

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**



Zamawiający :
Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:
**Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa**

Numer sprawy: **18/ZP/20**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:
USŁUGA HOTELARSKA I RESTAURACYJNA NA POTRZEBY ORGANIZACJI DOROCZNEJ
KONFERENCJI PSYCHOLOGICZNEJ.**

prowadzonym:

- 1) na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą (**wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro**);
- 2) na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **usługę hotelarską i restauracyjną na potrzeby organizacji Dorocznej Konferencji Psychologicznej.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy** oraz **Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

55270000-3 – usługi świadczone przez ośrodki oferujące miejsca noclegowe i wyżywienie

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

79540000-1 - usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

Usługi dodatkowe:

30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, z tym, że:
 - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - b) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 3 ogłoszenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - c) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, z tym, że:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Przepisy niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- c) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **30 października 2020 r.**
2. Termin konferencji: **28-30 października 2020 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanowił warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanowił warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie ustanowił warunku w tym zakresie.
2. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
3. **Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez:**
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,

- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy spełniają wymagania Zamawiającego określone w ust. 1 oraz wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 2 i 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 6. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 2 i 3 skutkować będzie **uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

DO OFERTY Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:

1. **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do ogłoszenia,
2. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2,
3. **Oświadczenie o braku okoliczności**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do ogłoszenia – w celu braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku okoliczności składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale IX ust. 4 – *jeżeli dotyczy*,
5. **Oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych** przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do ogłoszenia.

** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, do oferty należy złożyć również:*

6. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący podwykonawcy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2,
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 - w celu wykazania braku istnienia wobec nich okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 3,

PO OTWARCIU OFERT Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień ich złożenia:

8. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w rozdziale III ust. 3 pkt 12 - w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale X ust. 11, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do ogłoszenia.
9. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w rozdziale III ust. 2.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, 6, 10 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).**
15. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu**, niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie niezgodnie z ogłoszeniem skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert, z zastrzeżeniem ust. 20.
16. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
17. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 15, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w przeciwnym razie oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu na dalszym etapie badania ofert.

19. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
20. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 20.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl (dalej jako „platforma zakupowa”) pod adresem: platformazakupowa.pl/damon
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VI. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na platformie zakupowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.

4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 22 ogłoszenia.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym ogłoszeniu oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale III ust. 9-14, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba, że Zamawiający zastrzegł inną formę.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego ogłoszenia w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 12. Dokumenty i oświadczenia powinny być złożone w języku polskim, chyba że w ogłoszeniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 *ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
 15. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
 16. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności., iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 18. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji.
 20. **Dodatkowe informacje:**

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 3) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu e-mail,
- 4) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji,
- 5) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,
- 6) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 7) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **9 lipca 2020 r. do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
3. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na platformie zakupowej.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 lipca 2020 r. o godzinie 12:30 za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego.**
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.

11. Informacje, o których mowa w pkt. 8 i 10, Zamawiający udostępni na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	85%	85 pkt.
2.	Kategoria hotelu (K)	5%	5 pkt.
3.	Kryterium społeczne (S)	5%	5 pkt.
4.	Doświadczenie (D)	5%	5 pkt.
Razem			100 pkt

Sposób obliczenia:

1. Kryterium CENA (C) – waga 85 pkt. (%):

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z przedłożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 85$$

2. Kryterium KATEGORIA HOTELU (K) – waga 5 pkt. (%):

Ocena oferty w kryterium „kategoria hotelu” odbywać się będzie na podstawie **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie posiadanej przez zaoferowany hotel kategorii (liczba gwiazdek „*”), określonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

K = 0 pkt (dla hoteli bez kategorii lub w kategorii 1 i 2 gwiazdki)

K = 5 pkt (dla hoteli w kategorii 3 gwiazdek i więcej gwiazdek)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby gwiazdek, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferuje hotel nieposiadający gwiazdek i przyzna 0 punktów w kryterium kategoria hotelu.

3. **Kryterium SPOŁECZNE „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej” (S) – waga 5 pkt. (%)**

S = 1 (za skierowanie do realizacji zamówienia liczba punktów uzyskanych w kryterium społecznym „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”).

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:

- a) w tym kryterium Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, której przedmiotem są usługi hotelarskie i restauracyjne na potrzeby organizacji Dorocznej Konferencji Psychologicznej, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 poz. 426, 848 z późn zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
- b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej,
- c) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
- d) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub

miarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u,

- e) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osoby niepełnosprawnej,
- f) Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu:
 - oświadczenie (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- g) Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia – Istotnych postanowieniach umowy.
- h) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie, otrzyma 5 punktów w kryterium społecznym.
- i) Wykonawca może maksymalnie otrzymać 5 punktów w kryterium społecznym,
- j) Wykonawca, który zadeklaruje, że nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- k) W przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia zatrudnionej w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia.

W kryterium SPOŁECZNYM Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5,00 pkt.

4. Kryterium doświadczenie Wykonawcy (D) w realizacji wydarzeń konferencyjnych – waga 5 pkt. (%).

Zamawiający przyzna punkty w kryterium doświadczenie w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał usługę polegającą na organizacji i obsłudze konferencji (kongresu, seminarium, debaty, sympozjum - z wyjątkiem szkoleń) jednocześnie dla co najmniej 100 osób, która obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sprzętu i obsługi technicznej.

