspekty społeczne” (PS) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Aspekty społeczne – znaczenie 10 % (maksymalnie 10 pkt)
- 2) Kryterium „Aspekty społeczne” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie to dotyczy:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz.721, z późn. zm.);

lub

- osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia;

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spośród wymaganych minimum 9 osób, określonych w pkt C.1 OPZ.

- 3) Punkty w kryterium „Aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:
  - za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia 1 (jednej) osoby (o statusie wskazanym w pkt 2 tiret pierwszy lub drugi), oferta otrzyma 5 pkt.
  - za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia 2 (dwóch) i więcej osób (o statusie wskazanym w pkt 2 tiret pierwszy lub drugi), oferta otrzyma 10 pkt.
- 4) Brak oświadczenia w pkt 2 Formularza ofertowego będzie oznaczać, że zamówienie realizowane będzie bez udziału osób o statusie wskazanym w pkt 2 tiret pierwszy lub drugi. W takim wypadku oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „Aspekty społeczne”.

12.4 Przy ocenie ofert w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej prace ogrodnicze” (PD) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Doświadczenie osoby wykonującej prace ogrodnicze – znaczenie 10 % (maksymalnie 10 pkt)
- 2) Punkty w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej prace ogrodnicze” zostaną przyznane na podstawie informacji umieszczonych przez Wykonawcę w formularzu „Wykaz doświadczenia osoby wykonującej prace ogrodnicze” stanowiącym Załącznik nr 3a do SIWZ. Formularz „Wykaz doświadczenia osoby wykonującej prace ogrodnicze” dotyczy pracownika skierowanego do pielęgnacji zieleni (ogrodnik), posiadającego doświadczenie w pielęgnacji



- zieleni ponad wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu minimum 3 lata. Formularz stanowiący Załącznik nr 3a do SIWZ należy złożyć wraz z ofertą.
- 3) Punkty w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej prace ogrodnicze” zostaną przyznane, gdy Wykonawca skieruje do pielęgnacji zieleni (ogrodnika) osobę, posiadającą doświadczenie w pielęgnacji zieleni ponad wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu minimum 3 lata, w następujący sposób:
    - za skierowanie osoby posiadającej od 2 do 4 lat doświadczenia ponad wymagane minimum 3 lata w pielęgnacji zieleni – oferta otrzyma 5 pkt;
    - za skierowanie osoby posiadającej ponad 4 lata doświadczenia ponad wymagane minimum 3 lata w pielęgnacji zieleni – oferta otrzyma 10 pkt.
  - 4) W przypadku gdy informacje dotyczące posiadanego doświadczenia wskazanej w Załączniku nr 3a do SIWZ osoby będą przedstawione niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, np. w sposób błędny, niepełny, punkty za to doświadczenie nie zostaną przyznane.
  - 5) Informacje zawarte w Załączniku nr 3a do SIWZ, nie podlegają procedurze uzupełniania, poprawiania i wyjaśniania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, ponieważ te informacje nie są składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ani braku podstaw wykluczenia, a stanowią część oferty poddawaną ocenie.
  - 6) W przypadkach wątpliwości, Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści informacji zawartych w ofercie w zakresie poddawanym ocenie w kryteriach, na zasadach określonych w art. 87 ust. 1 ustawy.
  - 7) Brak wypełnienia formularza „Wykaz doświadczenia osoby wykonującej prace ogrodnicze” stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ oznaczać będzie, że prace ogrodnicze będą realizowane przez osobę z 3-letnim doświadczeniem. W takim wypadku oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej prace ogrodnicze”.
  - 8) Osoba wskazana w Załączniku nr 3a do SIWZ, musi być wskazana przez Wykonawcę również w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 8.3.2 SIWZ składanym przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i spełniać wymagania określone w pkt 7.3 SIWZ.

12.5 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = PC + PS + PD$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

PC – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

PS - liczba punktów przyznanych w kryterium „Aspekty społeczne”,

PD – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe”,

12.6 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.8 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawców wyjaśnić treści złożonych przez nich ofert.

### **13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Termin składania ofert upływa dnia **17 stycznia 2020 r.**, o godz. **9:00**.
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 stycznia 2020 r.**, o godzinie **14:00**, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”.
- 13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.
- 16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 18.4 Procedura sprawdzająca. W terminie do 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji umowy

wraz z numerami PESEL, w celu poddania ich procedurze sprawdzającej przez właściwe służby kontroli Zamawiającego. W przypadku negatywnej weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia osób niedopuszczonych do realizacji Zamówienia, osobami o kwalifikacjach określonych w OPZ lub w ofercie. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadniania wyników weryfikacji.

- 18.5 Z uwagi na fakt, iż obiekty Ministerstwa Spraw Zagranicznych w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, znajdują się, zgodnie z Decyzją nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzenie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, na terenach zamkniętych, do realizacji zamówienia nie zostaną dopuszczone osoby nie będące obywatelami polskimi.

## 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.
- 19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
- Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
  - Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.  
Dane kontaktowe IOD:  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Sprzątanie zewnętrzne i prace ogrodnicze; znak sprawy BDG.741.072.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 21. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 3a – Wykaz doświadczenia osoby wykonującej prace ogrodnicze (ponad wymagane 3-letnie)
  
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 – Wzór JEDZ
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług
  
- Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu

## Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

### **A. SPRZĄTANIE ZEWNĘTRZNE**

#### **I. Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków (o łącznej powierzchni 32 652,0 m<sup>2</sup>) na nieruchomościach położonych w Warszawie przy:**

1. al. J. Ch. Szucha 21, al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 23A, ul. Litewska 2/4 - powierzchnia: **9 483,00 m<sup>2</sup>**,
2. ul. Karmazynowa 1A – powierzchnia: **7 190,0 m<sup>2</sup>**, (w tym pas drogowy ul. Karmazynowej o pow. 3 690,0 m<sup>2</sup>),
3. ul. Taneczna 67A – 67B – powierzchnia: **4 366, 00 m<sup>2</sup>**,
4. ul. Taneczna 73 – powierzchnia: **4 954,00 m<sup>2</sup>**,
5. ul. Bagatela 5 – powierzchnia: **3 701,00 m<sup>2</sup>**,
6. ul. Armii Ludowej 3/5: **2 958,00 m<sup>2</sup>**.

#### **II. Tereny zewnętrzne przy budynkach położonych: al. J. Ch. Szucha 21, al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 23A ul. Litewska 2/4**

##### **1. Czynności wykonywane codziennie lub kilka razy dziennie, w zależności od potrzeb:**

- 1) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości (sprzątanie, zamiatanie) wejść głównych i bocznych do budynków oraz schodów do nich prowadzących, bram wjazdowych, podłóg w windach samochodowych, podwórek wewnętrznych, wyjazdu awaryjnego, zatok parkingowych, ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych w tym:
  - ciągu pieszego (chodnika) al. J. Ch. Szucha na wysokości nr 21, 23.
  - ciągu pieszego (chodnika) ul. Litewskiej 2/4 na odcinku od al. Szucha do terenu ambasady Słowacji.
- 2) bieżące usuwanie wyrastających na ciągach komunikacyjnych parkingach chwastów i traw;
- 3) sukcesywne usuwanie opadłych liści i gałęzi z pieszych ciągów komunikacyjnych, wejść głównych i bocznych do budynków oraz schodów do nich prowadzących, bram wjazdowych, podwórek wewnętrznych, wyjazdu awaryjnego, zatok parkingowych jezdnych ciągów;
- 4) bieżące usuwanie pajęczyn z elewacji krat i dbanie o ich czystość do wysokości 3,5 m;
- 5) mycie i czyszczenie kostki brukowej, płyt chodnikowych z zabrudzeń powstałych w wyniku codziennego użytkowania (np. olej silnikowy, tłuszcz, grzyby, odchody, pleśń oraz naloty atmosferyczne);
- 6) bieżące opróżnianie i mycie koszy na śmieci i koszopopielnic, ustawionych na zewnątrz budynków oraz poziomie: 0, +1, w budynku przy al. J. Ch. Szucha 23A;
- 7) utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości oraz mycie ławek ustawionych na zewnątrz budynków;
- 8) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości oraz mycie pomieszczeń, w których znajdują się pojemniki na odpady komunalne;
- 9) utrzymywanie na bieżąco czystości w rejonie wejść głównych i bocznych do budynków oraz schodów do nich prowadzących;

10) systematyczne odśnieżanie oraz usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie piaskiem lub środkiem chemicznym ciągów komunikacyjnych, podwórek wewnętrznych, zatok parkingowych, powierzchni postojowych w tym:

- ciągu pieszego (chodnika) al. J. Ch. Szucha na wysokości nr 21, 23.
- ciągu pieszego (chodnika) ul. Litewskiej 2/4 na odcinku od al. Szucha do terenu ambasady Słowacji.

Do usuwania śniegu należy przystąpić niezwłocznie po wystąpieniu opadów, a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady ustaną, a śnieg zostanie usunięty.

11) w przypadku opadów nocnych odśnieżenie wejść do budynków, schodów wejściowych, oraz ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów i zatok parkingowych należy wykonać do godz. 8<sup>00</sup>;

12) bieżące wywożenie śniegu we własnym zakresie (transport poza teren objęty przedmiotem zamówienia w miejsce do tego przeznaczone) i na koszt Wykonawcy;

13) bieżące sprzątanie, utrzymanie czystości i porządku dróg wewnętrznych, chodników, parkingów, podwórek wewnętrznych, bram wjazdowych W1 i W2, zatoki parkingowej przed wejściem głównym, powierzchni garaży naziemnych i podziemnych oraz wyjazdu awaryjnego z garażu;

14) z odpadami pochodzącymi z terenu przyległego należy postępować, zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakresie segregacji i wywozu odpadów na terenie m. st. Warszawy.

15) obowiązkiem Wykonawcy jest wystawianie i wstawianie kontenerów z odpadami komunalnymi z pomieszczenia znajdującego się na poziomie -2 w budynku położonym przy al. J. Ch. Szucha 21, celem odbioru odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem;

16) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości, w tym mycie posadzki kamiennej, schodów kamiennych, krat okiennych, elewacji, słupów, masztów flagowych, które znajdują się przy wejściu głównym do budynku położonego przy al. J. Ch. Szucha 23;

17) bieżące czyszczenie fontanny na patio wraz z zanurzonymi kamieniami pomiędzy budynkami al. J. Ch. Szucha 23 – ul. Litewska 2/4 oraz utrzymywanie w czystości wody w fontannie poprzez wyławianie liści, innych zanieczyszczeń oraz uzdatnianie wody poprzez dozowanie odpowiednich preparatów.

