



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
SEKRETARZ STANU



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WYDZIAŁ KANCELARII JAWNYCH

Warszawa, 14 czerwiec 2020 r.

Nr. 551/WOP

2020-06-17

Pan Jacek PAZIEWSKI

Sekretarz Komitetu Rady Ministrów
do spraw Cyfryzacji

e-PUAP

Dotyczy: odniesienie do uwag Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej do raportu końcowego z realizacji projektu informatycznego - portalu „Bezpieczeństwa i Obronności” przez Akademię Sztuki Wojennej.

Szanowny Panie,

zgodnie z wymogami proceduralnymi, niniejszym przekazuję do zaopiniowania przez Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, odniesienie Beneficjenta do uwag zgłoszonych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz autopoprawkę raportu końcowego z realizacji projektu informatycznego - portalu: „BEZPIECZEŃSTWA I OBRONNOŚCI” przez Akademię Sztuki Wojennej.

Załączniki 2 na 16 str.

Zał. nr 1 Odniesienie do uwag na 4 str.

Zał. nr 2 Autopoprawka raportu końcowy na 12 str.

Z poważaniem

Wojciech Skurkiewicz

Wojciech SKURKIEWICZ



Akademia Sztuki Wojennej
al. Gen. A. Chruściela 103
00-910 Warszawa

Warszawa, 09 czerwca 2020 r.

Pan

Jacek PAZIEWSKI

**Sekretarz Komitetu Rady Ministrów do spraw
Cyfryzacji**

Dotyczy: Projektu „Portal Bezpieczeństwa i Obronności” Akademii Sztuki Wojennej
Nr projektu POPC.02.03.01-00-000-7/16-00

Skononuj Panie Sekretarzu

W związku z otrzymanymi uwagami do raportu końcowego z realizacji projektu informatycznego pn. „Portal Bezpieczeństwa i Obronności Akademii Sztuki Wojennej” przesyłamy w załączeniu skorygowany raport oraz poniżej nasze wyjaśnienia:

Nazwa dokumentu: Portal bezpieczeństwa i obronności Akademii Sztuki Wojennej (raport końcowy)					
L.p.	Organ wnoszący uwagi	Jednostka redakcyjna, do której wnoszone są uwagi	Treść uwagi	Propozycja zmian zapisu	Wyjaśnienia do uwagi
1	MFIPR	10 E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu.	W raporcie nie wskazano de facto konkretnych e-usług i rejestrów z jakimi zintegrował się system wytworzony w projekcie. Ten punkt należy w tabeli uzupełnić tylko w sytuacji, w której portal bezpieczeństwa i obronności ASW rzeczywiście zintegrował się z konkretnymi e-usługami bądź rejestrami. Jeśli nie miało to miejsca, nie ma potrzeby	Jeśli stworzony w projekcie system został zintegrowany z e-usługami bądź rejestrami proszę o wskazanie ich nazw i zakresu w jakim integracja nastąpiła.	Po rozpatrzeniu niniejszej uwagi pragniemy poinformować, że punkt „10 E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu” Raportu nie dotyczy Wnioskodawcy. W związku z tym zmieniono przy tym punkcie na nie dotyczy.

DP

			uzupełniania tego punktu.		
2	MFIPR	12 Doświadczenia związane z realizacją projektu.	W tym miejscu należy dokonać analizy doświadczenia z wdrażaniem projektu. Rozpatrzyć należy nie tylko współpracę z IP POPC, ale także inne aspekty, np. zarządzanie projektem, organizację przetargów. Należy wskazać zarówno dobre jak i złe praktyki.	Proszę o uzupełnienie tego punktu o wyniki analizy Państwa doświadczeń przy wdrażaniu tego projektu w jak najszerszym aspekcie.	Dokonano stosowanych uzupełnień zgodnie z uwagą.
3	MFIPR	7. Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa	1. W raporcie podano, iż wartość wskaźnika produktu „Liczba utworzonych API” wyniosła 1, nie podano wartości docelowej wskaźnika, natomiast we wniosku o płatność końcową wartość tego wskaźnika wynosi 0. Jest to istotna informacja, gdyż jest to wskaźnik produktu i powinien być osiągnięty na zakończenie realizacji projektu. Brak realizacji wskaźnika wiąże się z konsekwencjami i wynikającymi z umowy.	1. Proszę o podanie zarówno docelowej, jak i osiągniętej wartości wskaźnika. W przypadku braku realizacji wskaźnika (co wynika z wniosku o płatność), należy w raporcie podać wyjaśnienie. 2. Proszę o podanie zarówno docelowej, jak i osiągniętej wartości wskaźnika, tak aby przedstawić końcową realizację celu. 3. Proszę o weryfikację podanych wartości osiągniętych wskaźników w porównaniu z wartościami podanymi we wniosku o płatność końcową. Powinny być one spójne. 4. Jeżeli część z udostępnionych dokumentów została już pobrana/ odtworzona, możliwe jest wykazanie tej wartości we wniosku o płatność końcową. Należy przedstawić wartości, które do tej	Ad 1. Dokonano korekty zgodnie z uwagą. We wniosku o płatność końcową, gdy przyjdą uzupełnienia do wniosku ze strony CPPC Beneficjent zmieni wskaźnik na osiągnięty z wartością 1. Ad 2. Dokonano korekty zgodnie z uwagą. Ad 3. Dokonano korekty zgodnie z uwagą. Pragniemy wyjaśnić, że na etapie składania wniosku o płatność końcową osiągnięto większą wartość niż zakładano. We wniosku o płatność końcową wskazano wartość wynoszącą 62,8 TB. Spodziewano się wartości 50,74 TB i o zmianę na taką wartość zawnioskowano we wniosku o aneks do umowy o dofinansowanie złożonym do CPPC. Jednakże, że na koniec projektu osiągnięto wartość wynoszącą 62,8 TB. Ustalimy z CPPC, że w aneksie końcowym wartość 62,8 TB powinna być wskazana jako osiągnięta. Ad 4. W związku z uwagą dostosowano liczbę pobrań