Za każdą należycie wykonaną (zakończoną) w ciągu ostatnich trzech lat usługę – popartą dowodami poświadczającymi **należyte wykonanie usługi organizacji konferencji** (kongresu, seminarium, debaty,

symposium - z wyjątkiem szkoleń) - np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa - oferta otrzyma po 1 punkcie, jednakże łącznie nie więcej niż 5 punktów:

D = 1 usługa – 1 pkt.

D = 2 usługi – 2 pkt.

D = 3 usługi – 3 pkt.

D = 4 usługi – 4 pkt.

D = 5 i więcej usług – 5 pkt.

W kryterium DOŚWIADCZENIE Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5,00 pkt.

Łączna ilość punktów za wyżej wymienione kryteria:

$$\text{Ł} = \text{C} + \text{K} + \text{S} + \text{D}$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów

C – ilość punktów otrzymana w kryterium CENA

K – ilość punktów otrzymana w kryterium KATEGORIA HOTELU

S – ilość punktów otrzymana w kryterium SPOŁECZNYM

D - ilość punktów otrzymana w kryterium DOŚWIADCZENIE

2. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności

projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 3. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania oferty Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. PRZESŁANKI NIEROZPATRZENIA OFERTY

Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie badania, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w rozdziale XII ust. 1 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 2) oferta jest niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 15, 20 ogłoszenia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego interesu lub bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Wykonawca złożył dwie lub więcej ofert – w tym przypadku nie zostaną rozpatrzone wszystkie oferty złożone przez tego samego Wykonawcę;
- 7) Wykonawca w złożonej ofercie zaproponował dwie lub więcej ceny;
- 8) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IV ust. 20 pkt 3;
- 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale VII ust. 3 ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 12) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 4 ogłoszenia;
- 13) Wykonawca nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 15 ogłoszenia.
- 14) oferta została sporządzona w języku innym niż język polski.

- o nierozpatrzeniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie.

XV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, o którym mowa w rozdziale XII ust. 4 ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
5. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, a w postępowaniu nie złożono innych ofert, które podlegały rozpatrzeniu.

XV. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na platformie zakupowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na platformie zakupowej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekazuje Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,

- 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy,
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 2** do ogłoszenia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

1. Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), Zamawiający informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, Al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 - 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora,
a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
 - 5) Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 - 6) Dane pozyskane w związku z postępowaniem przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych;
 - b) żądania ich sprostowania;
 - c) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.
 - 8) Osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 9) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00 193 Warszawa, ul. Stawki 2).
 - 10) Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zrealizowanie zadania ciężącego na Ministrze Obrony Narodowej. Oznacza to, że podanie danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 11) W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do ogłoszenia.
 3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy lub treści ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495).
3. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku okoliczności,
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługi hotelarskie i restauracyjne na potrzeby organizacji Dorocznej Konferencji Psychologicznej, nr sprawy 18/ZP/20**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

A. Kryterium CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

za cenę brutto:zł (pozycja „RAZEM” ze szczegółowej kalkulacji)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwocie:zł

(słownie złotych).

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją:

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto usługi w PLN kol. 3 x 4	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT w PLN kol. 5 x 6	Kwota brutto kol. 5+7
1	2	3	4	5	6	7	8
Usługi hotelarskie							
1	Zakwaterowanie organizatora (pokój jednoosobowy) (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym śniadania, miejsca parkingowe)	1 pokój	za 1 pokój w dniach 27-30.10.2020 r.				
2	Zakwaterowanie uczestników (pokoje jednoosobowe) (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym śniadania, miejsca parkingowe)	29 pokoi	za 1 pokój w dniach 28-30.10.2020 r.				
3	Zakwaterowanie uczestników (pokoje dwuosobowe) (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym śniadania, miejsca parkingowe)	50 pokoi	za 1 pokój w dniach 28-30.10.2020 r.				
Usługi transportu							
4	Przewóz organizatora konferencji do obiektu i z powrotem - samochód osobowy - 1 usługa transportu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)		za 1 usługę transportu organizatora				

5	Przewóz uczestników konferencji do obiektu i z powrotem - autokary- 1 usługa transportu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)		za 1 usługę transportu uczestników				
Usługi inne							
6	Usługa tłumaczenia konsekutywnego w dniach 28-29.10.2020 r. – 1 (cała) usługa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)		za 1 (całą) usługę tłumaczenia w dniach 28-29.10.2020 r.				
7	Materiały konferencyjne zestaw nr 1 (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	160 kompletów	za 1 komplet				
8	Materiały konferencyjne zestaw nr 2 (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	30 kompletów	za 1 komplet				
Usługi konferencyjne							
9	Sala konferencyjna (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)		za 1 salę przez całą konferencję				
10	Dodatkowe pomieszczenia - 2 pomieszczenia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)		za 2 pomieszczenia przez całą konferencję				
Usługi gastronomiczne							
11	Wyżywienie organizatora (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym obiady, kolacje, uroczysta kolacja)	1 osoba	za 1 osobę w dniach 27-30.10.2020 r.				
12	Wyżywienie uczestników (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym obiady, kolacje, uroczysta kolacja)	129 osób	za 1 osobę w dniach 28-30.10.2020 r.				
13	Serwis kawowy – stała wstawka konferencyjna w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej oraz małej Sali (zgodnie z opisem przedmiotu)		za 1 (cały) serwis kawowy w dniach 28-29.10.2020 r.				
RAZEM (pozycje 1 ÷13)					X		

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

B. Kryterium KATEGORIA HOTELU:

Kategoria oferowanego hotelu: (liczba gwiazdek) gwiazdki.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby gwiazdek, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował hotel bez kategorii lub w kategorii 1 lub 2 gwiazdki i przyzna 0 pkt w kryterium KATEGORIA HOTELU.