2. Czynności wykonywane raz w miesiącu lub kilka razy, w zależności od potrzeb:

1) czyszczenie krat, bram, balustrad, poręczy;

2) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości oraz mycie tablic znajdujących się na budynkach ( godeł, tablic urzędowych, informacyjnych, adresowych, upamiętniających);

3) w ostatnim tygodniu każdego miesiąca - mycie posadzek parkingów podziemnych z wszelkiego rodzaju zabrudzeń, w tym usuwanie piasku, błota, smarów, olejów, śladów opon, itp. w budynkach:

- al. J. Ch. Szucha 21, poziom: -1,-2,-3,
- al. J. Ch. Szucha 23 i 23A, poziom -1, 0, +1.

Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia dodatkowego mycia posadzek parkingów, w zależności od bieżących potrzeb, jednak nie więcej niż 10 razy w trakcie trwania umowy;

4) czyszczenie oraz mycie skrzydeł bram wjazdowo-wyjazdowych W1 i W2 w budynku al. J. Ch. Szucha 23 łącznie z przeszkleniami;

5) czyszczenie oraz mycie muru oporowego oraz elementów metalowych na patio: al. J. Ch.



Szucha 23 / Litewska 2/4;

- 6) czyszczenie oraz mycie segmentowych bram wjazdowo – wyjazdowych na parkingi (al. J. Ch. Szucha 23 i 23A), wind samochodowych i drzwiami zewnątrz oraz przyległej elewacji z płyt stalowych (al. J. Ch. Szucha 21);
  - 7) czyszczenie krat w oknach przyziemia budynku przy al. J. Ch. Szucha 23, ul. Litewskiej 2/4, oraz krat w podcieniu przy wejściu głównym do budynku przy al. J. Ch. Szucha 23,
  - 8) czyszczenie podokienników z kamienia w oknach przyziemia budynku przy ul. Litewskiej 2/4
  - 9) mycie przeszkleń z luksferów przy wjeździe na poziom +1, w budynku al. J. Ch. Szucha 23A;
  - 10) usuwanie (zwalczanie) chwastów i porostów z zadaszania nad wjazdem na poziom „0” garażu w budynku przy al. J. Ch. Szucha 23A o powierzchni 188,0 m<sup>2</sup> (wypełnionego drobnymi kamieniami polnymi);
  - 11) mycie - czyszczenie sygnalizatorów świetlnych przy wjazdach i wyjazdach z parkingów oraz głośników i megafonów.
3. Czynności wykonywane raz w roku lub kilka razy, w zależności od potrzeb:
- 1) mycie części frontowej elewacji budynku przy: al. J. Ch. Szucha 23, (okładzina kamienna z boniowaniem do wysokości podokienników na I piętrze) w terminie wiosennego mycia okien w budynku;
  - 2) gruntowne czyszczenie wykonanych z piaskowca elementów muru oporowego na patio: al. J. Ch. Szucha 23 / Litewska 2/4 wraz z zaimpregnowaniem przed szkodliwym działaniem warunków atmosferycznych odpowiednim preparatem bez połysku w kwietniu każdego roku.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na używanie dmuchaw przy pracach porządkowych z wyjątkiem urzędzeń cicho pracujących, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany kamieni w fontannie o której mowa w pkt. 1 ppkt. 17 jeden raz w trakcie trwania umowy.
6. Wykonawca na każde zgłoszenie Zamawiającego związane z **podejmowaniem w Ministerstwie Spraw Zagranicznych delegacji, w dni wolne od pracy**, zobowiązuje się do posprzątania, zmiecenia, zebrania liści itp.: z wejść głównych do budynków, bram wjazdowych, zatok parkingowych, ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 21, ul. Litewskiej 2/4, w czasie i sposób określony przez przedstawiciela Zamawiającego.

### III. Teren zewnętrzny przy ul. Karmazynowa 1A

1. Czynności wykonywane codziennie lub kilka razy dziennie, w zależności od potrzeb:
- 1) utrzymywanie na bieżąco w nienagannej czystości (sprzątanie, zamiatanie) wejść głównych i bocznych do budynków oraz schodów do nich prowadzących, parkingów oraz ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych w tym:
    - ulicy Karmazynowej na długości przylegającej do terenu MSZ;
  - 2) bieżące usuwanie chwastów, traw i ziemi z pieszych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów;
  - 3) sukcesywne usuwanie połamanych gałęzi i opadających liści z pieszych i jezdnych ciągów komunikacyjnych,;
  - 4) mycie i czyszczenie kostki brukowej, płyt chodnikowych z zabrudzeń powstałych w wyniku codziennego użytkowania (np. olej silnikowy, tłuszcz, grzyby, odchody, pleśń oraz naloty atmosferyczne);
  - 5) bieżące sprawdzanie, opróżnianie i mycie koszy na śmieci i koszopopielnic ustawionych na

zewnątrz budynków;

- 6) utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości oraz mycie drewnianych ławek;
- 7) z odpadami pochodzącymi z terenu przyległego należy postępować, zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakresie segregacji i wywozu odpadów na terenie m. st. Warszawy.
- 8) systematyczne odśnieżanie oraz usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie piaskiem lub środkiem chemicznym ciągów komunikacyjnych, parkingów w tym:

– ulicy Karmazynowej na długości przylegającej do terenu MSZ;

Do usuwania śniegu należy przystąpić niezwłocznie po wystąpieniu opadów, a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady ustaną, a śnieg zostanie usunięty;

- 9) w przypadku opadów nocnych odśnieżenie wejść do budynków, schodów wejściowych, oraz ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów i zatok parkingowych należy wykonać do godz. 8<sup>00</sup> ;

2. Czynności wykonywane raz w miesiącu lub kilka razy, w zależności od potrzeb:

- 1) czyszczenie krat, bram oraz balustrad.
- 2) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości oraz mycie godła tablicy urzędowej adresowej itp.

**IV. Teren zewnętrzny przy: ul. Taneczna 67A, ul. Tanecznej 67B**

1. Czynności wykonywane codziennie lub kilka razy dziennie, w zależności od potrzeb:

- 1) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości (sprząatanie, zamiatanie) wejść głównych i bocznych do budynków parkingów oraz ciągów komunikacyjnych w tym:
  - chodnika ul. Tanecznej na wysokości nr 67A.
- 2) bieżące usuwanie chwastów, traw i ziemi z pieszych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów;
- 3) sukcesywne usuwanie połamanych gałęzi i opadających liści z pieszych ciągów komunikacyjnych, parkingów i trawników.;
- 4) mycie i czyszczenie kostki brukowej, płyt chodnikowych, zabrudzeń powstałych w wyniku codziennego użytkowania (np. olej silnikowy, tłuszcz, grzyby, odchody, pleśń oraz naloty atmosferyczne);
- 5) bieżące sprawdzanie, opróżnianie i mycie koszy na śmieci i koszopopielnic ustawionych na zewnątrz budynków;
- 6) utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości oraz mycie drewnianych ławek;
- 7) systematyczne odśnieżanie oraz usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie piaskiem lub środkiem chemicznym ciągów komunikacyjnych i parkingów w tym:

– chodnika ul. Tanecznej na wysokości nr 67A.

Do usuwania śniegu należy przystąpić niezwłocznie po wystąpieniu opadów, a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady ustaną, a śnieg zostanie usunięty;

- 8) w okresie od 15 listopada do 15 marca odśnieżanie i utrzymanie w czystości wewnętrznej drogi dojazdowej do budynków MSZ przy ul. Tanecznej 67A i ul. Tanecznej 67B położonej na działce nr 14/1 stanowiącej własność Wspólnoty Mieszkaniowej .

- 9) w przypadku opadów nocnych odśnieżenie wejść do budynków, schodów wejściowych, oraz ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów i zatok parkingowych należy wykonać do godz. 8<sup>00</sup>;
  - 10) z odpadami pochodzącymi z terenu przyległego należy postępować, zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakresie segregacji i wywozu odpadów na terenie m. st. Warszawy.
2. Czynności wykonywane raz w miesiącu lub kilka razy, w zależności od potrzeb:
- 1) czyszczenie krat, bram balustrad i poręczy;
  - 2) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości oraz mycie godeł tablic urzędowych, informacyjnych adresowych znajdujących się na budynkach.

#### **V. Teren zewnętrzny przy ul. Taneczna 73**

1. Czynności wykonywane codziennie lub kilka razy dziennie, w zależności od potrzeb:
  - 1) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości (sprzątanie, zamiatanie) wejść głównych i bocznych do budynków parkingów oraz ciągów komunikacyjnych w tym:
    - chodnika ul. Tanecznej na wysokości nr 73.
  - 2) bieżące usuwanie chwastów, traw i ziemi z pieszych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów;
  - 3) sukcesywne usuwanie połamanych gałęzi i opadających liści z pieszych ciągów komunikacyjnych, parkingów i trawników.;
  - 4) mycie i czyszczenie kostki brukowej, płyt chodnikowych z zabrudzeń powstałych w wyniku codziennego użytkowania (np. olej silnikowy, tłuszcz, grzyby, odchody, pleśń oraz naloty atmosferyczne);
  - 5) bieżące sprawdzanie, opróżnianie i mycie koszy na śmieci i koszopopielnic ustawionych na zewnątrz budynków;
  - 6) utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości oraz mycie drewnianych ławek;
  - 7) systematyczne odśnieżanie oraz usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie piaskiem lub środkiem chemicznym ciągów komunikacyjnych i parkingów w tym:
    - chodnika ul. Tanecznej na wysokości nr 73.

Do usuwania śniegu należy przystąpić niezwłocznie po wystąpieniu opadów, a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady ustaną, a śnieg zostanie usunięty;

- 8) w przypadku opadów nocnych odśnieżenie wejść do budynków, schodów wejściowych, oraz ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów i zatok parkingowych należy wykonać do godz. 8<sup>00</sup>;
  - 9) z odpadami pochodzącymi z terenu przyległego należy postępować, zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakresie segregacji i wywozu odpadów na terenie m. st. Warszawy.
2. Czynności wykonywane raz w miesiącu lub kilka razy, w zależności od potrzeb:
- 1) czyszczenie krat, bram balustrad i poręczy;
  - 2) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości oraz mycie godeł tablic urzędowych, informacyjnych adresowych znajdujących się na budynkach.