		<p>2. W przypadku wskaźnika produktu „Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API” także nie podano jego wartości docelowej, podano jedynie wartość osiągniętą.</p> <p>3. W przypadku wskaźników produktu: „Rozmiar udostępnionych on-line informacji sektora publicznego” oraz „Rozmiar zdigitalizowanej informacji sektora publicznego” podano wartości osiągnięte, które nie zgadzają się z wartościami podanymi we wniosku o płatność końcową. Są one niższe niż we wniosku.</p> <p>4. W przypadku wskaźnika rezultatu „Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego” podano wartość 1 265 000 szt./rok, jest to wartość docelowa wskaźnika, brak podanej wartości dotychczas osiągniętej. We wniosku o płatność</p>	<p>pory zostały już osiągnięte. Natomiast pozostała wartość, która zostanie osiągnięta po złożeniu wniosku o płatność końcową, powinna być zgłoszona do Instytucji Pośredniczącej zaraz po jej zrealizowaniu (najpóźniej do roku po zakończeniu realizacji projektu).</p> <p>5. Proszę o podanie zarówno wartości docelowej, jak i osiągniętej wskaźnika, tak aby przedstawić końcową realizację celu. Jeżeli jeszcze nie została zrealizowana, należy podać termin jej realizacji.</p>	<p>do wartości wskazanej we wniosku o płatność końcową. Wniosek o płatność końcową został złożony tuż po zakończeniu projektu i wówczas liczba pobrań wyniosła 0 sztuk. Ad 5. Dokonano korekty zgodnie z uwagą.</p>
--	--	--	---	---

			<p>końcową wartość wskaźnika wynosi 0 – czy żaden z udostępnionych dokumentów nie został pobrany/ odtworzony?</p> <p>5. W przypadku wskaźnika rezultatu „Liczba wygenerowanych kluczy API” podano wartość 1 szt. – nie podano informacji, czy jest to wartość docelowa, czy osiągnięta.</p>		
4	MFIPR	4. Postęp finansowy	<p>W raporcie podano informację o certyfikacji na poziomie 9 930 510,86 zł. Aktualnie osiągnięty poziom certyfikacji tj. zatwierdzonych wydatków we wnioskach o płatność wynosi 7 549 996,43 zł.</p>	Proszę o korektę zgodnie z treścią uwagi.	Dokonano korekty zgodnie z uwagą. W ramach projektu 3 wnioski o płatność są w ocenie, stąd obecnie osiągnięty poziom certyfikacji wynosi: 7 549 996,43 zł.

2 poprawienia

DYREKTOR
BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ
Akademii Sztuki Wojennej
Piotr
dr Piotr DOBROWOLSKI

Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego

Lp.	Wyszczególnienie	Opis																								
1.	Tytuł projektu	PORTAL BEZPIECZEŃSTWA I OBRONNOŚCI AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ																								
2.	Beneficjent projektu	AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ																								
3.	Partnerzy	<i>Nie dotyczy</i>																								
4.	Postęp finansowy	<p>W wyniku realizacji projektu: Koszt projektu wyniósł: 9 942 298,48 PLN Koszty kwalifikowalne wyniosły: 9 930 510,86 PLN Dofinansowanie wyniosło: 9 930 510,86 PLN Trzy wnioski o płatność są w ocenie, natomiast na podstawie dotychczas rozliczonych wniosków o płatność poziom certyfikacji wyniósł: 7 549 996,43 PLN.</p> <p>W umowie o dofinansowanie zaplanowano wydatki: Koszt projektu wyniósł: 11 956 504,00 PLN Koszty kwalifikowalne wyniosły: 11 859 544,00 PLN Dofinansowanie wyniosło (zakontraktowana wartość dofinansowania): 11 859 544,00 PLN</p> <p>W związku z tym zmniejszyły się wydatki Koszt projektu zmniejszył się o: 2 014 205,52 PLN Koszty kwalifikowalne zmniejszył się o: 1 929 033,14 PLN Dofinansowanie zmniejszył się o: 1 929 033,14 PLN</p> <p>Przyczyny odchyień: - w wyniku realizacji przetargów wykonawcy/dostawcy zaoferowali niższe wartości dostaw/realizacji usług niż założono we wniosku o dofinansowanie, - na etapie realizacji projektu zatrudniono mniej osób niż zakładano i w efekcie poniesiono niższe koszty wynagrodzeń</p> <p>Naliczone korekty: Naliczona była korekta na kwotę: 717,62. Niekwalifikowalnym wydatkiem została uznana premia wypłacona dla katalogerki w wysokości 717,62 zł w ramach Listy dodatkowych należności nr 038/554 za miesiąc październik 2018.</p>																								
5.	Postęp rzeczowy	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa kamienia milowego</th> <th>Planowana data zakończenia</th> <th>Data faktycznego zakończenia</th> <th>Przyczyny przekroczenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uruchomienie pracowni digitalizacyjnej</td> <td>08.2017</td> <td>07.2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uruchomienie pracowni digitalizacyjnej / Odbiór zestawu do digitalizacji</td> <td>07.2017</td> <td>07.2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uruchomienie pracowni digitalizacyjnej / Odbiór prac etapu uruchomienia pracowni digitalizacyjnej</td> <td>08.2017</td> <td>07.2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj</td> <td>01.2020</td> <td>11.2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj / Podpisanie</td> <td>03.2017</td> <td>04.2017</td> <td>W ramach kamienia milowego pojawiło się opóźnienie związane z wyborem wykonawcy</td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa kamienia milowego	Planowana data zakończenia	Data faktycznego zakończenia	Przyczyny przekroczenia	Uruchomienie pracowni digitalizacyjnej	08.2017	07.2017		Uruchomienie pracowni digitalizacyjnej / Odbiór zestawu do digitalizacji	07.2017	07.2017		Uruchomienie pracowni digitalizacyjnej / Odbiór prac etapu uruchomienia pracowni digitalizacyjnej	08.2017	07.2017		Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj	01.2020	11.2019		Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj / Podpisanie	03.2017	04.2017	W ramach kamienia milowego pojawiło się opóźnienie związane z wyborem wykonawcy
Nazwa kamienia milowego	Planowana data zakończenia	Data faktycznego zakończenia	Przyczyny przekroczenia																							
Uruchomienie pracowni digitalizacyjnej	08.2017	07.2017																								
Uruchomienie pracowni digitalizacyjnej / Odbiór zestawu do digitalizacji	07.2017	07.2017																								
Uruchomienie pracowni digitalizacyjnej / Odbiór prac etapu uruchomienia pracowni digitalizacyjnej	08.2017	07.2017																								
Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj	01.2020	11.2019																								
Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj / Podpisanie	03.2017	04.2017	W ramach kamienia milowego pojawiło się opóźnienie związane z wyborem wykonawcy																							

		umowy z wykonawcą usługi wsparcia technicznego			<p>usługi wsparcia technicznego.</p> <p>Postępowanie wszczęto 7 marca (zamówienie publiczne), planowane zakończenie miało być 15 marca, podpisanie umowy z wykonawcą byłoby 21 marca, jednakże ze względu na konieczność wniesienia przez ofertodawców uzupełnień i wyjaśnień do złożonych ofert terminy uległy zmianie. Zamawiający (Beneficjent) nie miał wpływu na zaistniałą zmianę i jednocześnie zobowiązany jest do przestrzegania ustawy PZP. Umowa z wykonawcą została podpisana 6 kwietnia 2017. Nie mniej jednak nie wpłynęło to na przedłużenie terminu realizacji projektu, oraz nie wpłynęło negatywnie na przebieg realizacji kolejnych prac. Zaistniała sytuacja jest neutralna z punktu widzenia osiągnięcia kolejnych kamieni milowych, oraz zakończenia realizacji projektu.</p>
		Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj / Odbiór urządzeń IT	12.2017	12.2018	<p>Nastąpiło opóźnienie związane z odbiorem urządzeń IT.</p> <p>Ogłoszenie dotyczące przetargu opublikowano 13 lutego 2018 roku. Planowany termin podpisania umowy miał być 13 lipca 2018, dostawa sprzętu ok. 13 sierpnia 2018, nie mniej jednak dnia 02.07.2018 r. zostało złożone odwołanie do KIO, kwestionując wybór oferty. Powtórzono czynność wyboru, ponownie została wybrana oferta tego samego oferenta i ponownie złożone zostało odwołanie do KIO. Werdykt ogłoszony na rozprawie, która odbyła się 31.08.2018 r. nakazał dalszą weryfikację oferty. Wobec tego planowana data podpisania umowy to październik 2018.</p>

		Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj / Podpisanie umowy z wykonawcą usług programistycznych	07.2017	05.2018	W ramach kamienia milowego pojawiło się opóźnienie związane z wyborem wykonawcy usług programistycznych. Wnioskowane opóźnienie wynikało z trwających prac w celu dopracowania przedmiotu zamówienia, oraz dokumentacji przetargowej tak, żeby wyłonić wykonawcę, który stworzy możliwie najbardziej optymalne oprogramowanie. Proces ten był bardzo złożonym działaniem, w które zaangażowani byli eksperci ds. opisu przedmiotu zamówienia, doświadczona firma doradcza, dział zamówień publicznych, oraz prawnicy. Opóźnienie, które zaistniało, umożliwi realizację projektu w sposób najbardziej skuteczny. Mimo opóźnienia terminy przewidziane w umowie zapewniają realizację projektu w terminie.
		Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj / Zakończone prace programistyczne etapu III	05.2018	11.2018	W ramach kamienia milowego nastąpiło opóźnienie spowodowane opóźnieniem związanym z wyborem wykonawcy usług programistycznych. Dnia 22.05.2018 r. podpisano umowę na usługi programistyczne. Realizacja kamienia milowego zgodnie z umową planowana była do 30.11.2018. Nastąpiło opóźnienie kamienia milowego. Jednakże, co bardziej istotne kamień milowy związany z końcowym odbiorem systemu informatycznego "Zadanie 3 – Digitalizacja zasobów naukowych ASzWoj / Odbiór prac etapu digitalizacji zasobów naukowych ASzWoj" wskazany we wniosku o dofinansowanie na 08.01.2020, nastąpi zgodnie z umową na usługi programistyczne 30.11.2019 r.

PZ

	Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj / Zakończone prace programistyczne etapu VI	05.2019	04.2019	
	Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj / Odbiór produktów końcowych	01.2020	01.2020	
	Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj / System przekazany do Utrzymania	01.2020	01.2020	
	Budowa systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj / Odbiór prac etapu budowy systemu udostępniania zasobów naukowych ASzWoj	01.2020	01.2020	
	Digitalizacja zasobów naukowych ASzWoj	01.2020	01.2020	
	Digitalizacja zasobów naukowych ASzWoj / Odbiór komputerów	05.2017	06.2017	Beneficjent opóźnił się z realizacją zamówienia w stosunku do wskazanych terminów kamienia milowego. Przyczyną opóźnienia były względy proceduralne.
	Digitalizacja zasobów naukowych ASzWoj / Podpisanie umowy z wykonawcą usługi skanowania	07.2017	11.2017	W ramach kamienia milowego pojawiło się opóźnienie związane z wyborem wykonawcy usług skanowania. Wnioskowane opóźnienie wynikało z trwających prac w celu dopracowania przedmiotu zamówienia, oraz dokumentacji przetargowej tak, żeby wyłonić wykonawcę, który możliwie najbardziej kompetentnie mógł świadczyć usługi skanowania. Mimo opóźnienia przetarg został ogłoszony 28.07.2017, oraz 30.10.2017 opublikowano zawiadomienie o wyborze oferty. Umowa na usługę została podpisana 13.11.2017. Zaistniała sytuacja nie ma wpływu na

				osiągnięcie wskaźników oraz nie wpływa na zmianę terminu zakończenia projektu.
	Digitalizacja zasobów naukowych ASzWoj / Zeskanowanie 43% dokumentów	07.2018	05.2018	
	Digitalizacja zasobów naukowych ASzWoj / Zeskanowanie 88% dokumentów	07.2019	05.2019	
	Digitalizacja zasobów naukowych ASzWoj / Odbiór prac etapu digitalizacji zasobów naukowych ASzWoj	01.2020	01.2020	
	Promocja udostępnianych zasobów	01.2020	01.2020	
	Promocja udostępnianych zasobów / Podpisanie umowy z agencją, która będzie prowadzić fanpage ASzWoj	05.2017	01.2020	Wnioskodawca realizuje działania związane z prowadzeniem fanpage ASzWoj we własnym zakresie. Na co otrzymał zgodę CPPC dnia 30 sierpnia 2017. Efekty kamienia milowego zostaną osiągnięte.
	Promocja udostępnianych zasobów / Podpisanie umowy z agencją	08.2019	01.2020	Zadanie zrealizowane częściowo. Beneficjent sfinansował je z własnych środków. Przyczyną stanu rzeczy były problemy z podpisaniem umowy z agencją / opóźnienie ze strony Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu przetargowym. Wyłoniony Wykonawca po otrzymaniu dokumentacji zwlekał z podpisaniem umowy jednocześnie zwołując Beneficjenta. Ostatecznie umowa nie została podpisana ponieważ minął termin ważności oferty. Skutkowało to poniesieniem kosztów ze środków własnych przez Beneficjenta i ograniczeniem zakresu realizacji projektu W ramach projektu dokonano następujących zmian: 1. Zmiana z: 2 ogłoszenia do prasy drukowane Na: 1 ogłoszenie do prasy drukowanej