NAZWA I ADRES HOTELU

Nazwa i adres oferowanego hotelu:

UWAGA ! obiekt zlokalizowany poza granicami administracyjnymi Warszawy, w odległości nie większej niż 50 km od adresu: Warszawa, al. Niepodległości 218 - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże nazwy i adresu hotelu, Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z ogłoszeniem o zamówieniu i nie rozpatrzy jej na dalszym etapie badania ofert.

C. Kryterium SPOŁECZNE:

Zobowiązuję się / nie zobowiązuję** się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób niepełnosprawnych.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze powyżej żadnej liczby, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej

D. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem(liczba usług) usług /usługi /usług polegającą /-e /-ych na organizacji i obsłudze konferencji (kongresu, seminarium, debaty, sympozjum - z wyjątkiem szkoleń) jednocześnie dla co najmniej 100 osób, która /-e obejmowała /-y: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sprzętu i obsługi technicznej, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Podmiot na zlecenie którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Przedmiot usługi (tytuł i opis usługi)	Liczba osób, dla których została zorganizowana usługa (liczba uczestników)	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5
1		Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sprzętu i obsługi technicznej.		
2		Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sprzętu i obsługi technicznej.		
3		Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sprzętu i obsługi technicznej.		

4		Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sprzętu i obsługi technicznej.		
5		Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sprzętu i obsługi technicznej.		

Za każdą należyście wykonaną (zakończoną) w ciągu ostatnich trzech lat usługę – popartą dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi organizacji i obsługi konferencji (kongresu, seminarium, debaty, symposium - z wyjątkiem szkoleń) - np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa - oferta otrzyma po 1 punkcie, jednakże łącznie nie więcej niż 5 punktów. **Powyższe dowody należy załączyć do oferty.**

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- 6) oświadczam, że umożliwię Zamawiającemu **przeprowadzenie wizji lokalnej** w zaproponowanym obiekcie, celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia;
- 7) **oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia o zamówieniu**

INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)?

- Nie
- Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą *

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
.....
e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
-

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy data podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych na potrzeby organizacji Dorocznej Konferencji Psychologicznej**, nr sprawy 18/ZP/20.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie określone w ofercie.
5. *Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, co najmniej jedną osobą niepełnosprawną¹ w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.²*
6. *Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.*
7. *W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.*
8. *Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.*
9. *Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,*
10. *Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.*

¹ Status osoby niepełnosprawnej określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub miarkowany lub lekki) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u

² Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie zobowiązał się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, zapisy zawarte w § 1 ust. 5-12 oraz w § 6 ust. 1 pkt 3-6 zostaną usunięte z umowy.

11. Wykonawca, w przypadku zmiany osoby niepełnosprawnej skierowanej do realizacji zamówienia zatrudnionej w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia, przedstawi Zamawiającemu dokument, o którym mowa w ust. 5, dotyczący tej osoby niepełnosprawnej.

§ 2.

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, strony wyznaczają:
 - a) ze strony Zamawiającego -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
 - b) ze strony Wykonawcy -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 3.

3. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **30 października 2020 r.**
4. Termin konferencji: **28-30 października 2020 r.**
5. Nazwa i adres oferowanego hotelu:

§ 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona, za faktycznie wykonaną usługę, na podstawie ceny jednostkowej wyszczególnionej w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu usługi Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego potwierdzą fakt wykonania bez zastrzeżeń zrealizowanej usługi swoim podpisem.
5. Zaakceptowany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej po realizacji usługi na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:

- a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 *
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego), *
 - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *
- *strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
 9. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
 10. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*.
 11. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego
 12. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
 13. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
 14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 13 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
 16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
 17. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości

kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z przekazanych przez Wykonawcę projektów oraz materiałów konferencyjnych, a także do ich egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów oraz materiałów konferencyjnych - wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, poligraficzną, zapisu magnetycznego a także techniką cyfrową, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania na dowolnych nośnikach elektronicznych, magnetycznych, optycznych komputerowych, w tym wprowadzania do pamięci komputera, niezależnie od formy tych materiałów i ich wielkości, materiałów z których zostały sporządzone, techniki sporządzenia i utrwalania oraz miejsca ekspozycji, a także ich nakładu i sposobu dystrybucji;
 - 2) w zakresie rozpowszechniania projektów oraz materiałów konferencyjnych - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, wykorzystanie w czasie prezentacji związanych z działalnością szkoleniową Zamawiającego.
2. Przejście autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa powyżej, powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza projektów oraz materiałów konferencyjnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa powyżej, następuje w chwili podpisania protokołu odbioru przez strony umowy i obejmuje cały czas trwania praw.
4. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw autorskich i pokrewnych osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie;
 - 3) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy, osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba niepełnosprawna, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, o których mowa w § 1 ust. 9, 11 i 12 niniejszej umowy;

- 6) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495).
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia, o których mowa w ust. 4 oraz w ust. 5 niniejszego paragrafu.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 2) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy przez zmianę terminu umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonania umowy lub jej części.
3. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana

z wykonaniem zamówienia lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonania umowy lub jej części, zmienić sposób wykonania umowy lub zmienić zakres wzajemnych oświadczeń.

4. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystane niż warunki wykonania umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).
2. W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych na potrzeby organizacji Dorocznej Konferencji Psychologicznej, polegającej na:

- rezerwacji hotelowej (pokoje hotelowych),
- zapewnieniu dwóch sal do dyspozycji organizatorów,
- zapewnieniu sali konferencyjnej,
- zapewnieniu materiałów konferencyjnych,
- kompleksowej obsłudze technicznej i gastronomicznej

dla uczestników konferencji w dniach **28-30 października 2020 r.**

A. USŁUGI HOTELARSKIE:

Liczba osób – 130, przybycie w dniu 28 października 2020 r.

1. obiekt zlokalizowany poza granicami administracyjnymi Warszawy, w odległości nie większej niż 50 km od adresu: Warszawa, al. Niepodległości 218.

W celu określenia czy obiekt spełnia powyższe wymaganie Zamawiający obligatoryjnie zweryfikuje poprzez portale internetowe pozwalające na obliczenie odległości drogowej w kilometrach np.: maps.google.pl lub zumi.pl lub mapa.targeo.pl W pierwszej rubryce należy wpisać adres: „Warszawa, al. Niepodległości 218”, a w drugiej rubryce należy wpisać adres obiektu,

2. obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu powodującymi konieczność korzystania z wózka lub innych urządzeń wspomagających ruch jak np. kule, w szczególności obiekt musi posiadać dostępne windy oraz podjazdy do budynku umożliwiające korzystanie przez osoby niepełnosprawne bez konieczności pomocy osoby trzeciej, korytarze umożliwiające poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich, pomieszczenia sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością (osobne toalety dla mężczyzn, kobiet – znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej, toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych),
3. Wykonawca zapewni przewóz organizatora (lit. a i b) oraz uczestników konferencji (lit. c i d), w ramach ceny usługi. Za każdym razem transport będzie jednorazowy:
 - a) w dniu 27 października 2020 r. o godzinie 11⁰⁰ z siedziby Zamawiającego, tj., Warszawa, al. Niepodległości 218 - jedna osoba - organizator z ramienia Zamawiającego wraz z materiałami konferencyjnymi (samochód osobowy),
 - b) w dniu 30 października 2020 r. o godzinie 12⁰⁰ z obiektu do siedziby Zamawiającego, tj., Warszawa, al. Niepodległości 218 - jedna osoba - organizator z ramienia Zamawiającego wraz z materiałami konferencyjnymi (samochód osobowy),

- c) w dniu 28 października 2020 r. o godzinie 13⁰⁰ spod Pałacu Kultury i Nauki (parking przed Kinoteką) do obiektu,
 - d) w dniu 30 października 2020 r. o godzinie 10⁰⁰ z obiektu do Pałacu Kultury i Nauki (parking przed Kinoteką),
 - e) Wykonawca zapewni autokary w ilości odpowiadającej liczbie uczestników, o zalegalizowanej liczbie miejsc siedzących dla co najmniej 40 osób, zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne autokarów, którymi będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, kierowca, którego Wykonawca zapewni do wykonania usługi przewozu musi posiadać wszelkie niezbędne dokumenty uprawniające go do wykonania usługi),
4. obiekt nie może się znajdować w trakcie prac remontowo-budowlanych przez okres trwania konferencji,
 5. Wykonawca zapewni takie usytuowanie sali konferencyjnej, aby nie kolidowało to z innymi przedsięwzięciami organizowanymi w tym terminie w obiekcie Wykonawcy,
 6. zakwaterowanie - 30 pokoi jednoosobowych, 50 pokoi dwuosobowych (z pojedynczymi łózkami) z pełnym węzłem sanitarnym (ciepła i zimna woda 24h), ręcznikami, suszarką do włosów, czajnikiem, butelkowaną wodą mineralną, telewizorem, bezpłatnym dostępem do Wi-Fi,
 7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w pokojach hotelowych temperatury na poziomie 20-22⁰C,
 8. data zakwaterowania:
 - 1 (jedna) osoba (organizator): od godz. 12⁰⁰ w przeddzień konferencji, tj. 27 października 2020 r. (wtorek) - pokój jednoosobowy z puli 30 pokoi jednoosobowych do godz. 12⁰⁰ w ostatnim dniu, tj. 30 października 2020 r. (piątek),
 - uczestnicy konferencji - 129 osób: od godz. 14⁰⁰ w pierwszym dniu, tj. 28 października 2020 r. (środa) do godz. 12⁰⁰ w ostatnim dniu, tj. 30 października 2020 r. (piątek),
 9. śniadanie wliczone w cenę zakwaterowania,
 10. zapewnienie w cenie usługi minimum 30 miejsc parkingowych,
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników konferencji, maksymalnie o 10 osób, nie później niż pięć dni kalendarzowych przed terminem konferencji, bez obciążania kosztami anulowania rezerwacji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu liczby uczestników faksem lub e-mailem. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu,
 12. za usługi nie objęte zamówieniem (np. koszty zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych, przedłużony okres pobytu w hotelu, mini-bar, dodatkowe, nie wchodzące w zakres zamówienia posiłki, napoje i usługi) należności regulują bezpośrednio uczestnicy konferencji u Wykonawcy,

13. Wykonawca zapewni obsługę pomocniczą i personel techniczny umożliwiający realizację całego zadania oraz interwencję w przypadku uszkodzeń przedmiotów lub awarii, a także pomoc techniczną w obiekcie i zobowiąże się do usunięcia wszelkich uszkodzeń przedmiotów, awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku niemożności ich usunięcia, zapewni przedmioty zastępcze.