#### **VI. Teren zewnętrzny przy ul. Bagatela 5**

1. Czynności wykonywane codziennie lub kilka razy dziennie, w zależności od potrzeb:

Znak: BDG.741.072.2019

- 1) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości (sprzątanie, zamiatanie) wejść głównych i bocznych do budynków oraz schodów do nich prowadzących, bram wjazdowych, podwórek wewnętrznych, bieżące usuwanie chwastów, traw i ziemi z pieszych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów;
- 2) sukcesywne usuwanie połamanych gałęzi i opadających liści z pieszych ciągów komunikacyjnych, wejść głównych i bocznych do budynków oraz schodów do nich prowadzących, bram wjazdowych, podwórek wewnętrznych,;
- 3) mycie i czyszczenie kostki brukowej, płyt chodnikowych z zabrudzeń powstałych w wyniku codziennego użytkowania (np. olej silnikowy, tłuszcz, grzyby, odchody, pleśń oraz naloty atmosferyczne);
- 4) bieżące sprawdzanie, opróżnianie i mycie koszy na śmieci i koszopopielnic ustawionych na zewnątrz budynków;
- 5) utrzymywanie na bieżąco czystości w obrębie wejść głównych i bocznych do budynków oraz na schodach do nich prowadzących;
- 6) systematyczne odśnieżanie oraz usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie piaskiem lub środkiem chemicznym ciągów komunikacyjnych, podwórek wewnętrznych, zatoczek parkingowych w tym:

– chodnika przylegającego do nieruchomości od strony ul. Bagatela i ul. Flory.

Do usuwania śniegu należy przystąpić niezwłocznie po wystąpieniu opadów, a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady ustaną, a śnieg zostanie usunięty;

- 7) w przypadku opadów nocnych odśnieżenie wejść do budynków, schodów wejściowych, oraz ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów i zatok parkingowych należy wykonać do godz. 8<sup>00</sup>;
  - 8) bieżące wywożenie śniegu we własnym zakresie (transport poza teren objęty przedmiotem zamówienia w miejsce do tego przeznaczone) i na koszt Wykonawcy;
  - 9) sprzątanie, zamiatanie chodników przylegających do nieruchomości od strony ul. Bagatela i ul. Flory w Warszawie, z wyłączeniem miejsc parkingowych wchodzących w skład stref płatnego parkowania wraz ze zbieraniem śmieci i zanieczyszczeń (do godz. 7<sup>30</sup> w dni robocze).
  - 10) z odpadami pochodzącymi z terenu przyległego należy postępować, zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakresie segregacji i wywozu odpadów na terenie m. st. Warszawy.
2. Czynności wykonywane raz w tygodniu lub kilka razy, w zależności od potrzeb:
    - 1) obejście całego terenu w celu zebrania naniesionych, bądź wyrzuconych zanieczyszczeń lub odpadów.
  3. Czynności wykonywane raz w miesiącu lub kilka razy, w zależności od potrzeb:
    - 1) czyszczenie krat, bram z kraty oraz poręczy metalowych;
    - 2) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości oraz mycie godła tablic urzędowej adresowej informacyjnych znajdujących się na budynkach i ogrodzeniu
    - 3) wypompowywanie wód opadowych z basenu o powierzchni 10 x 5 m oraz płukanie.
  4. Zamawiający nie wyraża zgody na używanie dmuchaw przy pracach porządkowych z wyjątkiem urzędzeń cicho pracujących, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

## VII. Teren położony przy al. Armii Ludowej 3/5

1. Czynności wykonywane codziennie lub kilka razy dziennie, w zależności od potrzeb:
  - 1) utrzymywanie na bieżąco w nienaganej czystości (sprzątanie, zamiatanie) ciągu pieszego (al. Armii Ludowej) przylegającego do nieruchomości Zamawiającego wraz ze zbieraniem śmieci, zanieczyszczeń i odpadów.
  - 2) sprzątanie, zamiatanie ciągów pieszych, jezdnych oraz zbieranie śmieci z terenu po wyburzonym budynku.
  - 3) bieżące wywożenie śniegu we własnym zakresie (transport poza teren objęty przedmiotem zamówienia w miejsce do tego przeznaczone) i na koszt Wykonawcy;
  - 4) systematyczne odśnieżanie oraz usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie piaskiem lub środkiem chemicznym ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych - do usuwania śniegu należy przystąpić niezwłocznie po wystąpieniu opadów, a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady ustaną, a śnieg zostanie usunięty;
  - 5) w przypadku opadów nocnych odśnieżenie, ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów i zatok parkingowych należy wykonać do godz. 7<sup>30</sup>;
  - 6) z odpadami pochodzącymi z terenu przyległego należy postępować, zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakresie segregacji i wywozu odpadów na terenie m. st. Warszawy.
2. Czynności wykonywane raz w miesiącu lub kilka razy, w zależności od potrzeb:
  - 1) usuwanie (zwalczanie) chwastów porostów w miejscu po wyburzonym budynku o powierzchni 1 420 m<sup>2</sup>;
3. Zamawiający nie wyraża zgody na używanie dmuchaw przy pracach porządkowych z wyjątkiem urządzeń cicho pracujących, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

## VIII. Ilości składników, metraż powierzchni

1. Pieszce ciągi komunikacyjne, drogi wewnętrzne, parkingi we wszystkich lokalizacjach o powierzchni **25 435,0 m<sup>2</sup>**
2. Powierzchnia posadzek parkingów w budynkach: al. J. Ch. Szucha 21, al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 23A, o powierzchni: **4 883,4 m<sup>2</sup>**,
3. Tablice znajdujące się na budynkach (m.in.: godło, napisy z nazwą urzędu) – wszystkie lokalizacje o powierzchni: **6,0 m<sup>2</sup>**,
4. Frontowa elewacja(okładzina kamienna z boniowaniem) budynku przy: al. J. Ch. Szucha 23, o powierzchni: **198,0 m<sup>2</sup>**,
5. Mur oporowy na patio al. J. Ch. Szucha 23 / Litewska 2/4, o powierzchni: **75,6 m<sup>2</sup>** oraz elementy metalowe o długości **60,0 m**,
6. Elementy muru oporowego z piaskowca na patio al. J. Ch. Szucha 23 / Litewska 2/4 o powierzchni: **19,3 m<sup>2</sup>**,
7. Kosze na śmieci i koszopopielnice: **23 sztuki**,
8. Ławki: **10 sztuk**,
9. Kraty w oknach przyziemia budynku przy al. J. Ch. Szucha 23, ul. Litewskiej 2/4, oraz kraty w podcieniu przy wejściu głównym do budynku przy al. J. Ch. Szucha 23 o powierzchni: **83,8 m<sup>2</sup>**
10. Podokienniki z kamienia w oknach przyziemia budynku przy ul. Litewskiej 2/4, o powierzchni **18,0 m<sup>2</sup>**,
11. Balustrady, bramy z krat, poręcze metalowe - wszystkie lokalizacje o łącznej powierzchni **173,9 m<sup>2</sup>**,

12. Bramy wjazdowe W1 i W2 przeszklone szklane: al. J. Ch. Szucha 23 o powierzchni: **98,0 m<sup>2</sup>**,
13. Segmentowe dwustronne bramy wjazdowe do garażu: al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 23A, o powierzchni: **32,60 m<sup>2</sup>**,
14. Dwie windy samochodowe al. J. Ch. Szucha 21, powierzchnia drzwi, ścian, podłóg: **136,7 m<sup>2</sup>**,
15. Elewacja z płyt stalowych al. J. Ch. Szucha 21, powierzchnia: **16,8 m<sup>2</sup>**,
16. Przeszklenie z luksferów przy wjeździe na poziom +1 w budynku al. J. Ch. Szucha 23A powierzchnia: **10,8 m<sup>2</sup>**,
17. Posadzki, schody, cokoły, obmurowania z kamienia, o powierzchni: **92,1 m<sup>2</sup>**;

## **B. PRACE OGRODNICZE**

### **I. Sadzenie ozdobnych roślin sezonowych**

1. Ozdobne rośliny sezonowe (np.: begonie, pelargonie, petunie, surfinie, bratki, astry, dalie, niecierpki, chryzantemy, mrozy itp.) należy sadzić w zależności od potrzeb Zamawiającego do 4 razy w trakcie roku. Kolorystykę i rodzaj roślin do nasadzenia w rabatach określa Zamawiający. Gęstość nasadzenia nie może być mniejsza niż 25 szt. sadzonek na 1 m<sup>2</sup>.
2. Powierzchnia do nasadzenia roślin sezonowych wynosi: **33,10 m<sup>2</sup>** w tym:
  - 1) Dwie rabaty przy wejściu głównym do budynku przy al. J. Ch. Szucha 23 o powierzchni 28,0 m<sup>2</sup>.
  - 2) al. J. Ch. Szucha 21, dwie donice betonowe (pentagon) o powierzchni 1,0 m<sup>2</sup> przy wejściu do budynku.
  - 3) ul. Litewska 2/4, trzy donice betonowe o wymiarach 100 x 30 o powierzchni 0,9 m<sup>2</sup>
  - 4) ul. Karmazynowa 1A, 2 skrzynie betonowe, wymiary: 100 x 100 cm, pow. 2 m<sup>2</sup>;
  - 5) ul. Taneczna 67A, 2 skrzynie betonowe, wymiary: 100 x 30 cm, pow. 0,6 m<sup>2</sup>;
  - 6) ul. Taneczna 67B, 2 skrzynie betonowe, 100 x 30 cm, pow. 0,6 m<sup>2</sup>;
3. Wykonawca zapewnia odpowiednią dla zasadzanych roślin ziemię ogrodniczą, torf, nawozy wieloskładnikowe, środki ochrony roślin.
4. Rośliny sezonowe przeznaczone do zasadzenia, powinny być dobrze ukorzenione i znajdować się w początkowej fazie kwitnienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ponownego nasadzenia roślin ozdobnych, na własny koszt, w razie nieprzyjęcia się nasadzonych roślin lub ich uschnięcia, w ramach realizacji czynności opisanych w niniejszym punkcie.