				<p>2. Zmiana z: Promocja w 13 wydawnictwach branżowych, związanych ze służbami mundurowymi. Na: Promocja w dwóch wydawnictwach branżowych, związanych ze służbami mundurowymi (wydanie grudniowe 2020 "Nowa Technika Wojskowa", wydanie styczniowe 2020 czasopisma "Polska Zbrojna").</p> <p>3. Zmiana z: Zamieszczenie ogłoszeń reklamowych w 28 wydawnictwach pozawojskowych. Na: Promocja w trzech portalach o tematyce militarnej (defence24.pl, portal mundurowy.pl, altair.com.pl).</p> <p>4. Zmiana z: Kampania informacyjno – reklamowa na stronach internetowych instytucji służb i instytutów naukowych Na: Nie zrealizowano niniejszych prac</p> <p>5. Zmiana z: Targetowany mailing do baz zewnętrznych zgodnie ze zidentyfikowanymi grupami docelowymi przedmiotowego projektu. Na: Nie zrealizowano niniejszych prac.</p>
	Promocja udostępnianych zasobów / Odbiór prac etapu promocji udostępnianych zasobów	01.2020	01.2020	Zadanie zrealizowane ze środków własnych zgodnie z wyjaśnieniami dla kamieni milowych: - Promocja udostępnianych zasobów / Podpisanie umowy z agencją, która będzie prowadzić fanpage ASzWoj - Promocja udostępnianych zasobów / Podpisanie umowy z agencją
	Zarządzanie projektem	01.2020	01.02.2020	
	Zarządzanie projektem / Wydatkowanie pierwszej części budżetu projektu	07.2017	03.2019	Kamień milowy był opóźniony ze względu na opóźnienia z rozpoczęciem prac: usługi programowania, usługi skanowania, odbioru sprzętu IT. Ponadto

				<p>podpisano umowy z wykonawcami usługi skanowania, usługi programowania na kwoty niższe niż to założono we Wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Opóźnienie nie miało wpływu na osiągnięcie wskaźników projektu, oraz termin zakończenia projektu. Wnioskodawca podpisywał umowy, tak, żeby zrealizować projekt w planowanym terminie. Odbiory poszczególnych prac zgodnie z umowami, były realizowane przed terminami zakończenia projektu/kamieni milowych dotyczących odbiorów.</p>
	Zarządzanie projektem / Wydatkowanie drugiej części budżetu projektu	07.2018	04.2019	<p>Kamień milowy był opóźniony ze względu na opóźnienia z rozpoczęciem prac: usługi programowania, usługi skanowania, odbioru sprzętu IT. Ponadto podpisano umowy z wykonawcami usługi skanowania, usługi programowania na kwoty niższe niż to założono we Wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Opóźnienie nie miało wpływu na osiągnięcie wskaźników projektu, oraz termin zakończenia projektu. Wnioskodawca podpisywał umowy, tak, żeby zrealizować projekt w planowanym terminie. Odbiory poszczególnych prac zgodnie z umowami, będą realizowane przed terminami zakończenia projektu/kamieni milowych dotyczących odbiorów. Będą wskazane wcześniejsze terminy odbiorów, na wypadek gdyby wykonawcy spóźniali się z terminami realizacji. Ponadto przewidywane są kary umowne za niedotrzymywanie terminów.</p>
	Zarządzanie projektem / Wydatkowanie	07.2019	11.2019	<p>Kamień milowy jest opóźniony, oraz nie został osiągnięty ze względu na</p>

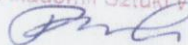
		trzeciej części budżetu projektu			opóźnienia z rozpoczęciem prac: usługi programowania, usługi skanowania, odbioru sprzętu IT. Ponadto podpisano umowy z wykonawcami usługi skanowania, usługi programowania na kwoty niższe niż to założono we Wniosku o dofinansowanie. Opóźnienie nie miało wpływu na osiągnięcie wskaźników projektu, oraz termin zakończenia projektu.
6.	E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców	Nie dotyczy			
7.	Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa	<p>W wyniku realizacji Projektu zostanie uruchomiony Portal Bezpieczeństwa i Obronności, za którego pośrednictwem użytkownicy będą mogli korzystać ze zbiorów gromadzonych przez Bibliotekę Główną ASzWoj w celu ich ponownego wykorzystania do celów edukacyjnych (edukacja dla bezpieczeństwa), naukowych a także do wykorzystania przez przedsiębiorców realizujących zadania na rzecz obronności państwa. Korzyści z realizacji projektu będą kierowane także do organów administracji publicznej samorządu terytorialnego w realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.</p> <p>Realizowane zadania umożliwiły realizację poniższych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego [szt.] – wartość docelowa: 1 szt.; wartość osiągnięta: 1 szt. • Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.] – osiągnięto 40725 szt. (w umowie o dofinansowanie wskazano na 45179 szt.). Wnioskodawca otrzymał zgodę CPPC na zmianę. Trwa proces aneksowania umowy o dofinansowanie. • Liczba udostępniionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.] - osiągnięto 43065 szt. w umowie o dofinansowanie wskazano na 47519 szt. Wnioskodawca otrzymał zgodę CPPC na zmianę. Trwa proces aneksowania umowy o dofinansowanie. • Liczba utworzonych API [szt.] – wartość docelowa: 1 szt.; wartość osiągnięta: 1 szt. • Liczba baz danych udostępniionych on-line poprzez API [szt.] - wartość docelowa: 1 szt.; wartość osiągnięta: 1 szt. • Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.] - wartość docelowa: 1 265 000,00 szt.; wartość dotychczas osiągnięta: 0 szt., • Rozmiar zdigitalizowanej informacji sektora publicznego – osiągnięto 62,8 TB (w umowie o dofinansowanie ustalono 327 TB). Wnioskodawca otrzymał zgodę CPPC na zmianę. Trwa proces aneksowania umowy o dofinansowanie. • Rozmiar udostępniionych on-line informacji sektora publicznego - osiągnięto 62,8 TB (w umowie o dofinansowanie ustalono 329 TB). Wnioskodawca otrzymał zgodę CPPC na zmianę. Trwa proces aneksowania umowy o dofinansowanie. • Liczba wygenerowanych kluczy API - wartość docelowa: 1 szt.; wartość osiągnięta: 1 szt. <p>Sposób monitorowania wskaźników: Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego - raport systemu informatycznego w zakresie udostępniionych w ramach Projektu zbiorów, dokumentacja projektowa, umowa o dofinansowanie. Liczba</p>			