B. USŁUGI INNE:

1. Wykonawca zapewni tłumaczenie konsekutywne z języka angielskiego na język polski i odwrotnie. Praca tłumacza obejmować będzie tłumaczenia konsekutywne, tj. tłumaczenie oficjalnego otwarcia konferencji oraz wystąpień przedstawicieli armii amerykańskiej wygłaszanych podczas trwania konferencji. Tłumacz powinien pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w następujących przedziałach czasowych: w dniu 28 października 2020 r. w godz. 16⁰⁰ - 19⁰⁰; w dniu 29 października 2020 r. w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰. Zakres tematyczny konferencji – działania psychologiczne oraz doświadczenia psychologów związane z pandemią COVID-19. Zorganizowanie przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. tłumacza leżą w gestii Wykonawcy.
2. Wykonawca wyznaczy, na czas trwania konferencji, punkt recepcyjny konferencji, w którym będzie się odbywać rejestracja uczestników (listy obecności, identyfikatory), dystrybucja materiałów konferencyjnych, udzielanie wszelkich informacji organizacyjnych w trakcie konferencji. Punkt recepcyjny obsługiwać będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przygotuje i skompletuje **160 + 30** (160 zestawów nr 1 oraz 30 zestawów nr 2) zestawów materiałów konferencyjnych i dostarczy własnym transportem: do siedziby Zamawiającego 30 zestawów nr 1 i 10 zestawów nr 2 do dnia 23 października 2020 r. oraz 130 zestawów nr 1 i 20 zestawów nr 2 do obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja - zgodnie z zapisami poniżej, najpóźniej w przeddzień konferencji tj. 27 października 2020 r. (wtorek). Materiały będą dystrybuowane podczas rejestracji uczestników konferencji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów konferencyjnych, w postaci:

Zestaw nr 1:

- **długopis w aluminiowym pudełku** Metalowy przekręcany długopis w aluminiowym pudełku. Metalowy wkład z czarnym tuszem. Wymiary: 14,5x2,1x2 cm (+/- 0,5 cm). Kolor: czarny. Materiał: Aluminium. **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdej teczce, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis Departament Wojskowej Służby Zdrowia MON

Przykładowa wizualizacja:



- **kubek ceramiczny**, okrągły z uchem. Pojemność: 250 ml \pm 50 ml; wysokość: 94 mm \pm 5 mm; średnica: 80 mm \pm 5 mm. Kolor: czarny. Nadruk oznakowania: druk jednobarwny, biały, na zewnętrznej stronie kubka. Każdy kubek zapakowany w odrębny kartonik. **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdym kubku, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis Departament Wojskowej Służby Zdrowia MON

Przykładowa wizualizacja:



- **notatnik**, format A5, kolor czarny, okładka - materiał skóropodobny, co najmniej 100 karetek, papier biały w czarną kratkę. **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdym notatniku, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis Departament Wojskowej Służby Zdrowia MON

Przykładowa wizualizacja:



- **torba bawełniana z dnem i bokami**. Wymiary: minimum 43 x 38 x 11 cm (+/- 5 cm), mocny, solidny materiał – drelich, gramatura 280g/m² (+/- 5g), na ramię – długie uszy (ok. 65 cm). Krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia oraz kopertowe szwy boczne zapobiegające kurczeniu. Kolor: czarny. **Znakowanie:** Wykonawca umieści

na każdej torbie, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis Departament Wojskowej Służby Zdrowia MON

Przykładowa wizualizacja:



- **przenośny nośnik danych** (pendrive) o pojemności min. 64 GB. Standard: min. USB 2.0 Hi-Speed. Prędkość odczytu danych: min. 10 MB/sek. Prędkość zapisu danych: min. 3 MB/sek. Kompatybilność: Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7/Win8/MAC OS. Obudowa: aluminium. Kształt: prostokątny. Wymiary: 58 mm (+/- 10 mm) x 17 mm (+/- 5 mm) x 8 mm (+/- 5 mm). Kolor: czarny. Znakowanie: bez znakowania. Każdy pendrive pakowany w osobne pudełko. Gwarancja: min. 24 miesiące. **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdym pendrive, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis Departament Wojskowej Służby Zdrowia MON
- **identyfikator** - kieszeń do identyfikatora z PCV przezroczysta do zawieszania na smyczy. Obwoluta na identyfikator otwarta od góry i przystosowana do smyczy tekstylnej z karabińczykiem bez wyposażenia. Rozmiar: 105 x 148 mm (+/- 2 mm). Mieści format A6.

Wykonawca wydrukuje kolorowe (kilka kolorów) "wkładki" do identyfikatorów na papierze formatu A6 i gramaturze 150g/m² zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego, i umieści go w każdym identyfikatorze. Zamawiający dostarczy projekt "wkładki" najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia konferencji. "Wkładki" we wszystkich identyfikatorach będą identyczne, bezimiennie.

