

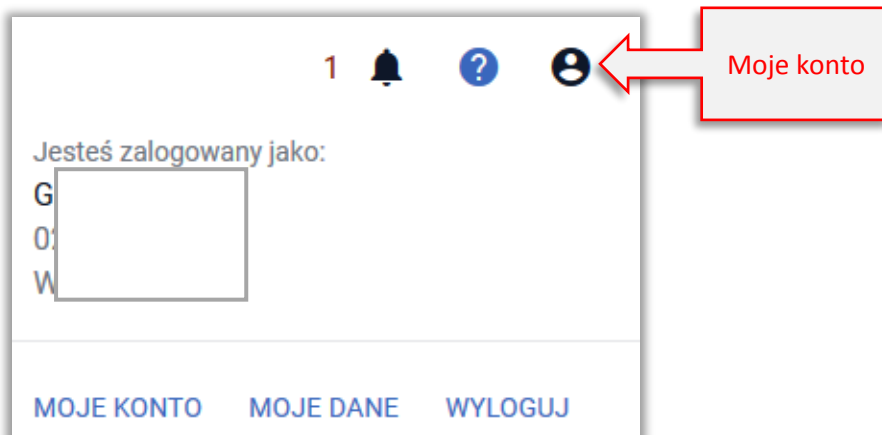
3_Wypełnij wniosek

Spis treści

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus	2
2. ZMIANA HASŁA.....	3
3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ	4
4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2021 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2020 (wniosek spersonalizowany)	10
5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU	11
6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU.....	16
7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU.....	18
8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU	21
9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku).....	30
10. WNIOSEK ROBOCZY	40
11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU	44
12. WYŚLIJ WNIOSEK	47
13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU	59
14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU.....	63
15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?.....	66
16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV.....	68
17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY	77
18. KONTO DORADCY	85
19. ODPOWIEDŹ NA <i>Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku</i> LUB <i>Wezwanie do złożenia wyjaśnień</i>	91

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus

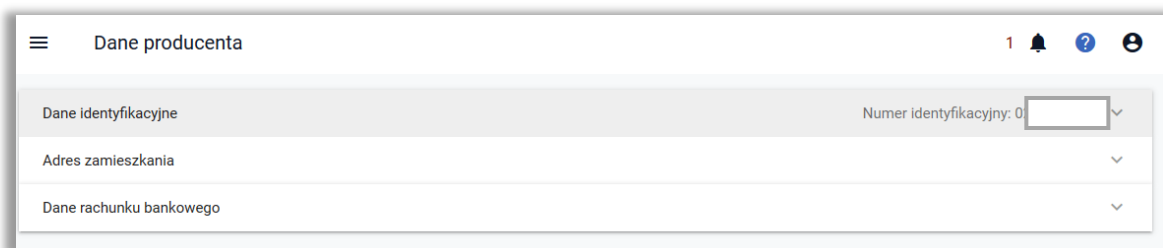
Ikona Moje konto jest dostępna na górnym panelu aplikacji.



Z poziomu panelu Moje konto dostępne są sekcje: **MOJE KONTO**, **MOJE DANE** i opcja **WYLOGUJ**.

Po użyciu opcji **MOJE DANE** wyświetlane są w ramach przeglądu bez możliwości edycji dane z Ewidencji Producentów w zakresie:

- ✓ Danych identyfikacyjnych
- ✓ Adresu zamieszkania
- ✓ Danych rachunku bankowego



W celu aktualizacji/zmiany tych danych np. **numeru rachunku bankowego** czy **adresu** konieczne jest zgłoszenie **ZMIANY DANYCH** na **Wniosku o wpis do ewidencji producentów**. Wniosek ten należy złożyć w formie papierowej w Biurze Powiatowym ARiMR. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej ARiMR <https://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/ewidencja-producentow.html>

Po użyciu opcji **MOJE KONTO** wyświetlane następujące sekcje:

- ✓ Dane konta (widoczne jest imię i nazwisko oraz numer producenta właściciela konta)
- ✓ Zmiana hasła
- ✓ Konfiguracja powiadomień

2. ZMIANA HASŁA

W celu zmiany hasła należy przejść do sekcji Zmiana hasła.

Następnie należy podać aktualne hasło → wpisać dwukrotnie NOWE hasło → użyć opcji [ZMIENĆ HASŁO](#).



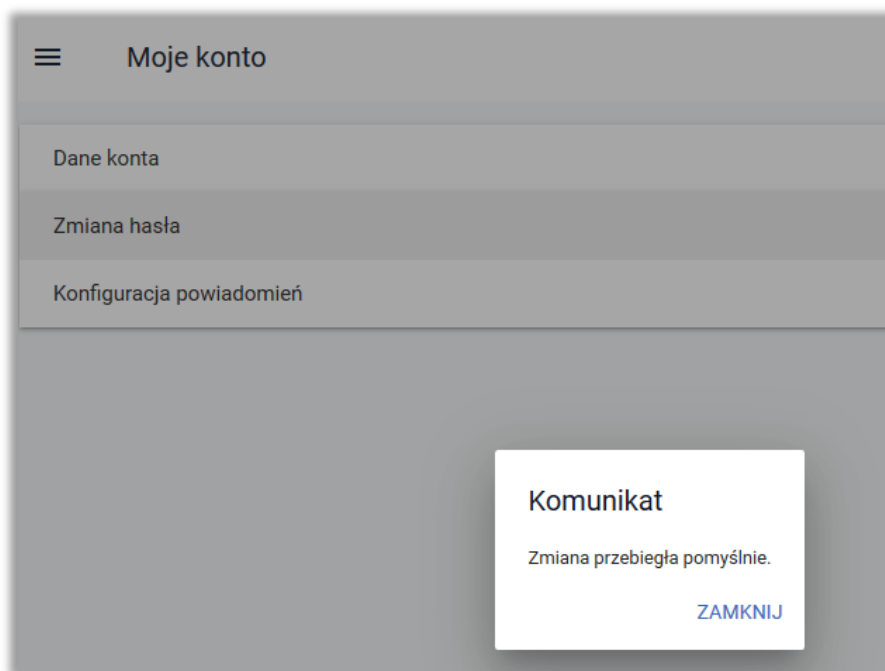
Pamiętaj, że nowe hasło powinno mieć **co najmniej 8 znaków**, przynajmniej **jedną wielką literę**, przynajmniej **jedną małą literę**, przynajmniej **jedną cyfrę lub znak specjalny** (dopuszczalne znaki specjalne w hasle to: ~`!@#\$%^&*()_-=+{[]\;:'<>.,?/). Jeżeli w nowym hasle brakuje jednego ze wskazanych elementów podpowiedź po prawej stronie dla tego elementu będzie się wyświetlać na czerwono, nie będzie też dostępny przycisk ZMIENĆ HASŁO.

W hasle nie ma żadnej cyfry, nie użyto również żadnego znaku specjalnego

Twoje hasło powinno zawierać:
 co najmniej 8 znaków
 przynajmniej jedną wielką literę
 przynajmniej jedną małą literę
 przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny

Hasło i powtórzenie hasła muszą być zgodne ze sobą.

Po zmianie hasła aplikacja prezentuje komunikat:



3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ

Powiadomienia automatyczne z aplikacji eWniosekPlus

W tym miejscu w aplikacji rolnik decyduje o tym czy chce otrzymywać powiadomienia (komunikaty) na podany numer telefonu lub adres e-mail. Powiadomienia wysyłane przez aplikację eWniosekPlus dotyczą **kontroli krzyżowej**, czyli sytuacji, w której te same powierzchnie/działki znajdują się w więcej niż jednym wniosku oraz informacji na temat **odrzućenia przez wskazanego doradcę upoważnienia do wypełnienia wniosku**.

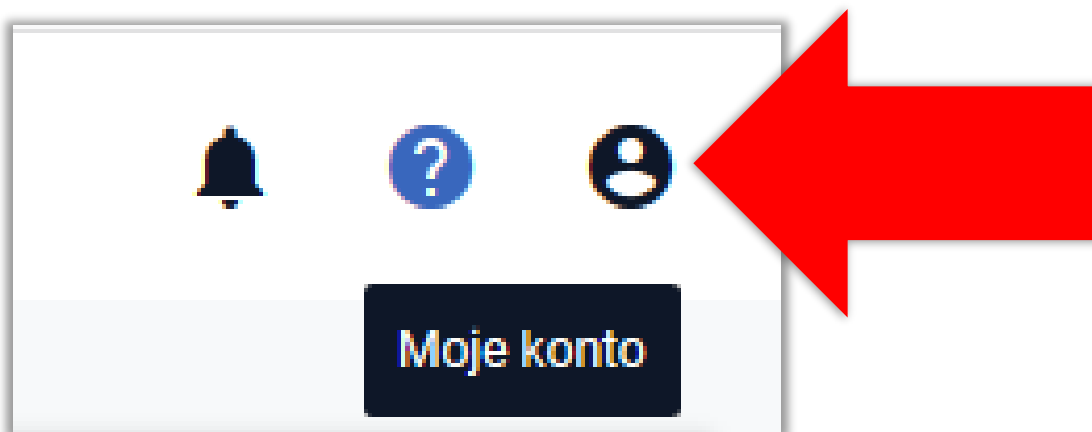
Możliwość kontaktu ze strony pracowników ARiMR.

Dodatkowo w przypadku, gdy rolnik poda swój numer telefonu i/lub adres e-mail oraz wyrazi zgodę na wykorzystanie tych danych przez ARiMR, pracownicy Agencji będą mogli się skontaktować:

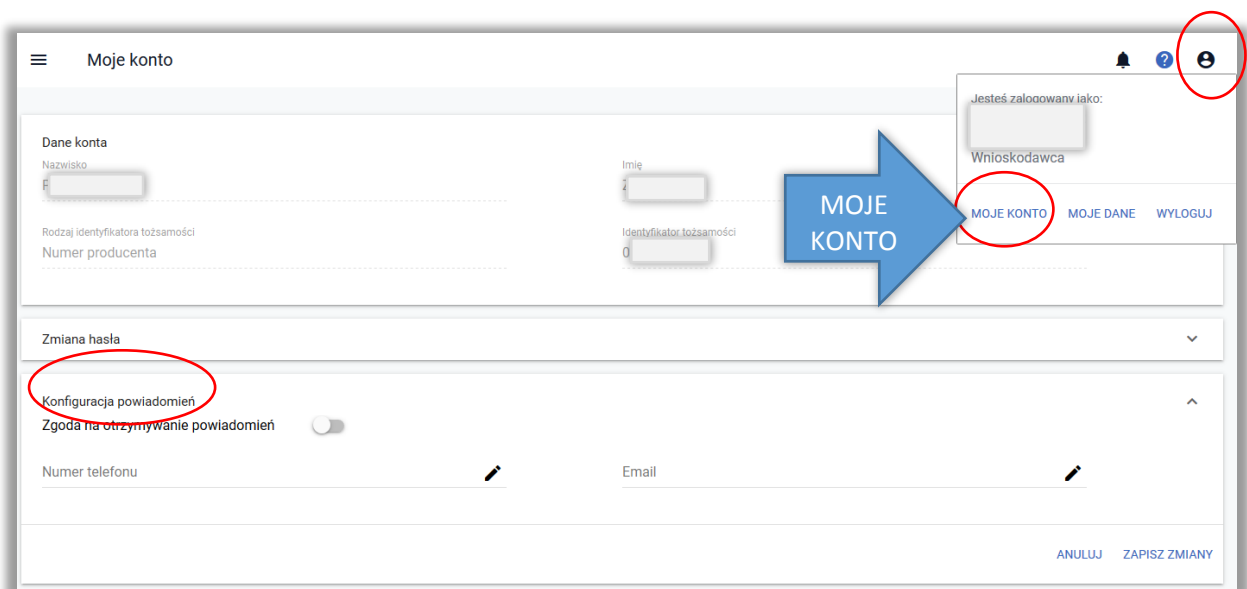
- w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności
- w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję

W przypadku, gdy rolnik chce otrzymywać **powiadomienia z ARiMR** należy przejść do sekcji Konfiguracja powiadomień.

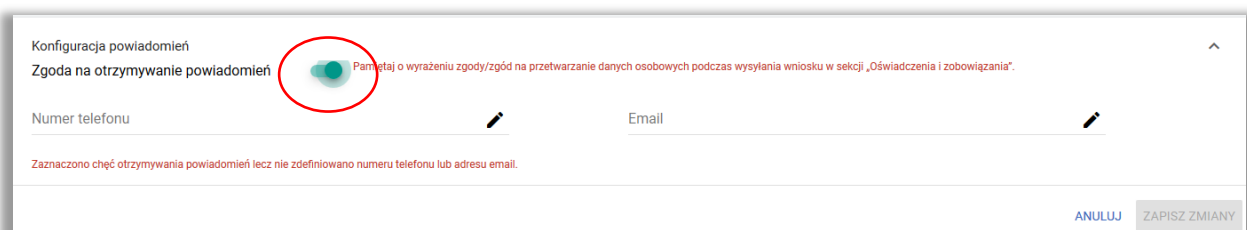
W górnym panelu należy wybrać „Moje konto”.



Następnie należy wybrać opcję **MOJE KONTO**. Następnie należy kliknąć w sekcję „Konfiguracja powiadomień”.



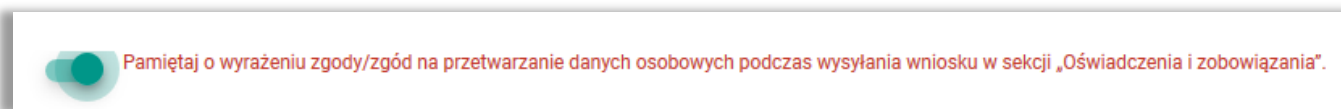
W ramach sekcji „Konfiguracja powiadomień” należy zaznaczyć „Zgodę na otrzymywanie powiadomień” (przełącznik ustawiony na zielono).



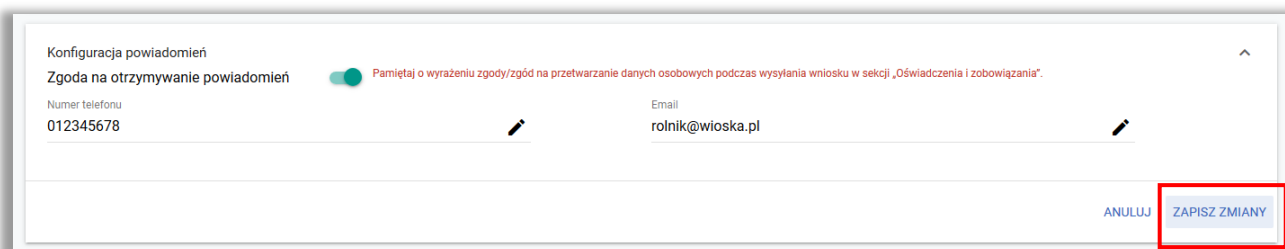
Po włączeniu opcji otrzymywania powiadomień w aplikacji pojawi się informacja:

Pamiętaj o wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych podczas wysyłania wniosku w sekcji „Oświadczenia i zobowiązania”. To oznacza, że pomimo włączenia otrzymywania

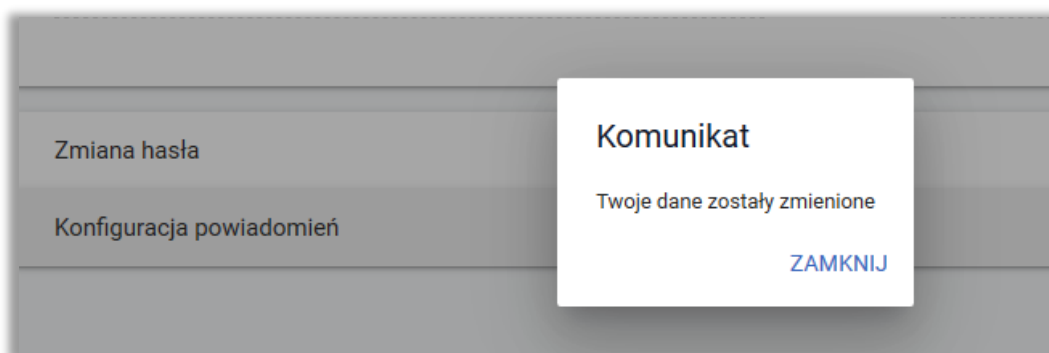
powiadomień, należy przed wystaniem wniosku do ARiMR w sekcji OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA zaznaczyć zgodę na przetwarzanie danych.



Następnie należy wprowadzić numer telefonu i/lub adres e-mail oraz zapisać wprowadzone zmiany.



Po zapisaniu zmian aplikacja wyświetla komunikat:



Uwaga! Jeżeli Pani/Pan zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu należy także pamiętać o zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych. Zgody te znajdują się w oknie OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA wyświetlanym tuż przed wysłaniem wniosku do ARiMR.



OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Oświadczam, że dokonałem zmiany podjętego zobowiązania rolni-
środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i
Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr
70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33,
02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych
osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na
podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w
formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane
nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze
mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z
wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru
telefonu. **W celu kontaktu należy w profilu rolnika (Moje konto /
Konfiguracja powiadomień) podać numer telefonu i zaznaczyć
zgodę na otrzymywanie powiadomień.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i
Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr
70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33,
02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych
osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na
podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w
formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane
nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści
informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Uwaga!

W przypadku, gdy rolnik podawał wcześniej numer telefonu lub adres e-mail a w chwili obecnej nie zgadza się na otrzymywanie powiadomień należy ustawić „Zgodę na otrzymywanie powiadomień”, jako nieaktywną bez usuwania danych i zapisać zmiany. **W tej sytuacji dane kontaktowe NIE będą wykorzystywane przez pracowników ARiMR.**

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień

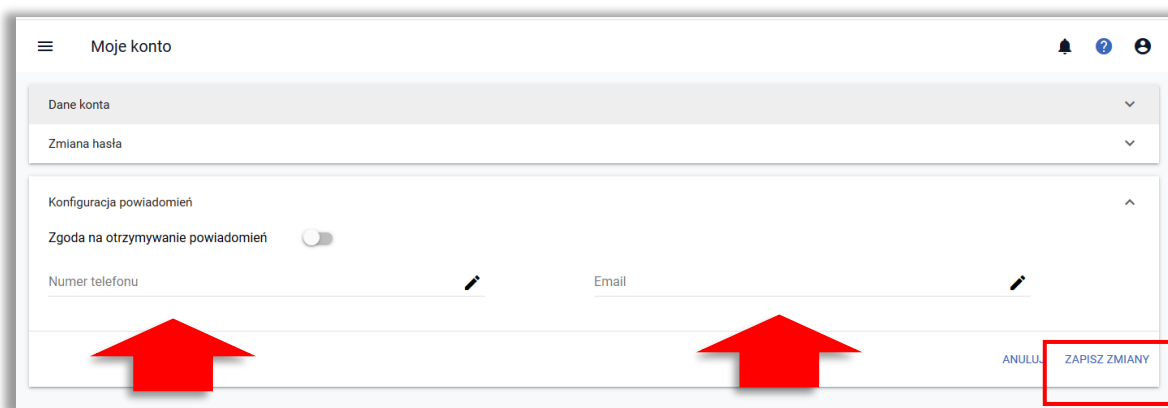
Numer telefonu 123456789

Email gospodarstwo@rolnik.pl

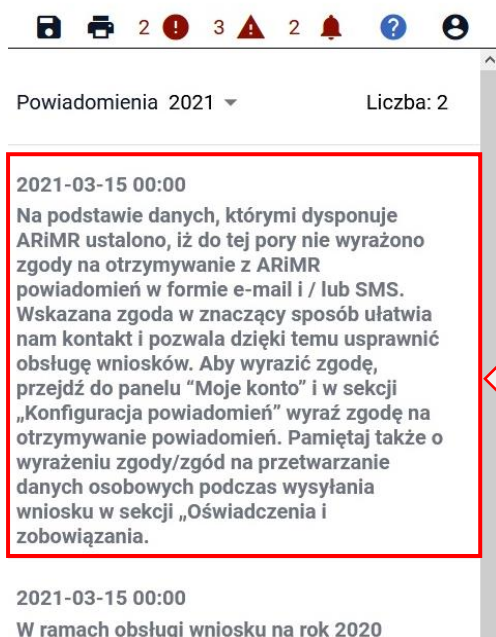
ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Brak zgody na otrzymywanie powiadomień

Możliwe jest także usunięcie danych kontaktowych i zapisanie zmian.



W bieżącej kampanii dodane zostały powiadomienia w aplikacji eWniosekPlus w kontekście tych rolników, którzy do tej pory nie wyrazili zgody na powiadomienia (e-mail/SMS) wraz ze ścieżką postępowania co należy zrobić w przypadku gdy rolnik zdecyduje się na wyrażenie zgody w celu otrzymywania powiadomień.



Takie powiadomienie nie jest w żaden sposób wiążące. Rolnik może, ale nie musi wyrażać zgody na otrzymywanie powiadomień z ARiMR.

W sytuacji gdy rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień i zaznaczył zgody w oknie **OŚWIADCZENIA** i **ZOBOWIĄZANIA** tuż przed wysłaniem wniosku do ARiMR, po jego wysłaniu, (w zakładce WYSŁANE) ma możliwość przeglądu zaznaczonych przez siebie zgód.

Dane konta



Zmiana hasła



Konfiguracja powiadomień



Zgoda na otrzymywanie powiadomień



Pamiętaj o wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych podczas wysyłania wniosku w sekcji „Oświadczenia i zobowiązania”.

Numer telefonu

123456789



Email

rolnik2@rolnik.pl



ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2021, jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu. W celu kontaktu należy w profilu rolnika (Moje konto / Konfiguracja powiadomień) podać numer telefonu i zaznaczyć zgodę na otrzymywanie powiadomień.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2021, jako „dane nieobowiązkowe” w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie

ANULUJ

AKCEPTUJĘ


NOWE / AKTUALIZACJA

ROBOCZE

WYSLANE

 Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

 [redacted] -PLA-21-0003

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2021-02-19 14:03
Status: przyjęty

POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ

Wnioski o przyznanie płatności

 [redacted] -PLA-21-0001



WNIOSEK

Producent	Numer identyfikacyjny: <input type="text"/>
Płatności	Liczba płatności: 2
Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 4,90 ha</small>	Liczba działek: 4
Działki rolne	Liczba działek: 8
Zazielenienie	
Podsumowanie powierzchni	
Załączniki	
Rozbieżności	

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Oświadczanie o dokonaniu zmiany podjętego zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie przez ARiMR moich danych teled adresowych potencjalnym nabywcom „prosiąt dobrostanowych”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2021, jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2021, jako „dane nieobowiązkowe” w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2021 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2020 (wniosek spersonalizowany)

Wstępnie przygotowany wniosek na kampanię 2021 w eWniosekPlus jest tworzony automatycznie dla każdego rolnika, który wysłał wniosek w aplikacji eWniosekPlus w roku 2020. Wniosek ROBOCZY jest tworzony na podstawie ostatniego wniosku z roku 2020. Wniosek ten będzie widoczny w zakładce ROBOCZE.

Wyświetlony w aplikacji eWniosekPlus wniosek ROBOCZY przygotowany jest na podstawie ostatniego wniosku wysłanego przez rolnika w kampanii 2020. W przypadku, gdy rolnik wysłał *Wniosek* a potem *Zmianę do wniosku*, wniosek na 2021 zostanie przygotowany na podstawie tej *Zmiany do wniosku*. W przypadku, gdy w kampanii 2020 nie ma wniosku WYŚLANEGO, ale jest wniosek ROBOCZY, który nie został wysłany do ARiMR, dane zostaną skopiowane z wniosku ROBOCZEGO.

Wniosek ROBOCZY na rok 2021 wygląda jak ostatni wysłany wniosek na 2020 poza danymi, które zmieniają się z roku na rok. Podczas przygotowania wniosku roboczego na bazie wniosku z roku 2020 usuwane są następujące dane:

- załączniki dołączone w roku 2020,
- znaki zwierząt,
- międzyplony deklarowane w ramach EFA,
- powierzchnie niekoszone

W 2021 roku, niezależnie od powierzchni gruntów ornych w gospodarstwie, wszyscy rolnicy (również ci którzy uczestniczą w systemie małych gospodarstw) są zobowiązani do zadeklarowania gatunku rośliny uprawnej, którą faktycznie użytkują na danej działce.

W sytuacji gdy w roku 2020 rolnik uczestniczący w systemie małych gospodarstw lub posiadający mniej niż 10 ha gruntów ornych miał w swojej deklaracji wybraną ze słownika roślin pozycję „Uprawa JPO” lub „Uprawa na gruntach ornych” w bieżącym roku po zalogowaniu się do eWniosekPlus, aplikacja wyświetli błąd kompletności zobowiązujący do poprawy danych deklarowanych w zakładce MAPA.

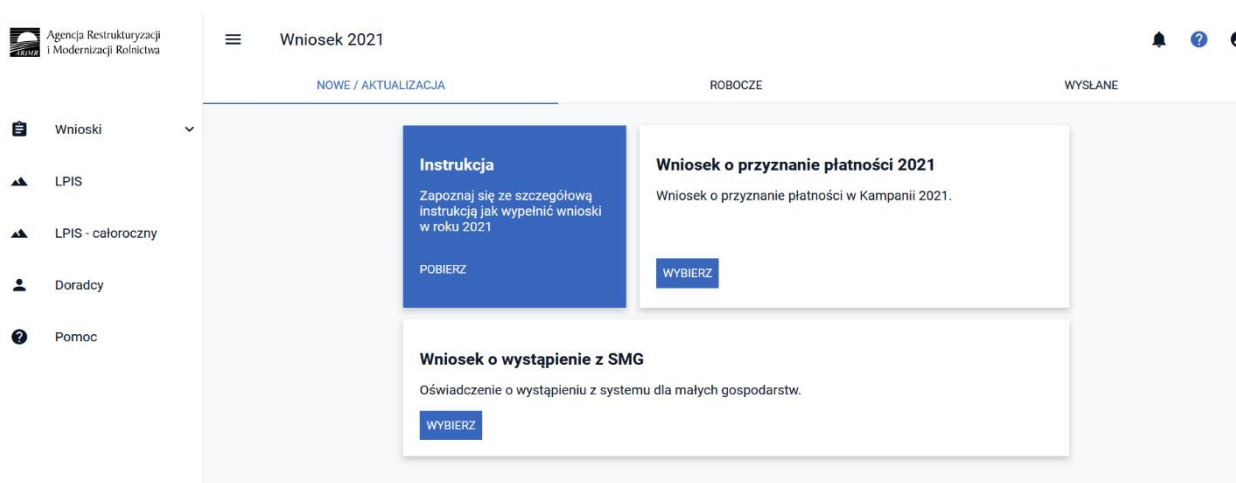
Obowiązek deklarowania rośliny uprawnej dotyczy również rolników składających w ubiegłym roku *Oświadczenia o braku zmian w stosunku do roku 2019*. Podczas przenoszenia danych z Oświadczeń do eWniosekPlus ze słownika roślin wybierana była przez pracowników ARiMR pozycja „Oświadczenie o braku zmian JPO” którą aplikacja zastępowała rośliną „Uprawa na gruntach ornych” i ostatecznie, z taką deklaracją został przygotowany (spersonalizowany) wniosek na rok 2021.

W bieżącym roku nie ma możliwości składania *Oświadczeń o braku zmian w stosunku do roku 2020* więc każdy rolnik, który chce się ubiegać o przyznanie płatności musi wypełnić wniosek elektroniczny i wskazać gatunek rośliny uprawianej na działce.

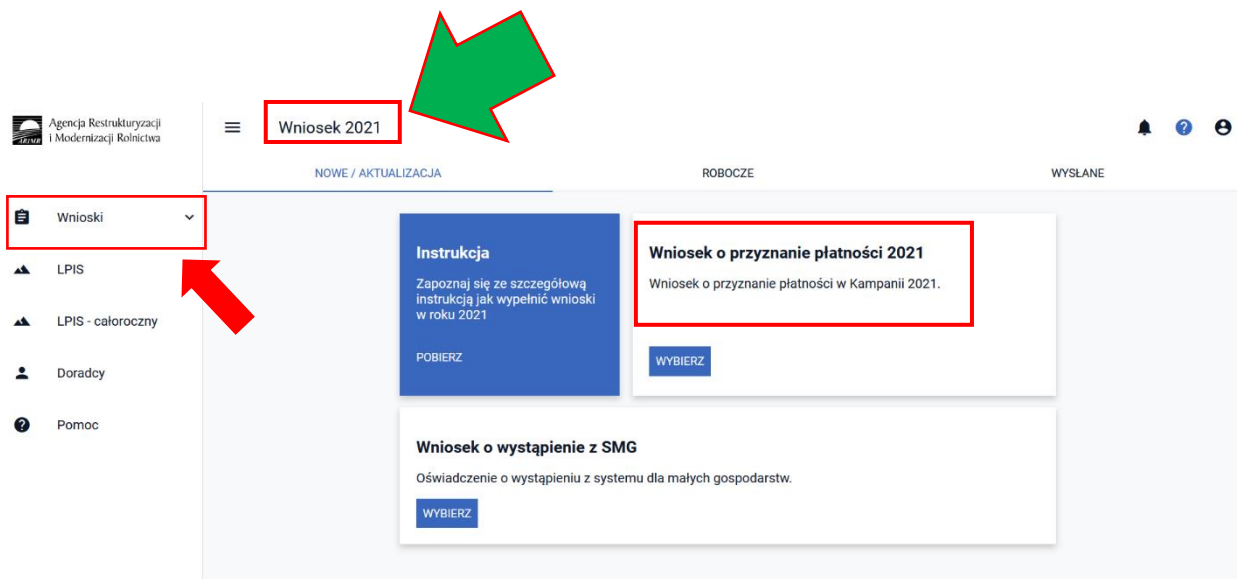
W kampanii 2021 nie będzie również możliwości wnioskowania o płatność przejściową ONW – strefa ONW10. Płatność do tej strefy obowiązywała tylko do kampanii 2020.