		<p>zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego - protokół odbioru obiektów skanowanych, raport ze statystyk Systemu. Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego - raport ze statystyk Systemu na dzień zakończenia realizacji Projektu. Liczba utworzonych API - protokół odbioru prac programistycznych oraz powykonawcza dokumentacja techniczna. Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API - protokół odbioru prac programistycznych oraz powykonawcza dokumentacja techniczna. Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego - wydruk raportu z systemu na podstawie danych licznika pobrań. Rozmiar zdigitalizowanej informacji sektora publicznego – wydruk raportu z systemu w zakresie zawartości repozytorium. Rozmiar udostępnionych online informacji sektora publicznego - wydruk raportu z systemu w zakresie zawartości repozytorium.</p>
8.	Ryzyka i problemy	<p>RYZYKO: Nie zrealizowanie celów Projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siła oddziaływania duże - Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka niskie - Sposób zarządzania ryzykiem: <p>Ryzyko to wiąże się z nietrafioną analizą popytu i potrzeb organizacyjno-technicznych lub niezidentyfikowania barier formalnych trudnych do przejścia w krótkim terminie. Ryzyko to zostało zaadresowane na etapie przygotowawczym Projektu. Oparto się na wywiadach środowiskowych, ankietach, analizie technicznej oraz doświadczeniu operacyjnym pracowników ASzWoj. W ramach zarządzania ryzykiem realizowane następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cykliczne spotkania z Komitetem Sterującym oceniającym statut projektu, - ścisła współpraca Kierownika projektu z Kierownikami zadań, specjalistą ds. rozliczania projektów i pozostałymi pracownikami. <p>W zespole projektowym panuje kultura organizacyjna w ramach której członkowie innych Zadań komunikują się ze sobą w celu doboru skutecznych rozwiązań.</p> <ul style="list-style-type: none"> - skuteczne przygotowanie działań promocyjnych. Na każdym etapie realizacji projektu, w tym na wczesnym etapie realizacji projektu informowane jest otoczenie o planowanym projekcie, oraz jego rezultatach. Spodziewanym efektem tych działań będzie zrealizowanie celów projektu w tym osiągnięcie wskaźników projektu. <p>RYZYKO: Zbyt niskie zainteresowanie dostępem do systemu udostępniania zasobów.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siła oddziaływania średnia - Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka niskie - Sposób zarządzania ryzykiem: <p>Ryzyko to wiąże się z nietrafioną analizą popytu i potrzeb organizacyjno-technicznych lub niezidentyfikowania barier formalnych trudnych do przejścia w krótkim terminie. Ryzyko to zostało zaadresowane na etapie przygotowawczym Projektu. Bieżąca komunikacja, informacja, promocja, podnoszenie świadomości jednostek terenowych i centralnych odnośnie realizowanego projektu. Bieżące badanie potrzeb, oraz uwzględnienie przedstawicieli grupy docelowej w testowaniu funkcjonalnym i szkoleniach.</p> <p>RYZYKO: Zbyt niska Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siła oddziaływania średnia - Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka niskie - Sposób zarządzania ryzykiem: <p>Ryzyko to wiąże się z nietrafioną analizą popytu i potrzeb organizacyjno-technicznych lub niezidentyfikowania barier formalnych trudnych do przejścia w krótkim terminie. Ryzyko to zostało zaadresowane na etapie przygotowawczym Projektu. Bieżąca komunikacja, informacja, promocja, podnoszenie świadomości jednostek terenowych i centralnych odnośnie realizowanego projektu. Bieżące badanie potrzeb, oraz uwzględnienie przedstawicieli grupy docelowej w testowaniu funkcjonalnym i szkoleniach.</p>