Przykładowa wizualizacja:



- **smycz** - czarna taśma tekstylna o szerokości 10mm (+/- 2 mm) z mechanizmem ściągającym Ski-pass zakończonym karabińczykiem. Długość zwijanej linki - około 80 cm (+/- 5 cm). Długość smyczy - około 60 cm (+/- 5 cm). **Znakowanie:**

Wykonawca umieści na każdej smyczy, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis Departament Wojskowej Służby Zdrowia MON

Przykładowa wizualizacja:



- **znaczek** – pins z logo Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia wpinany w klapę. Wymiary (z zachowaniem proporcjonalności logo): szerokość 10 mm (+/- 2 mm) wysokość 26 mm (+/- 2 mm). Znaczek metalowy, tłoczony, w całości wykonany z metalu alpaka – kolor srebrny, malowany jak w wizualizacji logo. Zamocowanie – na szpilce z zapięciem motylkowym metalowym. Każdy znaczek pakowany w oddzielne pudełko z twardego plastiku z przezroczystym wieczkiem.

UWAGA: Zestaw nr 1 zostanie skompletowany w torbach bawełnianych wchodzących w skład zestawu.

Zestaw nr 2:

- zestaw piśmienniczy (długopis, pióro wieczne w etui lub pudełku). Materiał: laka lub inna żywica lub łączone z metalem lub sam metal (na metalowych lub mosiężnych tulejach). Kolor: czarny, grafitowy, niebieski lub łączone. Wykończenia pióra i długopisu platerowane 23 karatowym złotem lub chromowane. Stalówka wykonana ze stali nierdzewnej lub pozłacana. Pióro wieczne wyposażone w stalówkę o rozmiarze F oraz w dwukanałowy system podawania atramentu. Możliwość użycia tłoczka przystosowanego do napełniania atramentami w butelkach, jak również możliwość używania z nabojami atramentowymi. Wykończenie korpusu i skuwki (klip, nasadka) pokryte 23 karatowym złotem lub chromowane. Długopis wyposażony w przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu, włącza się poprzez naciśnięcie. Posiadający standardowy wkład w kolorze czarnym lub niebieskim. Kolor długopisu kompatybilny z kolorem pióra. W skład zestawu wchodzi: pióro wieczne, nabój niebieski lub czarny do pióra, długopis ze standardowym wkładem niebieskim lub czarnym, etui lub pudełko. **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdym etui, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis Departament Wojskowej Służby Zdrowia MON

Przykładowa wizualizacja:



- **kubek termiczny/termos** do ciepłych i zimnych napojów, wewnątrz i na zewnątrz wykonanych ze stali nierdzewnej, wewnętrzny otwór do picia w odkręcanej pokrywce, przycisk z kolorowymi elementami i bezpiecznym zamknięciem, pojemność ok. 500 ml (+/- 50 ml). Materiał: Wymiary: $\varnothing = 7 \times 26$ cm (+/- 1 cm). **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdym kubku, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis Departament Wojskowej Służby Zdrowia MON

Przykładowa wizualizacja:



- **teczka konferencyjna z notatnikiem** wykonana z czarnego tworzywa/ekoskóry, zamykana na suwak; wymiary: teczka – mieszcząca dokumenty formatu A4, notatnik – format A4 lub zbliżony do A4; teczka zawiera minimum: - uchwyt/szlufkę na długopis, - notatnik w formacie A4 lub zbliżonym do A4 (notatnik musi się mieścić do teczki), objętość notatnika: minimum 20 kartek, kartki gładkie lub z zadrukiem w linie/kratkę; - 6 przegródek na karty; - 2 przegródki na dokumenty/płyty CD, itp., w tym minimum jedna z nich zasuwana na zamek. **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdej teczce, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis Departament Wojskowej Służby Zdrowia MON

Przykładowa wizualizacja:



UWAGA: Zestaw nr 2 zostanie skompletowany w torbach konferencyjnych wchodzących w skład zestawu.

Zamieszczone powyżej zdjęcia są jedynie przykładami graficznymi i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.

Wizualizacja logo Zamawiającego:



Dotyczy znakowania materiałów konferencyjnych

Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego po 2 projekty graficzne znaczeń na materiałach konferencyjnych wykonane według wskazówek Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje projekty znaczeń na materiałach konferencyjnych lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i w ciągu kolejnych 2 dni kalendarzowych od przekazania uwag przedstawi do ostatecznej akceptacji projekty znaczeń na materiałach konferencyjnych. Zamawiający ostatecznie wybierze jeden projekt znaczenia z wcześniej zaakceptowanych, dla materiałów konferencyjnych.

Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia akceptacji wybranego projektu graficznego dla materiałów konferencyjnych przedstawi do akceptacji po 2 prototypy gotowych zestawów materiałów konferencyjnych. Po 1 prototypie (zestawie) pozostanie u Zamawiającego. Wykonawca wykona materiały konferencyjne po akceptacji prototypów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu materiałów konferencyjnych, które nie zostaną rozdysponowane wśród uczestników.

C. SALA KONFERENCYJNA:

1. dostępna w dniu 28.10.2020 r. (środa) od godz. 12⁰⁰ do dnia 30.10.2020 r. (piątek) do godz. 10⁰⁰,
2. umożliwiająca przeprowadzenie konferencji dla 130 osób (nie mniejsza niż 300 m²),
3. znajdująca się w tym samym budynku, gdzie miejsca noclegowe,
4. umożliwiająca uczestnikom swobodne poruszanie się, przy aranżacji w układzie szkolnym ze stołem prezydialnym (6 osób) i mównicą, a także zapewniać łatwe poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich oraz podjechanie wózkiem do krzeseł, tak aby uczestnicy mieli swobodę wyboru miejsca według swojego uznania,
5. klimatyzowana,
6. posiadająca możliwość sterowania oświetleniem (zwiększenie i zmniejszenie intensywności, wyłączenie tylko jednej części) oraz posiadać oświetlenie umożliwiające czytanie tekstu pisanego,
7. posiadająca nagłośnienie (mikrofony dla osób za stołem prezydialnym, na mównicy oraz dwa bezprzewodowe dla pozostałych uczestników konferencji),
8. wyposażona w sprzęt audiowizualny - laptop i rzutnik – z oprogramowaniem (Microsoft Office) umożliwiającym wyświetlenie zawartości pamięci pendrive, z widzialnością z dowolnego miejsca sali (bez żadnych przeszkód w postaci kolumn, filarów, słupów itp.), z dostępem do Internetu,
9. Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali konferencyjnej, tzn. dyspozycyjny personel techniczny, obecny co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem konferencji i w trakcie trwania konferencji, osobę do „wgrania” i „puszczania” slajdów.