### **I. Pielęgnacja roślinności:**

1. Czynności dotyczące terenów przyległych do nieruchomości zlokalizowanych przy:

al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 21, ul. Litewskiej 2/4 (**1 140 m<sup>2</sup>**), ul. Tanecznej 67A (**4,6 m<sup>2</sup>**), ul. Karmazynowej 1A (**31,5 m<sup>2</sup>**). Łączna powierzchnia wynosi: **1 176,1 m<sup>2</sup>**

- 1) **pielenie nasadzeń** nie rzadziej niż raz w tygodniu, po ustaleniu terminu z Zamawiającym. Odpady po pieleniu Wykonawca zabiera i kompostuje zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi, we własnym zakresie pozostawiając teren uporządkowany.
- 2) **nawożenie roślin ozdobnych** nasadzonych przez Wykonawcę oraz innych roślin, drzew i krzewów rosnących na terenie Zamawiającego przy użyciu preparatów wieloskładnikowych, gwarantujących właściwy wzrost roślin oraz dostarczających im składniki pokarmowe i wzbogacających glebę. Nawóz powinien być każdorazowo odpowiednio dostosowany do roślin.

- 3) **Ściółkowanie, na bieżąco** uzupełnianie ściółki pod krzewami, zapewniając, co najmniej 5 cm warstwę kory.
  - 4) **zwalczanie chorób i szkodników w razie pojawienia się** na roślinach oznak działania chorób lub szkodników, zwalczanie preparatami przeznaczonymi do ochrony danego rodzaju roślinności. Kontrole stanu roślinności należy wykonywać z częstotliwością nie mniejszą niż raz w tygodniu. Środki chemiczne używane przy wykonywaniu czynności opisanych w niniejszym punkcie, jak również w dalszej części niniejszego opisu, muszą być dopuszczone do obrotu w UE oraz posiadać wymagane atesty i certyfikaty.
  - 5) wykonawca zapewnia w niezbędnej ilości ziemię ogrodniczą, nawozy wieloskładnikowe, środki ochrony roślin, korę i torf.
2. Czynności dotyczące terenów przyległych do nieruchomości zlokalizowanych przy: al. J. Ch. Szucha 23, między ul. Litewską a al. J. Ch. Szucha 21, ul. Taneczna 67A – 67B ul. Karmazynowa 1A.
- 1) usuwanie przekwitłych kwiatostanów i grabienie liści.

Wykonawca jest zobowiązany do usuwania przekwitłych kwiatostanów z krzewów, bylin oraz zbieranie opadłych liści. Odpady Wykonawca zbiera i kompostuje zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi, we własnym zakresie, pozostawiając teren uporządkowany. Ww. czynności dotyczą terenów przyległych do budynków (w tym z chodników i powierzchni utwardzonych przyległych do budynków) położonych przy al. J. Ch. Szucha 23 i al. J. Ch. Szucha 21, ul. Litewskiej 2/4 i ul. Karmazynowej 1a i realizowane będą **na bieżąco**. Wykonawca zobowiązany jest **do bieżącego** grabienia liści, w lokalizacjach opisanych powyżej jak również na pasie zieleni przy al. J. Ch. Szucha 23, ul. Karmazynowej 1a, między ul. Litewską 2/4 a al. J. Ch. Szucha 21, przy Ambasadzie Słowackiej w patio budynku przy al. J. Ch. Szucha 23 jak również na terenie nieruchomości położonej przy ul. Tanecznej 67A, ul. Tanecznej 67B.

- 2) łączna powierzchnia grabienia liści w okresie jesiennym wynosi **9 281,0 m<sup>2</sup>**. Ww. czynności należy wykonywać za pomocą odpowiednich grabi do liści.
  - 3) **Zamawiający nie wyraża zgody na używanie dmuchaw do liści z wyjątkiem urządzeń cicho pracujących, zaakceptowanych przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć rośliny na zimę przed niekorzystnym działaniem preparatów służących do odśnieżania i usuwania oblodzenia. W lokalizacjach: J. Ch. Szucha 23, ul. Litewska 2/4, al. J. Ch. Szucha 21 Wykonawca zapewni eko palisadę (model uzgodniony z Zamawiającym) zabezpieczające rabaty z krzewami i trawniki przed działaniem środków chemicznych w okresie zimowym.
4. W okresie zimowym powierzchnia sadzenia roślin ozdobnych powinna być wypełniona świeżymi gałązkami sosny z drobnym igliwem lub świerkowymi.

## II. Cięcie i strzyżenie krzewów oraz korekty koron drzew ( 2 razy w trakcie roku)

1. Przycinanie strzyżenie przyrostów następujących krzewów i drzew.:
  - 1) akacja kulista (wys. 500 cm) – 9 szt.,
  - 2) bukszpan Faulkner (wys. 25-35 cm, szer. 35-45 cm) - pow. nasadzenia 135 m<sup>2</sup>,
  - 3) grab pospolity (wys. 300-320 cm, szer. u podstawy 100-120 cm) – 2 szt.,
  - 4) cis Hicksii (wys. 40 cm) - pow. nasadzenia 37 m<sup>2</sup> w pasie szer. 1,0 m,
  - 5) cis Hicksii (wys. 60 cm) - pow. nasadzenia 57 m<sup>2</sup> w pasie szer. 2,1 m,

- 6) cis Hicksii (wys. 70 cm) - pow. nasadzenia 93 m<sup>2</sup> w pasie szer. 2,5 m,
  - 7) cis Hicksii (wys. 80 cm) – pow. nasadzenia 74 m<sup>2</sup> w pasie szer. 12,0 m,
  - 8) ostrokrzew kolczasty forma kulista (wys. 70-90 cm, szer. 100-120 cm) - 4 szt.,
  - 9) cis (wys. 3,0 m) - pow. nasadzenia 65 m<sup>2</sup> w pasie szer. 2,5 m,
  - 10) tuja (wys. 70 cm) - pas zwartego nasadzenia o długości 100 m,
2. Drzewa i krzewy wymienione: w pkt 1) - 8) znajdują się przy al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 21, ul. Litewskiej 2/4, w pkt 9) przy ul. Bagatela 5, w pkt 10) przy ul. Tanecznej 67A.
  3. Wykonawca zachowa symetrię i proste krawędzie brył oraz istniejące ww. rozmiary każdego z krzewów i drzew w momencie dokonywania cięcia. Dopuszczalne cięcie i strzyżenie mieści się w przedziale do kilku centymetrów. Graby muszą być przycinane i strzyżone do formy piramidalnej, cisy do formy prostopadłościanu o wysokości 75 - 95 cm, bukszpan musi być przycinany z zachowaniem dotychczasowego kształtu, zaś ostrokrzewy kolczaste muszą być przycinane do formy kulistej.
  4. W lutym każdego roku wykonanie korekty korony kasztanowca i pozostałych drzew rosnących na patio pomiędzy budynkami Szucha 23/Litewska 4 (z wyłączeniem grujecznika japońskiego)
  5. Ww. czynności realizowane będą w godz. 6<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup> lub po godz. 17<sup>00</sup>, lub w godzinach dziennych wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.
  6. Odpady po cięciu i strzyżeniu Wykonawca zabiera i kompostuje zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi, we własnym zakresie, pozostawiając teren uporządkowany.

### III. Podlewanie trawników i roślinności oraz utrzymanie ich w czystości

1. Podlewanie należy dostosować do potrzeb i wymagań określonego rodzaju roślin, zarówno tych będących już w posiadaniu Zamawiającego, jak i dostarczonych i nasadzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem oszczędnej gospodarki wodą.
2. Podlewanie trawników i roślinności należy realizować w przypadku nieruchomości przy: al. J. Ch. Szucha 21, al. J. Ch. Szucha 23, ul. Litewskiej 2/4 w godzinach od 6<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> lub godzinach wieczornych po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. W czasie występowania wysokich temperatur – suszy, Wykonawca bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do pod odlewania roślinności i trawników również w dni wolne od pracy (szkody w roślinności powstałe w skutek niepodlewania, usuwa bezzwłocznie Wykonawca na własny koszt).
4. Trawniki, rabaty, pasy zieleni, itp., przylegające do budynków Zamawiającego, należy utrzymać na bieżąco w nienagannym stanie, czystości w ich obrębie, w tym zbieranie naniesionych śmieci odpadków, opadłych gałęzi włączając w to regularne uprzątnięcie opadłych liści.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia usuniętych liści, trawy i kompostowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi, we własnym zakresie.

5. W lokalizacjach: J. Ch. Szucha 23, ul. Litewska 2/4, al. J. Ch. Szucha 21 - trawniki będą napowietrzane przez Wykonawcę za pomocą narzędzi do tego przeznaczonych.
6. W przypadku pojawienia się na trawnikach w lokalizacjach wymienionych w pkt. 3 chwastów Wykonawca dokona odchwaszczania preparatami do tego przeznaczonymi, np. do mniszka lekarskiego i pozostałych roślin dwulistnych. Środki chwastobójcze zapewnia Wykonawca, co zostało wliczone w wartość oferty.

### IV. Koszenie trawników oraz wywóz traw:

1. Koszenie trawników przyległych do budynków wraz z wywożeniem ściętej trawy przy al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 21, ul. Litewskiej 2/4 o powierzchni: 262,0 m<sup>2</sup>, al. Armii Ludowej 3/5 o powierzchni: 117,0 m<sup>2</sup> ul. Tanecznej 67A o powierzchni: 1 000 m<sup>2</sup>, ul. Tanecznej 67B o



powierzchni: 1 500 m<sup>2</sup>, ul. Tanecznej 73 o powierzchni: 1405,0 m<sup>2</sup> ul. Karmazynowej 1A o powierzchni: 2 500 m<sup>2</sup>, **łącznie: 6 784,0 m<sup>2</sup>**, realizowane będzie co najmniej raz w tygodniu, w godz. 6<sup>00</sup>-7<sup>30</sup> lub po godz. 17<sup>00</sup>, lub w godzinach dziennych wcześniej uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.

Koszenie trawników przyległych do budynków przy ul. Bagatela 5, o powierzchni **2 497,0 m<sup>2</sup>** wraz z wywożeniem ściętej trawy, realizowane będzie, co najmniej raz na 2 tygodnie, w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.