5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU

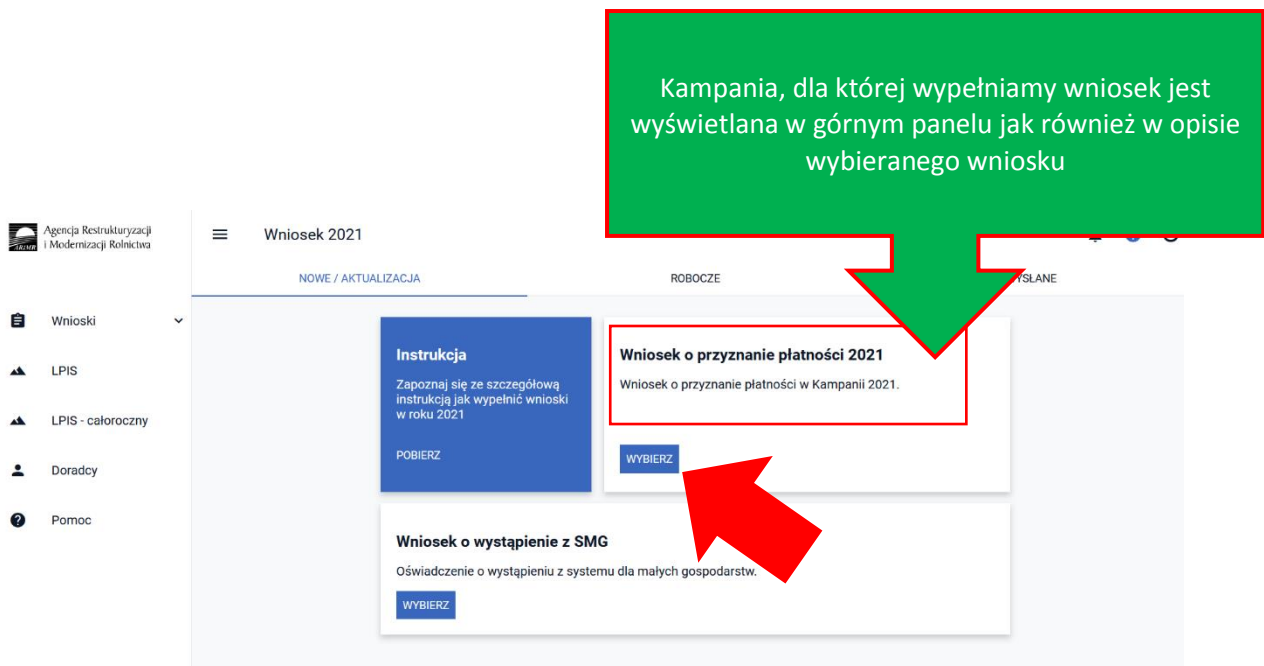
Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus prezentowany jest panel Wnioski. Domyślnie wyświetlają się wnioski **dla kampanii 2021**. Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:



- **NOWE / AKTUALIZACJA** (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)
- **ROBOCZE** (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być **tylko jeden wniosek roboczy**, tzn. mając taki wniosek pracujemy na jednym dokumencie, nie ma możliwości aby utworzyć dodatkowy wniosek roboczy)
- **WYSŁANE** (w tej zakładce znajdują się wszystkie wnioski wysłane – **złożone w ARiMR**)



W celu wypełnienia wniosku **na rok 2021** należy wybrać **Wniosek o przyznanie płatności 2021**.



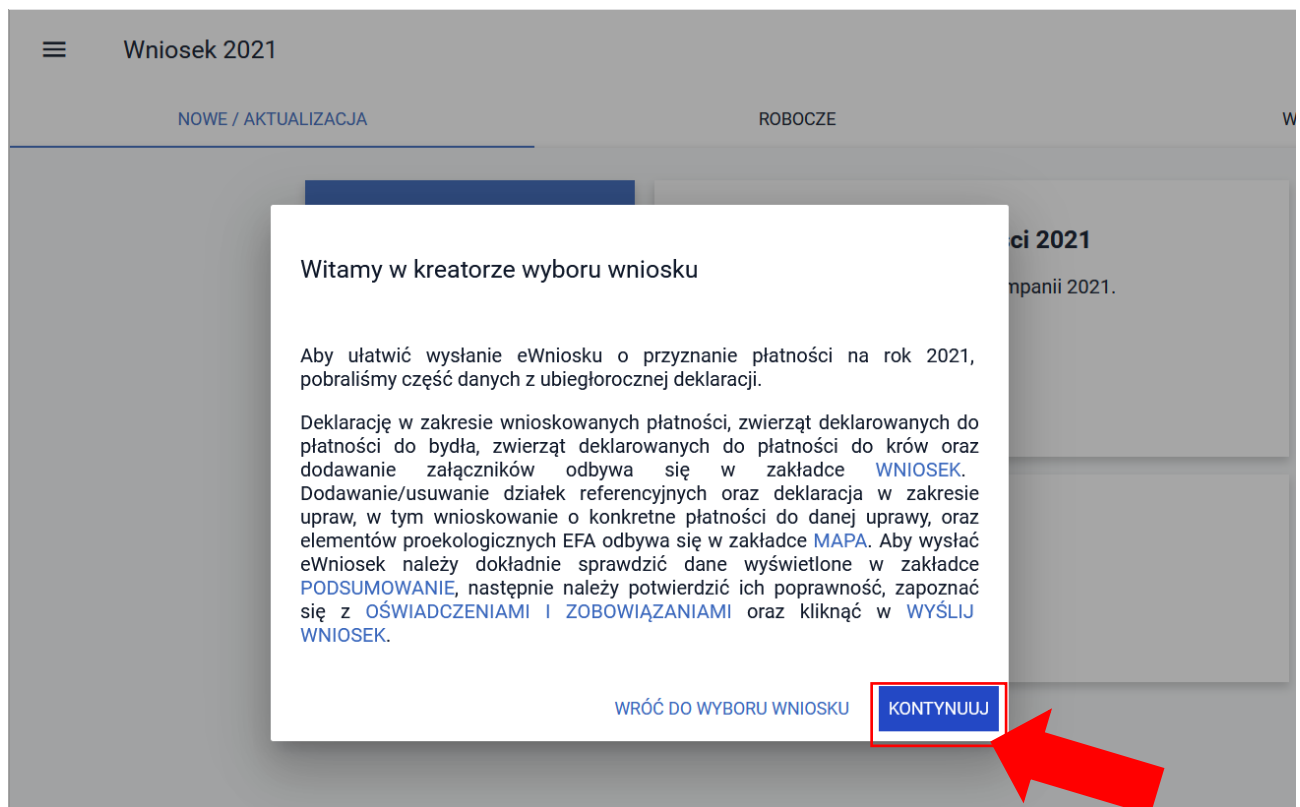
Pojawi się komunikat Witamy w kreatorze wyboru wniosku o treści:

„Aby ułatwić wysłanie eWniosku o przyznanie płatności na rok 2021, pobraliśmy część danych z ubiegłorocznej deklaracji.

Deklarację w zakresie wnioskowanych płatności, zwierząt deklarowanych do płatności do bydła, zwierząt deklarowanych do płatności do krów oraz dodawanie załączników odbywa się w zakładce **WNIOSEK**. Dodawanie/usuwanie działek referencyjnych oraz deklaracja w zakresie upraw, w tym wnioskowanie o konkretne płatności do danej uprawy, oraz elementów proekologicznych EFA odbywa się w zakładce **MAPA**.

Aby wysłać eWniosek należy dokładnie sprawdzić dane wyświetlone w zakładce **PODSUMOWANIE**, następnie należy potwierdzić ich poprawność, zapoznać się z **OŚWIADCZENIAMI I ZOBOWIĄZANIAMI** oraz kliknąć w **WYŚLIJ WNIOSEK**.”

Po zapoznaniu się z treścią komunikatu należy wybrać opcję **KONTYNUUJ**, możliwy również jest powrót do okna z wyborem wniosku.



Po wybraniu opcji **KONTYNUUJ** wyświetli się **Kreator wniosku o płatności 2021**.

W celu uruchomienia wniosku możliwe jest też przejście do zakładki **ROBOCZE** i wybór edycji wniosku roboczego (spersonalizowanego na podstawie wniosku z roku 2020). W przypadku pierwszego uruchomienia konta dla kampanii 2021 wniosek roboczy nie ma uzupełnionej daty modyfikacji.

I-PLA-21-0001

Wniosek o przyznanie płatności
Kampania: 2021

EDYTUJ DRUKUJ

Należy użyć opcji **EDYTUJ**

Brak daty modyfikacji
(w przypadku zapisania zmian we wniosku data modyfikacji jest prezentowana)

Wszystkie operacje w aplikacji eWniosekPlus wykonywane są z wykorzystaniem lewego przycisku myszy.

W celu przełączenia widoku na kampanię 2018, 2019 lub 2020 należy wybrać **kampanię 2018, 2019 lub 2020** na rozwijalnej liście pod sekcją WNIOSKI.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

☰ Wniosek 2019

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE W

Wnioski

- Kampania 2021
- Kampania 2020
- Kampania 2019**
- Kampania 2018

Instrukcja
Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2019
POBIERZ

Wniosek o przyznanie płatności 2019
Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2019.
WYBIERZ

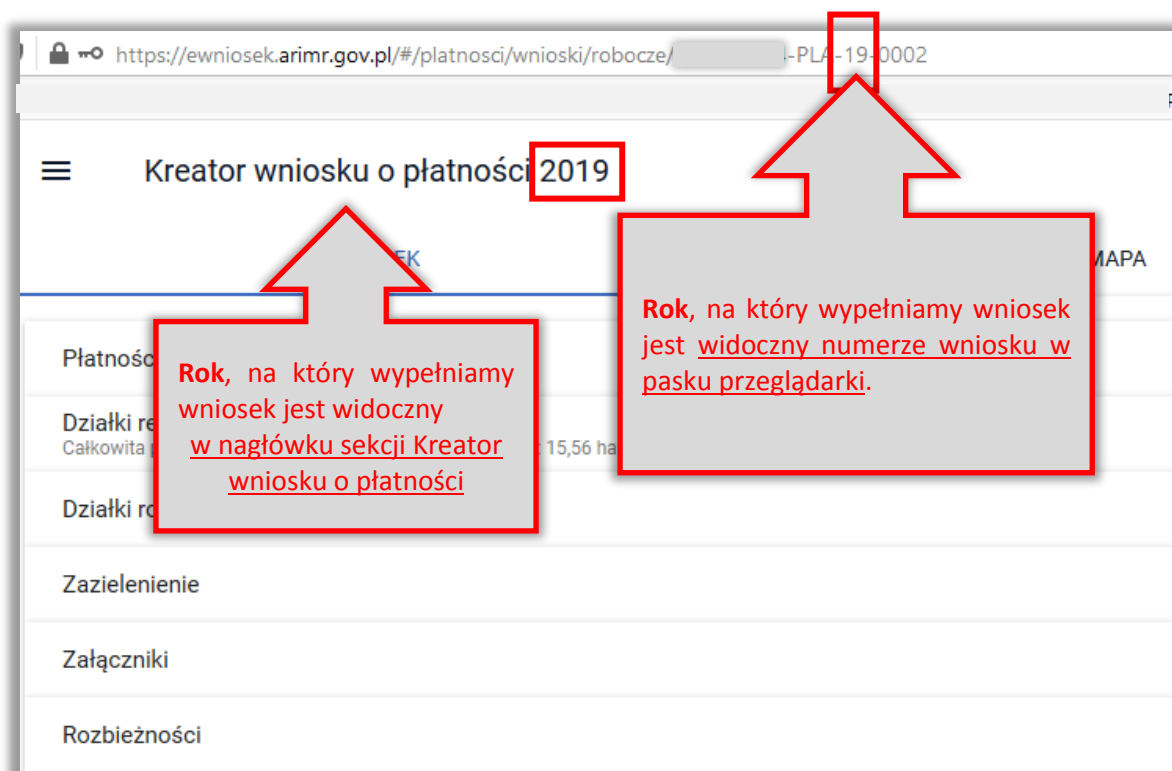
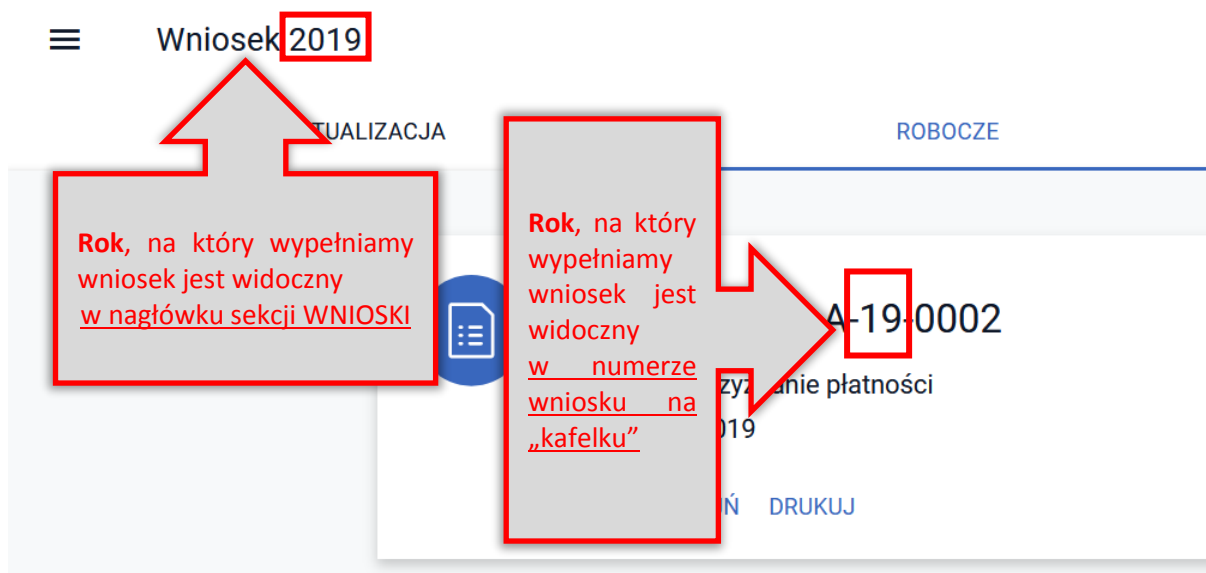
Wniosek o wystąpieniu z SMG
Oświadczenie o wystąpieniu z systemu dla małych gospodarstw.

Wnioski

- Kampania 2021
- Kampania 2020
- Kampania 2019**
- Kampania 2018

a (dotyczy spraw OB/ONW).

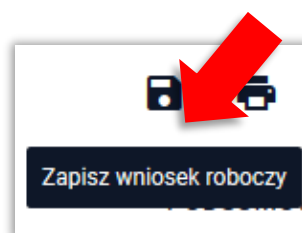
Uwaga! Należy pamiętać o tym, żeby przełączyć widok na kampanię 2021, jeżeli celem jest złożenie wniosku na 2021. Na zrzutach poniżej widoczny jest wniosek na rok 2019.



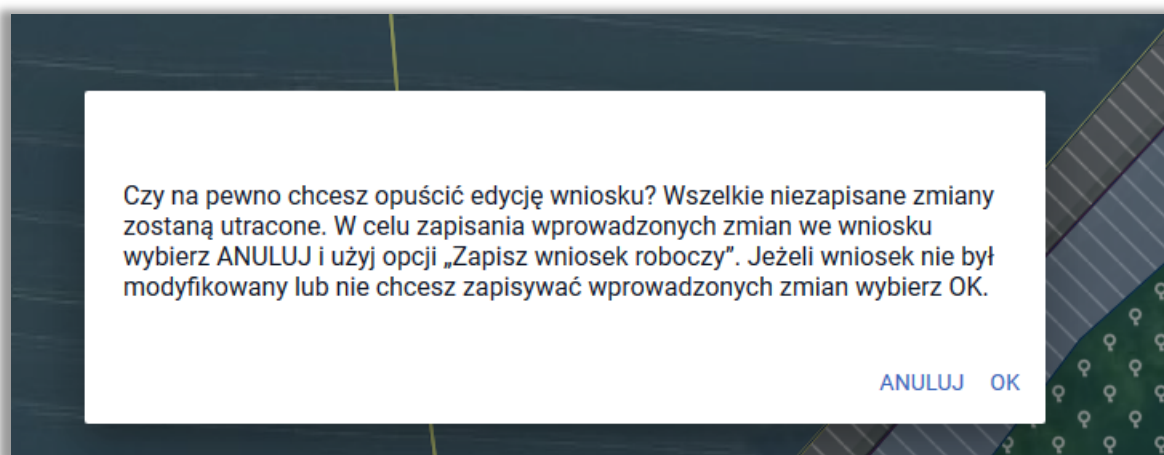
Wnioski wypełnione na formularzu dla kampanii 2018, 2019 lub 2020 i wysłane w roku 2021 nie są traktowane, jako skutecznie złożone wnioski na kampanię 2021.

6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU

Aby zapisać zmiany we wniosku, które zostały wprowadzone przez rolnika/doradcę konieczne jest użycie ikonki z dyskietską „Zapisz wniosek roboczy”. W przeciwnym razie w przypadku przejścia do innej sekcji np. LPIS lub MOJE KONTO zmiany wprowadzone we wniosku nie zostaną zapisane.



Aby uniknąć sytuacji, kiedy przypadkowe wyjście z wniosku ROBOCZEGO spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.



Komunikat prezentowany jest w przypadku, gdy użytkownik próbuje użyć jednej z funkcji dostępnych w lewym menu aplikacji: „Wnioski”, „LPIS”, „Doradcy”, „Pomoc” oraz jedną z funkcji dostępnych w górnym menu aplikacji „Moje konto” oraz „Moje dane”.



Uwaga! Komunikat wyświetlany jest niezależnie od tego, czy w ramach danej sesji były wprowadzane zmiany we wniosku czy też nie.

W przypadku, gdy wniosek nie był modyfikowany lub użytkownik nie chce zapisywać wprowadzonych zmian należy wybrać opcję OK. W przypadku, gdy użytkownik chce zapisać zmiany należy wybrać opcję ANULUJ i użyć opcji ZAPISZ WNIOSEK ROBOCZY.

Aby uniknąć sytuacji, kiedy wylogowanie z aplikacji eWniosekPlus spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.

Czy na pewno chcesz się wylogować? Wszelkie niezapisane zmiany zostaną utracone.

ANULUJ

TAK

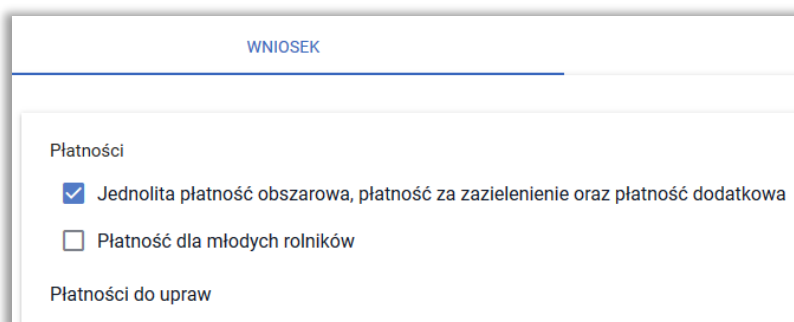
7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU

Dane w zakresie wnioskowanych płatności wypełniane są w zakładkach **WNIOSEK** i **MAPA**.

ZAKŁADKA WNIOSEK (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki **WNIOSEK**)



KROK 1 WYBIERZ PŁATNOŚCI, o jakie chcesz się ubiegać. Należy zaznaczyć płatności, o jakie rolnik chce się ubiegać w danym roku. W przypadku, gdy wniosek ROBOCZY został utworzony automatycznie na podstawie wniosku w poprzedniego roku (wniosek spersonalizowany) należy sprawdzić listę zaznaczonych płatności i usunąć te, o które rolnik nie będzie się ubiegał w bieżącym roku. Należy także dodać płatności, o które rolnik zamierza się ubiegać a nie zostały zaznaczone automatycznie.



WNIOSEK

Płatności

- Jednolita płatność obszarowa, płatność za zazielenienie oraz płatność dodatkowa
- Płatność dla młodych rolników

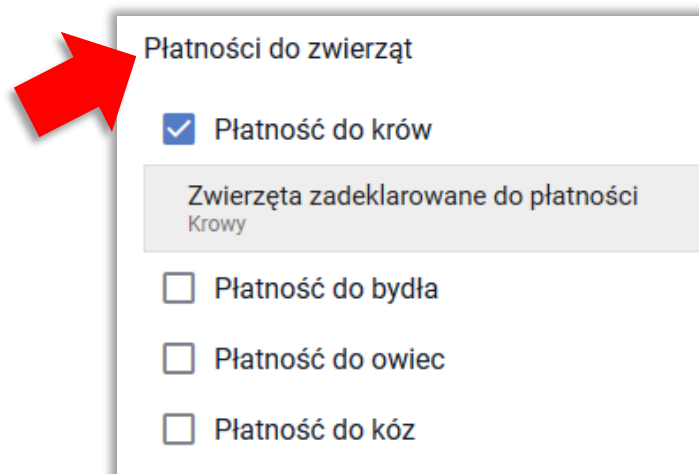
Płatności do upraw

KROK 2 DODAJ ZAŁĄCZNIKI, jeżeli ubiegasz się o płatność do powierzchni uprawy :

Załączniki dodawane w sekcji PŁATNOŚCI

- ! buraków cukrowych,
- ! ziemniaków skrobiowych,
- ! pomidorów,
- ! konopi włóknistych.

KROK 3 DODAJ ZWIERZĘTA Wypełnij deklarację w zakresie płatności do zwierząt.



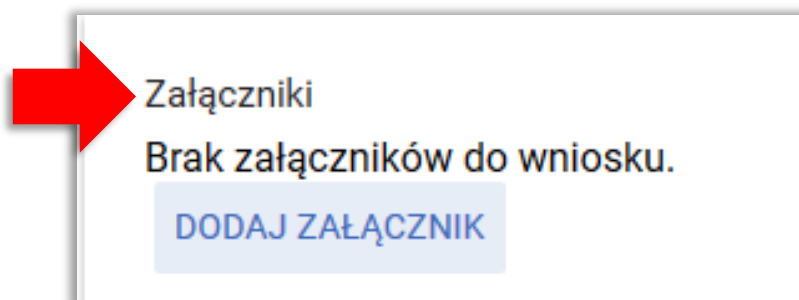
Płatności do zwierząt

- Płatność do krów

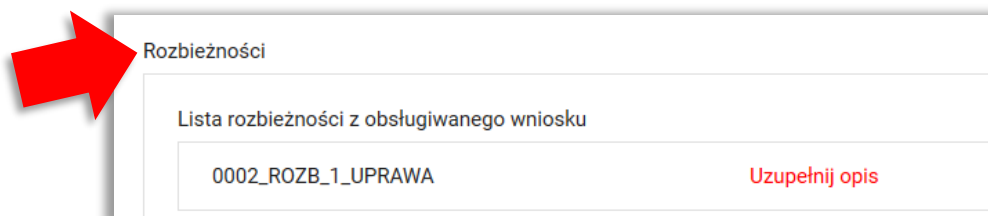
Zwierzęta zadeklarowane do płatności
Krowy

- Płatność do bydła
- Płatność do owiec
- Płatność do kóz

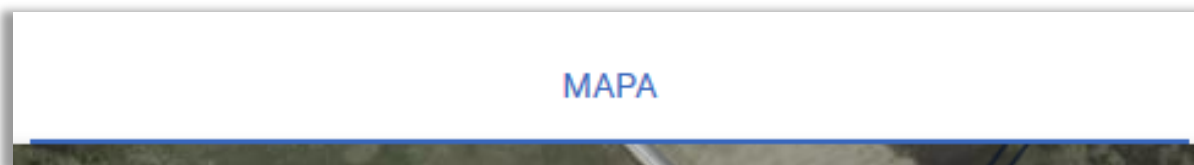
KROK 4 DODAJ ZAŁĄCZNIKI Pozostałe załączniki są dołączane w sekcji ZAŁĄCZNIKI.



KROK 5 ROZBIEŻNOŚCI - uzupełnij dane w zakresie zgłoszonych rozbieżności, jeżeli zostały zgłoszone. Sprawdź powierzchnie na działkach ROLNYCH, gdzie została zgłoszona rozbieżność. W niektórych przypadkach trzeba będzie wpisać ręcznie lub poprawić powierzchnie zgłaszane do płatności na działce rolnej. Szczegóły opisane zostały w kolejnych częściach instrukcji.



ZAKŁADKA MAPA (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki **MAPA** i **FUNKCJI NA MAPIE**)



KROK 1 DODAJ/USUŃ DZIAŁKI REFERENCYJNE. Należy sprawdzić listę działek referencyjnych (spersonalizowanych), jeżeli lista działek nie jest zgodna z sytuacją w gospodarstwie w danym roku należy poprawić wniosek w tym zakresie. W związku z tym należy dodać nowe działki (których nie było we wniosku w poprzednim roku) lub usunąć działki, które nie są w posiadaniu rolnika w roku 2021.

KROK 2 DODAJ/USUŃ/POPRAW GRANICE UPRAW. Należy narysować granice upraw na poszczególnych działkach referencyjnych i wskazać, jaka roślina/mieszanka roślin jest/będzie uprawiana w bieżącym roku. W przypadku, gdy we wniosku uprawy zostały spersonalizowane, czyli skopiowane z poprzedniego roku należy obowiązkowo sprawdzić czy granice tych upraw oraz wyświetlone rośliny uprawne/grupy upraw są zgodne z użytkowaniem w bieżącym roku. Jeżeli uprawy nie są zgodne ze stanem w bieżącym roku należy je poprawić. **Pamiętaj, aby poprawić granice uprawy lub roślinę uprawną należy najpierw kliknąć w uprawę, dzięki czemu wskazujesz, którą uprawę chcesz poprawić.**

KROK 3 ZAZNACZ PŁATNOŚCI DLA UPRAWY. W celu uzyskania płatności do danej powierzchni, konieczne jest zaznaczenie dla każdej z upraw, o jakie płatności wnioskujecie rolnik_np, JPO, ONW i P_truskawka dla powierzchni uprawy truskawek na obszarze ONW. Na podstawie zaznaczonych płatności generowane są działki rolne, które stanowią

deklaracje do płatności. Odbywa się to po wybraniu ze słownika rośliny uprawnej. **Uprawa, dla której nie zaznaczono żadnej grupy płatności jest uznawana za grunt niezgłoszony do płatności.**

- Aplikacja eWniosekPlus „podpowiada” wszystkie płatności, o które rolnik może się ubiegać dla danej uprawy tzn. po wskazaniu rośliny uprawianej na danej powierzchni dostępne są te płatności, do których kwalifikuje się dana uprawa, np. dla uprawy „truskawka” dostępne są płatności JPO i P_truskawka.
- Płatność ONW jest „podpowiadana” dla upraw położonych na obszarach ONW (zgodnie z nową delimitacją ONW) pod warunkiem zaznaczenia wnioskowania o tą płatność w zakładce WNIOSEK. Podczas rysowania uprawy „od początku” płatność JPO i ONW jest zaznaczana automatycznie.

Po wykonaniu **KROKÓW 1-3** aplikacja eWniosekPlus utworzy automatycznie działki rolne, grunty niezgłoszone do płatności oraz wypełni pozostałe dane alfanumeryczne (liczbowe) dla działek referencyjnych oraz działek rolnych. W związku z tym powierzchnia kwalifikującego się hektara ogółem, powierzchnia gruntów ornych jak również komplet danych dla działek rolnych zostanie uzupełniony automatycznie w zakładce WNIOSEK na podstawie tego, co zostało wypełnione w zakładce MAPA.

KROK 4 Zadeklaruj obszary proekologiczne (EFA) Krok ten dotyczy rolników, którzy posiadają ponad 15 ha gruntów ornych. *Szczegóły opisane zostały w kolejnych częściach instrukcji.*



Pamiętaj, że dla EFA: EFA1, EFA1a, EFA11, EFA14a, EFA14b, EFA14c i EFA15 obowiązuje zakaz stosowania środków ochrony roślin w okresie utrzymywania elementu EFA. W przypadku, gdy zamierzasz zastosować środki ochrony roślin nie należy zgłaszać tego obszaru jako EFA. W tym celu należy usunąć dany EFA z listy deklarowanych obszarów proekologicznych w zakładce MAPA.

Gdzie mogę przejrzeć podsumowanie mojego wniosku?



ZAKŁADKA PODSUMOWANIE

Przegląd danych we wniosku będzie aktualizowany na bieżąco i widoczny w zakładce **WNIOSEK** oraz **PODSUMOWANIE**. W zakładce PODSUMOWANIE widoczne są dane takie jak w zakładce WNIOSEK, z tym, że wyłącznie, jako przegląd, a więc nie ma tam możliwości poprawy danych, np. dodania załącznika, dodania/usunięcia płatności. Dodatkowo w zakładce **PODSUMOWANIE** dostępna jest tabela **Podsumowanie powierzchni**, w której widoczne są płatności o jakie ubiega się rolnik wraz z powierzchnią zgłoszoną do każdej z tych płatności.