9.	Uzyskane korzyści	<p>W Projekcie występują następujące główne grupy odbiorców ze względu na rodzaj aktywności (na podstawie zestawienia grup docelowych przedstawionego w rozdziale 4 Analiza otoczenia projektu):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studenci i pracownicy naukowcy 2. Żołnierze zawodowi i pracownicy wojska oraz służb mundurowych 3. Administracja publiczna 4. Przedsiębiorcy i pracownicy przedsiębiorstw 5. Nauczyciele 6. Organizacje pozarządowe 7. Hobbyści <p>Należy założyć, że potrzeby osób zaliczanych do różnych grup odbiorców nie będą się znacząco różniły. Najważniejszą i najsilniejszą linią podziału w zakresie potrzeb osób wchodzących w skład różnych grup odbiorców jest fakt wykorzystania poszukiwanych treści w procesie uczenia się, studiowania, pracy naukowej. Tych użytkowników będzie przede wszystkim interesował szybki dostęp do treści naukowych, danych i baz wiedzy naukowej, danych statystycznych także opisów bibliograficznych. Wśród pożądaných funkcjonalności podstawową może okazać się dla tej grupy odbiorców funkcjonalność związana z przeszukiwaniem treści po zadanej frazie. Ten sposób umożliwi bowiem najszybsze dotarcie do interesujących ze względu na rodzaj studiów fragmentów tekstów. Odrębne potrzeby mogą zgłaszać przedstawiciele przedsiębiorstw, choć ich zainteresowanie będzie naturalnie ograniczone do spraw związanych z obroną cywilną w przedsiębiorstwach. Najbardziej różnorodne oczekiwania co do treści udostępnianych zasobów z zakresu bezpieczeństwa i obronności będą miały osoby, które będą posługiwały się zdobytymi informacjami do celów realizacji osobistych pasji i zainteresowań. W celu zbadania zapotrzebowania na realizację przedmiotowego projektu oraz na potrzeby planowania zakresu merytorycznego projektu a także planowania szczegółowych rozwiązań technicznych w zakresie funkcjonalności systemu na przełomie grudnia 2015 i stycznia 2016 r. Biblioteka AON przeprowadziła badania sondażowe wśród potencjalnych grup odbiorców projektu, zamieszczając ankietę na swojej stronie internetowej. W badaniu wzięło udział 71 respondentów. W badaniu rozrózniono następujące potrzeby należące do dwóch rodzajów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrzeby dotyczące udostępnianych zasobów <ul style="list-style-type: none"> - Dostępność egzemplarzy w zasobach bibliotek - Wystarczająca ilość egzemplarzy - Dostępność językowa (w języku polskim) - Aktualność (publikowanie nieodległe w czasie od momentu ukazania się materiału) - Całościowość (publikowanie tekstów całości, jedno źródło dostępu) - Dostęp do literatury obcojęzycznej (w j. angielskim) 2. Potrzeby dotyczące funkcjonalności systemu <ul style="list-style-type: none"> - Cyfrowe egzemplarze - Darmowy dostęp - Ciągłość dostępu - Możliwość wymiany, dzielenia się informacją, - Możliwość komentowania oraz korzystania z komentarzy <p>Wyniki badań dotyczące potrzeb tak w zakresie zakresu merytorycznego udostępnianych zasobów jak i w zakresie pożądaných funkcjonalności znajdują odzwierciedlenie w zakresie planowanego do udostępnienia zbioru a także zostały wykorzystane do planowania rozwiązań technicznych i funkcjonalnych systemu udostępniania.</p> <p>W wyniku badań ankietowych w odpowiedzi na pytanie <i>Jakich informacji i materiałów poszukiwał Pan/Pani ostatnio?</i> pojawiła się duża liczba i zarazem wysoka różnorodność poszukiwanych tematów.</p> <p>Większość dotyczyła bezpieczeństwa i obronności, w tym strategii bezpieczeństwa. Dominują tematy związane z bezpieczeństwem i obronnością kraju, ale nie brakuje tematyki bezpieczeństwa UE, Rosji i USA a także Chin. Wśród zagadnień związanych z bezpieczeństwem ankietowani poszukiwali informacji o tematyce bezpieczeństwa granic oraz wewnętrznego, bezpieczeństwa energetycznego, bezpieczeństwa</p>
----	-------------------	---