#### VI. Koszenie łąk i pozostałych obszarów oraz wywóz traw

2. Koszenie łąk i pozostałych obszarów wraz z zgrabieniem i wywożeniem ściętej trawy na terenach Zamawiającego położonych przy ul. Tanecznej 67B o powierzchni: **8,2 ha** i ul. Karmazynowej 1A o powierzchni: **10,8 ha** realizowane będzie nie więcej niż **22 razy** na każdej z lokalizacji w okresie trzech lat.

Wykonawca zobowiązany będzie po skoszeniu traw do ich zgrabienia, wywiezienia masy zielonej oraz jej kompostowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi.

#### VII Pielęgnacja roślin doniczkowych znajdujących się wewnątrz budynków Zamawiającego:

1. al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 23 a, al. J. Ch. Szucha 21, ul. Litewska 2/4, ul. Taneczna 67A, ul. Tanecznej 67B, ul. Karmazynowa 1A, ul. Krucza 38/42, ul. Miodowa 10, ul. Krywulka 2, pielęgnacja roślin doniczkowych, znajdujących się wewnątrz budynków Zamawiającego, powinna odbywać się w zależności od bieżących potrzeb i zasad pielęgnacji odnoszących się do konkretnego gatunku roślinności.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy: podlewanie, przesadzanie, dodawanie ziemi oraz odżywek - właściwych dla danego typu roślinności, zraszanie, przecieranie z kurzu oraz usuwanie obumarłych lub suchych liści.
3. W razie pojawienia się na roślinach oznak działania chorób lub szkodników, należy zwalczać je przy pomocy przeznaczonych do tego środków.
4. Rośliny znajdujące się w budynkach Zamawiającego to między innymi: monstera, zamiokulkas, scindapsus, fikus, paproć, jukka, szeflera, dracena, calathea, kroton, storczyk, skrzydłokwiat, sansewieria, anturium, kaktus, palma.
5. Liczba roślin doniczkowych objętych czynnościami opisanymi w niniejszym punkcie wynosi **maksymalnie do 600 szt.** Rośliny te znajdują się na korytarzach, w sekretariatach, gabinetach i salach konferencyjnych oraz innych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia do roślin doniczkowych ziemię, granulaty i odżywki, właściwie dobrane roślin, nadtęszczacz, keramzyt oraz paliki i podpórki itp.
7. Wykonawca przystąpi do realizacji zgłoszenia Zamawiającego dotyczącego prac pielęgnacyjnych w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenia Zamawiającego oraz realizacja Wykonawcy będą następowały w dni robocze.

#### VIII Uzupełnienie uszczerbków w na sadzeniach wieloletnich

1. Poprzez uzupełnienie ubytku w nasadzeniu wieloletnim stałym, Zamawiający rozumie dostarczenie we wskazanej przez Zamawiającego ilości i gatunku oraz nasadzenie lub zakorzenienie dostarczonych drzew lub krzewów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o uzupełnienie, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, następujących drzew lub krzewów:
  - 1) grab pospolity (wys. 300-320 cm, szer. u podstawy 100-120 cm) forma piramidalna, nie

- więcej niż 2 szt.,
- 2) grab pospolity z równomiernie ukształtowaną koroną o obwodzie pnia min. 18 cm mierzonego na wysokości 1 m. nie więcej niż 10 szt.
  - 3) bukszpan Faulkner (wys. 25-35 cm, szer. 35-45 cm) - nie więcej niż 300 szt.
  - 4) cis Hicksii (wys. 75-95 cm, szer. 40-60 cm) – nie więcej niż 500 szt.
  - 5) cis Hicksii (wys. 40-60 cm, szer. 40-60 cm) – nie więcej niż 400 szt.,
  - 6) cis Hicksii (wys. 20-30 cm) – nie więcej niż 200 szt.,
  - 7) ostrokrzew kolczasty (wys. 70-90 cm, szer. 100-120 cm) forma kulista, – nie więcej niż 3 szt.,
  - 8) bluszcz pospolity – nie więcej niż 650 szt..
3. Wszelkiego typu uszkodzenia, żółte plamy, łysiny na trawnikach w lokalizacjach: al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 21, ul. Litewska 2/4 winny być natychmiast zlikwidowane poprzez ułożenie trawy z rolki, kolorystycznie i gatunkowo z dotychczasowym (nieuszkodzonym) odcinkiem zieleni, tj. uzupełniony pas zieleni winien nie wyróżniać się na tle całego pasa zieleni. Trawę z rolki, zapewnia Wykonawca, co zostało wliczone w wartość oferty.
  4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania (w formie elektronicznej mailowej na wskazany adres), dostarczy wskazane w zapotrzebowaniu rośliny oraz je zasadzi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie przyległym do obiektów Zamawiającego. Odstępny pomiędzy sadzonkami muszą być każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do ponownego nasadzenia roślin na własny koszt, w razie nieprzyjęcia się nasadzonych wcześniej, w ramach realizacji czynności opisanych w niniejszym punkcie.

#### **IX Założenie rabaty na terenie przylegającym do ambasady Słowacji**

1. Wykonawca w terminie do 15 maja 2020 r. przygotuje podłoże i wsadzi sadzonki bluszczu pospolitego (wymienione w pkt 8) ust. 2 rozdz. VII) na powierzchni **76,0 m<sup>2</sup>** zachowując dotychczas rosnące krzewy i drzewa.

#### **X Monitorowanie drzewostanu**

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania drzewostanu i zgłaszania do Zamawiającego wszelkich zmian w zachowaniu drzewostanu ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz mienia.

#### **C. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Wykonawca zobowiązuje się **do zapewnienia, co najmniej dziewięciu (9) pracowników** w pełnym wymiarze czasu, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) co najmniej siedmiu (7) pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątnięcia oraz prace ogrodnicze nie wymagające specjalistycznej wiedzy,
  - 2) jednego (1) pracownika nadzorującego, posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem składającym się z minimum 5 osób,
  - 3) co najmniej jednego (1) pracownika do pielęgnacji zieleni (ogrodnik) posiadającego, co najmniej 3-letnie doświadczenie w pielęgnacji zieleni oraz posiadającego wykształcenie w kierunku ogrodniczym.
  - 4) na czas urlopów i absencji chorobowej pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia zastępstwo poprzez skierowanie dodatkowych

pracowników o doświadczeniu nie niższym, niż wskazane w pkt 2) oraz o doświadczeniu i wykształceniu nie niższym niż zastępowana osoba, o której mowa w pkt 3)

**Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, realizujących czynności, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, t.j. w zakresie czynności, o których mowa w pkt A i B.**

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z użyciem urządzeń - sprzętu oraz niezbędnych środków do pielęgnacji/utrzymania czystości, umożliwiających należyłą realizację usługi, tj., co najmniej:
    - a) maszynę do mycia posadzki - 1 szt.
    - b) odśnieżarkę spalinową - 2 szt.
    - c) traktor ogrodniczy - 2 szt.
    - d) środki/materiały do:
      - 1) czyszczenia powierzchni utwardzonych - kostki brukowej, płyt chodnikowych, wylewek betonowych,
      - 2) czyszczenia i impregnacji, marmuru, piaskowca oraz kamieni ozdobnych, z których wykonana została fontanna i okładziny i zwieńczenie muru oporowego,
      - 3) czyszczenia powierzchni tablic, krat, drewna itp.,
      - 4) oczyszczania/uzdatniania wody przepływającej w fontannie,
      - 5) rozpuszczania/likwidowania skutków oblodzenia (piasek, środki chemiczne, dozwolone do usuwania śniegu i lodu).
  3. Użyte środki chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka i muszą być dopuszczone do obrotu w Unii Europejskiej.
  4. Wykonawca zapewni niezbędne maszyny i narzędzia umożliwiające należyłą realizację usługi.
  5. Zamawiający zapewni przestrzeń do garażowania maszyn – powierzchnia 12 m<sup>2</sup> (miejsce w garażu budynku przy al. J. Ch. Szucha 23A) w okresie od października do kwietnia. W pozostałych lokalizacjach – brak jest powierzchni do garażowania w budynkach.
  6. Wykonawca zapewni osobom realizującym przedmiot zamówienia jednolitą, odpowiednią odzież roboczą z widocznym logo firmy i środki ochrony indywidualnej.
  7. Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń w używaniu głośno pracującego sprzętu.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania zjawisk pogodowych takich jak (opady śniegu, gołoledź, wichura, ulewny deszcz, itp.) również w dni wolne od pracy oraz święta i bez wezwania Zamawiającego usuwać ich skutki w ramach przedmiotu zamówienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- D. UWAGA: Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 IPU musi przewidzieć konieczność wykonywania prac poza wyznaczonymi godzinami i dniami w soboty, niedziele i święta oraz wieczorami, związanych z usuwaniem skutków działania: wichury, ulewnego deszczu, zamieci śnieżnej, marznącego deszczu i przystąpić do realizacji bez wezwania Zamawiającego. W związku ze specyfiką pracy MSZ (w szczególności obsługa delegacji), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 IPU, Zamawiający zastrzega sobie możliwość**

**wezwania Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia poza wyznaczonymi godzinami i dniami w soboty, niedziele i święta oraz wieczorami.**

#### **E. WYMAGANE ILOŚCI PRACOWNIKÓW I PRZEDZIAŁY CZASOWE PRACY**

1. Nieruchomości przy: al. J. Ch. Szucha 21, al. J. Ch. Szucha 23A, ul. Litewskiej 2/4, ul. Armii Ludowej 3/5, ul. Bagatela 5, co najmniej **pięć osób**, w tym ogrodnik:

w dni robocze, w godz. 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> i co najmniej dwie osoby w godz. 14<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>;

2. Nieruchomość przy ul. Karmazynowej 1A, co najmniej **jedna osoba**:

w dni robocze, w godz. 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>;

*Zamawiający dopuszcza realizację prac związanych z koszeniem łąk i trawników również w dni wolne od pracy.*

3. Nieruchomości przy ul. Tanecznej 67A – 67B, co najmniej **jedna osoba**:

w dni robocze, w godz. 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>;

*Zamawiający dopuszcza realizację prac związanych z koszeniem łąk i trawników również dni wolne od pracy.*

4. Nieruchomość zlokalizowana przy ul. Tanecznej 73, **jedna osoba**:

w dni robocze, w godz. 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>;

Kontrola ilości pracowników zatrudnionych do realizacji zamówienia odbywa się poprzez listy obecności prowadzone przez Wykonawcę osobno dla każdej z czterech grup ww. lokalizacji, dostępnych na bieżąco dla Zamawiającego.