WNIOSEK		MAPA		PODSUMOWANIE	
Podsumowanie powierzchni					
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich					
	Płatność			Łączna powierzchnia deklarowana	
	Jednolita płatność obszarowa				50,20 ha
	Płatność do powierzchni upraw buraków cukrowych				1,80 ha
	Płatność do powierzchni upraw roślin strączkowych na ziarno				2,16 ha
	Jednolita płatność obszarowa - Lasy				2,56 ha
	Płatność ONW				50,20 ha
Powierzchnie deklarowane do płatności rolnośrodowiskowych					
	Grupa upraw	Pakiet / wariant		Łączna powierzchnia deklarowana	
	Płatność ekologiczna (PROW 2014-2020)	4.1.1			12,16 ha
Powierzchnie deklarowane do płatności zalesieniowych					
	Grupa upraw	Nazwa składowej		Łączna powierzchnia deklarowana	
	Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (PROW 2014-2020)	Premia pielęgnacyjna na gruntach w warunkach korzystnych			2,54 ha
	Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (PROW 2014-2020)	Premia pielęgnacyjna na gruntach o nachyleniu powyżej 12°			0,02 ha
	Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (PROW 2014-2020)	Premia pielęgnacyjna zabezpieczenie drzewek repelentami			2,56 ha
	Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (PROW 2014-2020)	Premia zalesieniowa			2,56 ha

8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU



W górnym panelu aplikacji po wejściu w edycję wniosku dostępne są następujące opcje:

➤ Zapisz wniosek roboczy



Zapisz wniosek roboczy

PODSUMOWANIE

Umożliwia zapisanie wprowadzonych danych we wniosku. Należy pamiętać o tym, że użycie przycisku **nie powoduje** przestania wniosku do ARiMR, a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku. W aplikacji eWniosekPlus **nie ma** funkcji **automatycznego zapisu**, w celu zapisania zmian we wniosku należy użyć opcji **Zapisz wniosek roboczy**.

➤ **Drukuj wniosek**



Drukuj wniosek

DSUMOWANIE

Umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. W ramach tej funkcji istnieje możliwość wydruku całego wniosku wraz z załącznikami generowanymi przez aplikację, jak również jego części z podziałem na dane alfanumeryczne (sam wniosek) oraz graficzne (np. geometrie działek rolnych czy elementów proekologicznych).

Plik PDF jest generowany po użyciu przycisku „Drukuj wniosek” dlatego w przypadku „dużych” wniosków wygenerowanie pliku może potrwać kilka chwil☺.

Na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.

W zależności od wyboru użytkownika generowany wydruk obejmie odpowiedni zakres wniosku.

Co chcesz wydrukować?


- Wniosek
- Część alfanumeryczną wniosku
- Część graficzną

ANULUJ DRUKUJ

Co chcesz wydrukować?

- Wniosek
- Część alfanumeryczną wniosku
- Część graficzną
 - Działki rolne
 - Grunty niezgłoszone
 - Działki zalesieniowe
 - Elementy EFA
 - Ostoje przyrody

ANULUJ DRUKUJ

Wydruk obejmie swoim zakresem cały wniosek. Po kliknięciu symbolu  nastąpi rozwinięcie listy z możliwością wyboru typów obiektów, które składają się na część graficzną wniosku

Zaznaczając checkbox „część graficzna”, aplikacja domyślnie zaznacza do druku wszystkie typy obiektów graficznych. Chcąc wydrukować z tej części np. działki rolne, należy odznaczyć checkbox przy pozostałych obiektach (grunty niezgłoszone, działki zalesieniowe, elementy EFA oraz ostoje przyrody)

➤ Wyświetl błędy

Umożliwia przejście listy błędów o ile występują.

Przeglądając wysłany wniosek widoczne są błędy, z którymi wniosek był wysłany.

Wyświetl błędy

Obok ikonki prezentowany jest licznik błędów, w miarę poprawiania deklaracji liczba błędów będzie spadać.

Najnowsze błędy będą pojawiały się na dole listy.

Na działce referencyjnej 182003_2.0006.3439 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO.
Na działce referencyjnej 186401_1.0008.1964 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których nie zgłoszono do płatności ONW, pomimo, iż obszar ten kwalifikuje się do przyznania płatności ONW.
Na działce referencyjnej 186401_1.0008.2077 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których nie zgłoszono do płatności ONW,

➤ Wyświetl ostrzeżenia

Umożliwia na etapie wypełniania wniosku obsługę ostrzeżeń generowanych przez aplikację w zakresie użytkowania działki.

Wyświetl ostrzeżenia

W przypadku gdy aplikacja wykryje, że deklaracja uprawy nie obejmuje swoim zasięgiem całej powierzchni kwalifikowanej do płatności (aplikacja wylicza te dane automatycznie) zostanie wygenerowane ostrzeżenie jak na poniższym zrzucie.

Chcąc szybko przejść do działki, dla której ostrzeżenie zostało wygenerowane należy kliknąć w treść ostrzeżenia po czym aplikacja zlokalizuje działkę i wycentruje mapę na tą wskazaną w treści ostrzeżenia. Należy przy tym pamiętać, że funkcjonalność ta działa tylko w zakładce MAPA.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku o płatności 2021' interface. At the top, there are tabs for 'WNIOSEK' and 'MAPA'. The map displays several land parcels with identification numbers. A red circle highlights a specific parcel, and a red arrow points from a text box to it. The text box contains the following text: 'Fragment działki, na której nie zadeklarowano uprawy choć na dzień składania wniosków obszar ten kwalifikuje się do płatności'. To the right, a notification panel titled 'Ostrzeżenia' shows a warning for parcel 201303_4.0008.16/26. The notification text reads: 'Na działce referencyjnej 201303_4.0008.16/26 wyszowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.' Below the notification is a dropdown menu labeled 'Wybierz sposób obsługi'. A red arrow points from the dropdown menu to a second, larger notification panel that shows the same warning and the dropdown menu with a red circle around the arrow icon. A large red arrow points from this second panel down to the list of actions below.

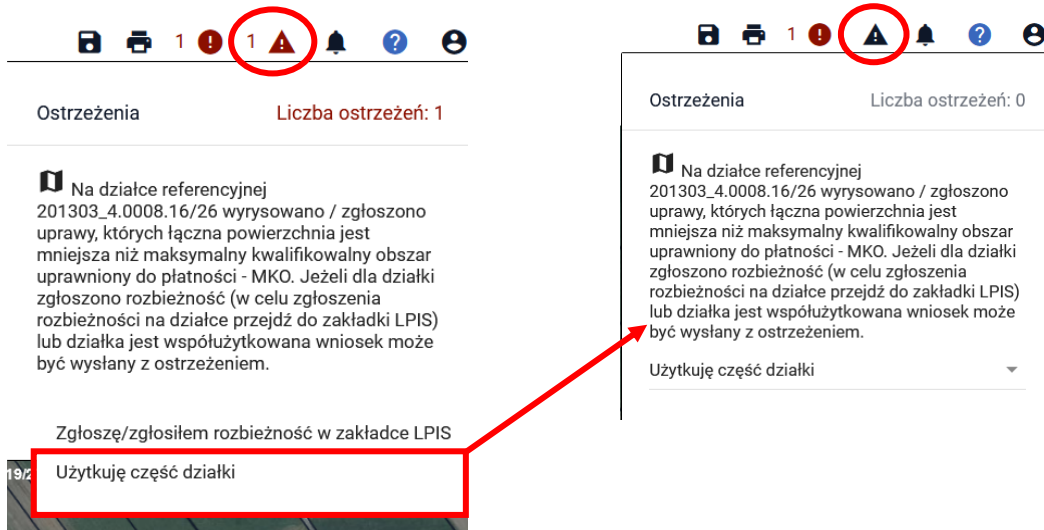
Celem obsługi ostrzeżenia, należy z rozwijalnej listy wybrać:

- **Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS (w przypadku gdy rolnik na części działki zamierza np. wybudować dom)**
- **Użytkuję część działki (w przypadku gdy działka jest użytkowana np. przez dwóch rolników)**

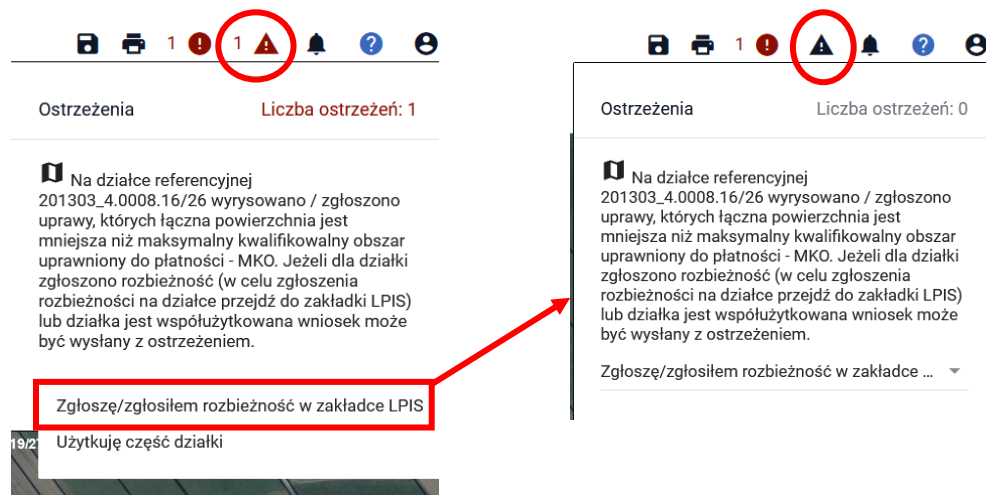
Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS
Użytkuję część działki

Po wyborze sposobu obsługi ostrzeżenia licznik w górnym panelu mapy będzie się zmniejszał. Jeśli zostaną obsłużone wszystkie ostrzeżenia kolor symbolu ostrzeżenia zmieni się z czerwonego na czarny.

W przypadku wyboru współużytkowania działki użytkownik nie podejmuje innych czynności w tym zakresie, symbol ostrzeżeń zmieni kolor z czerwonego na czarny (o ile nie będzie już innych ostrzeżeń), zniknie lub zmniejszy się również cyfra informująca o liczbie ostrzeżeń.



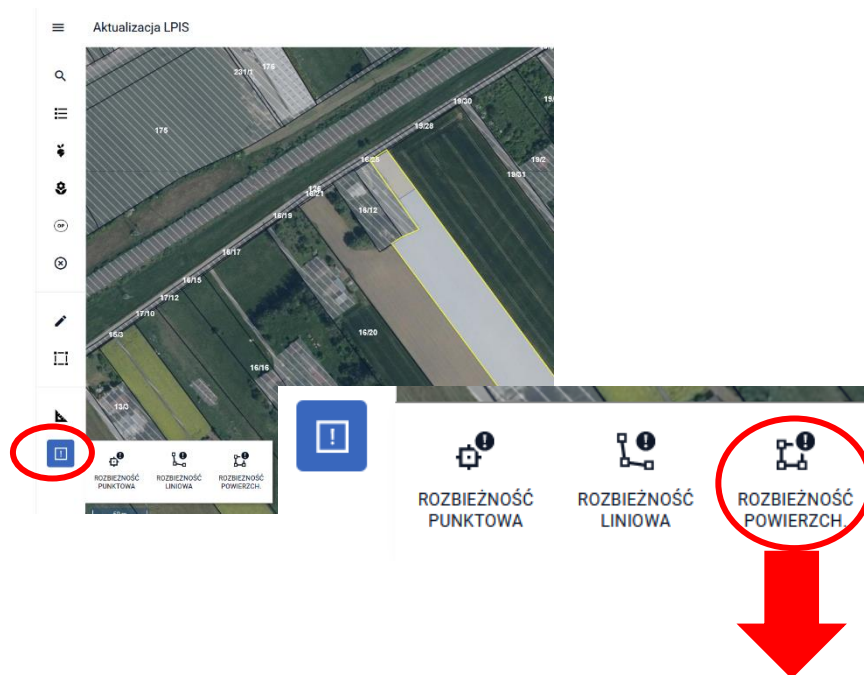
W przypadku gdy użytkownik jako sposób obsługi ostrzeżenia wybierze *Zgłoszę/Zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS*, symbol ostrzeżeń zmieni kolor z czerwonego na czarny (o ile nie będzie już innych ostrzeżeń), zniknie lub zmniejszy się także cyfra informująca o liczbie ostrzeżeń. Jednak w tym przypadku użytkownik powinien podjąć dodatkowe działania tzn. powinien po zapisaniu wniosku roboczego przejść do panelu LPIS i zgłosić rozbieżność.



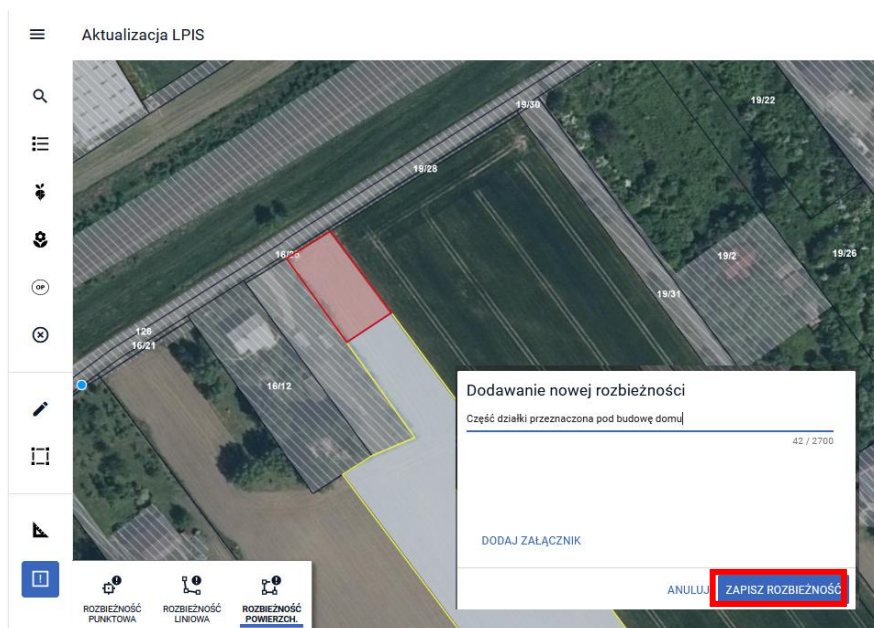
Po przejściu do panelu LPIS celem zgłoszenia rozbieżności należy użyć funkcjonalności *Tworzenie rozbieżności* i wybrać jedną z dostępnych opcji jak na poniższym zrzucie.

W zakładce LPIS istnieje możliwość zgłoszenia 3 typów rozbieżności:

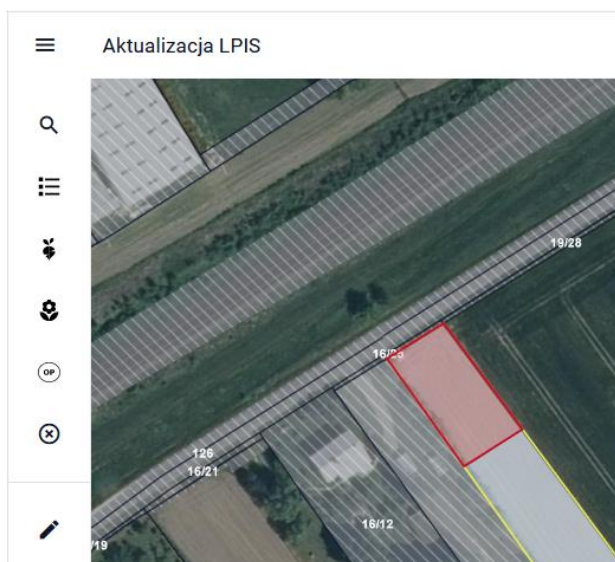
- **Punktową** – gdy chcemy oznaczyć pojedynczy element wymagający zmiany (np. oznaczenie wyciętego drzewa, punktowego elementu EFA itp.), całą działkę, która powinna podlegać aktualizacji lub część działki (np. w przypadku zmniejszenia MKO (PEG) – część działki, która powinna podlegać wyłączeniu)
- **Liniową** – gdy chcemy oznaczyć elementy liniowe (np. nowe zadrzewienie liniowe – element EFA4), tym typem rozbieżności można również oznaczyć dwie (lub więcej – maksymalnie 30) przylegających do siebie działek, które powinny podlegać aktualizacji
- **Powierzchniową** – gdy chcemy dokładnie określić zakres wyłączenia na działce (np. obrysowanie obszaru niekwalifikowanego rolniczo – zadrzewienie, nowy staw, nowe siedlisko itp.), tym typem rozbieżności można również zgłosić rozbieżność do kilku (maksymalnie 30) działek sąsiadujących ze sobą



Po wyborze rodzaju rozbieżności należy kliknąć w obszarze mapy, na fragment działki, dla której użytkownik chce zgłosić rozbieżność a następnie należy obowiązkowo uzupełnić opis w oknie dodawania nowej rozbieżności np. „część działki przeznaczona pod budowę domu” itd. zgodnie ze stanem faktycznym. Fakultatywnie można dodać załącznik np. dokument czy fotografię.



Po uzupełnieniu i zapisaniu danych rozbieżność została zapisana na wskazanym obszarze.



Należy pamiętać o zapisaniu wykonanych czynności poprzez użycie przycisku dyskietki w górnej części panelu LPIS. Szczegóły zgłaszania rozbieżności opisane są w rozdziale „Zanegowanie danych referencyjnych GIS”.

Jeśli wniosek został wysłany z nieobsłużonymi ostrzeżeniami będą one widoczne w jego przeglądzie z poziomu zakładki WYŚLANE. Nie będzie jednak już możliwości wyboru sposobu ich obsługi gdyż lista wyboru będzie nieaktywna.

Podgląd wniosku o płatności 2021

WNIOSEK

Producent

Płatności

Jednolita płatność obszarowa, płatność za zazielenienie oraz płatność dodatkowa

Płatność dla młodych rolników

Oświadczam, że:

Samodzielnie prowadzę gospodarstwo rolne

Płatności rolnośrodowiskowe

Płatność ekologiczna (PROW 2014-2020)

w tym przyznanie kosztów transakcyjnych

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 201303_4.0008.16/26 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

Pole wyboru sposobu obsługi jest nieaktywne dla wniosku wysłanego

Powiadomienia



Powiadomienia

PODSUMOWANIE

- ✓ kontroli krzyżowej
- ✓ automatycznego anulowania nadanego doradcy upoważnienia
- ✓ informacji o stwierdzonym przedeklarowaniu w roku poprzednim (dla kampanii 2018, 2019 i 2020)
- ✓ możliwości ubiegania się o płatność dobrostanową
- ✓ informacji dotyczących podjętych zobowiązań zalesieniowych
- ✓ informacji o wysłaniu wniosku przez pracownika ARiMR (wnioski przenoszone do eWniosekPlus na podstawie papierowego wniosku)
- ✓ braku zgody na otrzymywanie z ARiMR powiadomień w formie e-mail i/lub SMS

Powiadomienia **2021** Liczba: 1

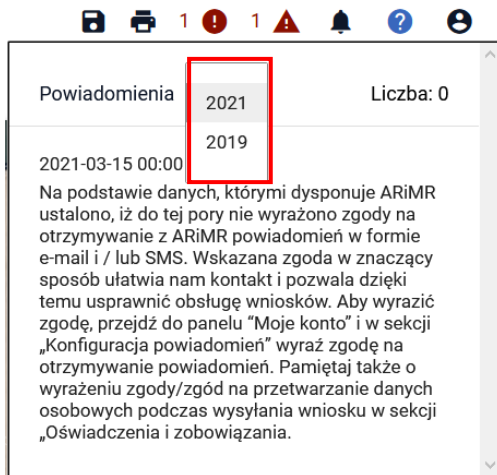
2021-03-15 00:00

Na podstawie danych, którymi dysponuje ARiMR ustalono, iż do tej pory nie wyrażono zgody na otrzymywanie z ARiMR powiadomień w formie e-mail i / lub SMS. Wskazana zgoda w znaczący sposób ułatwia nam kontakt i pozwala dzięki temu usprawnić obsługę wniosków. Aby wyrazić zgodę, przejdź do panelu "Moje konto" i w sekcji „Konfiguracja powiadomień” wyraż zgodę na otrzymywanie powiadomień. Pamiętaj także o wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych podczas wysyłania wniosku w sekcji „Oświadczenia i zobowiązania”.

W ramach ikony z powiadomieniami widoczne są wszystkie powiadomienia, także historyczne z kampanii 2018, 2019 i 2020. Powiadomienia te zostały pogrupowane na latach w jakich zostały wygenerowane. W przeglądzie powiadomień, użytkownik ma możliwość wyboru roku zgłoszenia danego powiadomienia poprzez kliknięcie w symbol

Domyślnie, po kliknięciu w ikonę powiadomień aplikacja wyświetli powiadomienia z aktualnej kampanii obsługi wniosków (tj. z bieżącego roku).

Dla każdego powiadomienia prezentowana jest data wygenerowania.



➤ **Ukryj podpowiedzi / Pokaż podpowiedzi**

Ikona służy do wyłączenia / włączenia wyświetlania podpowiedzi dla użytkownika prezentowanych na MAPIE podczas wypełniania wniosku.



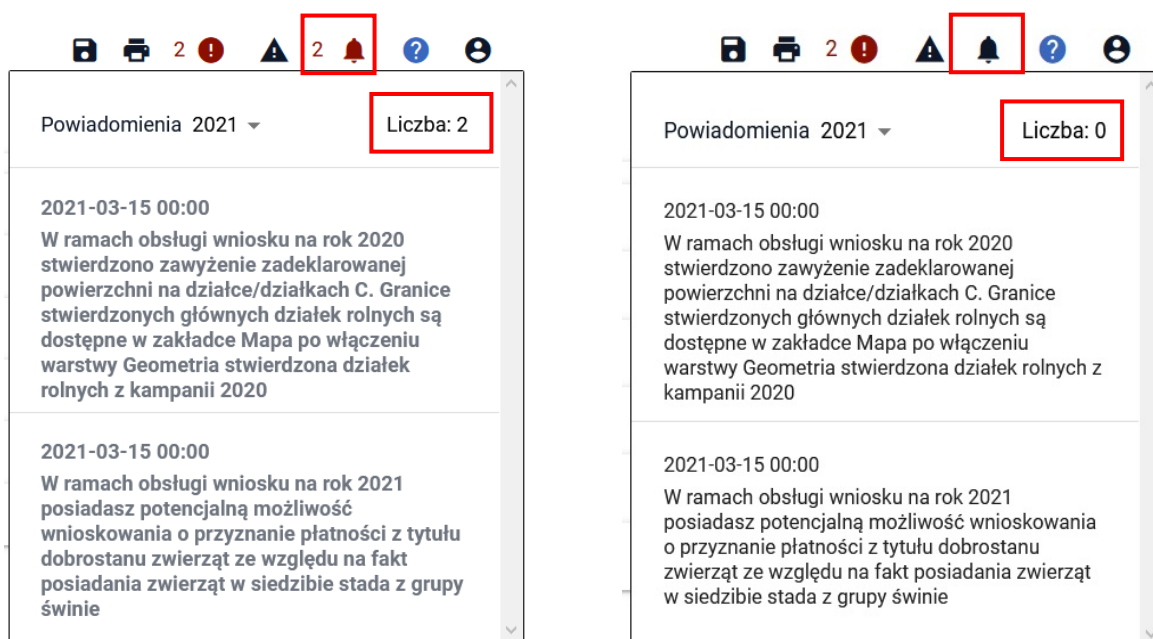
PODSUMOWANIE **Pokaż podpowiedzi**



PODSUMOWANIE **Ukryj podpowiedzi**

9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku)

Nowe powiadomienia, które nie były jeszcze przeglądane przez użytkownika są wyświetlane pogrubioną czcionką. W momencie, gdy powiadomienia są wyświetlane ponownie prezentowane są normalną czcionką. Dodatkowo przy ikonce powiadomień na górnym panelu (dzwonek) widoczna jest liczba nieprzeczytanych powiadomień.

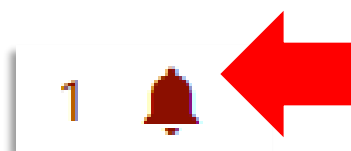


Dla wniosków z kampanii 2019,2020 i 2021 w przypadku, gdy w trakcie obsługi sprawy w roku poprzednim zostało stwierdzone, że dla danej działki rolnej nastąpiło przedeklarowanie powierzchni, czyli np. zadeklarowana powierzchnia przekraczała maksymalny kwalifikowany do płatności obszar (MKO) lub z innego powodu np. konfliktu kontroli krzyżowej część działki rolnej została wykluczona z płatności, zatwierdzona do płatności powierzchnia jest odwzorowana w ramach geometrii stwierdzonej działki rolnej.

Dla działek rolnych z deklaracją grup upraw JPO, JPO L, JPO Z, P burak cukrowy, P chmiel, P konopie, P PAS, P STR, P pomidory, P skrobia, P truskawka, PRSK, RE, ZAL1420, ZAL1420SN, ZAL713/I, ZAL713/II, dla których **stwierdzono zawyżenie powierzchni** generowane jest powiadomienie o treści:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2020 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2020”

Powiadomienie jest prezentowane po kliknięciu na ikonę powiadomień



Dla kampanii 2020 prezentowane było powiadomienie o treści:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2019 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2019”

Natomiast dla kampanii 2019:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2018 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2018”

Wniosek 2021

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE

Powiadomienia 2021 Liczba: 0

2021-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2021 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności z tytułu dobrostanu zwierząt ze względu na fakt posiadania zwierząt w siedzibie stada z grupy świnię

2021-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2020 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, B. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z 2020

Wniosek o przyznanie płatności
Kampania: 2021
EDYTUJ DRUKUJ

PLA-21-0001

2021-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2020 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, B. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2020

Jeżeli deklaracja skopiowana z roku ubiegłego nadal przekracza obszar kwalifikujący się do płatności (MKO) dla działki pojawi się też odpowiedni błąd. Na przykładzie poniżej dla działek rolnych A i B stwierdzono zawyżenie deklarowanej do płatności powierzchni w roku ubiegłym. Działka A położona jest na działce referencyjnej 020102_2.0022.253/1, działka B natomiast na działce referencyjnej 020102_2.0022.254, dla obu działek generuje się błąd mówiący o przekroczeniu MKO.

Kreator wniosku o płatności 2021

WNIOSEK MAPA

Płatności

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 8,95 ha

Działka referencyjna	Działki Rolne	MKO	Grunty orne
020102_2.0022.151/1 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: D	MKO: 2,02 ha	
020102_2.0022.151/2 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: D	MKO: 0,34 ha	
020102_2.0022.157/2 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: E	MKO: 0,72 ha	
020102_2.0022.157/5 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: F	MKO: 0,55 ha	
020102_2.0022.247/1 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: C	MKO: 0,86 ha	Grunty orne: 0,86 ha
020102_2.0022.253/1 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: A	MKO: 0,61 ha	Hektar kwalifikowany: 0,63 ha Grunty orne: 0,00 ha
020102_2.0022.254 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: B	MKO: 0,87 ha	Hektar kwalifikowany: 0,90 ha Grunty orne: 0,90 ha

WYŚWIETL POWIERZCHNIE REFERENCYJNE DLA WSZYSTKICH DZIALEK EKSPORTUJ DO CSV

Powiadomienia 2021 Liczba: 0

2021-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2021 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności z tytułu dobrostanu zwierząt ze względu na fakt posiadania zwierząt w siedzibie stada z grupy świnię

2021-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2020 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, B. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2020

Kreator wniosku o płatności 2021

WNIOSEK MAPA

Błędy Liczba błędów: 3

Na działce referencyjnej 020102_2.0022.253/1 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność a deklaracja jest zgodna ze stanem faktycznym wniosek może być wysłany z błędem.

Na działce referencyjnej 020102_2.0022.254 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność a deklaracja jest zgodna ze stanem faktycznym wniosek może być wysłany z błędem.

Na mapie zadeklarowano uprawy we wskazaniu rośliny "Uprawa JPO" i/lub „Uprawa na gruntach ornych”, a od kampanii 2021, rolnik zobowiązany jest do zadeklarowania gatunku rośliny uprawnej, którą faktycznie użytkuje na danej działce. Należy przejść do zakładki MAPA i wskazać

Na działce referencyjnej 020102_2.0022.253/1 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność a deklaracja jest zgodna ze stanem faktycznym wniosek może być wysłany z błędem.

Przegląd granic działek rolnych, dla których stwierdzona w trakcie postępowania na kampanię powierzchnia była mniejsza od deklaracji rolnika prezentowana jest na MAPIE.

W lewym panelu MAPY dostępny jest przycisk „Działki stwierdzone z ubiegłego roku”. W ramach wniosku na kampanię 2019 prezentowane są działki rolne z roku 2018, we wniosku na rok 2020 działki rolne z roku 2019 natomiast we wniosku na rok 2021 działki rolne z 2020.

Kreator wniosku o płatności 2021

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

DZIAŁKI STWIERDZONE Z UBIEGŁEGO ROKU

Wyszukaj geome...

A

B



Warstwa „Geometrie stwierdzone” jest domyślnie wyłączona. Po włączeniu widoczności warstwy „Geometrie stwierdzone” aplikacja wyświetla geometrie działek rolnych głównych, dla których stwierdzona powierzchnia jest mniejsza niż powierzchnia deklarowana, wyświetlane są oznaczenia oraz powierzchnia stwierdzona tych działek.

W celu włączenia widoczności warstwy należy kliknąć w ikonę „Warstwy”



Warstwa „Geometrie stwierdzone” prezentowana jest na dole listy w sekcji „Działki rolne”.

