



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU

---

Warszawa, dnia 27 lutego 2020 r.

Poz. 15

### DECYZJA NR 11 MINISTRA SPORTU<sup>1)</sup>

z dnia 26 lutego 2020 r.

#### **w sprawie powołania Komisji do spraw wyboru, oceny i odbioru projektów naukowych w 2020 r.**

Na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję do spraw wyboru, oceny i odbioru projektów naukowych w 2020 r., zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie opinii oraz rekomendacji na temat ofert na realizację w 2020 r. projektów naukowych;
- 2) monitorowanie projektów naukowych wybranych do realizacji w 2020 r., w tym przez ocenę raportów cząstkowych z realizacji projektów;
- 3) odbiór projektów naukowych realizowanych w 2020 r. w oparciu o dostarczone rezultaty projektu (raporty końcowe z realizacji projektów, relacje z badań oraz streszczenia).

**§ 3.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – Marcin Nowak;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Angelika Głowienka;
- 3) Sekretarz Komisji – Agnieszka Ludwicka;
- 4) Pozostali Członkowie Komisji:
  - a) Anna Kuder,
  - b) Tomasz Marcinkowski,
  - c) Justyna Banaczkowska,
  - d) Anna Markowska-Wójcik.

**§ 4.** Tryb pracy Komisji określa Regulamin prac Komisji stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

**§ 5.** W posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego Komisji mogą brać udział eksperci z głosem doradczym (bez prawa głosu i prawa do wynagrodzenia z tego tytułu).

**§ 6.** Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu (Dz. U. poz. 2380).

§ 7. Komisja sporządza protokół z oceny oferty na realizację w 2020 r. projektów naukowych, zawierający opinie oraz rekomendacje co do wyboru projektów do realizacji oraz przedstawia go następnie Ministrowi Sportu.

§ 8. Ostatecznego rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru oraz wysokości dofinansowania projektów naukowych przedstawionych do realizacji w 2020 r. dokonuje Minister Sportu.

§ 9. Komisja w przypadku monitorowania lub odbioru projektów naukowych w 2020 r. sporządza każdorazowo protokół odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym na podstawie raportu cząstkowego oraz protokół odbioru projektu na podstawie raportu końcowego z realizacji projektu.

§ 10. Komisja po wykonaniu prac, o których mowa w § 2, ulega rozwiązaniu.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu

**Danuta Dmowska-Andrzejuk**

Załącznik Nr 1 do decyzji Nr 11  
Ministra Sportu  
z dnia 26 lutego 2020 r.

### **Regulamin prac Komisji**

**§ 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach.

**§ 2. 1.** Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Komisji albo inny członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego Komisji.

2. Prowadzenie dokumentacji z prac Komisji nadzoruje Sekretarz Komisji. Sekretarz Komisji sporządza:

- 1) protokół z oceny oferty na realizację w 2020 r. projektów naukowych oraz przedstawia Ministrowi Sportu rekomendacje co do wyboru projektów do realizacji;
- 2) w przypadku monitorowania lub odbioru projektów naukowych realizowanych w 2020 r. każdorazowo protokół odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym na podstawie raportu cząstkowego oraz protokół odbioru projektu na podstawie raportu końcowego z realizacji projektu w oparciu o dostarczone rezultaty m. in. relacje z badań oraz streszczenia.

3. Wzór protokołu:

- 1) z oceny oferty na realizację w 2020 r. projektów naukowych, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu prac Komisji;
- 2) odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu prac Komisji;
- 3) odbioru projektu, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu prac Komisji.

4. Udział w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

5. Ekspertom, o których mowa w §5. Decyzji, w przypadku udziału w posiedzeniach Komisji nie przysługuje zwrot kosztów (podróży czy noclegu), związanych z udziałem w posiedzeniach.

6. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w zależności od potrzeb związanych z etapem realizacji projektów.

7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą wyboru projektów oraz wysokości ich dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków Komisji. Przy równej liczbie głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 3. 1.** Komisja ocenia propozycje projektów pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wartość merytoryczną projektów Komisja ocenia według następujących kryteriów:

- 1) podstawowych – maksymalna suma punktów – 60:
  - wartość naukowa projektu – maksymalna liczba punktów 20,
  - znaczenie projektu dla rozwoju sportów olimpijskich – maksymalna liczba punktów 10,
  - zgodność z zakresem teorii i metodyki sportu – maksymalna liczba punktów 10,
  - adekwatność i efektywność alokacji zasobów finansowych – maksymalna liczba punktów 10,
  - dorobek i doświadczenie badawcze wykonawców (jednostki współpracującej i/lub kadry realizującej projekt) – maksymalna liczba punktów 10;
- 2) dodatkowych – maksymalna suma punktów 15:
  - zastosowane metody i aparatura badawcza – maksymalna liczba punktów 5,

- 
- grupa badana (poprawność doboru, poziom sportowy, wielkość, zróżnicowanie) – maksymalna liczba punktów 5,
  - zasoby kadrowe i rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania – maksymalna liczba punktów 5.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu prac Komisji

**PROTOKÓŁ*****z oceny oferty na realizację w 2020 r. projektów naukowych***

<b>Informacja ogólna</b>	
1. Data wpływu oferty	
2. Tytuł projektu	

<b>Informacja o rozstrzygnięciu</b> <i>(wypełnić po decyzji Ministra Sportu)</i>		
<b>Rozstrzygnięcie</b>	<b>Data decyzji Ministra Sportu</b>	<b>Kwota przyznana na realizację projektu</b> <i>(przy odmowie należy wpisać 0 zł)</i>
<b>Odrzucenie/przyznanie/odmowa*</b>		