Po zakończeniu okresu rozliczeniowego listy obecności przekazywane są dla Zamawiającego.

#### **F. PRAWO OPCJI**

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji w części dotyczącej prac ogrodniczych i sprzątanie terenów zewnętrznych, o których mowa w pkt A i B.
23. Prawo opcji, o którym mowa powyżej polegać będzie na ilościowym zmniejszeniu zakresu przedmiotu zamówienia poprzez wyłączenie z niego niektórych z nieruchomości wymienionych w pkt A.I. Ograniczenie nie będzie większe niż 25% liczone powierzchnią tych nieruchomości przyjmując łączną powierzchnię wszystkich nieruchomości (32 652,0 m<sup>2</sup>), jako 100%.

## **Istotne Postanowienia Umowy**

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprząatanie terenów zewnętrznych oraz prace ogrodnicze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „Opz”), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### **§ 2. Termin i miejsce wykonywania przedmiotu umowy**

1. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone przez okres 36 (słownie: trzydziestu sześciu) miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia, nie wcześniej jednak niż od dnia 15 grudnia 2019 r.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie w Warszawie, w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

### **§ 3. Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza także, że pracownicy Wykonawcy, skierowani do realizacji przedmiotu umowy, są pracownikami wykwalifikowanymi, posiadającymi stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy Pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie własne działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań, a także za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych i do zapoznania oraz zobligowania do ich stosowania, osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace realizowane w ramach przedmiotu umowy prowadzone będą w sposób minimalizujący zakłócenia w funkcjonowaniu Zamawiającego.

#### **§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i jego mienia oraz wobec osób trzecich, w tym w szczególności szkód wyrządzonych nieprawidłowym użyciem środków do pielęgnacji roślin lub użyciem niewłaściwych środków do pielęgnacji roślin.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku), zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku np. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
3. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona przez Wykonawcę w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do jej naprawienia, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 5. Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy energię elektryczną, wodę i pojemniki na odpady konieczne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapewni przestrzeń do garażowania maszyn – powierzchnia 12 m<sup>2</sup> (miejsce w garażu budynku przy al. J. Ch. Szucha 23A) w okresie od października do kwietnia. W pozostałych lokalizacjach – brak jest powierzchni do garażowania w budynkach.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wjazd na teren obiektów Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy po uprzednim (z jednogodzinnym wyprzedzeniem) zgłoszeniu przez Wykonawcę marki i numeru rejestracyjnego pojazdu celem dokonania weryfikacji i kontroli przez Zamawiającego, zgodnie z wewnętrznymi przepisami bezpieczeństwa Zamawiającego;

#### **§ 6. Sprzęt, materiały i środki**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu będącego w posiadaniu Wykonawcy sprzętu, materiałów i środków, których koszt wliczony został w cenę wykonania przedmiotu umowy, w szczególności sprzętu opisanego przez Zamawiającego w odnośnym warunku udziału w postępowaniu, którego wynikiem jest niniejsza umowa.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki pielęgnacji i ochrony roślin muszą spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa zdrowia ludzi lub środowiska określone przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych oraz ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.
3. Użyte środki chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka i muszą być dopuszczone do obrotu w Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi.

## **§ 7. Sposób wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania usług określonych umową oraz treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji oraz do uwzględnienia przy wykonywaniu usług działania systemu automatycznego nawadniania terenu.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania na stanowisku pracy przepisów bhp i ppoż. oraz zapewni na swój koszt jednolitą dla wszystkich osób odzież roboczą (z widocznym logo firmy) i środki ochrony indywidualnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób (imię, nazwisko, PESEL) przewidzianych do realizacji zamówienia.
4. Dane, o których mowa w ust. 3, są niezbędne Zamawiającemu, celem weryfikacji osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy przez służby ochrony Zamawiającego, zgodnie z wewnętrznymi przepisami bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. W sytuacji, kiedy którakolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, nie przejdzie pozytywnie weryfikacji, (o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę), Wykonawca jest zobowiązany do wskazania innej osoby, wobec której zostaną zastosowane procedury opisane w ust. 4.
6. Każdorazowe wprowadzenie nowej osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu umowy jest możliwe tylko za zgodą Zamawiającego pod warunkiem pozytywnej weryfikacji o której mowa w ust. 4 i posiadania przez nową osobę co najmniej takich samych uprawnień lub kwalifikacji zawodowych oraz spełniającej kryteria zawarte w formularzu ofertowym jak osoba, która została zgłoszona pierwotnie. W celu weryfikacji, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane, o których mowa w ust. 3 powyżej w terminie 14 dni od zaistnienia konieczności zmiany/wprowadzenia nowej osoby. Zamawiający zastrzega, że w przypadku negatywnej weryfikacji nie dopuści danej osoby do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym. Na powyższy fakt Wykonawca ma obowiązek zareagować najpóźniej w ciągu 15 (słownie: piętnastu) minut po powiadomieniu przez Zamawiającego oraz usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 1 (słownie: jedna) godzina.
8. Pracownicy skierowani do wykonywania umowy winni stawiać się do pracy schludni oraz w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.

## **§ 8. Obowiązki w zakresie z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)**

1. Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ma obowiązek organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy: podwykonawców, wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.
3. Strony współpracują ze sobą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
  - 1) informują się o działaniach mających na celu zapobieganie zagrożeniom zawodowym, jakie wiążą się z wykonywaniem usług ochrony przez osoby skierowane do ich realizacji;
  - 2) ustalają zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób skierowanych do realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyznaczyć koordynatora BHP, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP.
5. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Zamawiający jest uprawniony do wydawania Wykonawcy:
  - 1) zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania;
  - 2) poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) poleceń wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów bhp, zagrożenia dla zdrowia lub życia.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, będącemu pracodawcą dla osób wykonujących usługi na podstawie niniejszej umowy, w celu przekazania pracownikom - informacje, o których mowa w art. 207<sup>1</sup> Kodeksu pracy, dotyczące w szczególności zagrożeń występujących w zakładzie pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o działaniach mających na celu ich wyeliminowanie lub ograniczenie, jak również o pracownikach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
8. Wykonawca wyznaczy pracowników do udzielania pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników i powiadomi o wyznaczonych pracownikach oraz o każdej zmianie w tym zakresie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie osób skierowanych do realizacji umowy potwierdzone odpowiednimi, aktualnymi dokumentami:
  - 1) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonywania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydanymi przez lekarza medycyny pracy;
  - 2) zaświadczeniami potwierdzającymi ważność szkoleń w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz szkoleń na stanowiskach pracy;Wykonawca zobowiązany jest do okazania powyższych dokumentów na żądanie Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu wypadkowym pracowników Zamawiającego, klientów zewnętrznych, pracowników Wykonawcy oraz zagrożeniu dla zdrowia i życia zaistniałymi na terenie chronionych obiektów.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego zawierającym sposoby postępowania na wypadek pożaru. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla Wykonawcy dostarczy Zamawiający. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie zapoznania wszystkich osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku przy wykonywaniu umowy oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i ppoż oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie, a także do stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zaniedbań pracowników Wykonawcy oraz innych osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym za ich ewentualne działania niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas jej wykonywania. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na podwykonawców, jeżeli Wykonawca zdecyduje się powierzyć im realizację zamówienia.
14. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu umowy, w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy, wynikających w szczególności przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.



### § 9. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto**.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy:
  - 1) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie nieruchomości położonej przy ul. Armii Ludowej 3/5 w Warszawie bez kosztów uzupełniania ubytków w nasadzeniach w wysokości ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto**;
  - 2) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie nieruchomości położonej przy ul. Bagatela 5 w Warszawie bez kosztów uzupełniania ubytków w nasadzeniach w wysokości ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto**;
  - 3) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie pozostałych nieruchomości bez kosztów uzupełniania ubytków w nasadzeniach w wysokości ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto**;
  - 4) wynagrodzenie za uzupełnianie ubytków do kwoty ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto**;
  - 5) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie koszenia łąk i pozostałych obszarów położonych przy ul. Tanczenej 67B w wysokości .....**zł**. (słownie: ....., 00/100) **brutto**;
  - 6) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie koszenia łąk i pozostałych obszarów położonych przy ul. Karmazynowej 1A w wysokości .....**zł**. (słownie: ....., 00/100) **brutto**.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-3 w ratach miesięcznych po zatwierdzeniu protokołu odbioru usługi w danym miesiącu, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) rata miesięczna wykonywania niniejszej umowy w zakresie nieruchomości położonej przy ul. Armii Ludowej 3/5 wynosi: ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto**;
  - 2) rata miesięczna wykonywania niniejszej umowy w zakresie nieruchomości położonej przy ul. Bagatela 5 wynosi: ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto**
  - 3) rata miesięczna za wykonywania niniejszej umowy w zakresie pozostałych nieruchomości wynosi: ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto**.
4. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenie usług, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie zmniejszone wyliczone jako iloczyn 1/30 miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 oraz liczby dni obowiązywania umowy w danym miesiącu. Dla celów rozrachunkowych przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
5. Wzór protokołu odbioru został określony w załączniku nr 2 do umowy.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 w wysokości faktycznie dokonanych uzupełnień, przy uwzględnieniu ceny za jedno uzupełnienie w wysokości:
  - 1) ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto** za grab pospolity (forma piramidalna)
  - 2) ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto** za grab pospolity (równomiernie ukształtowana korona)
  - 3) ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto** za bukszpan Faulkner;
  - 4) ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto** za cis Hicksii (75-95 cm);
  - 5) .....**zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto** za cis Hicksii (40-60 cm);
  - 6) .....**zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto** za cis Hicksii (20-30 cm);
  - 7) ..... **zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto** za ostrokrzew kolczasty;
  - 8) .....**zł** (słownie: ....., 00/100) **brutto** za bluszcz pospolity.