MAPA

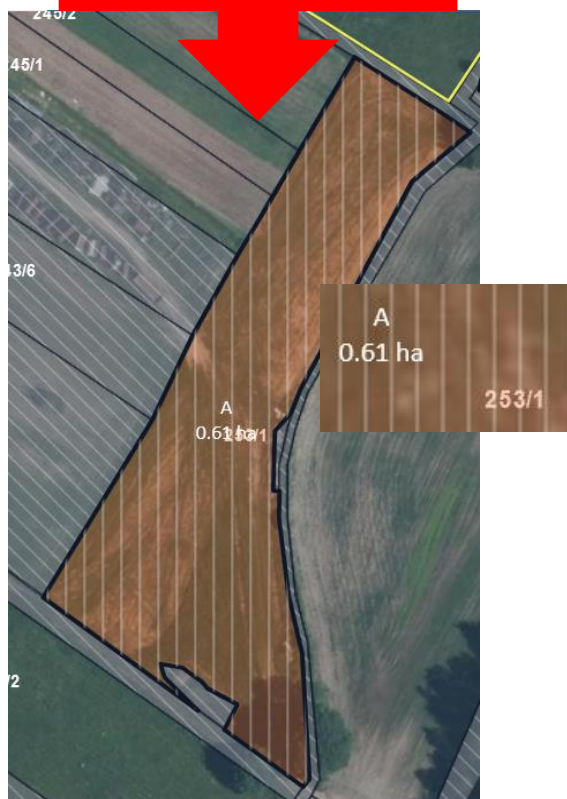
PODSUMOWANIE

The image shows a map interface with a legend panel on the right. The map displays several land parcels with different colors and patterns. A green arrow points from a parcel labeled 'TUZ 0.63 ha' to the legend. The legend panel is titled 'PODSUMOWANIE' and contains the following items:

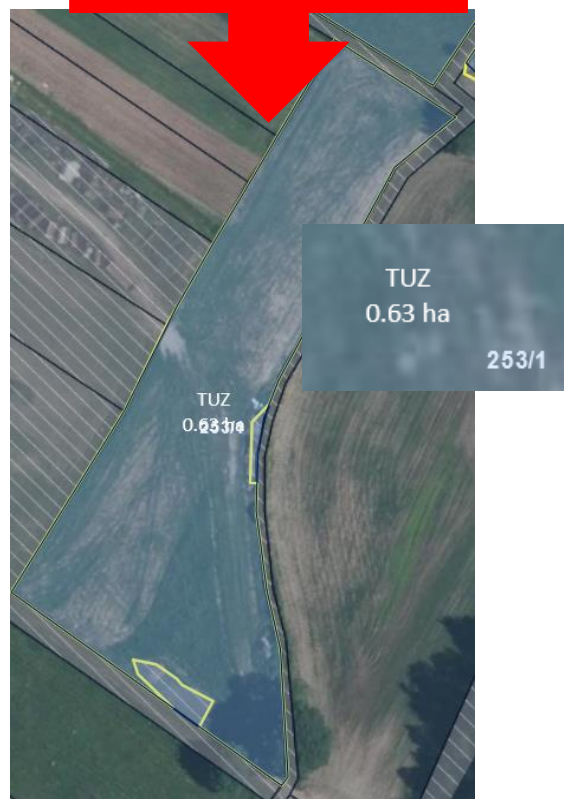
- Parki Krajobrazowe wraz z otulinami
- Parki Narodowe wraz z otulinami
- Rezerваты Przyrody wraz z otulinami
- Obszar cenny
- Obszary specjalne
- Tereny o nachyleniu powyżej 12st.
- Działki rolne
- Uprawa
- Powierzchnia niewykoszeń
- Nasadzenia drzew
- Geometrie stwierdzone

At the bottom right of the map, there is a button labeled 'Idź do PODSUMOWANIA' with a right-pointing arrow.

W roku 2020 zatwierdzona do płatności powierzchnia to 0,61 ha

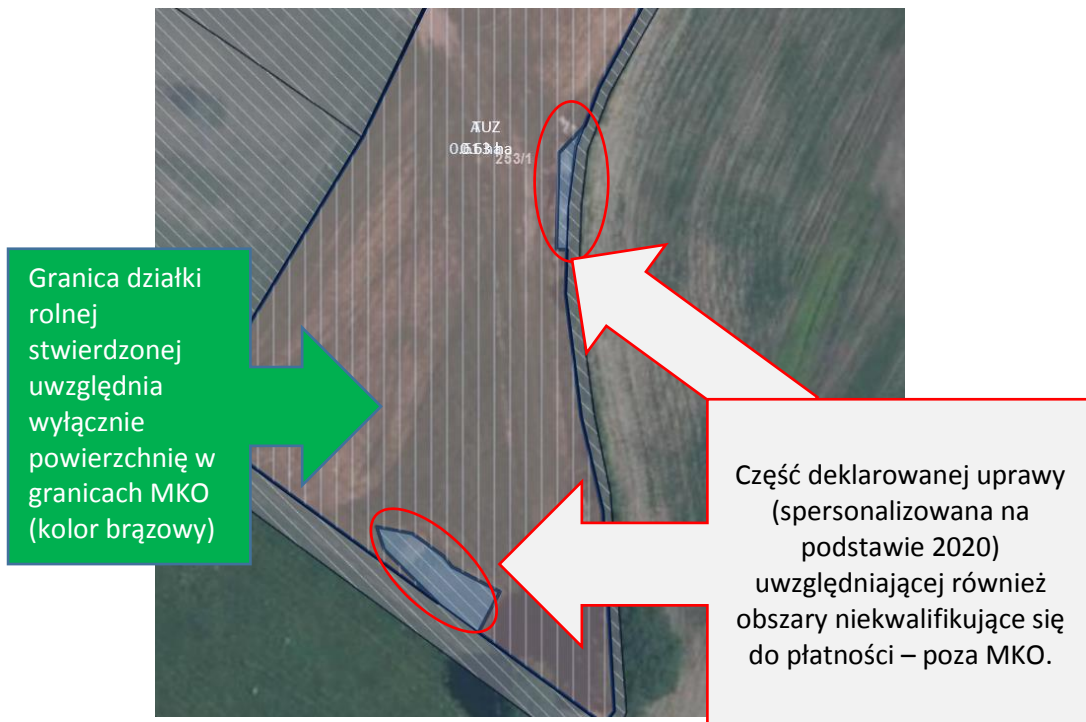


Deklaracja uprawy z kampanii 2020 (skopiowana do wniosku ROBOCZEGO na 2021) – powierzchnia 0,63 ha



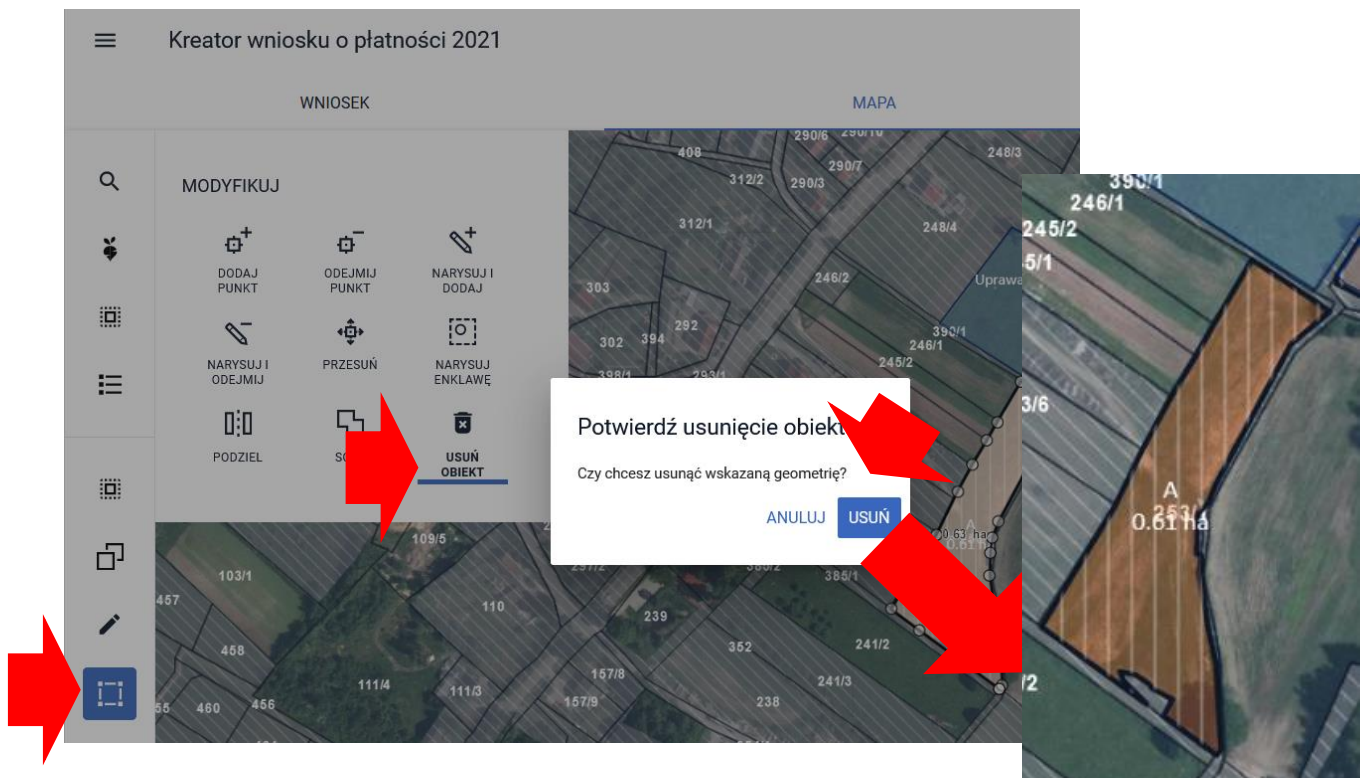
W przykładzie widoczna jest **stwierdzona działka rolna A z kampanii 2020** z powierzchnią **0,61 ha**, natomiast widoczna uprawa deklarowana przez rolnika (spersonalizowana na podstawie wniosku z roku 2020) ma powierzchnię **0,63 ha**.

Przybliżając widok MAPY widoczna jest granica uprawy (deklaracja rolnika) wykraczająca poza maksymalny kwalifikowany obszar (MKO).

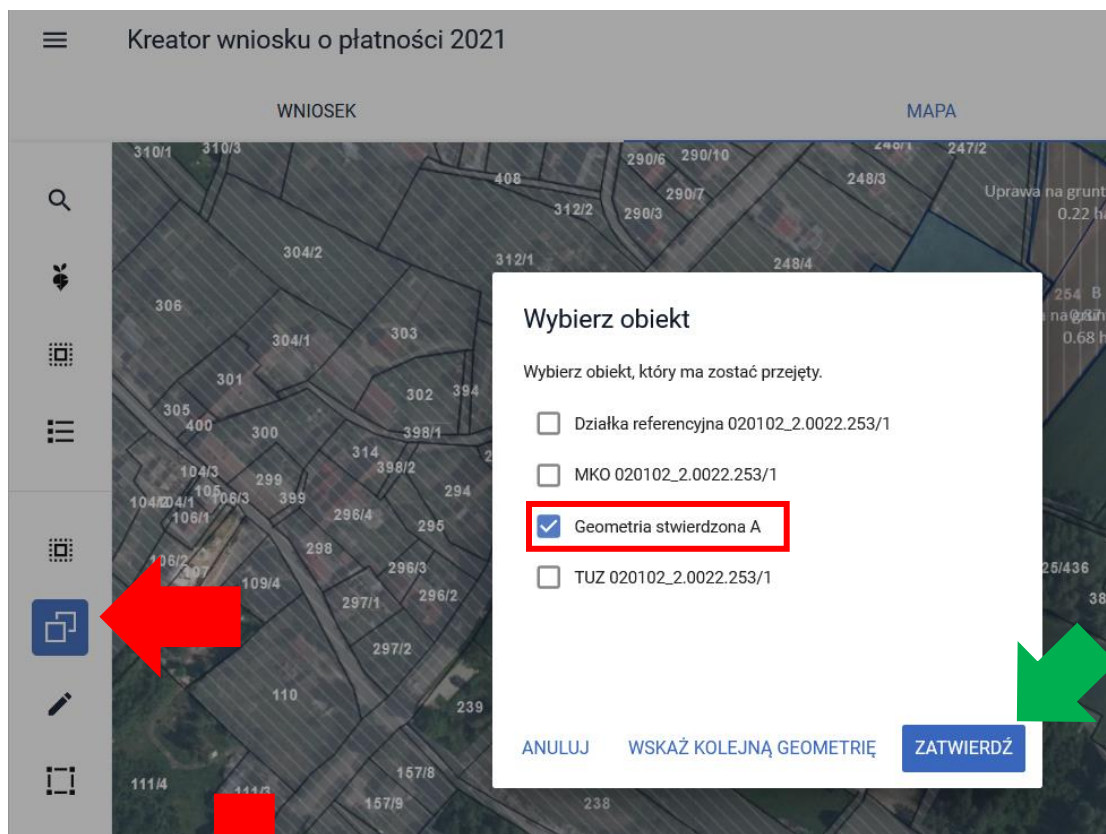


Granica działki rolnej stwierdzonej może być skopiowana w celu narysowania uprawy na 2021 po usunięciu uprawy spersonalizowanej na podstawie roku 2020.

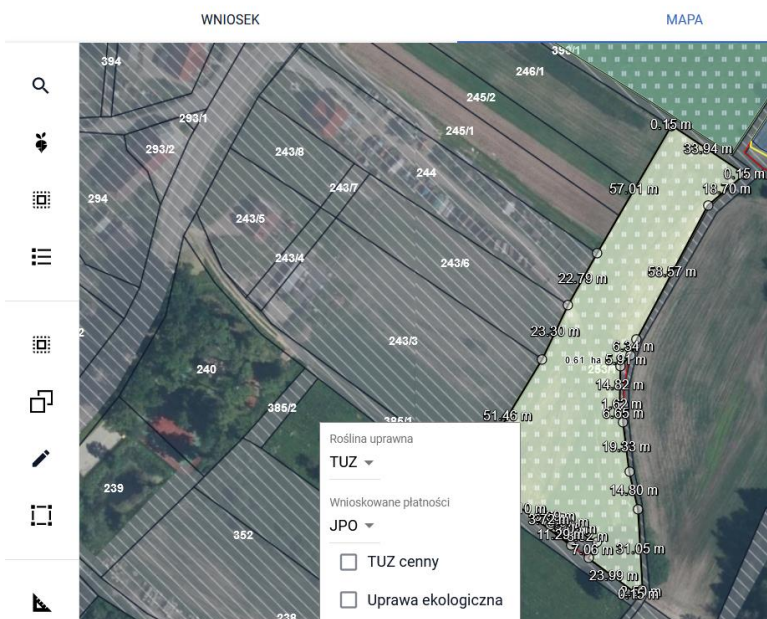
- **Najpierw należy usunąć geometrię uprawy.**



- Następnie należy utworzyć geometrie uprawy poprzez skopiowanie jej z geometrii stwierdzonej w roku poprzednim.



Po skopiowaniu geometrii stwierdzonej z roku 2020 należy wybrać roślinę uprawną poprzez dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy w granicy uprawy (jedno kliknięcie powoduje „podświetlenie” edycji geometrii uprawy, po drugim kliknięciu pojawia się okno wyboru rośliny i wnioskowanych płatności).

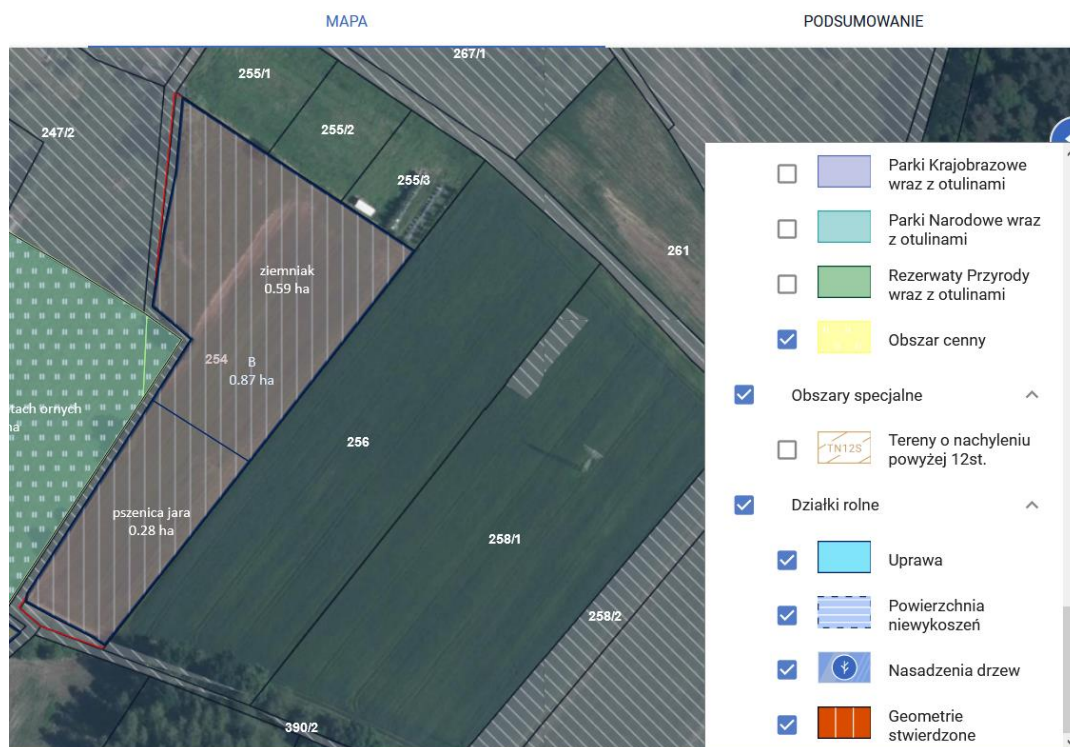


Analogicznie należy postąpić w przypadku kopiowania geometrii stwierdzonej z 2020 roku celem narysowania/wskazania uprawy w deklaracji na 2021 r. na działce referencyjnej 020102_2.0022.254 (działka B).

W przypadku, gdy w ramach działki rolnej deklarowane będą różne uprawy konieczny będzie podział geometrii uprawy skopiowanej z granicy działki rolnej stwierdzonej w 2020 r. zgodnie ze sposobem użytkowania w roku bieżącym.



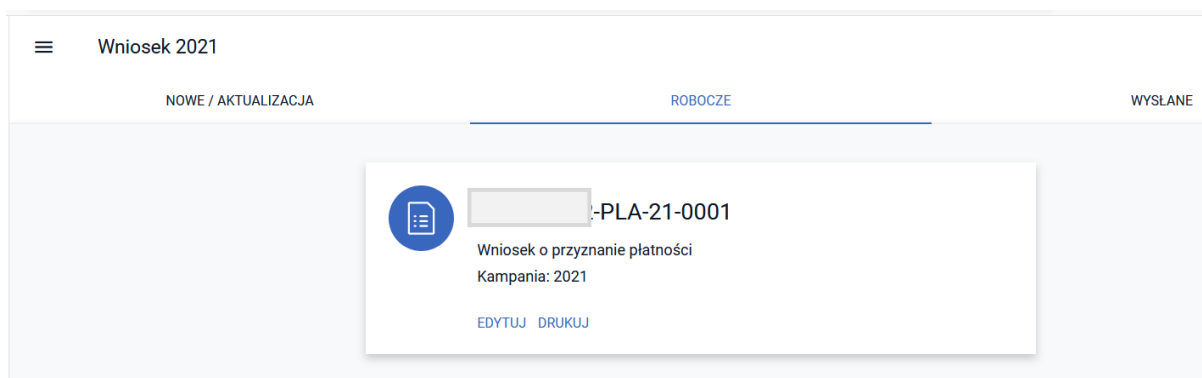
Po zakończeniu edycji widoczne są granice upraw powstałe poprzez skopiowanie geometrii działki rolnej stwierdzonej z kampanii 2020.



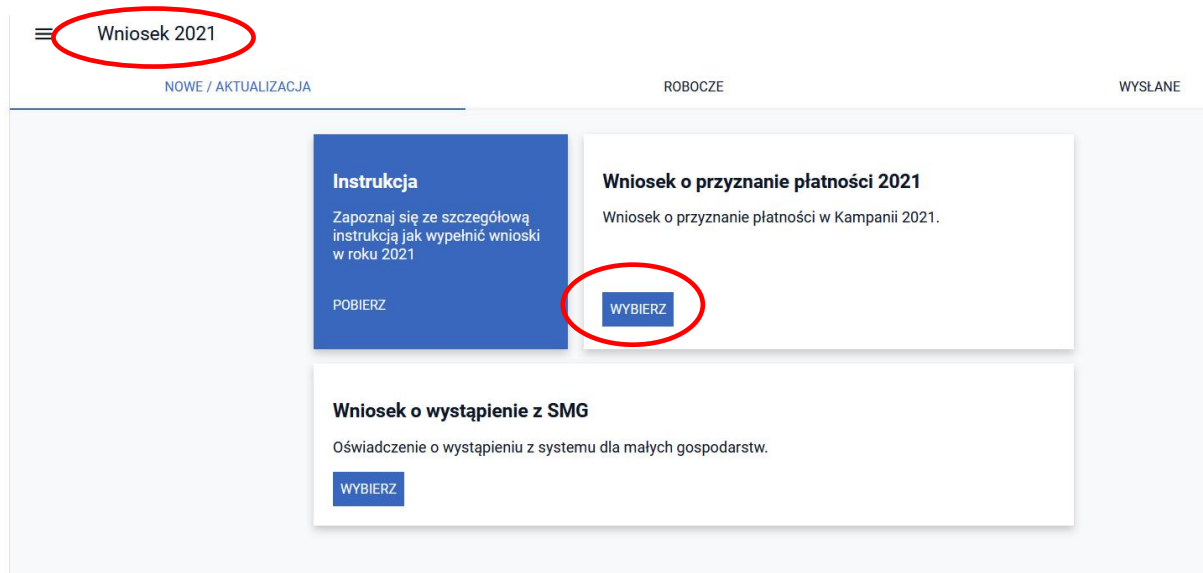
Należy pamiętać, aby w deklaracji na dany rok uwzględniać dane referencyjne, a w szczególności **MKO na daną kampanię oraz stan faktyczny na działce**. W przypadku, gdy dane z bazy referencyjnej w tym maksymalny kwalifikowany obszar (MKO) są niezgodne ze stanem faktycznym na działce należy zgłosić rozbieżność.

10. WNIOSEK ROBOCZY

Rolnicy, którzy złożyli wniosek w poprzednim roku, mają automatycznie utworzony wniosek ROBOCZY (z końcówką -0001), utworzony na podstawie wniosku z ubiegłego roku – tzw. wniosek spersonalizowany. W przypadku braku wniosku spersonalizowanego po utworzeniu wniosku w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA jest on także prezentowany w zakładce ROBOCZE. Zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY dostępny jest w zakładce ROBOCZE.

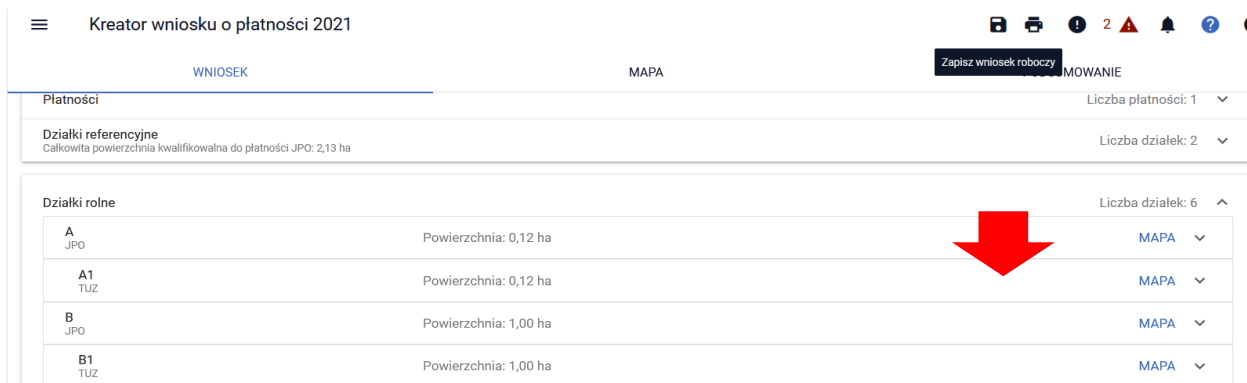


W zakładce ROBOCZE może się znajdować **tylko jeden wniosek ROBOCZY** danego typu (PLA - wniosek o przyznanie płatności, TRA - Wniosek transferowy). Oznacza to, że jeśli w zakładce ROBOCZE jest zapisany wniosek ROBOCZY to nawet wybierając opcję nowy wniosek w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA otwieramy zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY a nie tworzymy nowego wniosku.



W aplikacji eWniosekPlus, wniosek ROBOCZY może być wielokrotnie zapisywany przed ostatecznym jego wysłaniem.

Ikona Zapisz wniosek roboczy znajduje się w górnym panelu aplikacji



Po zapisaniu wniosku roboczego aplikacja wyświetla komunikat:



W aplikacji eWniosekPlus nie ma funkcjonalności automatycznego zapisu WNIOSKU ROBOCZEGO.

ARiMR zaleca systematyczne zapisywanie danych w trakcie wypełniania wniosku.



W aplikacji dostępna jest opcja **usuwania wniosków roboczych**, możliwość usuwania wniosku roboczego dostępna jest dla wszystkich wniosków poza pierwszym a więc dla dokumentów z numerem wniosku kończącym się na 0002 i wyżej. **Pierwszy wniosek** (numer kończący się na 0001) jest wnioskiem spersonalizowanym, dlatego nie ma możliwości usuwania go.

Wniosek 2021

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

PLA-21-0002

Wniosek o przyznanie płatności
Kampania: 2021
Data modyfikacji: 2021-02-25 16:21

EDYTUJ **USUŃ** DRUKUJ

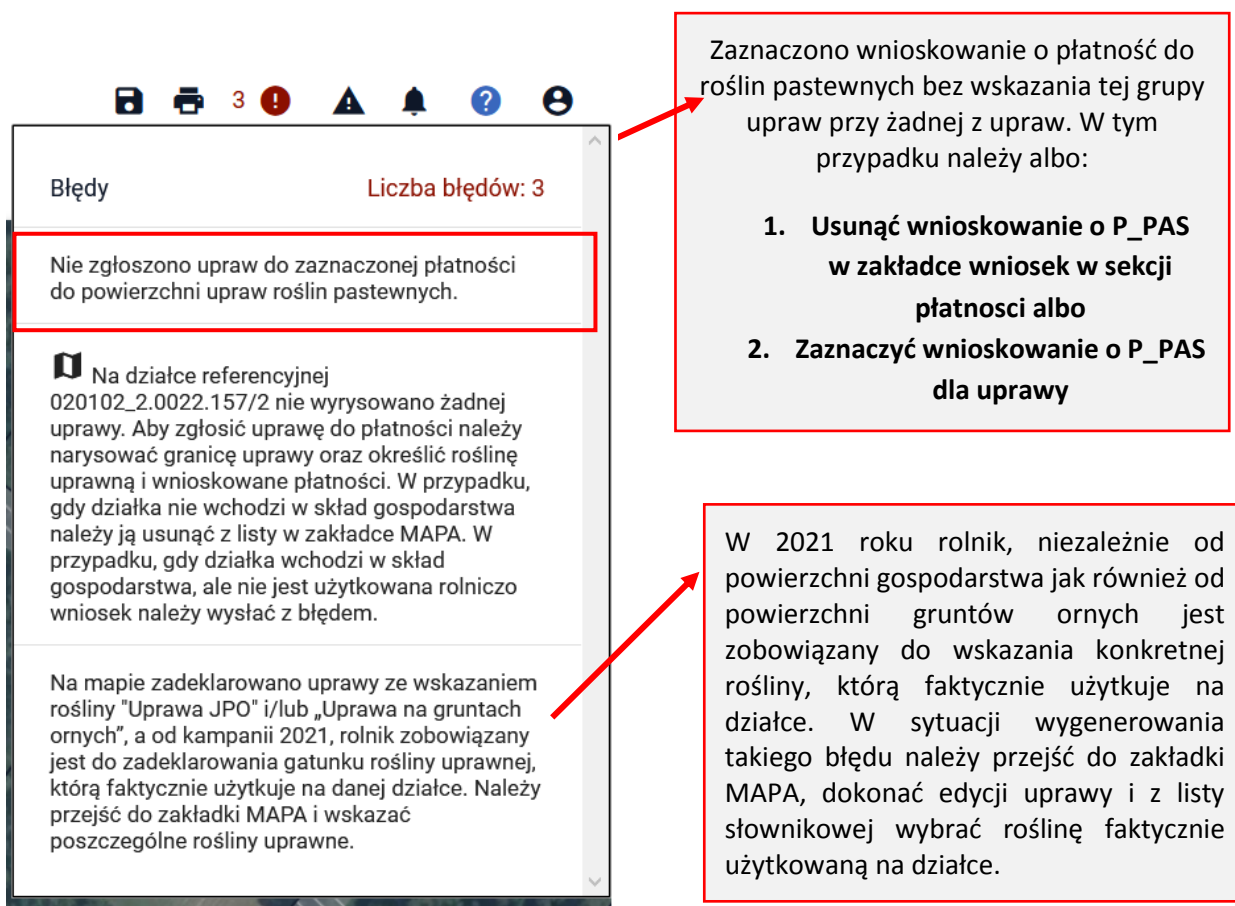
Po użyciu opcji **USUŃ** aplikacja wyświetli komunikat w celu potwierdzenia operacji usunięcia wniosku **ROBOCZEGO**.

Czy usunąć wniosek?

ANULUJ **USUŃ**

11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU

Podczas wypełniania wniosku aplikacja eWniosekPlus wykonuje **automatyczne kontrole wstępne** w tym sprawdza kompletność wniosku. W przypadku, gdy dane są niepełne prezentowane są komunikaty błędów. Należy sprawdzić czy wniosek został prawidłowo wypełniony. Komunikaty błędów zawierają wskazówki jak poprawić deklarację, aby była kompletna, np.