D. DODATKOWE POMIESZCZENIA:

1. mała sala dla 15 osób, dostępna od godz. 17⁰⁰ w pierwszym dniu konferencji, tj. 28.10.2020r. (środa) do godz. 22⁰⁰ w drugim dniu konferencji, tj. 29.10.2020 r. (czwartek). Pomieszczenie powinno być oddalone od sali konferencyjnej, umożliwiające nieskrępowany dostęp osób zaproszonych,
2. pomieszczenie do wyłącznej dyspozycji organizatorów, dostępne od godz. 11⁰⁰ w przeddzień konferencji, tj. od dnia 27.10.2020 r. (wtorek) do godz. 10⁰⁰ w ostatnim dniu konferencji, tj. 30.10.2020 r (piątek). Pomieszczenie powinno być zamykane na klucz oraz zapewnić możliwość przechowywania materiałów konferencyjnych,
3. Wykonawca zapewni organizatorom konferencji (1 osoba wskazana przez Zamawiającego) swobodny dostęp do drukarki i kserokopiarki, w ramach ceny usługi. Zamawiający dopuszcza konieczność drukowania/kserowania niewielkiej ilości pojedynczych materiałów.

E. USŁUGI GASTRONOMICZNE:

1. w ramach ceny usługi Wykonawca zapewni w pierwszym dniu konferencji, tj. 28.10.2020 r. (środa) od godz. 16⁰⁰ do godz. 19⁰⁰ oraz w drugim dniu konferencji, tj. 29.10.2020 r., (czwartek) od godz. 9⁰⁰ do godz. 19⁰⁰ dla 130 uczestników stały dostęp do butelkowanej (0,5 l) wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), gorącej kawy (rozpuszczalnej i sypanej), śmietanki lub mleczka do kawy, herbaty w torebkach (5 rodzajów do wyboru, m.in. zielona, owocowa, czarna), cukru, cytryny, owoców, ciast, drobnych ciastek w trakcie trwania konferencji – miejsce na serwis kawowy w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, uwzględniające liczbę uczestników – kilka punktów,
 - wliczonych w cenę usługi 15 kg krówek - kruche, mleczne, wykonane według tradycyjnej receptury, które będą dystrybuowane w sekretariacie konferencji. **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdej krówce, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis Departament Wojskowej Służby Zdrowia MON
 - wliczonych w cenę usługi czterech zestawów słodczy o wartości 400 zł każdy
2. Wykonawca zapewni dwie misy, do których będą wsypane krówki,
3. w małej sali stała wstawka dla 15 osób – butelkowana (0,5l) woda mineralna (gazowana i niegazowana) - serwowana w butelkach - minimum 0,5l na osobę; napoje gazowane w różnych smakach (m.in. cola, pomarańcza, cytryna), butelkowane (poj. do 1l) - serwowane w butelkach – minimum 1l na osobę w każdym smaku, soki owocowe w kartonach (1l; minimum w 4 różnych smakach) - serwowane w kartonach – minimum 0,5l na osobę w każdym smaku, kawa (rozpuszczalna i sypana), śmietanka lub mleczko do kawy, herbata w torebkach (kilka rodzajów), cukier, cytryna, owoce, drobne ciastka, ciasta. Uzupełnienie wstawki będzie następowało każdorazowo na polecenie Zamawiającego,
4. przeddzień konferencji 27.10.2020 r. (wtorek)
 - a) 13⁰⁰ – obiad – 1 osoba
 - b) 19⁰⁰ – kolacja – 1 osoba
5. pierwszy dzień konferencji 28.10.2020 r. (środa):
 - a) 8⁰⁰ – śniadanie – 1 osoba
 - b) 15³⁰ – obiad – 130 osób
 - c) 20⁰⁰ – uroczysta kolacja – 130 osób
6. drugi dzień konferencji 29.10.2020 r. (czwartek):
 - a) 8⁰⁰ – śniadanie – 130 osób
 - b) 14⁰⁰ – obiad – 130 osób
 - c) 19⁰⁰ – kolacja – 130 osób
7. trzeci dzień konferencji 30.10.2020 r. (piątek):
 - a) 8⁰⁰ – śniadanie – 130 osób

F. WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUG GASTRONOMICZNYCH:

1. posiłki muszą być serwowane w tym samym budynku, gdzie będą obrady konferencji oraz miejsca noclegowe,