7. Zapotrzebowania na uzupełnienie ubytków w roślinności, powstałych po okresie zimowym, Zamawiający będzie składał pisemnie według potrzeb w ilościach i gatunkach niezbędnych do uzupełnienia powstałych ubytków. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do składania zapotrzebowań na maksymalną ilość drzew lub krzewów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku konieczności i z uwzględnieniem zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego dotyczącego uzupełnienia ubytków w roślinności, w fakturach za dany miesiąc, kiedy nastąpiło uzupełnienie, dodatkowo ujęty zostanie koszt za faktyczną ilość i gatunek uzupełnionej roślinności. Ilość dostarczonych i nasadzonych drzew lub krzewów (wymienionych w załączniku nr 1 do umowy) powinna odpowiadać zapotrzebowaniu złożonemu Wykonawcy przez Zamawiającego, a koszt jednostkowy związany z uzupełnieniem ubytków nie może przekraczać kwot wskazanych w ust. 6.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Faktura może zostać wystawiona po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 5.
10. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: .....
11. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest ..... nr. tel. .... mail .....
12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
13. Za dzień płatności Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego polecenia płatności dla banku.
14. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.
15. W koszt realizacji przedmiotu umowy wliczone zostały wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie i załączniku nr 1 do umowy, w tym także koszt wywozu i kompostowania pozostałości po realizacji zlecanych usług, a także inne czynności niezbędne do należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość aby każda z firm wchodzących w skład konsorcjum wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT.

## § 10. Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy - 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;
  - 2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 7 umowy licząc od terminu wyznaczonego w § 7 ust. 7 umowy – 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy;
  - 3) w przypadku użycia środków pielęgnacji i ochrony roślin niezgodnych z przepisami, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy – 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;

- 4) w przypadku naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 11 umowy – 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;
  - 5) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku nieterminowego okazania kopii polisy - 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;
  - 6) w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;
  - 7) za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 12 (klauzule społeczne) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;
  - 8) w pozostałych przypadkach nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę - 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy..
3. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji..
  4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nieodpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
  5. W przypadku stwierdzenia, że osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu umowy na terenie obiektów przy:
    - 1) al. Szucha 21, al. J. Ch. Szucha 23, al. Szucha 23a, ul. Litewskiej 2/4, lub
    - 2) ul. Karmazynowej 1A (dotyczy wyłącznie okresu zimowego),w tym samym dniu realizowała przedmiot umowy również w innych lokalizacjach spośród wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jedno tysięcy) za każdy stwierdzony przypadek.
  6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
  7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
  8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
  10. Jeżeli wysokość szkody rzeczywistej przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 11. Poufność**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 -3.
5. Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

## § 12 Klauzule społeczne

1. Wykonawca lub podwykonawca/y zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W celu kontroli wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. powyżej, Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć dokumenty umożliwiające stwierdzenie w odniesieniu do pracowników wykonujących usługi wynikające z niniejszej umowy wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności nie powinny zawierać danych w zakresie adresów zamieszkania, nr dokumentów tożsamości pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Obowiązki, których mowa w niniejszym paragrafie dotyczą również podwykonawców.

## § 13. Reprezentacja i sposób porozumiewania się Stron

1. Za odbiór końcowy przedmiotu umowy oraz za dokonanie odbioru realizacji Zapotrzebowań Jednostkowych w danym okresie rozliczeniowym, ze strony Zamawiającego odpowiada ..... - Naczelnik Wydziału Administracyjnego, tel. ...., e-mail: .....@msz.gov.pl.
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego odpowiada..... - Wydziału Administracyjnego, tel. ...., e-mail: .....@msz.gov.pl.;
3. Za realizację umowy za strony Wykonawcy, odpowiada Pan/ Pani: ....., tel. ...., e-mail: .....
4. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość wskazania w trakcie trwania umowy dodatkowych osób do kontaktów, koordynowania i odbioru prac, a także zmiany osób wskazanych w ust. 1 - 3. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby wskazanej w ust. 1-3 w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, należy przekazywać:
  - 1) Zamawiającemu na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Biuro Administracji, al. J.Ch. Szucha 23 a, 00-580 Warszawa; mail: .....@msz.gov.pl;
  - 2) Wykonawcy na adres: ....., ul. ....; mail: .....
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
8. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1-3 i ust. 6 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 16 umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

#### **§ 14. Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;
  - 2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do jej rozpoczęcia;
  - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonywania jakiegokolwiek postanowienia umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do przestrzegania postanowień umowy;
  - 4) przerwania przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizacji usługi i nie realizowania jej przez okres 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych;
  - 5) gdy Wykonawca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, odmówi wykonania usług zleconych na podstawie umowy lub wykona je w sposób nieprawidłowy.
3. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku. Z prawa do rozwiązania umowy Zamawiający może skorzystać do dnia zakończenia jej realizacji.
5. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn i z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie w tym trybie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
6. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy musi być dokonane w formie pisemnej..
7. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
8. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za okres świadczenia usługi. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.

#### **§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, tj. .... (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:.....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego jego należytego wykonania.

## § 16. Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących okolicznościach i warunkach:
  - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmian wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – Strony dokonają zmiany umowy w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 2) w przypadku zmiany nazwy lub formy prawnej Wykonawcy na skutek przekształceń organizacyjno-prawnych – Strony wprowadzą do umowy odpowiednie zapisy w tym zakresie;
  - 3) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie – Strony mogą dokonać zmiany terminów umownych i sposobu realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 4) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 18 niniejszej umowy – Strony wprowadzą do umowy zmiany w zakresie ograniczenia przedmiotu umowy oraz zmniejszenia wartości wynagrodzenia.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu

- Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
  8. W celu dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1-2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy wraz z uzasadnieniem danej zmiany.
  9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, wniosek, o którym mowa w ust. 8, powinien dodatkowo zawierać szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  10. W przypadku, gdy z wnioskiem o zmianę umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 2-4, występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
  11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (słownie: czternaście) dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i 2.
  12. W terminie 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10-11, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10-11. W takim przypadku przepisy ust. 18-11 stosuje się odpowiednio.
  14. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  15. Zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
    - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
    - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
    - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.

## **§ 17. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **100 000** (słownie: sto tysięcy) zł, nie ograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie.
2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, na każde jego żądanie kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 5 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ustawy, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganej polisy lub polis ubezpieczeniowych na żądanie Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 18. Prawo opcji**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji.
2. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1, polegać będzie na ilościowym zmniejszeniu zakresu przedmiotu umowy poprzez wyłączenie z niego niektórych z nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy nie będzie większe niż 25 (słownie: dwadzieścia pięć) % liczone powierzchnią nieruchomości przyjmując łączną powierzchnię wszystkich nieruchomości (32 652,00 m<sup>2</sup>) jako 100%.
3. W przypadku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### **§ 19. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
  - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.



## **§ 20. Podwykonawstwo<sup>1</sup>**

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie umowy przez podwykonawców. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 7 dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów określonej w SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
  - 1) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach albo
  - 2) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, sam spełni te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 2 - 4 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

## **§ 21 Podwykonawstwo**

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy może zostać powierzone podwykonawcom.
2. Powierzenie przez Wykonawcę usługi sprzątanego zewnętrznego i prac ogrodniczych podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, która wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego na jej

---

<sup>1</sup> Paragraf o podwykonawstwie zostanie wprowadzony do umowy i będzie miał odpowiednie zastosowanie w sytuacji gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców

zawarcie. Zamawiający, w terminie 14 (czternastu) dni może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa sprzątanania, w przypadkach, o których mowa w art. 143b ust. 3 Pzp. Nie zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w wymienionym terminie jest równoznaczne ze zgodą na zawarcie umowy.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę sprzątanania i prac ogrodniczych Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest sprzątananie zewnętrzne i prace ogrodnicze, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego projekt umowy z podwykonawcą, której przedmiotem jest sprzątananie zewnętrzne i prace ogrodnicze powinien zawierać w szczególności regulacje zbieżne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz musi określać wysokość i termin zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi sprzątanania.
5. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powierzenie usługi sprzątanania i prac ogrodniczych podwykonawcy na podstawie przedstawionej umowy, obowiązek ich wykonania spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca może, w trybie i na zasadach określonych powyżej, uzyskać zgodę na powierzenie usługi innemu podwykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność z niniejszą umową postanowień umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem jest usługa sprzątanania i prace ogrodnicze, o których mowa w ust. 3 powyżej, i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony uzgadniają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą, której przedmiotem jest usługa sprzątanania i prace ogrodnicze, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
7. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji bądź żądania usunięcia podwykonawcy, którego obecność będzie budziła zastrzeżenia służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Zamawiającego.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątanania przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy w sposób stały lub czasowy. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z podwykonawcą przyjmując na siebie obowiązek realizacji usługi lub powierzenia ich innemu podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w ust. 2-7. Niewywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonemu Wykonawcy na wykonanie tego obowiązku.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
11. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio również do dalszych podwykonawców.

## § 22. Wynagrodzenie podwykonawców

1. W przypadku, gdy usługa, o których mowa w § 21 ust. 3 umowy, stanowiące przedmiot umowy wykonywane były z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne dowody zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy za wykonanie usług objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego umową.
2. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
3. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane roboty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa sprzątania.
4. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 3 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zapłata nastąpi na rachunek bankowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazany w przekazanej Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo.
8. Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz Wykonawcy nie przekroczy wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.

## § 23. RODO

1. Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca prześle swoim pracownikom lub współpracownikom informacje określone w załączniku nr 4 do Umowy, a MSZ swoim pracownikom – informacje określone w załączniku nr 5 do Umowy.
2. W związku z zapewnieniem ochrony danych osobowych, mając na względzie postanowienia Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych MSZ, Zamawiający upoważnia pracownika Wykonawcy do pielęgnacji zieleni (ogrodnik), wykonującego przedmiot umowy, do przebywania pod nadzorem pracownika MSZ, w pomieszczeniach Zamawiającego stanowiących obszar przetwarzania danych osobowych. Powyższe dotyczy wykonywania przedmiotu umowy w ustanowionej III strefie ochronnej, w rozumieniu Instrukcji nr 2 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ruchu osób, pojazdów i składników majątkowych w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

#### **§ 24. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo. W razie braku możliwości ugodowego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych prawa i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
  - 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy;
  - 3) załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
  - 4) załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
  - 5) załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykonano w 2 egz.:

egz. nr 1 – dla Wykonawcy

egz. nr 2 – dla Zamawiającego (Biuro Administracji Wydział Planowania i Realizacji Budżetu);

**WZÓR PROTOKOŁU**  
**Protokół miesięczny odbioru przedmiotu umowy nr ...../2019**  
**z dnia ..... r.**

Zatwierdza osoba,  
o której mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1

pieczęć i podpis:.....

data: .....

dotyczy okresu: od \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ r. do \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ r.