The screenshot shows the 'Błędy' (Errors) section of the application. At the top, it says 'Liczba błędów: 3' (Number of errors: 3). The first error message is: 'Nie zgłoszono upraw do zaznaczonej płatności do powierzchni upraw roślin pastewnych.' (No crops were reported for the marked payment area for the surface of forage crops). Below this, there are two informational messages. The first one explains that for a reference plot (020102_2.0022.157/2), no crop was drawn, and instructions are given on how to report a crop or remove it from the list. The second message states that on the map, crops were declared with 'Uprawa JPO' or 'Uprawa na gruntach ornych', but from the 2021 campaign onwards, farmers are required to declare the actual crop species used on the plot and update the MAPA accordingly.

Zaznaczono wnioskowanie o płatność do roślin pastewnych bez wskazania tej grupy upraw przy żadnej z upraw. W tym przypadku należy albo:

1. **Usunąć wnioskowanie o P_PAS w zakładce wniosek w sekcji płatności albo**
2. **Zaznaczyć wnioskowanie o P_PAS dla uprawy**

W 2021 roku rolnik, niezależnie od powierzchni gospodarstwa jak również od powierzchni gruntów ornych jest zobowiązany do wskazania konkretnej rośliny, którą faktycznie użytkuje na działce. W sytuacji wygenerowania takiego błędu należy przejść do zakładki MAPA, dokonać edycji uprawy i z listy słownikowej wybrać roślinę faktycznie użytkowaną na działce.

Dla błędów, które w swojej treści mają wskazaną działkę referencyjną, która istnieje w bazie ARiMR, w aplikacji zapewniona jest funkcjonalność przekierowania użytkownika do wskazanej w treści błędu działki, o ile użytkownik znajduje się w zakładce MAPA. Należy wtedy kliknąć lewym przyciskiem myszy w treść błędu po czym aplikacja zlokalizuje działkę i wycentruje mapę na tę wskazaną w treści błędu. Funkcjonalność przekierowania użytkownika jest dostępna wyłącznie w zakładce MAPA.

Opisana powyżej funkcjonalność nie zadziała w przypadku nowo utworzonych działek tj. po podziałach, scaleniach, przenumerowaniach, po zmianach numerów TERYT. W takich przypadkach użytkownik musi samodzielnie zlokalizować działkę referencyjną w zakładce MAPA.

Kreator wniosku o płatności 2021

WNIOSEK MAPA

4/12

4/2 pszenica jara 0.86 ha

1

Błędy Liczba błędów: 3

- Dla działki rolnej A1 nie został wybrany wariant.
- Zadeklarowano/wyrysowano uprawę/uprawę, a nie określono dla niej/nich gatunku rośliny uprawnej.
- Na działce referencyjnej 201303_4.0008.19/29 nie wyrysowano żadnej uprawy. Aby zgłosić uprawę do płatności należy narysować granicę uprawy oraz określić roślinę uprawną i wnioskowane płatności. W przypadku, gdy działka nie wchodzi w skład gospodarstwa należy ją usunąć z listy w zakładce MAPA. W przypadku, gdy działka wchodzi w skład gospodarstwa, ale nie jest użytkowana rolniczo wniosek należy wystąpić z błędem.

Na działce referencyjnej 201303_4.0008.19/29 nie wyrysowano żadnej uprawy. Aby zgłosić uprawę do płatności należy narysować granicę uprawy oraz określić roślinę uprawną i wnioskowane płatności. W przypadku, gdy działka nie wchodzi w skład gospodarstwa należy ją usunąć z listy w zakładce MAPA. W przypadku, gdy działka wchodzi w skład gospodarstwa, ale nie jest użytkowana rolniczo wniosek należy wystąpić z błędem.

Po kliknięciu w treść błędu mapa zostanie wycentryowana na działkę 19/29, na której aplikacja zlokalizowała błąd – brak rośliny uprawnej

Kreator wniosku o płatności 2021

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

19/29

Brak rośliny uprawnej 3,80 ha

19/29 3,80 ha

18/29 1,40 ha

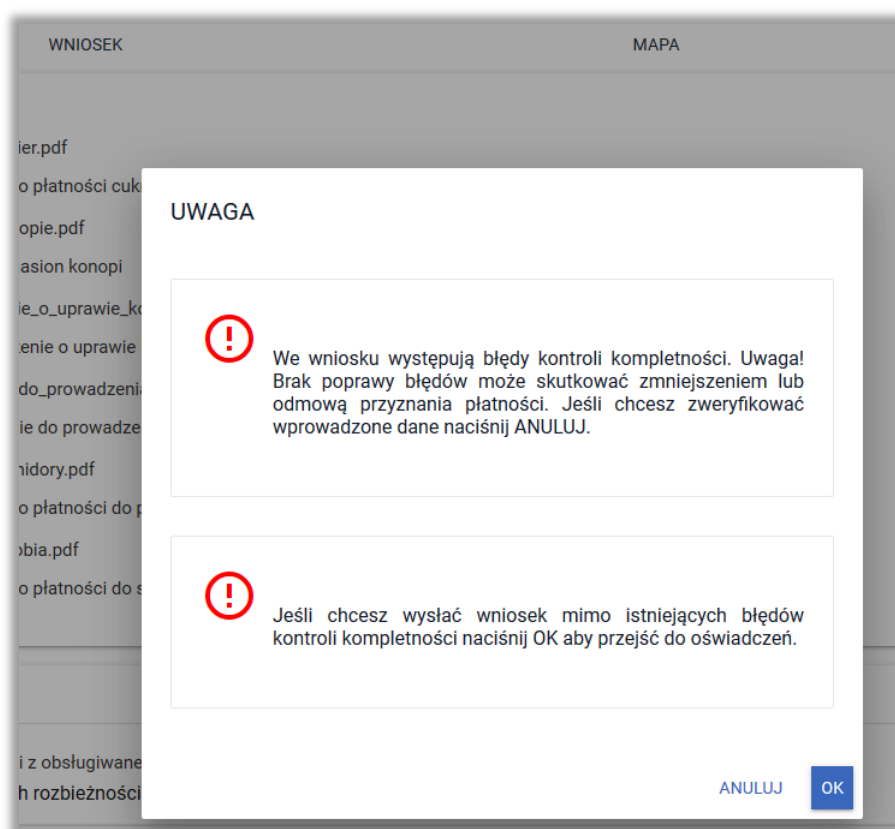
18/28 kukurydza na łęczonkę 2,06 ha

17/5

50 m

W przypadku, gdy błędy nie zostaną poprawione, przy próbie wysłania wniosku aplikacja przypomni o błędach w komunikacie:

„We wniosku występują błędy kontroli kompletności. **Uwaga! Brak poprawy błędów może skutkować zmniejszeniem lub odmową przyznania płatności.** Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących błędów kontroli kompletności naciśnij OK, aby przejść do oświadczeń.”



Wysłanie wniosku z błędami nie jest zablokowane, ARiMR zaleca jednak poprawę błędów we wniosku przed jego wysłaniem.

Dodatkowo w przypadku, gdy wniosek zostanie wysłany pomimo występujących w nim błędów, błędy kontroli kompletności prezentowane (w trakcie obsługi wniosku) w okienku z listą błędów zostaną zapisane. Po wejściu w przegląd wysłanego wniosku będą widoczne błędy, z którymi wniosek został wysłany.

12. WYŚLIJ WNIOSEK

- Po wysłaniu wniosku w aplikacji prezentowana jest informacja o dacie wysłania wniosku do ARiMR oraz stan „Przyjęty”.
- Po wysłaniu wniosku należy przejść do zakładki WYŚLANE i sprawdzić, czy wniosek został wysłany.
- Potwierdzeniem złożenia wniosku w ARiMR jest także *Potwierdzenie przyjęcia wniosku*, możliwe do wydrukowania w aplikacji eWniosekPlus.
- Rolnikom zaleca się, aby po wysłaniu wniosku pobrać Potwierdzenie przyjęcia wniosku na stację roboczą (komputer) lub wydrukować je.
- Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYŚLANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.

Po zakończeniu wprowadzania danych do wniosku oraz po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy przesłać wniosek do ARiMR.

Przed przesłaniem wniosku do ARiMR należy sprawdzić czy dany wniosek nie zawiera błędów. W tym celu należy użyć przycisku w górnym panelu „**Wyświetl błędy**”, który umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują.

Kreator wniosku o płatności 2021

WNIOSK MAPA

Błędy Liczba błędów: 0

Numer identyfikacyjny: [input]

Producent

Płatności Liczba płatności: 4

Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 79,95 ha Liczba działek: 32

Działki rolne Liczba działek: 50

Zazielenienie

EFA Powierzchnia zgłoszonych EFA: 6,3230 ha (10,23% gruntów ornych)

Podsumowanie powierzchni

Załączniki

Rozbieżności

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do MAPY WYŚLIJ WNIOSEK

W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy, należy je poprawić przed wysłaniem wniosku do ARiMR.

Kreator wniosku o płatności 2021

Wniosek Mapa

Błędy Liczba błędów: 1

Nie zgłoszono zwierząt do zaznaczonej płatności do krów.

Producent Numer

Płatności

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 79,95 ha Liczba działek: 32

Działki rolne Liczba działek: 50

Zazielenienie

EFA
Powierzchnia zgłoszonych EFA: 6,3230 ha (10,23% gruntów ornych)

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich		Płatność	Lączna powierzchnia deklarowana
	Jednolita płatność obszarowa		78,27 ha
	Płatność do powierzchni upraw roślin pastewnych		6,32 ha
	Płatność ONW		78,27 ha

Powierzchnie deklarowane do płatności rolnośrodowiskowych		Grupa upraw	Pakiet / wariant	Lączna powierzchnia deklarowana
	Płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna (PROW 2014-2020)		5.4	9,03 ha

Wróć do MAPY WYŚLIJ WNIOSEK

Po poprawieniu danych we wniosku należy przejść do zakładki **PODSUMOWANIE**.

Kreator wniosku o płatności 2021

WNIOSK MAPA

PODSUMOWANIE

Producent Numer identyfikacyjny:

Płatności Liczba płatności: 4

Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 79,95 ha **Suma MKO na działkach z wniosku**

Liczba działek: 32

Działki rolne Liczba działek: 50

Zazielenienie

EFA Powierzchnia zgłoszonych EFA: 6,3230 ha (10,23% gruntów ornych)

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Lączna powierzchnia deklarowana
Jednolita płatność obszarowa		78,27 ha
Płatność do powierzchni upraw roślin pastewnych		6,32 ha
Płatność ONW		78,27 ha

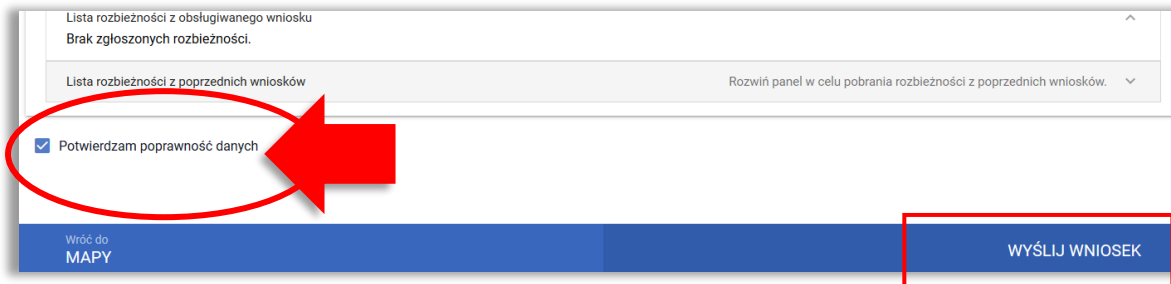
Powierzchnie deklarowane do płatności rolnośrodowiskowych	Grupa upraw	Pakiet / wariant	Lączna powierzchnia deklarowana
Płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna (PROW 2014-2020)		5.4	9,03 ha

Wróć do MAPY WYŚLIJ WNIOSK

W celu sprawdzenia czy wszystkie działki zostały zgłoszone do płatności należy porównać sumę powierzchni kwalifikowanej do płatności z tabeli DZIAŁKI REFERENCYJNE np. z powierzchnią deklarowaną w ramach jednolitej płatności obszarowej (JPO) w tabeli PODSUMOWANIE POWIERZCHNI. Różnica pomiędzy sumą MKO a łączną powierzchnią deklarowaną do JPO wynika z obsługi ostrzeżenia i wyboru użytkownika „użytkując część działki”.

Uwaga! Przed wysłaniem wniosku należy sprawdzić dane we wniosku. Jeżeli dane są prawidłowe i nie wymagają poprawy **należy potwierdzić ich poprawność.**

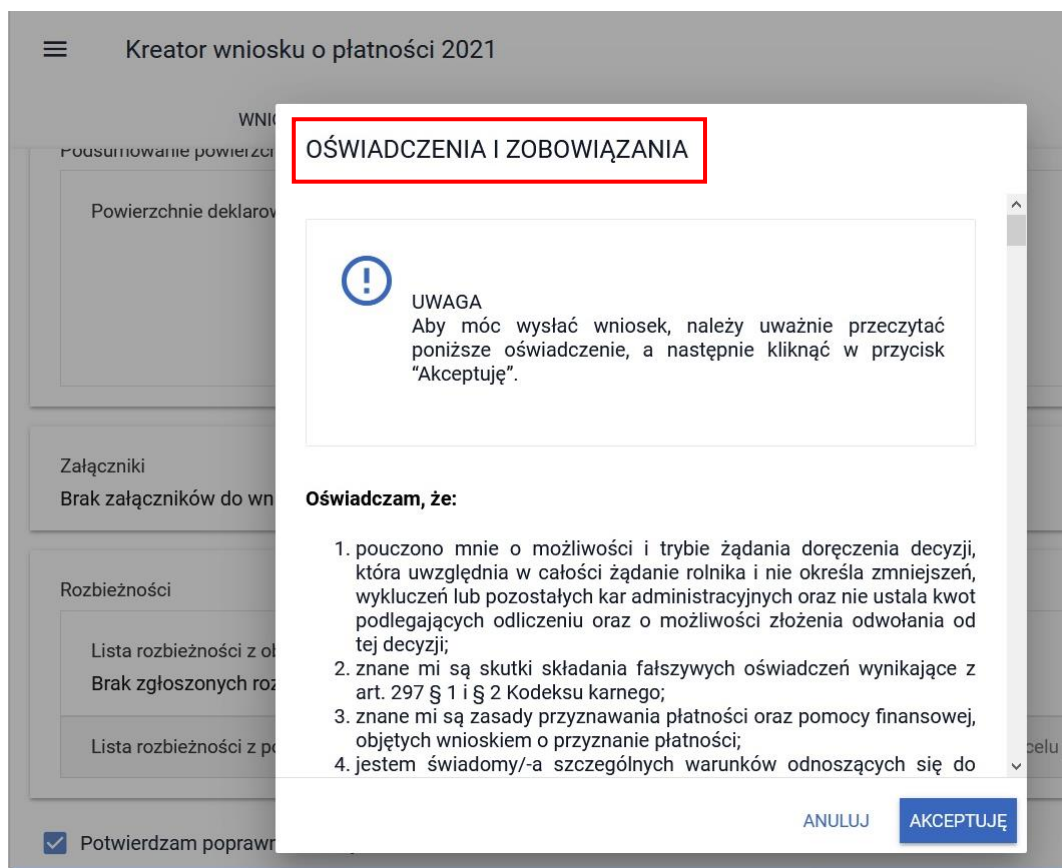
Pod sekcją *Załączniki* znajduje się checkbox „**Potwierdzam poprawność danych**”, który należy zaznaczyć, aby uaktywnić opcję [WYŚLIJ WNIOSEK](#).



The screenshot shows a section of the application form. At the top, there are two expandable panels: 'Lista rozbieżności z obsługiwanego wniosku' (containing 'Brak zgłoszonych rozbieżności.') and 'Lista rozbieżności z poprzednich wniosków' (containing 'Rozwiń panel w celu pobrania rozbieżności z poprzednich wniosków.'). Below these panels is a checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych', which is checked. A red circle highlights this checkbox, and a red arrow points to it from the right. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK'. At the bottom left, there is a link 'Wróć do MAPY'.

Po użyciu przycisku **WYŚLIJ WNIOSEK** aplikacja wyświetli formularz prezentujący oświadczenia i zobowiązania rolnika (oświadczenia i zobowiązania są również zamieszczone na ostatniej stronie papierowego formularza wniosku).

Przed wysłaniem wniosku należy zapoznać się z treścią OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ!!!



The screenshot shows a dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' overlaid on the 'Kreator wniosku o płatności 2021' application. The dialog box contains a warning icon and the text: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".' Below this, it says 'Oświadczam, że:' followed by a list of four points: 1. poczyniono mi o możliwości i trybie żądania doręczenia decyzji, która uwzględnia w całości żądanie rolnika i nie określa zmniejszeń, wykluczeń lub pozostałych kar administracyjnych oraz nie ustala kwot podlegających odliczeniu oraz o możliwości złożenia odwołania od tej decyzji; 2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego; 3. znane mi są zasady przyznawania płatności oraz pomocy finansowej, objętych wnioskiem o przyznanie płatności; 4. jestem świadomy/-a szczególnych warunków odnoszących się do... At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ'. The background shows parts of the application form, including sections for 'Powierzchnie deklarowane', 'Załączniki', and 'Rozbieżności'.

Uwaga! Jeżeli Pani/Pan zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu należy także pamiętać o zaznaczeniu zgody na otrzymywanie powiadomień w ramach Konfiguracji powiadomień dla swojego konta.



W przypadku, gdy rolnik w części **MOJE KONTO** podał w celu kontaktu numer telefonu i/lub adres e-mail (zaznaczona **Zgoda na otrzymywanie powiadomień** – przełącznik ustawiony na zielono)

oraz wyraża zgodę na wykorzystanie tych danych przez ARiMR w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności należy zaznaczyć zgodę na przetwarzanie danych:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie numeru telefonu.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Oświadczam, że dokonałem zmiany podjętego zobowiązania rolni-
środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i
Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr
70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33,
02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych
osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na
podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w
formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane
nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze
mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z
wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru
telefonu. **W celu kontaktu należy w profilu rolnika (Moje konto /
Konfiguracja powiadomień) podać numer telefonu i zaznaczyć
zgodę na otrzymywanie powiadomień.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i
Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr
70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33,
02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych
osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na
podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w
formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane
nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści
informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez

ANULUJ AKCEPTUJE

Dostępna jest też zgoda na wykorzystanie numeru telefonu podanego przez rolnika przez ARiMR w celu przekazania treści informacyjnych i promocyjnych.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako „dane nieobowiązkowe” **w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.**

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu. **W celu kontaktu należy w profilu rolnika (Moje konto / Konfiguracja powiadomień) podać numer telefonu i zaznaczyć zgodę na otrzymywanie powiadomień.**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu. **W celu kontaktu należy w profilu rolnika (Moje konto / Konfiguracja powiadomień) podać numer telefonu i zaznaczyć zgodę na otrzymywanie powiadomień.**


ANULUJ

AKCEPTUJĘ

ARiMR zaleca podanie danych kontaktowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Po zapoznaniu się o świadczeniami i zobowiązaniami a także po zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych należy użyć opcji **AKCEPTUJĘ** co spowoduje przejście do kolejnej części OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ .

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

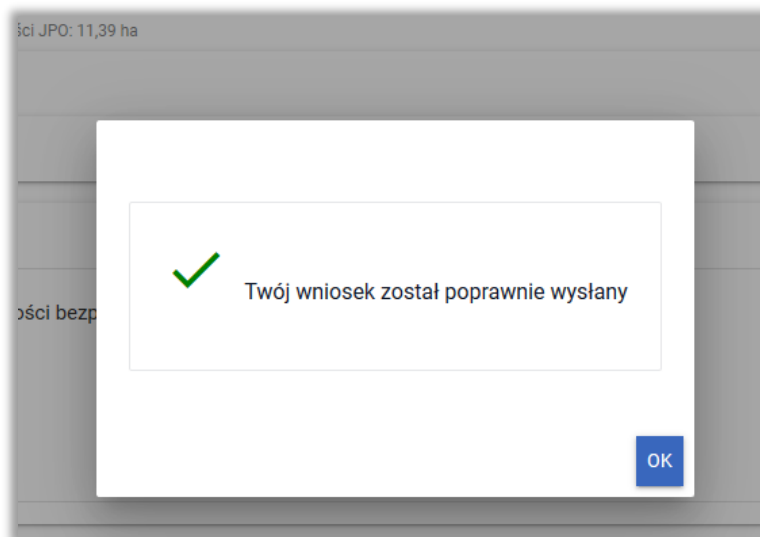
 **UWAGA**
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o przyznanie płatności na rok 2020.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji XII wniosku.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o przyznanie płatności na rok 2020 o treści klauzuli zawartej w sekcji XII wniosku.

[ANULUJ](#) [AKCEPTUJĘ](#)

Po zapoznaniu się z treścią formularza należy użyć przycisku **AKCEPTUJĘ**, co spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR.

Po wysłaniu wniosku aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający wysłanie wniosku.



Przesłany wniosek do ARiMR będzie widoczny w zakładce **WYŚLANE**.

Wnioski wysłane prezentowane są w jednej kolumnie. Dodatkowo, ostatni wniosek w kolumnie prezentowany jest również w części jako **Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR**.

Wniosek 2021

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

Wnioski o przyznanie płatności

Producent wysłał do ARiMR wniosek o przyznanie płatności z numerem 0001, a następnie złożył do niego zmianę (np. dodał/usunął działkę referencyjną, zmienił roślinę uprawną – wniosek z numerem 0002)

Wniosek z numerem 0002 (zmiana do wniosku) prezentowany jest także w części *Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR* (dane zadeklarowane we wniosku 0002 będą stanowiły podstawę do wyczeń, na podstawie których zostanie przyznana płatność. W części *Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR* prezentowany będzie zawsze kafalek z najwyższym numerem (w przypadku wysłania zmiany do wniosku) lub powielony będzie kafalek z numerem 0001 w przypadku gdy rolnik nie wysłał żadnych zmian.



-PLA-21-0002

Wniosek o przyznanie płatności

Wysłano do ARiMR: 2021-02-17 16:34

Status: przyjęty

WNIOSEK

POTWIERDZENIE

WYCOFAJ

DRUKUJ

Korzystając z przycisku wyświetlany jest przegląd wniosku (bez możliwości edycji)

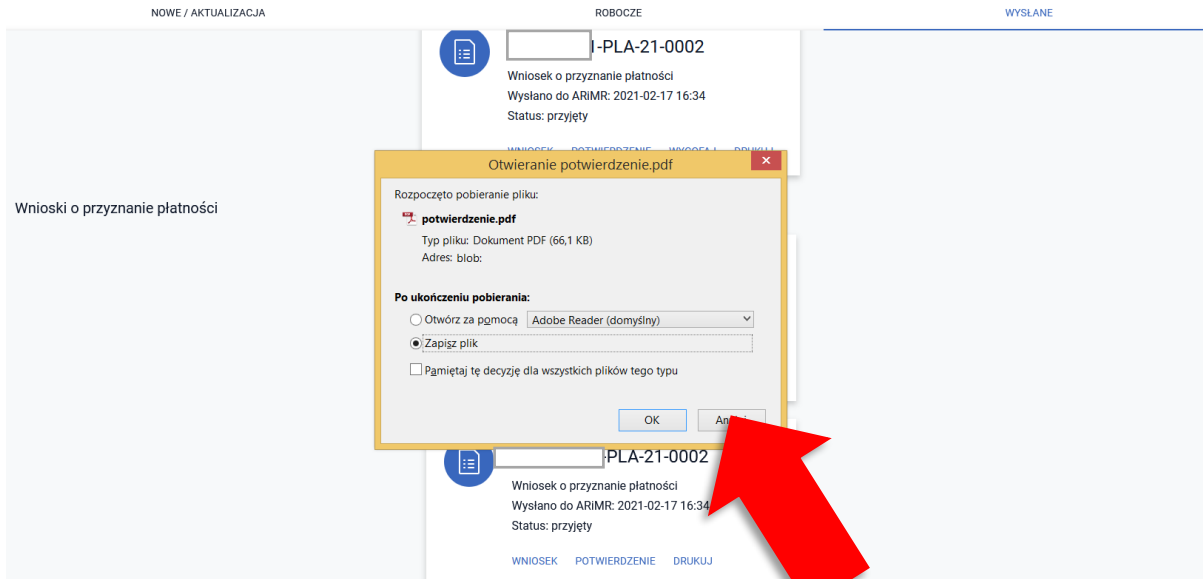
Korzystając z przycisku generowane i wyświetlane jest *Potwierdzenie przyjęcia wniosku*

Korzystając z przycisku możliwe jest **WYCOFANIE WNIOSKU W CAŁOŚCI**

Korzystając z przycisku możliwy jest wydruk **WNIOSKU** w całości lub w części

Możliwość wycofania jest dostępna tylko dla ostatniego wniosku, lecz użycie go wycofuje wszystkie dotychczas złożone



W celu pobrania potwierdzenia przyjęcia wniosku należy użyć przycisku **POTWIERDZENIE**.



Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku prezentowany jest:

- ✓ Typ Dokumentu
- ✓ Cel złożenia
- ✓ Numer dokumentu
- ✓ **Data i godzina złożenia dokumentu**
- ✓ Suma kontrolna

Oraz informacja na temat terminu na uzupełnienie braków we wniosku.

	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Potwierdzenie przyjęcia wniosku
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	<input type="text" value="PLA-21-0001"/>	
Data i godzina złożenia dokumentu	2021-02-17 14:35 	
Suma kontrolna	<input type="text" value="2"/>	

W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 11 czerwca 2021 r.



Po wysłaniu wniosku zalecany jest wydruk lub pobranie na stację roboczą (komputer) **Potwierdzenia przyjęcia wniosku.**

Po wysłaniu wniosku zalecany jest także przegląd wysłanego wniosku.

Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYŚLANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.

Jeśli rolnik złożył wniosek o wyjście z systemu małych gospodarstw w zakładce WYŚLANE pojawi się dodatkowe pole umożliwiające przejście pomiędzy prezentacją wysłanych wniosków o przyznanie płatności oraz wniosków wysłanych w ramach SMG. Wnioski o wyjście z systemu małych gospodarstw również będą prezentowane w układzie kolumnowym, z podziałem na część dotyczącą wszystkich wysłanych i wycofanych wniosków oraz tą, dotyczącą aktualnej treści wniosku wysłanej do ARiMR.

☰ Wniosek 2021

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYŚLANE

Wnioski o przyznanie płatności Wnioski SMG

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek SMG

[]-SMG-21-0003

Wniosek o wystąpienie z SMG

Wysłano do ARiMR: 2021-02-23 15:02

Status: Wysłany do ARiMR

[WNIOSEK](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#) [DRUKUJ](#)

Wnioski SMG

[]-SMG-21-0001

Wniosek o wystąpienie z SMG

Wysłano do ARiMR: 2021-02-23 07:42

Wycofano: 2021-02-23 10:11

Wycofano wnioski: []-21-0002

Status: Wycofany

[WNIOSEK](#) [POTWIERDZENIE](#) [DRUKUJ](#)

[]-SMG-21-0003

Wniosek o wystąpienie z SMG

Wysłano do ARiMR: 2021-02-23 15:02

Status: Wysłany do ARiMR

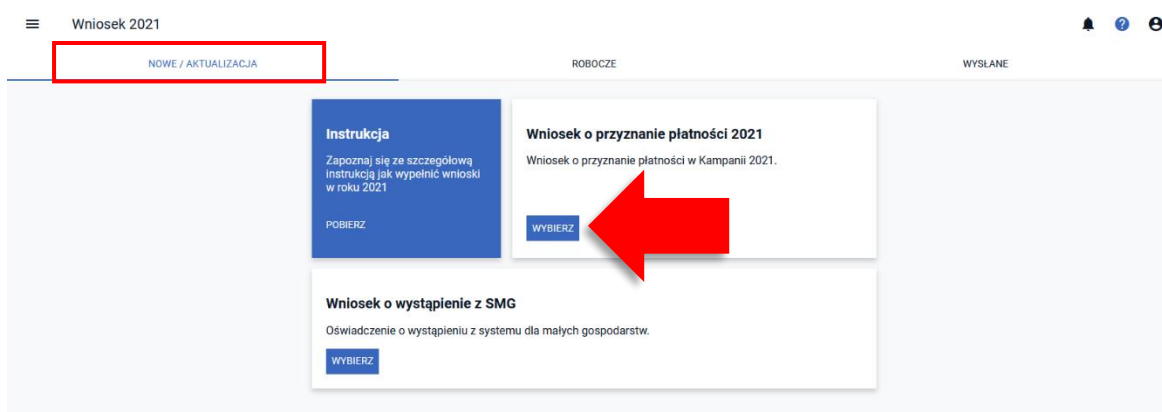
[WNIOSEK](#) [POTWIERDZENIE](#) [DRUKUJ](#)

13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU

- W przypadku, gdy rolnik chce złożyć zmianę do wniosku lub wycofać część wniosku należy załogować się do aplikacji kolejności przejść do zakładki **ROBOCZE**. Jeżeli jest tam zapisany wniosek roboczy należy użyć opcji **EDYTUJ**.




- Wyświetlony zostanie wniosek w postaci takiej jak ostatnio został zapisany przez rolnika/doradcę. Należy poprawić dane, niezależnie czy będzie to poprawa granic upraw/EFA, dodanie/usunięcie działki referencyjnej, uprawy czy elementu EFA czy dodanie załącznika.
- Jeżeli w zakładce ROBOCZE nie ma wniosku roboczego należy utworzyć nowy wniosek w zakładce **NOWE / AKTUALIZACJA**.