		<p>teleinformatycznego i innego w przestrzeni cyfrowej. Wśród poszukiwanych treści często występowały pytania o strategię, zarządzanie ryzykiem, planowanie strategiczne długookresowe, także zarządzanie kryzysowe. Interesujące dla odbiorców są także tematy z zakresu terroryzmu, skażeń chemicznych promieniotwórczych. Odbiorcy poszukują także informacji z zakresu logistyki, w szczególności w zakresie działań militarnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faktyczne korzyści wynikające z zakończenia projektu będą mierzone poprzez bieżące badanie potrzeb, zadowolenia użytkowników w postaci ankiet, wywiadów. • Faktyczne wykorzystanie usług/produktów projektu będzie mierzone na podstawie danych dotyczących liczby użytkowników z systemu, analiz dotyczących wykorzystania zasobów, przeprowadzania ankiet oraz wywiadów i innych form mierzenia stopnia wykorzystania zasobów przez użytkowników.
10.	E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu	Nie dotyczy
11.	Zapewnienie utrzymania projektu (w okresie trwałości)	<p>Akademia Sztuki Wojennej jest jednostką wiarygodną, posiada stabilną i trwałą sytuację finansową z uwagi na jej finansowanie z budżetu państwa. Nie grozi jej upadłość bądź likwidacja, jakie zagrażają podmiotom gospodarczym o innym statusie prawnym. Trwałość finansowa Projektu została potwierdzona w oparciu o porównanie wydatków i wpływów związanych z inwestycją i eksploatacją Portalu Bezpieczeństwa i Obronności ASzWoj. Realizacja przedmiotowego Projektu pociąga za sobą przede wszystkim korzyści administracyjno-społeczne, których nie można zauważyć analizując tylko i wyłącznie przepływy pieniężne. W projekcie zaplanowano działania informacyjno – promocyjne, których celem jest poinformowanie grup docelowych o cyfrowym udostępnianiu zasobów nauki objętych tym projektem. Działania w zakresie promocji projektu będą realizowane nie tylko z nastawieniem na informowanie o istocie, celach i postępach projektu, ale też będą się koncentrować na przekazywaniu informacji o zakresie, unikatowości i randze zasobów udostępnianych dzięki digitalizacji zbiorów Biblioteki Głównej ASzWoj.</p> <p>W kontekście realizowanego Projektu budżet beneficjenta w latach 2020-2025 powinien zabezpieczać wydatki dotyczące bieżącego utrzymania zrealizowanego projektu. Dodatkowo, warto uwzględnić także zdolności organizacyjne jednostki, która w gronie swoich pracowników ma zarówno pracowników naukowych, administracyjnych, jak i technicznych. Na czas realizacji Projektu część z nich była oddelegowana do zadań projektowych. Po zakończeniu fazy projektowej i na bazie zdobytej wiedzy i doświadczenia, będą oni także przeszkoleni i przygotowani do eksploatacji i wsparcia repozytorium. Jeśli zaś chodzi o główne zadania eksploatacyjne w ramach projektu tj. utrzymanie ciągłości funkcjonowania, administrację systemem zabezpieczenia danych i archiwizacji oraz administrowanie infrastrukturą - te usługi będą zlecone podmiotom zewnętrznym.</p>
12.	Doświadczenia związane z realizacją projektu	<p>Poniżej przedstawione są najważniejsze doświadczenia związane z realizacją i zarządzaniem projektem (zarówno pozytywne, jak i negatywne), dobre praktyki, wnioski z realizacji projektu, które mogą być wykorzystane przy realizacji innych projektów przez danego wnioskodawcę oraz inne instytucje:</p> <p>1) Pozytywne doświadczenia związane z realizacją i zarządzaniem projektem: - możliwość stałego kontaktu i koordynacji działań podejmowanych na linii Beneficjenta z opiekunem projektu, wyznaczonym do kontaktu przez Instytucję Pośredniczącą, - łatwy sposób przygotowywania wniosków o płatność.</p> <p>2) Negatywne doświadczenia związane z realizacją i zarządzaniem projektem: - zbyt długi okres aneksowania umów związanych ze zmianami w realizacji projektu. Naszą sugestią jest ograniczenie skali wyjaśnień we wnioskach o aneks. W</p>

	<p>szczegółności w przypadku, gdy nie jest przekraczany budżet projektu oraz gdy wydatki nie wykraczają poza ustalone we wniosku o płatność kategorie wydatków,</p> <ul style="list-style-type: none">- mozolny sposób uzupełniania Bazy Personelu. Sugestia – zaniechanie prowadzenia Bazy Personelu i weryfikacja pracowników na podstawie dokumentów wewnętrznych Beneficjenta,- okres realizacji projektu był bardzo krótki, gdy tymczasem postępowania przetargowe są przedłużane z przyczyn niezależnych od Beneficjenta (powinna być możliwość przedłużania terminów realizacji projektów),- duża rotacja pracowników powodująca utrudnienia w koordynacji projektów. <p>3) Wnioski związane z realizacją projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">- termin na realizację projektu był zbyt krótki, wskazana jest możliwość przedłużania okresu realizacji, przy kolejnych projektach,- powinna być większa elastyczność w przenoszeniu wydatków na inne kategorie wydatków oraz możliwość zwiększania wynagrodzenia pracowników, szczególnie gdy trudno jest zatrudnić odpowiednią osobę na dane stanowisko. <p>4) Dobre praktyki stosowane przy realizacji projektów:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozpoczęcie przetargów na początku realizacji projektu, gdyż często ulegają one przedłużeniu z przyczyn niezależnych od Beneficjenta,- informowanie o zmianach Instytucji Pośredniczącej, w celu ustalania dalszych kwestii związanych z rozliczaniem projektu.
--	---

DYREKTOR
BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ
Akademii Sztuki Wojennej

dr Piotr DOBROWOLSKI