Poświadczają wykonanie prac polegających na utrzymaniu w czystości terenów przyległych do budynków Zamawiającego w Warszawie oraz prac ogrodniczych w następujących lokalizacjach::

1. al. Szucha 23,
  - a. budynek główny,
  - b. budynek biurowo-garażowy.
2. ul. Litewska 2/4,

**Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego  
data i podpis

.....  
.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy  
data i podpis

3. al. Szucha 21,  
**Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego  
data i podpis

.....  
.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy  
data i podpis

4. ul. Taneczna 67a – 67b,  
5. ul. Taneczna 73,  
6. ul. Karmazynowa 1A,

**Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego  
data i podpis

.....  
.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy  
data i podpis

8. ul. Bagatela 5:

**Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego  
data i podpis

.....  
.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy  
data i podpis

9. ul. Armii Ludowej 3/5

**Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego  
data i podpis

.....  
.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy  
data i podpis

---

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu dla Zamawiającego (kopia dla Wykonawcy).

Załącznik nr 4 do umowy nr BDG – ...../ 20.....  
z dnia .....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego - Ministerstwo Spraw  
Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora dyrektor Biura Administracji, z siedzibą: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na postawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa siedziby Zamawiającego - MSZ.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:

*W przypadku przetwarzania o którym mowa w pkt 3 ppkt 1:*

  - a) imię i nazwisko,
  - b) służbowy adres e-mail,
  - c) służbowy numer telefonu,
  - d) inne dane zawarte w oświadczeniach i dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę na potrzeby weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę.

*W przypadku przetwarzania o którym mowa w pkt 3 ppkt 2:*

  - e) imię i nazwisko,
  - f) numer PESEL,
  - g) wizerunek, w przypadku gdy będzie wystawiana spersonalizowana karta identyfikacyjna.
5. Dane zostały przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych przez Wykonawcę.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w szczególności służbom

odpowiedzialnym za zapewnienie bezpieczeństwa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:  
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa



Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę - firmę

.....

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest firma ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....), ul. ...., nr tel. kom.: ....., e-mail: .....
2. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
3. Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Zamawiającego – Dyrektora Biura Administracji Ministerstwa Spraw Zagranicznych, będącego Stroną w umowie nr BDG - ...../2019.
4. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes Wykonawcy – firmy ..... polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy nr BDG -...../2019.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu ustania celu przetwarzania, o którym mowa w pkt. 4, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r poz. 217) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.
6. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy firmy ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....), ul. ....
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz w art. 17-19 i 21 RODO (prawo do usunięcia danych, do ograniczenia ich przetwarzania i prawo do sprzeciwu), o ile będą miały zastosowanie.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:  
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS .....

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Sprząatanie zewnętrzne i prace ogrodnicze, znak sprawy BDG.741.072.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

**za cenę łączną .....** złotych brutto

(słownie: ..... zł brutto),

zgodnie z poniższą tabelą – kalkulacją ceny oferty:

Lp.	Opis	Cena brutto za miesiąc świadczenia usługi	Okres świadczenia usługi	Cena brutto za okres świadczenia usługi
		(zł)	(miesiące/sztuki)	(zł)
		A	B	C = A x B
1.	<b>Przedmiot zamówienia (we wszystkich lokalizacjach) opisany w pkt A.I OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ)</b>			
	1) Realizowany na terenie nieruchomości przy: al. J.Ch. Szucha 21, al. J.Ch. Szucha 23, J.Ch. Szucha 23A, ul. Litewska 2/4, ul. Karmazynowej 1A, ul. Tanecznej 67A-67B i ul. Tanecznej 73		36 m-ce	
	2) Realizowany na terenie nieruchomości przy: ul. Armii Ludowej 3/5		36 m-ce	
	3) Realizowany na terenie nieruchomości przy: ul. Bagatela 5		36 m-ce	
2.	<b>Przedmiot zamówienia (we wszystkich lokalizacjach) opisany pkt B.VIII OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ)</b>			
	1) Część przedmiotu zamówienia opisana w		2 szt.	

	pkt. VIII.2.ppkt. 1 (grab pospolity)			
	2) Część przedmiotu zamówienia opisana w pkt. VIII.2.ppkt. 2 (grab pospolity)		10 szt.	
	3) Część przedmiotu zamówienia opisana w pkt. VIII.2.ppkt. 3 (buzspan Faulkner)		300 szt.	
	4) Część przedmiotu zamówienia opisana w pkt. VIII.2.ppkt. 4 (cis Hicksii)		500 szt.	
	5) Część przedmiotu zamówienia opisana w pkt. VIII.2.ppkt. 5 (cis Hicksii)		400 szt.	
	6) Część przedmiotu zamówienia opisana w pkt. VIII.2.ppkt. 6 (cis Hicksii)		200 szt.	
	7) Część przedmiotu zamówienia opisana w pkt. VIII.2.ppkt. 7 (ostrokrzew kolczasty)		3 szt.	
	8) Część przedmiotu zamówienia opisana w pkt. VIII.2.ppkt. 8 (bluszcz pospolity)		650 szt.	
3.	<b>Przedmiot zamówienia opisany w pkt B.VI OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ)</b>			
	Koszenie łąk i pozostałych obszarów położonych przy ul. Tancznej 67B		22 szt.	
	Koszenie łąk i pozostałych obszarów położonych przy ul. Karmazynowej 1A		22 szt.	
4.	<b>Przedmiot zamówienia opisany w pkt. B.IX OPZ ( załącznik nr 1 do SIWZ</b>			
	Założenie rabaty		1 szt.	
<b>RAZEM (pkt. 1+2+3+4)</b>				

2. Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia:

	1 (jedną osobę)	2 (dwie osoby)
o statusie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz.721, z późn. zm.);		
o statusie osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia.		

**UWAGA: Jeżeli wykonawca deklaruje skierowanie do realizacji zamówienia osoby o wskazanym wyżej statusie, należy wpisać „TAK” w odpowiednią rubrykę.**

- Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.

Znak: BDG.741.072.2019

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom\* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom\*:

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) .....                  | .....                        |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy   |
| 1) .....                  | .....                        |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

9. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\*:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr .... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

11. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

.....

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

(jeżeli dotyczy należy złożyć wraz z ofertą)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

**Wykaz doświadczenia osoby  
skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia  
podlegający ocenie w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej prace ogrodnicze”**

Oświadczamy, że osoba skierowana do pielęgnacji zieleni (ogrodnik), posiada następujące doświadczenie (ponad wymagane 3-letnie), punktowane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej prace ogrodnicze”:

Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie (ponad wymagane 3-letnie)
	<p>1 ..... ..... ..... <i>(należy podać krótki opis posiadanego doświadczenia ze wskazaniem liczby lat i miejsc pracy)</i></p> <p>2. .... ..... ..... <i>(należy podać krótki opis posiadanego doświadczenia ze wskazaniem liczby lat i miejsc pracy)</i></p> <p>3. .... ..... ..... <i>(należy podać krótki opis posiadanego doświadczenia ze wskazaniem liczby lat i miejsc pracy)</i></p>

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### **o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Sprzątanie zewnętrzne i prace ogrodnicze – znak sprawy BDG.741.072.2019**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*
- należy do grupy kapitałowej<sup>3</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.)\* z nw. Wykonawcami<sup>4</sup>, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  1. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
  2. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>3</sup> j.w.

<sup>4</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2019 r.

**Pełnomocnictwo**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Sprząatanie zewnętrzne i prace ogrodnicze**  
– znak sprawy **BDG.741.072.2019**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą .....  
(adres)

zarejestrowany przez .....

pod numerem.....

reprezentowany przez: .....

.....  
upoważnia .....  
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w .....

.....  
legitymującego się .....  
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.\*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia\*

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

\* *niepotrzebne skreślić*

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**  
(załączony w oddzielnym pliku)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/



....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz usług**

Składając ofertę w postępowaniu na **Sprzątanie zewnętrzne i prace ogrodnicze – znak sprawy BDG.741.072.2019** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Zakres usługi	Odbiorca usługi	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość usługi brutto
<p>Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, <b>co najmniej 2 (dwie) usługi</b> z których:</p> <p>a) co najmniej 1 (jedna) polega na sprzątaniu terenów zewnętrznych z uwzględnieniem odśnieżania terenów i usuwania oblodzenia o wartości usługi co najmniej 350 000,00 zł brutto oraz</p> <p>b) co najmniej 1 (jedna) polega na sadzeniu i pielęgnacji roślinności, o wartości usługi co najmniej 200 000,00 zł brutto,</p> <p>a okres wykonywania każdej z tych usług wynosił co najmniej 12 kolejnych miesięcy.</p> <p>Zamawiający dopuszcza wykazanie się jedną usługą obejmującą swoim zakresem, wartością i okresem realizacji wymagania określone w pkt a) i b).</p>				
1.				
2				

\* W przypadku usług w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób**

Składając ofertę w postępowaniu na **Sprzątnięcie zewnętrzne i prace ogrodnicze – znak sprawy BDG.741.072.2019** oświadczam, że do realizacji zadania skierujemy następujące osobyw pełnym wymiarze czasu, w okrasie realizacji przedmiotu zamówienia :

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wymienionych w pkt 7.4 SIWZ		Informacja dotycząca dysponowania osobą wskazaną w wykazie + Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1	2	3		4
<b>Pracownik do pielęgnacji zieleni (ogrodnik)</b>				
1	..... (imię i nazwisko)	wykształcenie	..... (posiadane wykształcenie, zakres)	<p><b>dysponuję / będę dysponować</b> (niepotrzebne skreślić) wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą</p> <p>- dysponuję na podstawie ..... (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)</p> <p>albo</p> <p>- będę dysponować na podstawie ..... (np. umowy przedwstępnej itp. )</p>
		doświadczenie	..... ..... (należy podać krótki opis posiadanego doświadczenia ze wskazaniem liczby lat i miejsc pracy)	

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Sprzątanie zewnętrzne i prace ogrodnicze – znak sprawy BDG.741.039.2019** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

*w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,*

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/