- Wyświetlony zostanie wniosek w postaci takiej jak ostatnio wysłany do ARiMR. Należy poprawić dane, niezależnie czy będzie to poprawa granic upraw/EFA, dodanie/usunięcie działki referencyjnej, uprawy czy elementu EFA czy dodanie załącznika.

- W zakresie zastępowania lub wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności do krów i płatności do bydła należy użyć odpowiednich opcji dostępnych we wniosku (**WYCOFAJ/ZASTĄP**).
- Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYSŁANE, jako Zmiana do wniosku.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności	
Cel złożenia	Zmiana do wniosku	
Numer dokumentu	<input type="text" value=""/>	-PLA-21-0003
Data i godzina złożenia dokumentu	2021-02-26 11:11	
Suma kontrolna	C <input type="text" value=""/>	
W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 11 czerwca 2021 r.		

W aplikacji eWniosekPlus **nie jest wysyłany** dokument z celem złożenia *Wycofanie wniosku w części*. Wszelkie zmiany we wniosku w tym także te, które polegają na wycofaniu części wniosku wysyłane są na dokumencie z celem złożenia **Zmiana do wniosku**.

Zmiany polegające na **zwiększeniu pierwotnie wnioskowanej liczby bydła lub krów bez wcześniejszego wycofania płatności w całości nie będą uznawane.**

Przykład:

Wniosek o przyznanie płatności złożony w dniu 15 marca

Liczba płatności: 2

Jednolita płatność obszarowa, płatność za zazielenienie oraz płatność dodatkowa

Płatności do zwierząt

Płatność do bydła

Zwierzęta zadeklarowane do płatności
Bydło Liczba zwierząt: 10

Rezygnacja z prawa zwolnienia z obowiązku przestrzegania wymogów zazielenienia

Oświadczam, że gospodarstwo rolne lub jego część jest zarządzane zgodnie z ustawą o rolnictwie ekologicznym i rezygnuję z prawa zwolnienia mnie z obowiązku przestrzegania wymogów zazielenienia

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 11,69 ha Liczba działek: 4

Działki rolne Liczba działek: 9

Zazielenienie

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Lączna powierzchnia deklarowana
	Jednolita płatność obszarowa	11,53 ha

Zmiana do wniosku złożona w dniu 1 kwietnia

Dodana nowa płatność

Jednolita płatność obszarowa, płatność za zazielenienie oraz płatność dodatkowa

Płatności do zwierząt

Płatność do krów Liczba zwierząt: 5

Płatność do bydła Liczba zwierząt: 12

Zwierzęta zadeklarowane do płatności
Krowy

Zwierzęta zadeklarowane do płatności
Bydło

Rezygnacja z prawa zwolnienia z obowiązku przestrzegania wymogów zazielenienia

Oświadczam, że gospodarstwo rolne lub jego część jest zarządzane zgodnie z ustawą o rolnictwie ekologicznym i rezygnuję z prawa zwolnienia mnie z obowiązku przestrzegania wymogów zazielenienia

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 15,56 ha Liczba działek: 5

Działki rolne Liczba działek: 11

Zazielenienie

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Lączna powierzchnia deklarowana
	Jednolita płatność obszarowa	15,40 ha

Rolnik w dniu **15 marca** złożył **Wniosek o przyznanie płatności**, w którym wnioskuje o jednolitą płatność obszarową, płatność za zazielenienie, płatność dodatkową oraz płatność do bydła (10 sztuk zgłoszone do płatności).

W dniu **1 kwietnia** rolnik składa **Zmianę do wniosku**, w której nadal wnioskuje o jednolitą płatność obszarową, płatność za zazielenienie, płatność dodatkową oraz płatność do bydła (zwiększa liczbę sztuk zgłoszonych do płatności do 12) a także **dodaje wnioskowanie**

o [płatność do krów](#) (5 sztuk zgłoszonych do płatności). Dodatkowo [zwiększa powierzchnię do płatności obszarowych](#) wcześniej zadeklarowanych we wniosku dodając jedną działkę referencyjną.

W tym przypadku w związku ze złożoną *Zmianą do wniosku*:

- dwie dodatkowe sztuki w ramach płatności do bydła **nie będą rozpatrywane**,
- płatność do krów [będzie rozpatrywana](#), rolnik nie zwiększył liczby zwierząt, po raz pierwszy wnioskuje o tą płatność,
- zwiększenie powierzchni w ramach płatności obszarowych także [będzie rozpatrywane](#).

WYCOFANIE/ZASTĄPIENIE ZWIERZĄT

- W zakresie wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności do krów i płatności do bydła należy użyć opcji **WYCOFAJ** dla konkretnego zwierzęcia dostępnej w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje *Oświadczenie o zwierzętach wycofanych z płatności*, jako załącznik do *Zmiany do wniosku*.
- W zakresie zastępowania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności do krów i płatności do bydła należy użyć opcji **ZASTĄP** dla konkretnego zwierzęcia oraz wprowadzić identyfikator zwierzęcia zastępującego w polu <Zastępowane przez> oraz <datę zastąpienia> dostępnych w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje *Oświadczenie o zwierzętach zastępowanych do płatności*, jako załącznik do *Zmiany do wniosku*.
- Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYSŁANE, jako *Zmiana do wniosku*.
- Zmiany polegające na zwiększeniu pierwotnie wnioskowanej liczby bydła lub krów bez wcześniejszego wycofania płatności w całości nie będą uznawane.

Szczegóły zostały opisane w części Instrukcji dotyczącej zakładki WNIOSEK.

14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU

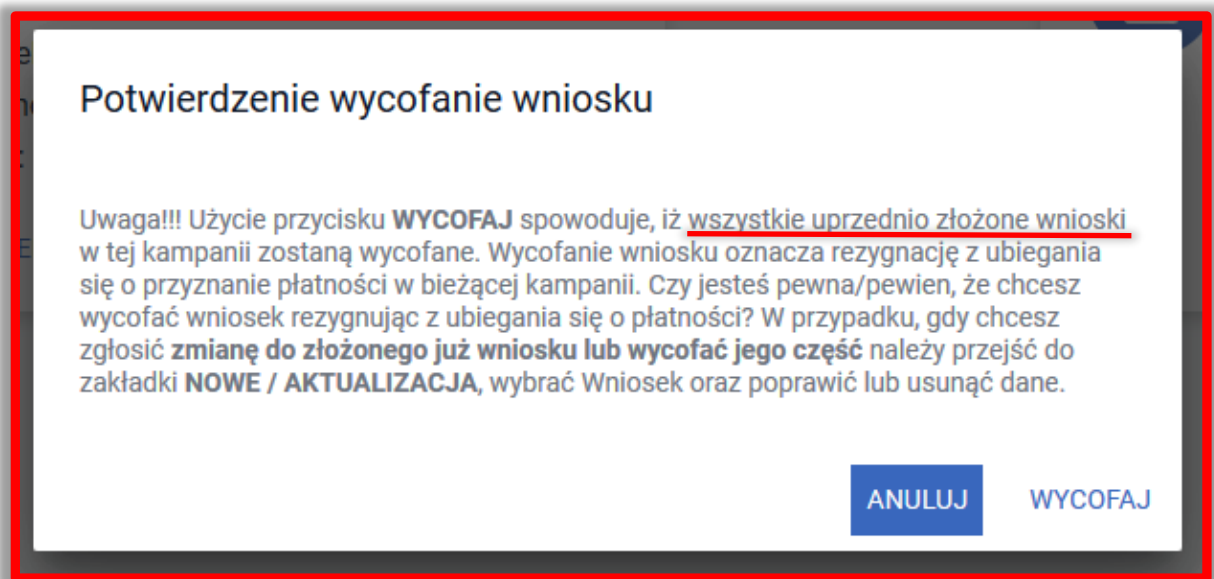
- W przypadku, gdy rolnik zamierza zmienić deklarację lub wycofać jej część nie należy wycofywać wniosku w całości poprzez użycie opcji **WYCOFAJ** w ramach zakładki WYSŁANE. **Opcja ta służy do wycofania wniosku w całości, jeżeli rolnik w danym roku nie zamierza się ubiegać o płatności.**
- Użycie opcji **WYCOFAJ** powoduje wycofanie **WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH NA DANY ROK DOKUMENTÓW** zarówno *Wniosku o przyznanie płatności*, jak i wszystkich złożonych *Zmian do wniosku*, a nie tylko ostatniego dokumentu, dla którego był dostępny przycisk **WYCOFAJ**.
- Jeżeli rolnik po dokonaniu wycofania całego wniosku zamierza jednak ubiegać się o płatności w roku 2021 należy ponownie wystąpić *Wniosek o przyznanie płatności na rok 2021*.

Wniosek złożony po wycofaniu całości wniosku wyświetla się w aplikacji, jako *Zmiana do wniosku*, ale traktowany jest jak wniosek. W celu wycofania całego wniosku należy użyć przycisku **WYCOFAJ**. Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla ostatniego z wysłanych w danej kampanii dokumentów (wycofanie spowoduje wycofanie obu dokumentów).

The screenshot shows a user interface for managing documents. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'Wniosek 2021', and status indicators 'NOWE / AKTUALIZACJA' and 'ROBOCZE'. Below this, a header indicates 'Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności'. The main content area displays a list of documents. The first document, with ID 'PLA-21-0002', is highlighted and has a 'WYCOFAJ' button circled in red with a red arrow pointing to it. The other two documents, with IDs 'PLA-21-0001' and 'PLA-21-0002', have their 'WYCOFAJ' buttons crossed out with red X marks. Each document card shows the title 'Wniosek o przyznanie płatności', the date and time it was sent to ARiMR, and the status 'przyjęty'. Action buttons for 'WNIOSEK', 'POTWIERDZENIE', 'WYCOFAJ', and 'DRUKUJ' are visible at the bottom of each card.

!!! Użycie przycisku WYCOFAJ wycofuje oba dokumenty !!!

Po użyciu przycisku **WYCOFAJ** aplikacja zaprezentuje komunikat potwierdzający wycofanie wniosku:




Użycie przycisku **WYCOFAJ** spowoduje wycofanie całego wniosku.

Wszystkie dotychczas złożone wnioski zostały wycofane i opatrzone etykietą WYCOFANY, w części dot. aktualnej treści wniosku wysłanego do ARiMR widnieje informacja „Wniosek wycofano”. W takiej sytuacji o ile beneficjent niełoży ponownie wniosku (zgodnie z obowiązującymi terminami na jego złożenie) nie otrzyma płatności za rok 2021.

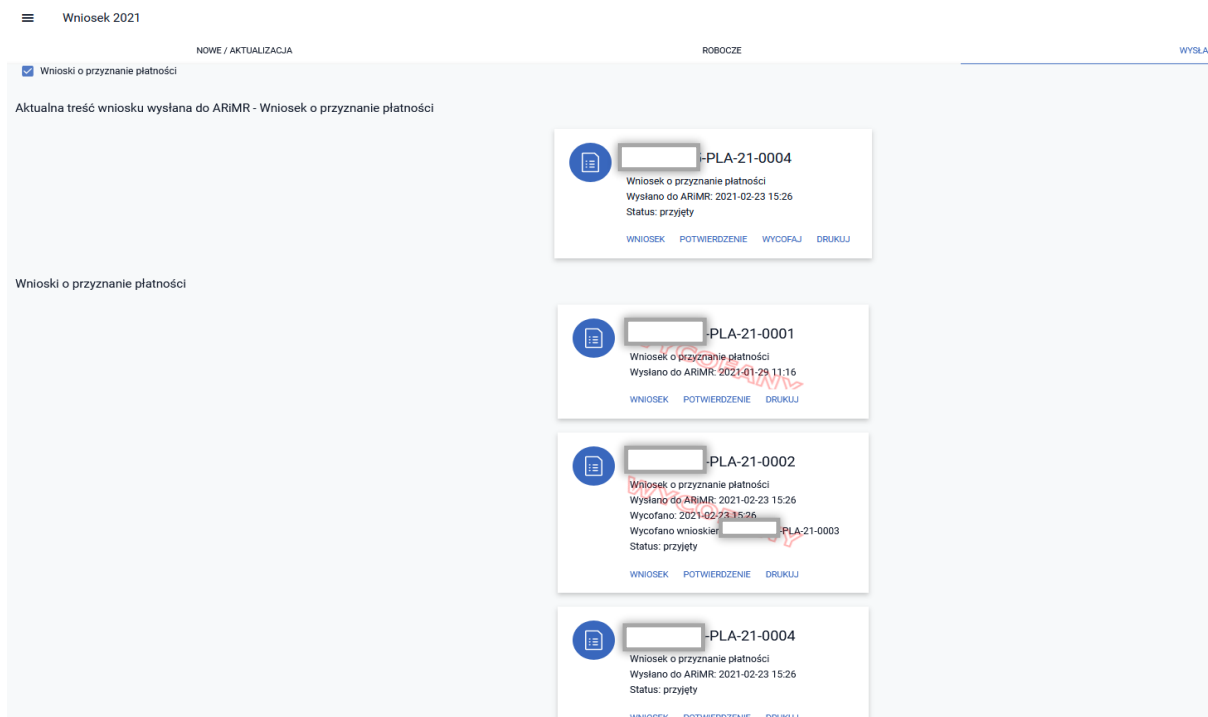
W zakładce WYŚLANE nie jest prezentowany dodatkowy „kafel” stanowiący Wycofanie wniosku w całości, informacja o wycofaniu (data i numer wniosku wycofującego) znajduje się na wniosku nr 0002, na którym użyto przycisku WYCOFAJ.

Po wycofaniu całego wniosku w ramach *Potwierdzenia przyjęcia wniosku* dla wycofywanego dokumentu prezentowana jest zarówno Data i godzina **złożenia** jak i **wycofania** dokumentu.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku	
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności		
Cel złożenia	Zmiana do wniosku		
Numer dokumentu	[]-PLA-21-0002		
Data i godzina złożenia dokumentu	2021-02-26 13:57		
Data i godzina wycofania dokumentu	2021-02-26 14:03		
Suma kontrolna	[]		
W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 11 czerwca 2021 r.			

Na *Potwierdzeniu przyjęcia dokumentu* prezentowana jest zarówno data i godzina **ZŁOŻENIA** jak i data i godzina **WYCOFANIA** dokumentu.

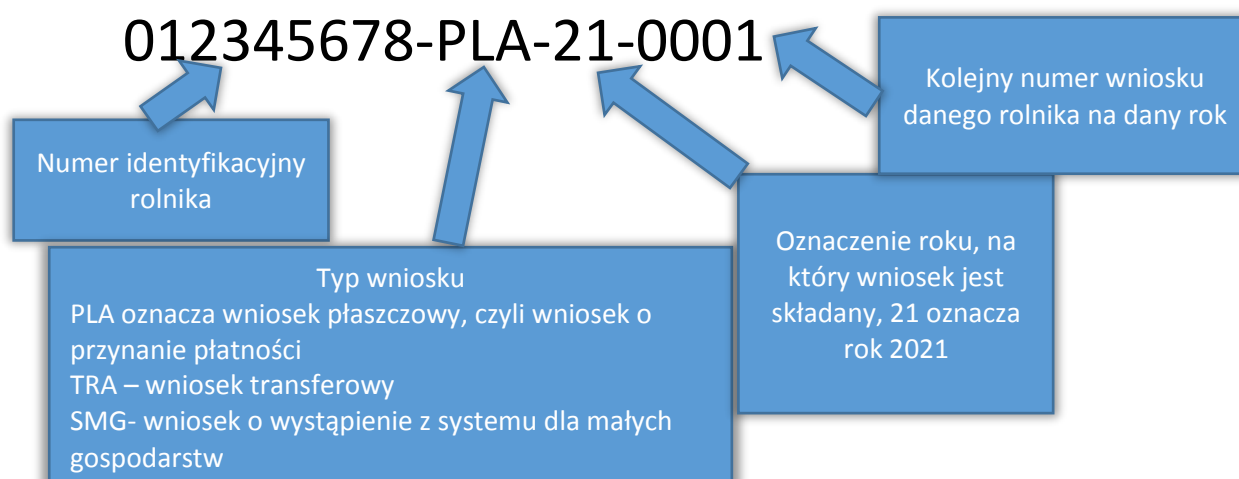
Jeśli po wycofaniu wniosków z numerem 0001 i 0002 beneficjent złożył ponownie wniosek, w kolumnie wniosków wysłanych i wycofanych jako ostatni widnieje ten z numerem 0004 - bez etykiety WYCOFANY (wniosek z numerem 0003 stanowił wniosek wycofujący te z numerami 0001 i 0002), który prezentowany jest również w części dot. aktualnej treści wysłanej do ARiMR. W takiej sytuacji beneficjent nadal ubiega się o przyznanie płatności na 2021 rok.



15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?

Każdy dokument w aplikacji eWniosekPlus ma nadany unikalny numer. Numer dokumentu składa się z następujących elementów:

- Numer identyfikacyjny rolnika
- Typ wniosku
- Oznaczenie kampanii
- Kolejny numer porządkowy, pierwszy wniosek w danej kampanii kończy się na „0001”



Kolejne numery dokumentów w aplikacji eWnioskiPlus są nadawane automatycznie. W momencie tworzenia danego dokumentu nadawany jest kolejny „niewykorzystany” numer. Należy pamiętać, że numer nadawany jest w momencie utworzenia dokumentu a nie jego wysłania, a więc wniosek ROBOCZY też posiada swój numer. Poniżej przedstawiono przykładową zakładkę z wysłanymi wnioskami.

The screenshot shows the 'Wnioski o przyznanie płatności' (Applications for payment assignment) section of the eWnioskiPlus application. The interface includes a header with 'Wnioski 2021', 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANI'. A checked checkbox indicates 'Wnioski o przyznanie płatności'. Below this, a message states 'Aktualna treść wniosku wysłana do ARIMR - Wniosek o przyznanie płatności'. The main area displays a list of four application cards, each with a document icon, a title, a description, a date, a status, and action buttons (WNIOSZEK, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ, DRUKUJ). The cards are as follows:

- Card 1:** Title: [redacted] PLA-21-0004. Description: Wniosek o przyznanie płatności. Sent to ARIMR: 2021-02-23 15:26. Status: przyjęty. Buttons: WNIOSZEK, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ, DRUKUJ.
- Card 2:** Title: [redacted] PLA-21-0001. Description: Wniosek o przyznanie płatności. Sent to ARIMR: 2021-01-29 11:16. Status: przyjęty. Buttons: WNIOSZEK, POTWIERDZENIE, DRUKUJ.
- Card 3:** Title: [redacted] PLA-21-0002. Description: Wniosek o przyznanie płatności. Sent to ARIMR: 2021-02-23 15:26. Withdrawn with application: [redacted] PLA-21-0003. Status: przyjęty. Buttons: WNIOSZEK, POTWIERDZENIE, DRUKUJ.
- Card 4:** Title: [redacted] PLA-21-0004. Description: Wniosek o przyznanie płatności. Sent to ARIMR: 2021-02-23 15:26. Status: przyjęty. Buttons: WNIOSZEK, POTWIERDZENIE, DRUKUJ.

W przykładzie powyżej rolnik wykonał następujące czynności:

1. Wysłanie wniosku kończącego się na - 0001
2. Utworzenie wniosku ROBOCZEGO (otrzymał on numer kończący się na - 0002)
3. Wysłanie wniosku kończącego się na - 0002
4. Wycofanie wniosku kończącego się na - 0002 (co w konsekwencji powoduje wycofanie też wniosku kończącego się na - 0001).
5. Wniosek kończący się na - 0003 (wniosek wycofujący zarówno wniosek kończący się na - 0001 jak i – 0002) nie jest prezentowany jako oddzielny kafel
6. Wysłanie kolejnego wniosku, z numerem kończącym się na - 0004

16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV

W celu umożliwienia wyeksportowania danych wniosku i wykorzystania ich np. podczas sporządzania biznesplanów w aplikacji eWniosekPlus została dodana opcja generowania danych w formacie CSV. Export danych do pliku tekstowego w formacie **CSV** dostępny jest dla sekcji dotyczących: działek referencyjnych, działek rolnych i elementów EFA.

- **Działki referencyjne**

Działki referencyjne				Liczba działek: 7
140609_2.0024.44	SADKÓW SZLACHECKI, Belsk Duży, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: E	MKO: 64,03 ha	Hektar kwalifikowany: 63,99 ha Grunty orne: 63,99 ha
140609_2.0007.36/1	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: A, D, ZA	MKO: 4,77 ha	Hektar kwalifikowany: 4,73 ha Grunty orne: 1,60 ha
140609_2.0007.36/2	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: A	MKO: 2,05 ha	Hektar kwalifikowany: 1,97 ha Grunty orne: 0,67 ha
140609_2.0007.38	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: B	MKO: 3,87 ha	Hektar kwalifikowany: 3,87 ha Grunty orne: 0,00 ha
140609_2.0007.41	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: C	MKO: 2,96 ha	Hektar kwalifikowany: 2,92 ha Grunty orne: 0,42 ha
140609_2.0007.42	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: C		
140609_2.0007.46/1	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: F		

WYŚWIETL POWIERZCHNIE REFERENCYJNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁEK EKSPORTUJ DO CSV

Działki Rolne: F

EKSPORTUJ DO CSV

- **Działki rolne**

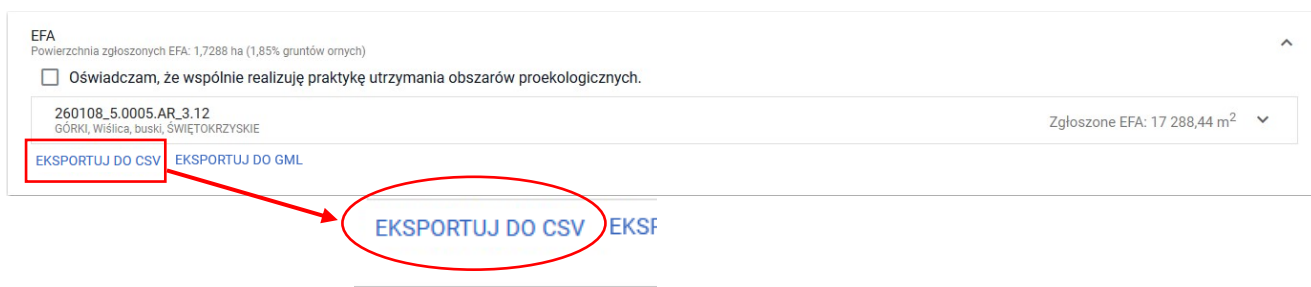
Kreator wniosku o płatności 2021

WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE
B1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (jabłoni)	Powierzchnia: 3,87 ha	MAPA
C JPO	Powierzchnia: 4,83 ha ONW_10: 4,83 ha	MAPA
C1 TUZ	Powierzchnia: 2,49 ha	MAPA
C2 P STR	Powierzchnia: 2,33 ha	MAPA
C2a GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (lubin biały)	Powierzchnia: 2,33 ha	MAPA
D JPO L	Powierzchnia: 2,56 ha	MAPA
E JPO	Powierzchnia: 63,99 ha	MAPA
E1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (cebula szalotka)	Powierzchnia: 30,90 ha	MAPA
E2 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (cebula siedmiolatka)	Powierzchnia: 33,09 ha	MAPA
F JPO	Powierzchnia: 2,81 ha ONW_10: 2,81 ha	MAPA
F1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (agrest (porzeczka agrest))	Powierzchnia: 2,81 ha	MAPA
ZA TAL. 130	Powierzchnia: 2,56 ha	MAPA

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

EKSPORTUJ DO CSV

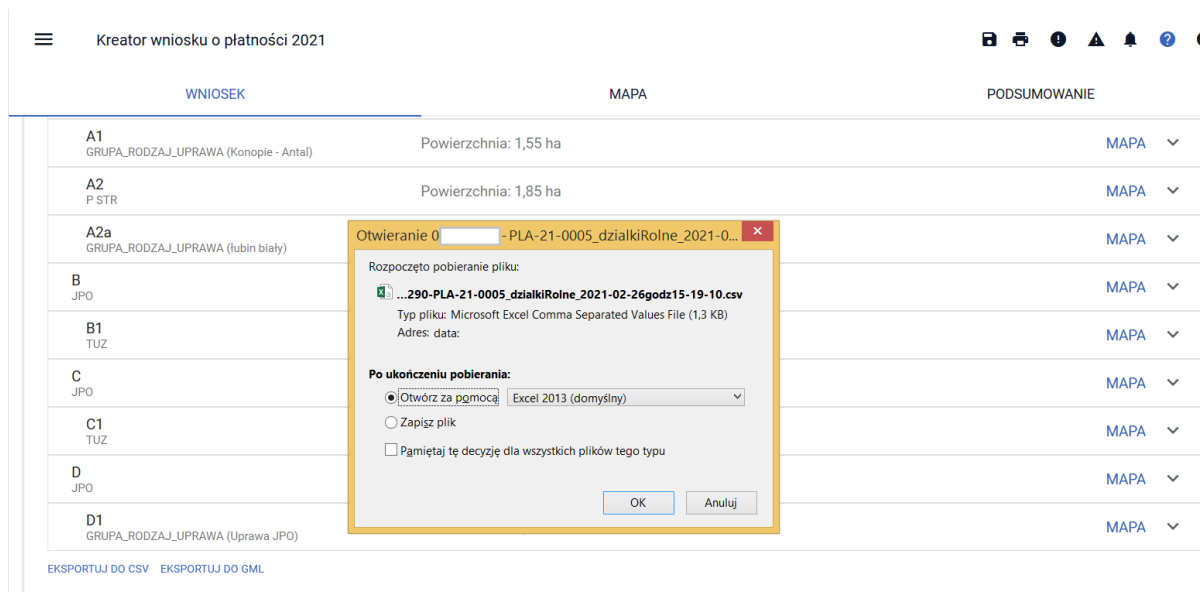
- Elementy EFA



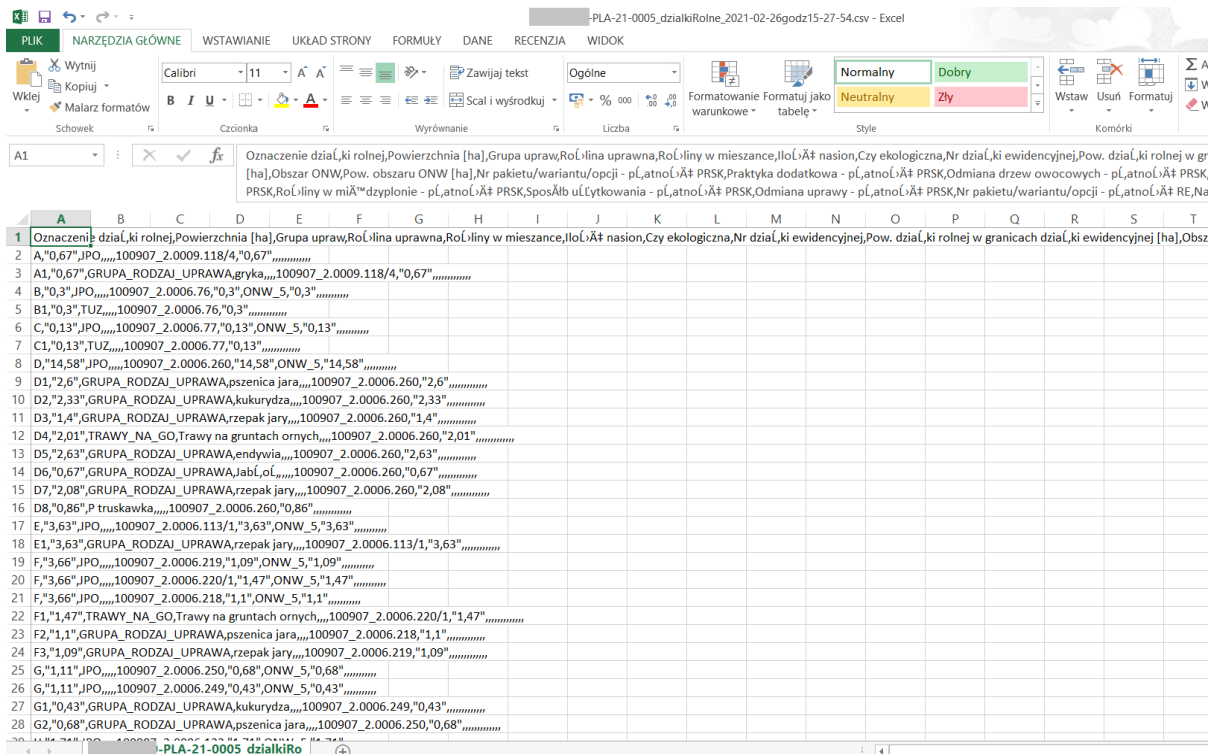
Nazwa pliku jest zbudowana następująco:



Po użyciu opcji **EKSPORTUJ DO CSV** pojawia się okno, w którym dostępna jest możliwość otwarcia lub zapisania pliku na stacji roboczej.



W przypadku wyboru opcji otwarcia pliku należy mieć na uwadze, że jest to plik tekstowy, gdzie wartości z poszczególnych kolumn są oddzielone przecinkami i po wybraniu opcji <Otwórz za pomocą> np. w Microsoft Excel zostaną wyświetlone w jednej kolumnie, co pokazuje zrzut z ekranu poniżej.



Aby dane z wyeksportowanego pliku tekstowego wyświetlić w postaci tabeli należy zaimportować plik np. do Microsoft Excel.

W tym celu należy plik zapisać na stacji.

WNIOSK O PŁATNOŚCI 2021

MAPA

GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (jabłoni)	Powierzchnia: u,b / na
D7 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (rzepak jary)	Powierzchnia: 2,08 ha
D8 P truskawka	Powierzchnia: 0,86 ha
E JPO	Powierzchnia: 3,63 ha ONW_5: 3,63 ha
E1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (rzepak jary)	
F JPO	
F1 TRAWY_NA_GO (Trawy na gruntach ornych)	
F2 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (pszenica jara)	
F3 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (rzepak jary)	
G JPO	
G1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (kukurydza)	
G2 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (pszenica jara)	
H JPO	Powierzchnia: 1,71 ha ONW_5: 1,71 ha
H1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (pszenica jara)	Powierzchnia: 1,71 ha

Otwieranie -PLA-21-0005_dzialkiRolne_2021-0...