2. posiadanie kuchni i restauracji czynnej minimum do godz. 24⁰⁰,
3. zapewnienie wyżywienia w postaci:
 - a) wliczonego w cenę zakwaterowania śniadania w formie bufetu zawierającego co najmniej dwa dania ciepłe (np. jajecznica, parówki, kielbaski, naleśniki), deski serów – co najmniej 3 rodzaje, deski wędlin gatunkowych – co najmniej 6 rodzajów, jajka, pieczywo mieszane w tym bułki i krojony chleb, masło, dżemy, miód, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, śmietankę lub mleczko do kawy, herbatę w torebkach (kilka rodzajów), cukier, cytrynę, mleko, płatki śniadaniowe, czekoladę do smarowania pieczywa,
 - b) wliczonego w cenę usługi obiadu w formie bufetu (różne menu na każdy dzień), uwzględniającego dania wegetariańskie, składającego się z dwóch rodzajów zup (do wyboru), 3 rodzajów ciepłych dań głównych (do wyboru), 3 rodzajów surówek/sałatek, deseru (ciasto, krem, lody), wody mineralnej (niegazowanej i gazowanej), kompotu lub soku,
 - c) wliczonej w cenę usługi kolacji w formie bufetu zawierającej co najmniej jedno danie ciepłe (np. pierogi, placki, fasolka), wysokiej jakości sery (biały, żółty), wędliny, jajka, pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, śmietankę lub mleczko do kawy, herbatę w torebkach (kilka rodzajów), cukier, cytrynę,
 - d) wliczonej w cenę usługi uroczystej kolacji składającej się z co najmniej dwóch rodzajów zup i trzech rodzajów dań gorących (do wyboru), uwzględniających dania wegetariańskie, zimnych przekąsek (m.in. wędliny, sałatki, sery (białe i żółte), galarety, jajka, warzywa świeże i konserwowane), pieczywa mieszanego, kilku rodzajów ciast, pater z owocami, kawy (rozpuszczalna i sypana), śmietanki lub mleczka do kawy, herbaty w torebkach (co najmniej 5 rodzajów), cukru, cytryny,
4. podczas uroczystej kolacji Wykonawca zapewni muzykę mechaniczną w tle wraz z osobą do obsługi sprzętu grającego,
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konferencji menu do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 1 dnia. Zamawiający zastrzega sobie zmianę dań w menu w tych samych granicach cenowych,
6. w całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych,
7. podczas każdego posiłku (śniadania, obiadu, kolacji) każdy uczestnik konferencji ma mieć zapewnione miejsce siedzące przy stoliku (stoliki w ilości wystarczającej dla zgłoszonej liczby uczestników) oraz na żądanie Zamawiającego, zgłoszone najpóźniej na 3 dni

robocze przed terminem rozpoczęcia konferencji, również stoliki umożliwiające spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,

8. świadczenie usług gastronomicznych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252).

UWAGA:

1. Konferencja musi być zorganizowana z przestrzeganiem reżimu sanitarnego związanego z COVID-19 oraz zachowaniem dystansu społecznego, obowiązującego w terminie realizacji przedsięwzięcia.
2. Posiłki muszą być serwowane w innej sali niż obrady konferencji.

Ramowy godzinowy harmonogram konferencji:

28 października 2020 r. (środa)

13⁰⁰ – 14³⁰ – przyjazd uczestników do obiektu, w którym będą się odbywały obrady

14³⁰ – 15³⁰ – obiad

16⁰⁰ – 18³⁰ – inauguracja konferencji

19⁰⁰ – kolacja

29 października 2020 r. (czwartek)

8⁰⁰ – 9⁰⁰ – śniadanie

9⁰⁰ – 11⁰⁰ – obrady konferencji

11⁰⁰ – 11³⁰ – przerwa kawowa

11³⁰ – 14⁰⁰ – obrady konferencji

14⁰⁰ – 15³⁰ – przerwa obiadowa

15³⁰ – 18⁰⁰ – obrady konferencji

20⁰⁰ – uroczysta kolacja

30 października 2020 r. (piątek)

8⁰⁰ – 9⁰⁰ – śniadanie

9⁰⁰ – 9³⁰ – podsumowanie konferencji

10⁰⁰ – wyjazd uczestników konferencji

OŚWIADCZENIE O BRAKU OKOLICZNOŚCI

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługi hotelarskie i restauracyjne na potrzeby organizacji Dorocznej Konferencji Psychologicznej, nr sprawy 18/ZP/20.**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Zgodnie z rozdziałem III ust. 2 i 3 ogłoszenia o zamówieniu:

- 1. Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,** z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, **zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
- 2. Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez:**
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

w sprawie spłaty tych należności,

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437),
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podwykonawcy

1. Oświadczam, że nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.*
2. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):*

L. p.	Nazwa i adres podwykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Powierzone części zamówienia
1		
2		
...		

Należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom:

3. Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami **brak jest okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia.**

** niepotrzebne skreślić*

..... , dnia

miejsowość

data

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w rozdziale III ust. 3 pkt 12 ogłoszenia o zamówieniu oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na usługi społeczne: **usługi hotelarskie i restauracyjne na potrzeby organizacji Dorocznej Konferencji Psychologicznej, nr sprawy 18/ZP/20**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) oraz:
 - 1) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **złożyli odrębne oferty**.*
 - 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **nie złożyli odrębnych ofert**.*

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), **złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**.*

.....
.....
.....
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu
Wykonawcy)

**Oświadczenie
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
wynikających z RODO***

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: *usługi hotelarskie i restauracyjne na potrzeby organizacji Dorocznej Konferencji Psychologicznej, nr sprawy 18/ZP/20*, **oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*, **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy** w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu
Wykonawcy)

.....
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO* - wówczas Wykonawca nie składa niniejszego oświadczenia.