**OCENA FORMALNA**

<b>Kryteria oceny</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE dotyczy</b>	<b>Uwagi</b>
1. Oferta złożona w terminie				
<b>W ofercie określono</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
2. Opis projektu i cel realizacji				
3. Informację o jednostce współpracującej bezpośrednio realizującej badanie				
4. Grupę badaną i badane wskaźniki				
5. Warunki realizacji projektu				
6. Kadre/podmiot bezpośrednio realizujący zadanie				
7. Rezultaty projektu				
8. Założenia metodologiczne				
9. Harmonogram prac oraz kalkulację finansową				
10. Zakładane efekty dla realizacji przygotowań kadry narodowej				
11. Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta do realizacji zadania				
<b>Do projektu dołączono</b>				
12. Kartę projektu naukowego				
13. Zestawienie zbiorcze kosztów				
14. Wykaz sprzętu i materiałów do badań				
15. Statut				
16. Zaświadczenie z banku dotyczące właściciela konta wskazanego w ofercie				

<b>Przyczyny odrzucenia oferty</b>			
Oferta złożona po terminie		Błędna kalkulacja finansowa	
Zakres zadania nie wpisuje się w założenia decyzji		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Oferta niekompletna (w tym brak niezbędnych załączników lub ich błędne/niekompletne wypełnienie lub podpisanie)		Brak możliwości udzielenia dotacji w wysokości umożliwiającej realizację projektu	
Ofertę podpisała osoba nieuprawniona do reprezentowania oferenta		Inne (jakie?).....	
Harmonogram projektu przekracza terminy określone w decyzji			

**OCENA MERYTORYCZNA**

<b>KRYTERIA</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
<b>PODSTAWOWE</b>	<b>Maksymalna suma pkt (60)</b>	
Wartość naukowa projektu	/20	
Znaczenie projektu dla rozwoju sportów olimpijskich	/10	
Zgodność z zakresem teorii i metodyki sportu	/10	
Adekwatność i efektywność alokacji zasobów finansowych	/10	
Dorobek i doświadczenie badawcze wykonawców (jednostki współpracującej i/lub kadry realizującej projekt)	/10	
<b>DODATKOWE</b>	<b>Maksymalna suma pkt (15)</b>	
Zastosowane metody i aparatura badawcza	/5	
Grupa badana (poprawność doboru, poziom sportowy, wielkość, zróżnicowanie)	/5	
Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania	/5	
<b>SUMA:</b>	<b>/75</b>	

**PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA**

<b>UWAGI:</b>	
<b>Wnioskowana kwota dofinansowania</b>	<b>Propozycja wysokości dofinansowania</b>
zł	zł

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>


<b>DATA DOKONANIA OCENY:</b>	
------------------------------	--

<b>UWAGI KOMISJI:</b>

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU CZĘŚCI PROJEKTU OBJĘTEJ RAPORTEM CZĄSTKOWYM**

Nazwa projektu: .....

sporządzony ..... 2020 r. w siedzibie Ministerstwa Sportu w Warszawie

**I. SKŁAD KOMISJI**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- .....

**II. OCENA WYKONANIA CZĘŚCI PROJEKTU OBJĘTEJ RAPORTEM CZĄSTKOWYM**

1. Zleceniobiorca przedstawił Komisji następujące dokumenty i inne materiały wytworzone w czasie realizacji projektu:

.....

2. Opis wykonanego projektu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z kartą projektu naukowego:

.....

3. Po zapoznaniu się z rezultatami projektu na etapie sprawozdawczym:

- Komisja przyjmuje raport bez zastrzeżeń.
- Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia do raportu.....\*
- i wyznacza następujący termin na ich usunięcie.....\*

**III. POZOSTAŁE UWAGI I WNIOSKI CZŁONKÓW KOMISJI**

.....

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- .....

\*niewłaściwe skreślić



## **PROTOKÓŁ ODBIORU PROJEKTU**

Nazwa projektu: .....

sporządzony dnia ..... 2020 r. w siedzibie Ministerstwa Sportu w Warszawie

### **I OCENA WYKONANIA PROJEKTU**

1. Zleceniobiorca przedstawił Komisji następujące dokumenty i inne materiały wytworzone w czasie realizacji projektu:

.....  
.....

2. Opis wykonanego projektu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z kartą projektu naukowego:

.....  
.....

3. Po zapoznaniu się z rezultatami projektu, kartą projektu naukowego oraz przebiegiem wykonania projektu:

- Komisja stwierdza, że projekt został wykonany zgodnie z warunkami umowy i dokonuje odbioru projektu bez stwierdzenia wad w jego wykonaniu.

- Komisja stwierdza, że projekt nie został wykonany zgodnie z warunkami umowy, w związku z czym wystąpiły wady w wykonaniu projektu, których szczegółowy wykaz jest następujący: .....

i wyznacza następujący termin na usunięcie wad: .....\*

### **II POZOSTAŁE UWAGI I WNIOSKI KOMISJI:**

.....

### **III ZAŁĄCZNIKI**

Do protokołu dołączono następujące załączniki:

.....

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**CZŁONKOWIE KOMISJI**

1. ....

2. ....

3. ....

\*niewłaściwe skreślić