Rozpoczęto pobieranie pliku:
 ...-PLA-21-0005_dzialkiRolne_2021-02-26godz15-34-23.csv
 Typ pliku: Microsoft Excel Comma Separated Values File (2,8 KB)
 Adres: data:

Po ukończeniu pobierania:

Otwórz za pomocą Excel 2013 (domyślny)

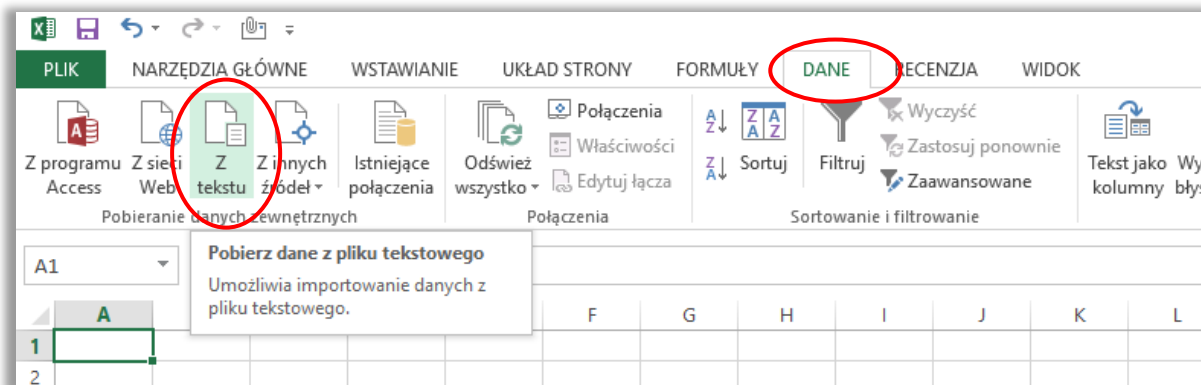
Zapisz plik

Pamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu

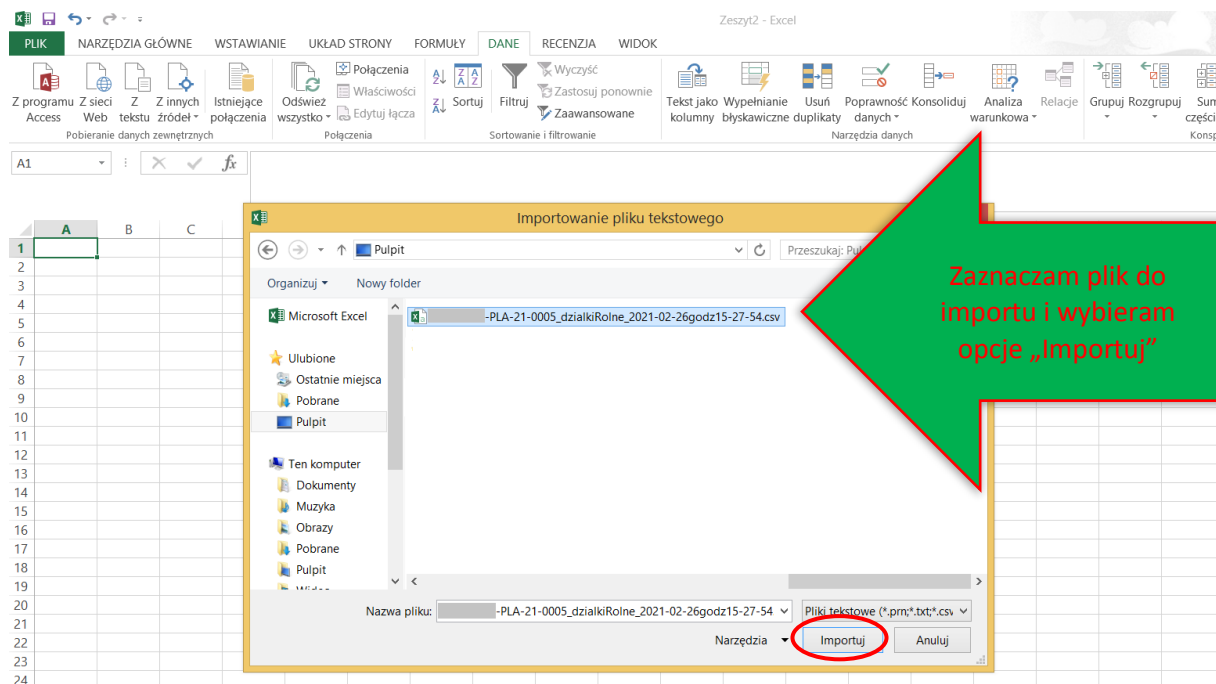
OK Anuluj

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

W nowo otwartym pliku Excel należy w zakładce DANE wybrać opcję pobrania danych zewnętrznych „Z tekstu”.



Następnie pojawi się okno, w którym należy wybrać plik, który ma być zaimportowany do Excel i użyć opcji <Importuj>.



Następnie w kilku krokach należy ustawić parametry, dzięki którym dane zostaną prawidłowo wyświetlone w tabeli.

Zeszyt5 - Excel

PLIK NARZĘDZIA GŁÓWNE WSTAWIANIE UKŁAD STRONY FORMUŁY DANE RECENZJA WIDOK

Pobieranie Z programu Z sieci Access Web

Połączenia Właściwości Edytuj łącza Połączenia

Sortuj Filtruj Wyczyść Zastosuj ponownie Zaawansowane

Sortowanie i filtrowanie

Tekst jako kolumny Wypełnianie błyskawiczne Usunięcie duplikaty

Arkusz1

Plik z danymi źródłowymi jest „Rozdzielany”

Wybieram kodowanie Unicode (UTF-8) - dzięki temu wyświetlą się polskie znaki

Po zaznaczeniu typu pliku i rodzaju kodowania wybieram opcję <Dalej>.

Kreator importu tekstu - krok 1 z 3

Jeśli tak, kliknij przycisk Dalej lub wybierz typ najlepiej opisujący Twoje dane.

Typ danych źródłowych

Wybierz typ pliku, który najlepiej opisuje dane źródłowe:

- Rozdzielany - Znaki, takie jak przecinek czy tabulacja, oddzielają pola.
- Stała szerokość - Pola są wyrównane w kolumnach z odstępami między polami.

Rozpozniij import od wiersza: 1 Pochodzenie pliku: 65001 : Unicode (UTF-8)

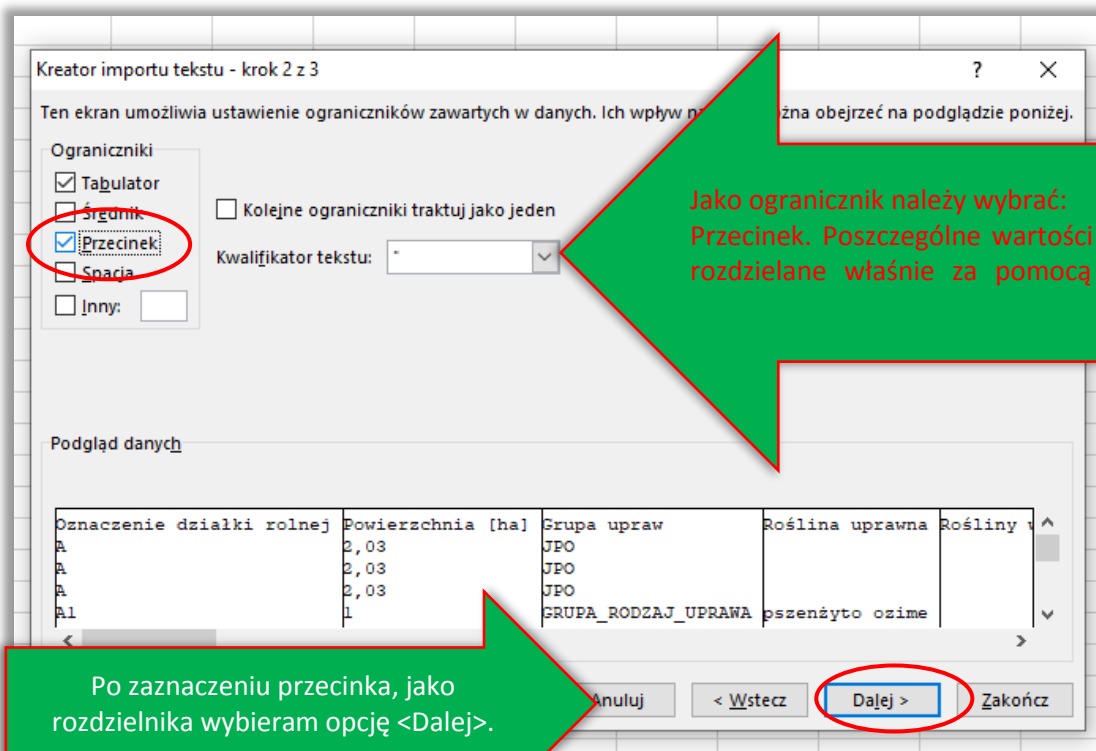
- 1254 : Turecki (Windows)
- 10017 : Ukraiński (Mac)
- 65000 : Unicode (UTF-7)
- 65001 : Unicode (UTF-8)
- 20127 : US-ASCII
- 1258 : Wietnamski (Windows)

Moje dane mają nagłówki

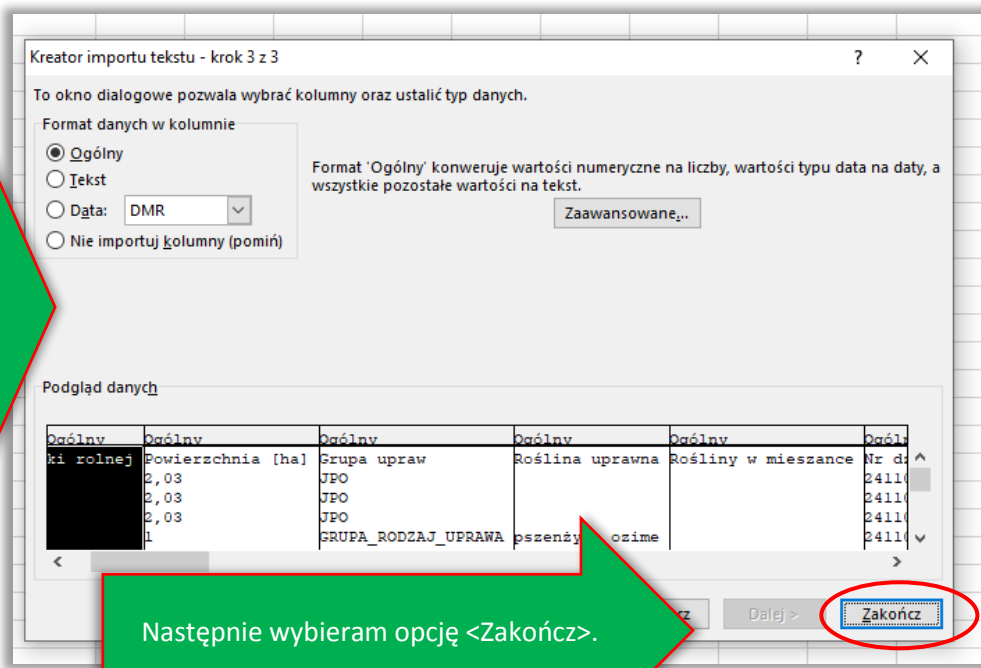
Podgląd pliku C:\Users\...Downloads\0...-PLA-20-0002_oziaikiRoine_2020-TU-T3g00z16-29-T5.csv.

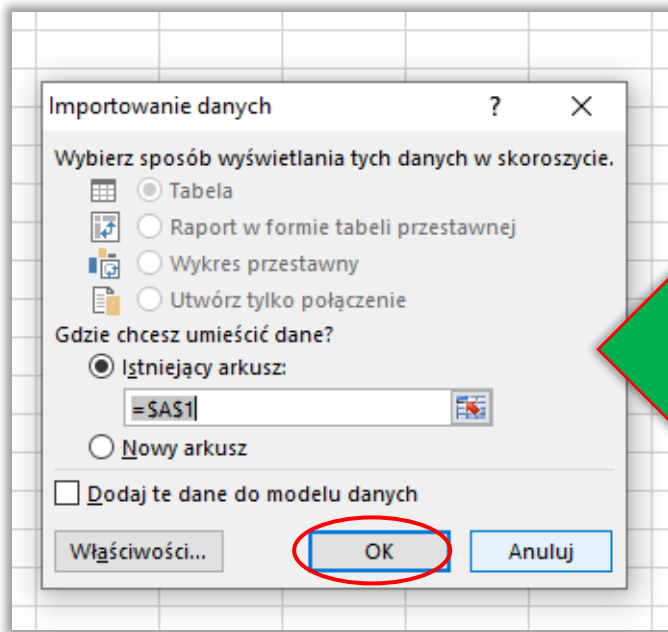
```
1 Oznaczenie działki rolnej, Powierzchnia [ha], Grupa upraw, Roślina uprawna, Rośliny w mieszanke, Ilość nasi
2 a, "3,4", JPO,,,,,100907_2.0006.113/1,"3,4", ONW_5,"3,4",,,,,,,,,,,,,,
3 a1, "1,55", GRUPA_RODZAJ_UPRAWA, Konopie - Antal, 200,,100907_2.0006.113/1, "1,55",,,,,,,,,,,,,,
4 a2, "1,85", P STR,,,,,100907_2.0006.113/1, "1,85",,,,,,,,,,,,,,
5 a2a, "1,85", GRUPA_RODZAJ_UPRAWA, lub biały,, TAK,100907_2.0006.113/1, "1,85",,,,,,,,,,,,,,
6 b, "0,3", JPO,,,,,100907_2.0006.76, "0,3", ONW_5, "0,3",,,,,,,,,,,,,,
```

Anuluj < Wstecz **Dalej >** Zakończ



Dla niektórych kolumn może być konieczna zmiana formatu danych w kolumnie, aby wyświetlić je poprawnie. Podgląd kolumn jest widoczny w dole okna





Na koniec wybieram sposób, w jaki mają zostać wyświetlone dane w skoroszybie, np. w istniejącym arkuszu lub jako nowy arkusz i wybieram opcję <OK>.

Dane wyświetlają się w tabeli.

Oznaczenie działki rolnej	Powierzchnia [ha]	Grupa upraw	Roślina uprawna	Rośliny w mieszanicy	Ilość nasion	Czy ekologiczna	Nr działki ewidencyjnej	Pow. działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej [ha]	Obszar ONW	Pow. obszaru
A	3,4	JPO					100907_2.0006.113/1	3,4	ONW_5	
A1	1,55	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	Konopie - Antal		200		100907_2.0006.113/1	1,55		
A2	1,85	P STR					100907_2.0006.113/1	1,85		
A2a	1,85	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	lubin biały			TAK	100907_2.0006.113/1	1,85		
B	0,3	JPO					100907_2.0006.76	0,3	ONW_5	
B1	0,3	TUZ					100907_2.0006.76	0,3		
C	0,13	JPO					100907_2.0006.77	0,13	ONW_5	
C1	0,13	TUZ					100907_2.0006.77	0,13		
D	0,67	JPO					100907_2.0009.118/4	0,67		
D1	0,67	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	Uprawa JPO				100907_2.0009.118/4	0,67		

Struktura pliku CSV dla działek rolnych uwzględnia dodatkowe atrybuty odnoszące się do informacji o tym czy uprawa w oparciu, o którą powstała dana działka rolna jest uprawą ekologiczną a także o ilości nasion dla działki rolnej w przypadku deklaracji konopi. Stąd, w ostatecznej tabeli wyświetlonej np. w arkuszu excela znajdują się kolumny: „Ilość nasion” oraz „ Czy ekologiczna”

1	A	B	C	D	E	F	G
	Id działki ewidencyjnej	Nazwa i oznaczenie EFA	Faktyczna wielkość EFA (m/mZ/szt)	Faktyczna wielkość EFA poza działkami rolnymi (m/szt)	Powierzchnia EFA po zastosowaniu współczynników (mZ)	Rosliny w międzyplonach	Data wysiewu mieszanki
2	140602_Z.0036.3/31	EFA14a.1	188288,95		0	56486,69 bobik, facella błękitna	2020-08-03
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
29							
30							

Struktura pliku CSV dla elementów EFA uwzględnia informację o terminie wysiewu mieszanki dla elementów EFA

W aplikacji (w części WNIOSEK, w sekcji Działki rolne oraz sekcji EFA) została dodana funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie do pliku zewnętrznego GML deklaracji upraw z uwzględnieniem ich geometrii. Eksport będzie mógł być wywołany przez użytkownika zarówno w ramach edycji jak i przeglądu danych wniosku o przyznanie płatności (dotyczy to zarówno upraw jak i elementów EFA). W przypadku EFA wyeksportowany plik uwzględnia typ geometrii (punktowa, liniowa, powierzchniowa).

Kreator wniosku o płatności 2021

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności	Liczba płatności: 3
Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 5,47 ha	Liczba działek: 3
Działki rolne	Liczba działek: 5
A JPO	Powierzchnia: 3,97 ha ONW_5: 3,97 ha MAPA
A1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (ziemiak)	Powierzchnia: 0,37 ha MAPA
A2 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (Uprawa na gruntach ornych)	Powierzchnia: 3,60 ha MAPA
B JPO	Powierzchnia: 1,43 ha ONW_5: 1,43 ha MAPA
B1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (Uprawa na gruntach ornych)	Powierzchnia: 1,43 ha MAPA
EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML	
Zazielenie	
Grunty niezgłoszone Całkowita powierzchnia gruntów niezgłoszonych: 0,07 ha	Liczba gruntów: 1
Załączniki	

EKSPORTUJ DO GML

Podgląd wniosku o płatności 2021

WNIOSEK

EFA
Powierzchnia zgłoszonych EFA: 1,5118 ha (6,15% gruntów ornych)

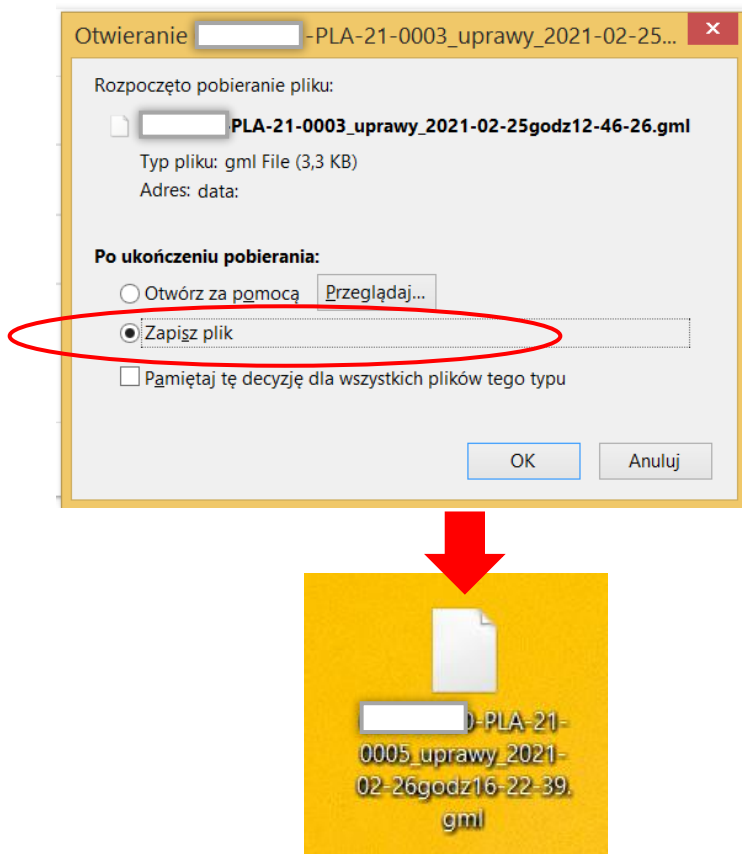
Oświadczam, że wspólnie realizuję praktykę utrzymania obszarów proekologicznych.

100907_2.0006.250 MARZĘCICE, Strzelce Wielkie, pajęczański, ŁÓDZKIE	Zgłoszone EFA: 2 043,17 m ²
100907_2.0006.113/1 MARZĘCICE, Strzelce Wielkie, pajęczański, ŁÓDZKIE	Zgłoszone EFA: 794,40 m ²
100907_2.0006.249 MARZĘCICE, Strzelce Wielkie, pajęczański, ŁÓDZKIE	Zgłoszone EFA: 1 302,22 m ²
100907_2.0006.220/1 MARZĘCICE, Strzelce Wielkie, pajęczański, ŁÓDZKIE	Zgłoszone EFA: 4 404,66 m ²
100907_2.0006.219 MARZĘCICE, Strzelce Wielkie, pajęczański, ŁÓDZKIE	Zgłoszone EFA: 3 277,33 m ²
100907_2.0006.218 MARZĘCICE, Strzelce Wielkie, pajęczański, ŁÓDZKIE	Zgłoszone EFA: 3 296,15 m ²

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

EKSPORTUJ DO GML

Po kliknięciu w przycisk *Eksportuj do GML* pojawi się okno umożliwiające zapisanie pliku GML we wskazanym przez użytkownika miejscu.



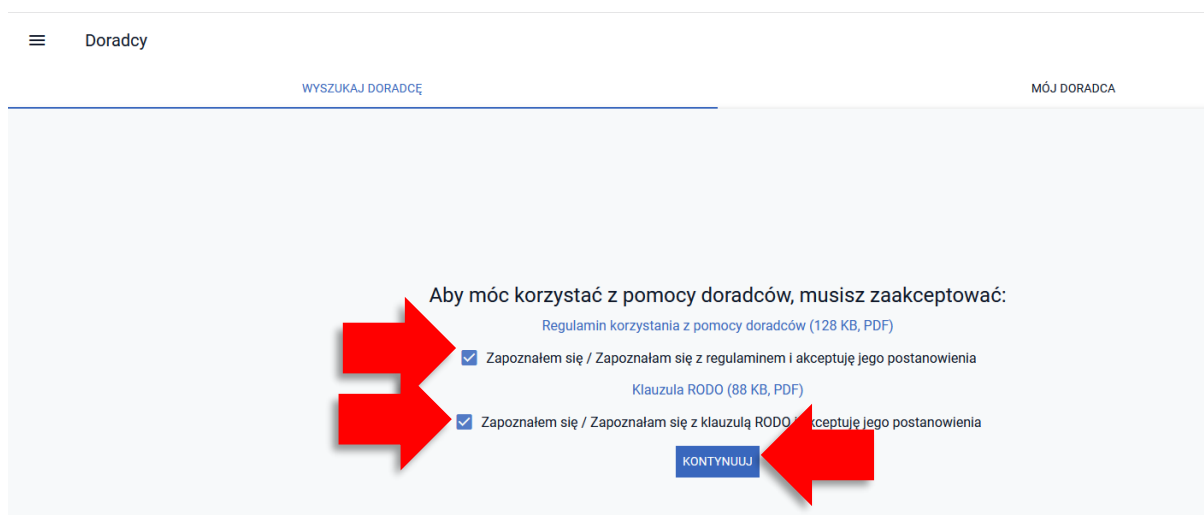
Rolnik dysponujący odpowiednim oprogramowaniem lub dedykowanymi do rolnictwa precyzyjnego aplikacjami może wygenerowany plik otworzyć i wykorzystać np. do precyzyjnego prowadzenia maszyn rolniczych po liniach odzwierciedlających kształt pola czy w planowaniu nawożenia.

17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY

Aplikacja eWnioskiPlus umożliwia rolnikowi dokonanie wyboru doradcy, który pomoże mu wypełnić wniosek o przyznanie płatności. W celu wskazania doradcy należy przejść do panelu **Doradcy** (dostępny z poziomu bocznego Menu). W panelu Doradcy dostępne są dwie zakładki WYSZUKAJ DORADCĘ i MÓJ DORADCA.



Wyszukanie doradcy w zakładce **WYSZUKAJ DORADCĘ** możliwe jest jedynie po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z pomocy doradcy, który jest udostępniany pod linkiem **Regulamin korzystania z pomocy doradcy** oraz z klauzulą RODO dostępną pod linkiem **Klauzula RODO**. Po zapoznaniu się z dokumentami wskazanymi powyżej należy zaznaczyć pola „Zapoznałem się / Zapoznałam się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia”, „Zapoznałem się / Zapoznałam się z klauzulą RODO i akceptuję jego postanowienia” następnie użyć przycisku **KONTYNUUJ**.



Następnie wyświetlane jest okno, w którym możliwe jest wyszukanie Doradcy.

UWAGA!!!


W ramach wyszukiwania doradców w aplikacji eWniosekPlus w celu nadania upoważnienia do wypełnienia wniosku rolnicy mogą wyszukiwać wyłącznie doradców, którzy posiadają w aplikacji eWniosekPlus **Upoważnienie do przetwarzania danych**.

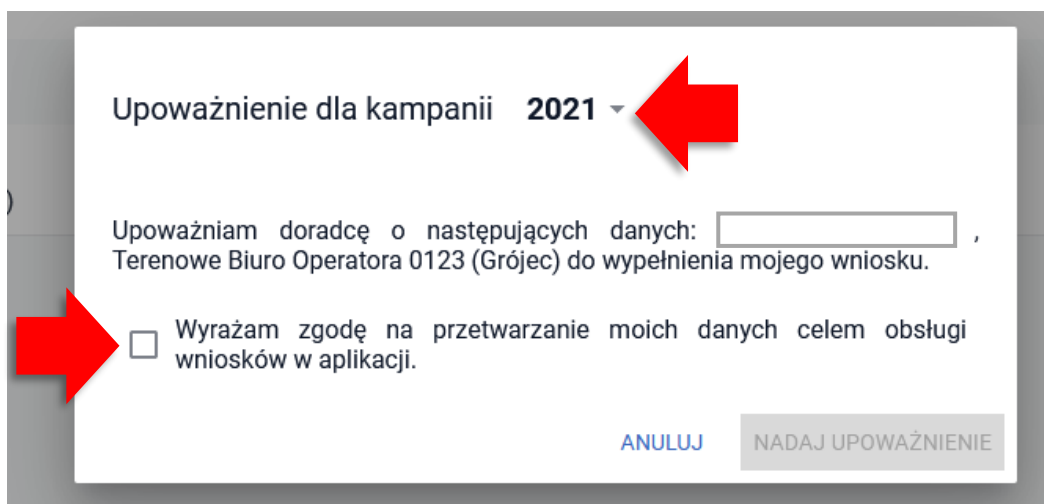
WYSZUKAJ DORADCĘ

W celu wyszukania konkretnego doradcy należy wpisać Imię lub nazwisko Doradcy oraz określić jednostkę organizacyjną (Biuro Powiatowe) np. Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec).

Następnie należy użyć opcji **WYSZUKAJ**.

Następnie należy użyć opcji **NADAJ UPOWAŻNIENIE**.

W celu nadania upoważnienia należy wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji oraz wybrać kampanię, dla której upoważnienie ma zostać nadane. Domyślnie ustawiona jest bieżąca kampania (na 2021 rok). Aby nadać upoważnienie Doradcy do obsługi wniosków z poprzednich lat należy rozwinąć listę wyboru poprzez kliknięcie w symbol .



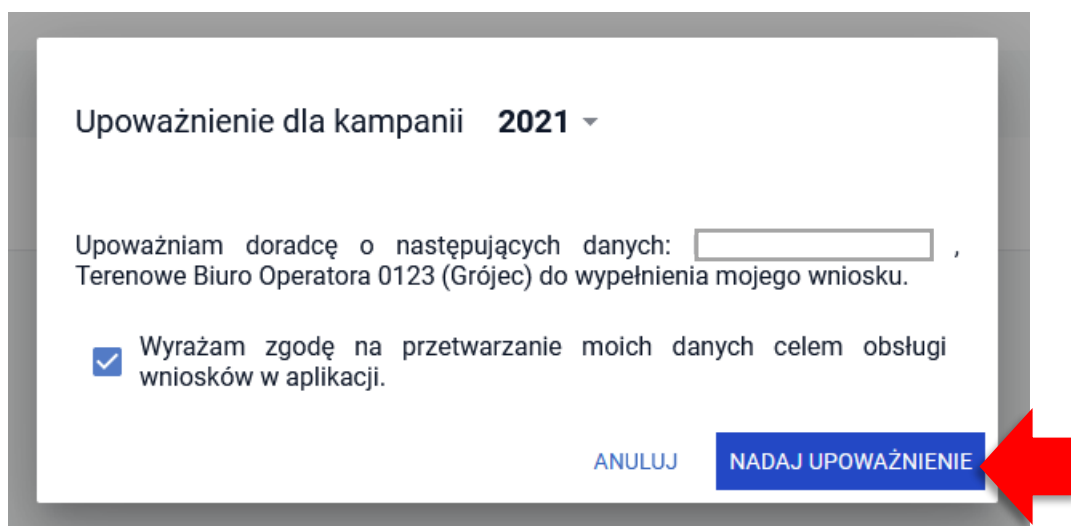
Upoważnienie dla kampanii **2021** ▾

Upoważniam doradcę o następujących danych: ,
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia mojego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

[ANULUJ](#) [NADAJ UPOWAŻNIENIE](#)

Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji i wyborze kampanii, dla której upoważnienie ma zostać nadane uaktywni się przycisk **NADAJ UPOWAŻNIENIE**.



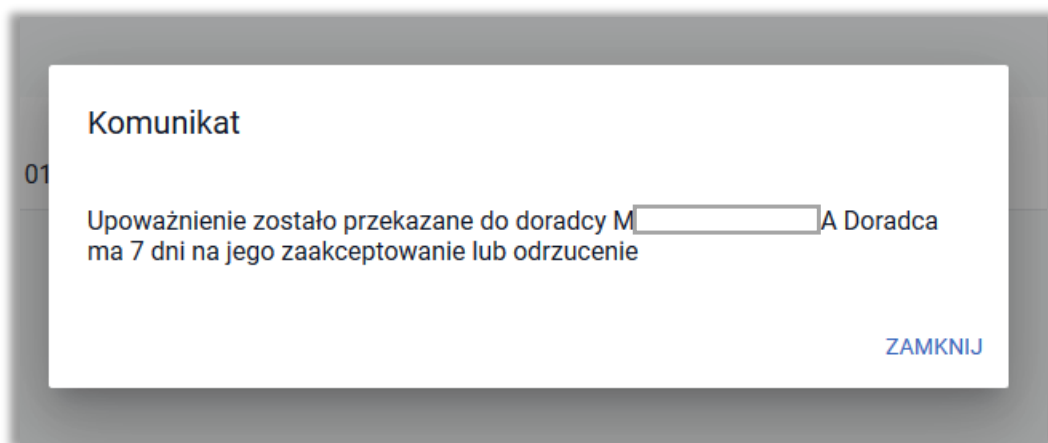
Upoważnienie dla kampanii **2021** ▾

Upoważniam doradcę o następujących danych: ,
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia mojego wniosku.

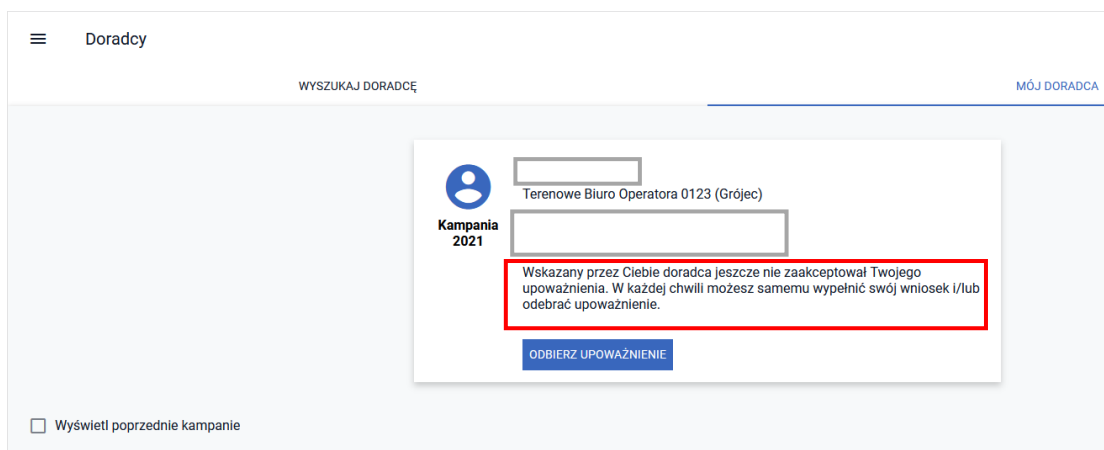
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

[ANULUJ](#) [NADAJ UPOWAŻNIENIE](#)

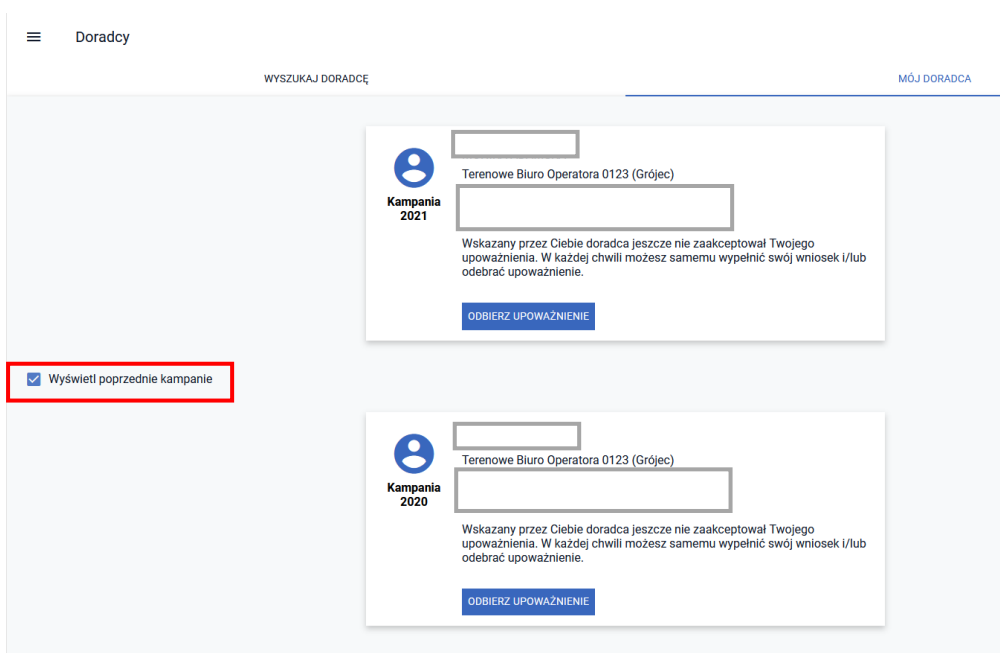
Po nadaniu upoważnienia aplikacja wyświetla komunikat: **Upoważnienie zostało przekazane do doradcy XXXXXXXX Doradca ma 7 dni na jego zaakceptowanie lub odrzucenie.**



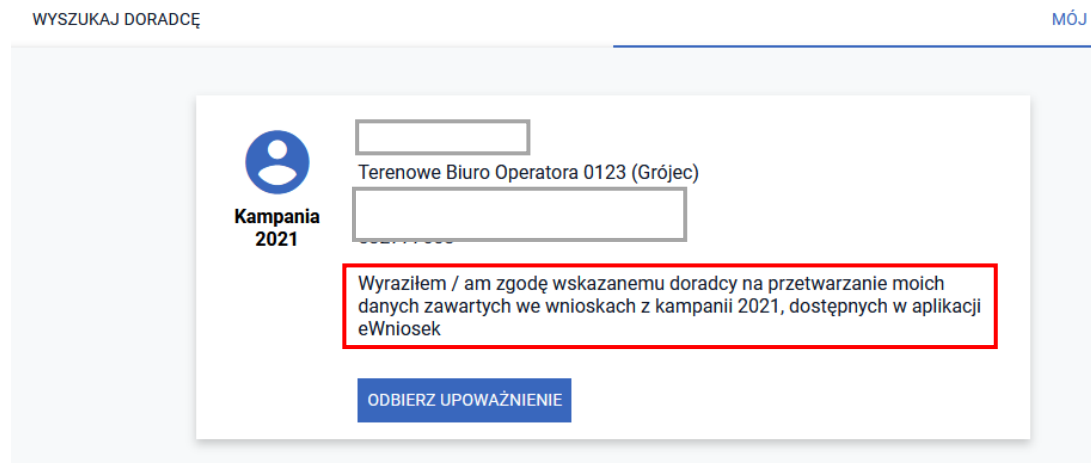
Informacje o nadanym upoważnieniu oraz kampanii, dla której nadano upoważnienie prezentowane są w zakładce MÓJ DORADCA.



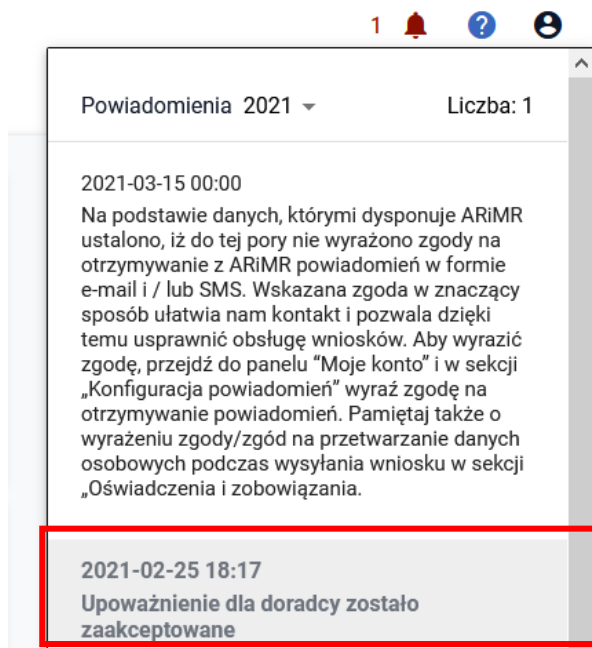
Aby zobaczyć nadane upoważnienia w poprzednich latach należy zaznaczyć pole **Wyświetl poprzednie kampanie**.

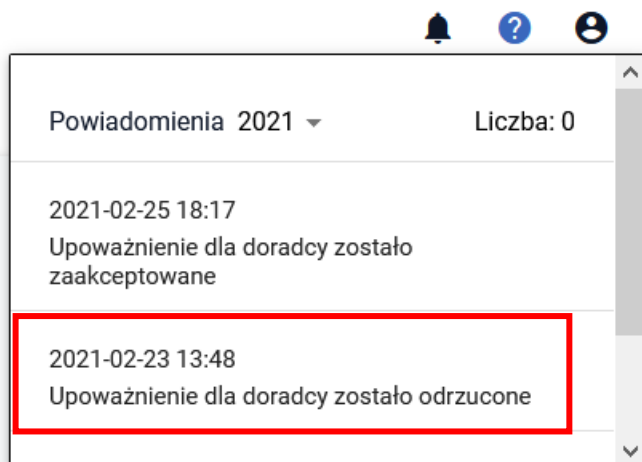


Po zaakceptowaniu przez doradcę upoważnienia stosowna informacja jest prezentowana w zakładce MÓJ DORADCA.



Informacja o zaakceptowaniu lub odrzuceniu upoważnienia jest przekazywana także w ramach POWIADOMIEŃ prezentowanych w aplikacji.



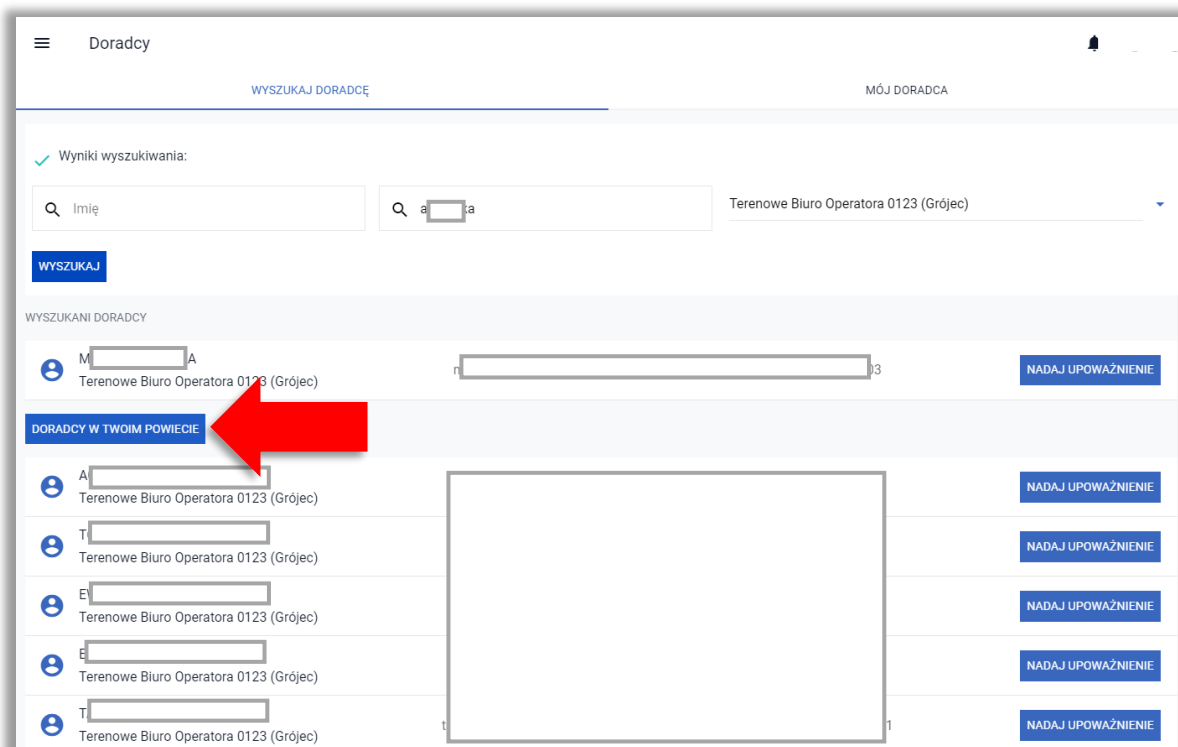


W przypadku, gdy doradca nie zaakceptuje upoważnienia w ciągu 7 dni jest ono automatycznie anulowane. Aplikacja wyświetla informację o tym w powiadomieniach: *Upoważnienie dla doradcy zostało odrzucone*.

Powiadomienie to jest także wysyłane na podany przez rolnika numer telefonu lub adres e-mail, pod warunkiem, że rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień.

WYSZUKAJ DORADCÓW W MOIM POWIECIE

Możliwe jest wyszukanie wszystkich doradców z danej jednostki organizacyjnej lub wyszukanie doradców ze swojego powiatu z wykorzystaniem przycisku **WYSZUKAJ W TWOIM POWIECIE**.



UPRAWNIENIENIA UPOWAŻNIONEGO DORADCY

Upoważniony doradca będzie posiadał możliwość wypełnienia wniosku o przyznanie płatności, określenia wnioskowanych płatności, zdefiniowania upraw i elementów proekologicznych, dołączenia do wniosku wymaganych załączników oraz zapisania wypełnionego wniosku.

Zatwierdzenie i wysłanie wniosku do ARiMR możliwe jest wyłącznie przez rolnika.
UPOWAŻNIONY DORADCA NIE POSIADA UPRAWNIENÍ DO WYSŁANIA WNIOSKU.

Kreator wniosku o płatności 2021

WNIOSZEK MAPA PODSUMOWANIE

Zazielenienie

EFA
Powierzchnia zgłoszonych EFA: 1,5118 ha (6,12% gruntów ornych)

Podsumowanie powierzchni

Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Jednolita płatność obszarowa	25,79 ha
Płatność do powierzchni uprawy truskawek	0,86 ha
Płatność ONW	25,12 ha

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

Rozbieżności

Lista rozbieżności z obsługiwanego wniosku
Brak zgłoszonych rozbieżności.


Lista rozbieżności z poprzednich wniosków

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK


Opcja **WYŚLIJ WNIOSEK** jest nieaktywna

Rolnik może w każdej chwili odebrać wcześniej nadane upoważnienie dla doradcy, przez użycie przycisku **ODBIERZ UPOWAŻNIENIE** lub przez nadanie upoważnienia innemu doradcy, zakładka **WYSZUKAJ DORADCĘ**. Po wybraniu i nadaniu upoważnienia innemu doradcy automatycznie zostaje odebrane upoważnienie poprzedniemu doradcy.


Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)

Kampania 2021

Wyraziłem / am zgodę wskazanemu doradcy na przetwarzanie moich danych zawartych we wnioskach z kampanii 2021, dostępnych w aplikacji eWniosek

ODBIERZ UPOWAŻNIENIE 


Odebranie upoważnienia

Czy na pewno chcesz odebrać upoważnienie dla doradcy o następujących danych: Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia Twojego wniosku?

ANULUJ

ODBIERZ UPOWAŻNIENIE 

WYSZUKAJ DORADCĘ MÓJ DORADCA



Wyraziłem / am zgodę wskazanemu doradcy na przetwarzanie moich danych zawartych we wnioskach z kampanii 2021, dostępnych w aplikacji eWniosek

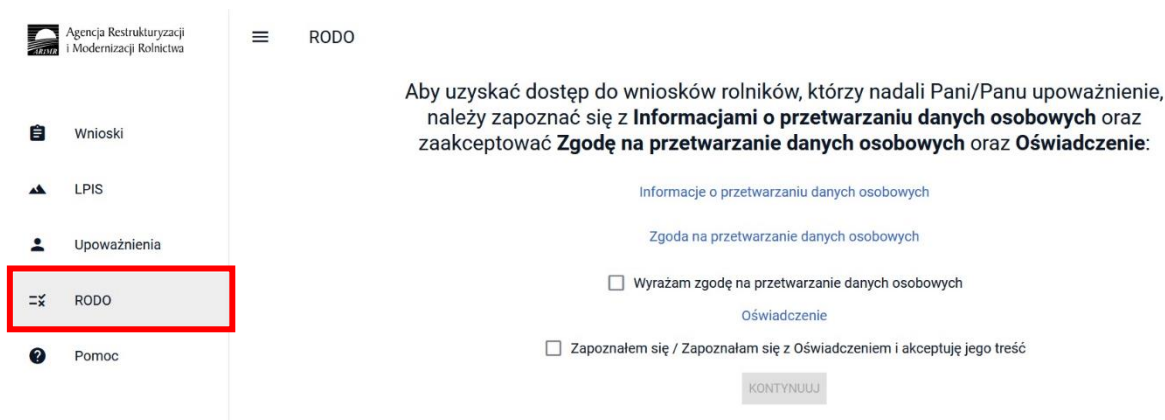
Komunikat

Odebrano upowzanie doradcy: M A

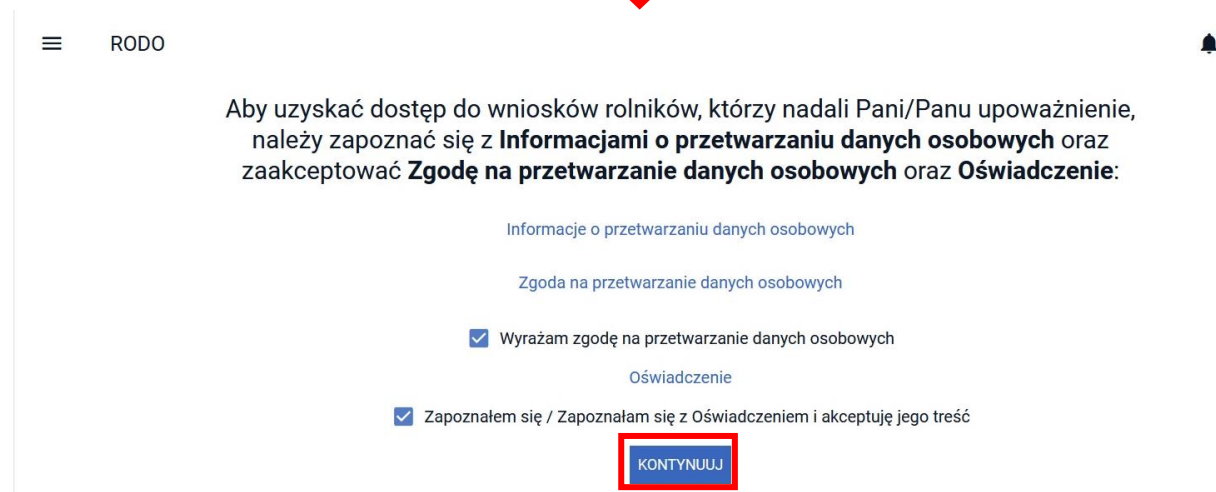
[ZAMKNIJ](#)

18. KONTO DORADCY

W ramach wyszukiwania doradców w aplikacji eWniosekPlus w celu nadania upoważnienia do wypełnienia wniosku rolnicy mogą wyszukiwać wyłącznie doradców, którzy posiadają w aplikacji eWniosekPlus Upoważnienie do przetwarzania danych. W związku z tym, każdy doradca w momencie pierwszego zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus po uruchomieniu kampanii 2021 zostanie przekierowany do sekcji RODO. Panel Upoważnienia jest nieaktywny.



W celu uzyskania Upoważnienia do przetwarzania danych należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** a także zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**. Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji oraz po akceptacji treści Oświadczenia uaktywni się przycisk **KONTYNUJ**.



Po kliknięciu przycisku KONTYNUJ pojawi się poniżej aktywny link **Upoważnienie do przetwarzania danych**, po kliknięciu którego aplikacja wygeneruje w formacie pdf **Upoważnienie do przetwarzania danych** opatrzone podpisem prezesa ARiMR.

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

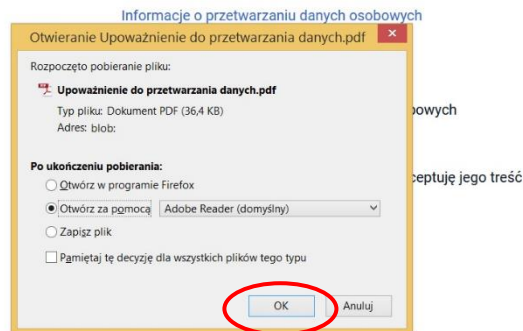
Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

KONTYNUUJ

[Upoważnienie do przetwarzania danych](#)



Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:



Warszawa, dnia 2021-02-16r.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
 Al. Jana Pawła II 70
 00-175 Warszawa
 Adres do korespondencji:
 ul. Poleczki 33
 02-822 Warszawa
 (dane adresowe)

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2), upoważniam i polecam Pani/Panu przetwarzanie danych osobowych rolników zawartych w bazie danych ARiMR w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia wniosków o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego i płatności PROW 2014-2020 oraz PROW 2021-2027 lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o te płatności przez rolników, którzy zlecają Pani/Panu wypełnianie swoich wniosków.

Niniejsze upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w czasie wypełniania wniosków o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego i płatności PROW 2014-2020 oraz PROW 2021-2027 lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o te płatności przez rolników, którzy zlecają Pani/Panu wypełnianie swoich wniosków.

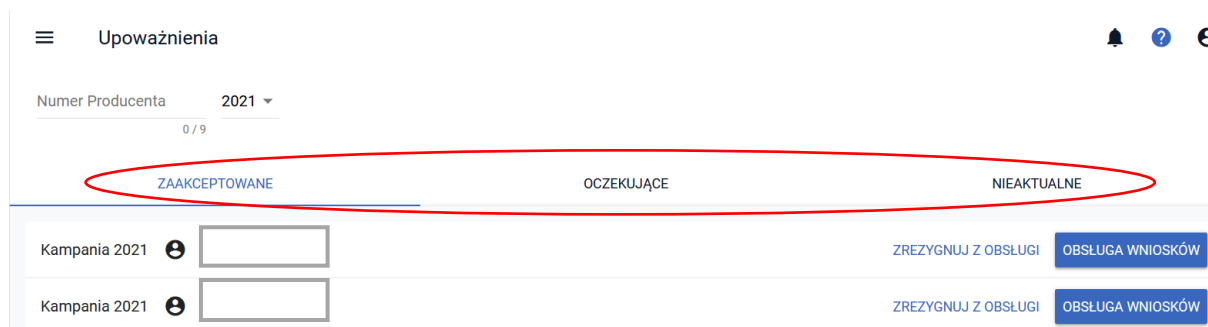
Upoważnienie do przetwarzania danych można wygenerować tylko raz. Po wykonaniu powyższych czynności Doradca pojawi się na liście wyboru, w momencie kiedy rolnik będzie wyszukiwał doradców. Również panel Upoważnienia będzie już dla Doradców aktywny.

W przypadku panelu LPIS będzie on dostępny dla Doradców tylko w przypadku nadania upoważnienia przez rolnika na kampanię 2021. Jeśli rolnik nada Doradcy upoważnienie na kampanię wcześniejszą (np. 2020) panel LPIS będzie dla Doradców niedostępny.

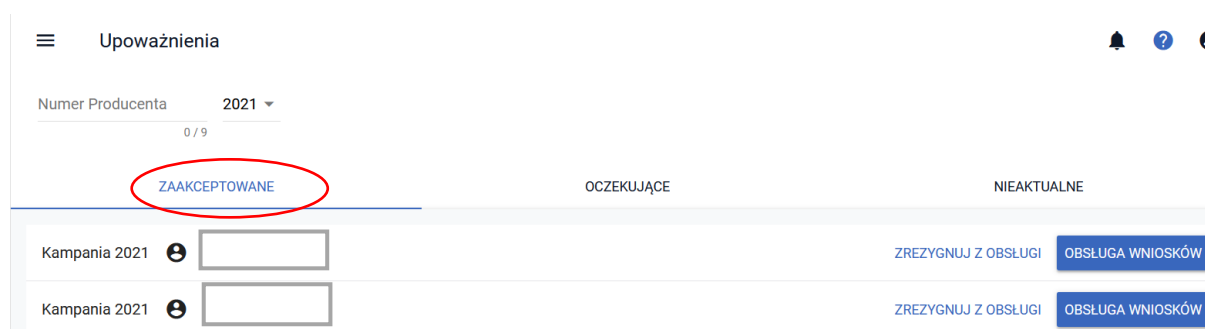
Upoważnienia nadane przez rolników wyświetlane są w panelu **Upoważnienia** w trzech zakładkach:

- **ZAAKCEPTOWANE**
- **OCZEKUJĄCE**
- **NIEAKTUALNE**

W każdej z zakładek na upoważnieniu widoczna jest również kampania, dla której nadawane jest upoważnienie do wypełnienia wniosku.



Dla upoważnień **zaakceptowanych** dostępne są opcje: **ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI** (po zakończeniu wypełniania wniosku) i **OBSŁUGA WNIOSKÓW**.



Dla upoważnień **oczekujących** dostępne są opcje: **ODRZUĆ** i **ZAAKCEPTUJ**. Dodatkowo widoczna jest informacja o tym, kiedy dane upoważnienie wygaśnie automatycznie w przypadku braku akceptacji przez Doradcę.

Upoważnienia

Numer Producenta 2021 0 / 9

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

Kampania 2021 ODRZUĆ ZAAKCEPTUJ

Upoważnienie wygaśnie automatycznie 2021-03-08 12:06:29.612

W zakładce **NIEAKTUALNE** prezentowane są upoważnienia anulowane automatycznie, anulowane przez producenta i odrzucone.

Upoważnienia

Numer Producenta 2021 0 / 9

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

Kampania 2021 <input type="text"/>	Anulowany przez producenta
Kampania 2021 <input type="text"/>	Anulowany Automatycznie
Kampania 2021 <input type="text"/>	Odrzucony

Anulowany przez producenta

Anulowany Automatycznie

Odrzucony

W każdej z zakładek istnieje możliwość wyboru kampanii, dla której mają być prezentowane upoważnienia nadane przez rolników. Domyślnie po uruchomieniu aplikacji będą prezentowane upoważnienia z bieżącej kampanii. Po kliknięciu w symbol pojawi się lista umożliwiająca wybór kampanii.

Upoważnienia

Numer Producenta 2021 Wybierz kampanię

2021
2020
20219
2018

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

Kampania 2021 ODRZUĆ ZAAKCEPTUJ

Upoważnienie wygaśnie automatycznie 2021-03-08 12:06:29.612



Upoważnienia

Numer Producenta 2020 0 / 9

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

Kampania 2020 [input type="text"] ODRZUĆ ZAAKCEPTUJ

Upoważnienie wygaśnie automatycznie 2021-03-02 11:10:47.983

Dla każdej z zakładek istnieje funkcjonalność umożliwiającą Doradcom wyszukiwanie konkretnych producentów, którzy nadali im upoważnienia do obsługi ich wniosków o przyznanie płatności celem ograniczenia listy prezentowanych rekordów.

Upoważnienia

Numer Producenta 2021 0 / 9

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

Kampania 2021 [input type="text"] 038[input type="text"]	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2021 [input type="text"] 039[input type="text"]	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2021 [input type="text"] 046[input type="text"]	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2021 [input type="text"] 046[input type="text"]	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2021 [input type="text"] 074[input type="text"]	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW



Upoważnienia

039 2021 3 / 9

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

Kampania 2021 [input type="text"] 039[input type="text"] ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW

Po wprowadzeniu 3 pierwszych cyfr numeru producenta aplikacja prezentuje tylko te rekordy z danej kampanii, które zaczynają się od wskazanych w polu cyfr

Upoważnienia

03 2021

Musisz wpisać od 3 do 9 2 / 9 cyfr

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

Kategoria	Numer producenta	Operacja
Kampania 2021	038	OBŚLUGA WNIOSKÓW
Kampania 2021	039	OBŚLUGA WNIOSKÓW
Kampania 2021	046	OBŚLUGA WNIOSKÓW
Kampania 2021	046	OBŚLUGA WNIOSKÓW
Kampania 2021	074	OBŚLUGA WNIOSKÓW

07

Musisz wpisać od 3 do 9 2 / 9 cyfr

OBŚLUGA WNIOSKÓW

OBŚLUGA WNIOSKÓW

OBŚLUGA WNIOSKÓW

OBŚLUGA WNIOSKÓW

OBŚLUGA WNIOSKÓW

Prezentowane listy producentów są domyślnie sortowane (rosnąco) wg numeru producenta

Funkcjonalność wyszukiwania konkretnego producenta będzie działać tylko wtedy, gdy w polu „Numer producenta” zostaną wpisane minimum 3 cyfry

19. ODPOWIEDŹ NA Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku LUB Wezwanie do złożenia wyjaśnień

W przypadku, gdy po złożeniu wniosku do rolnika zostanie wysłane *Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku* (wezwanie generowane podczas kontroli kompletności) lub *Wezwanie do złożenia wyjaśnień* (wezwanie generowane podczas kontroli administracyjnej) konieczne jest przesłanie zaktualizowanej (poprawionej) wersji wniosku o przyznanie płatności. W tym celu należy przejść ścieżkę przesłania *Zmiany do wniosku* opisaną w jednym z poprzednich rozdziałów.

Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku dotyczy konieczności uzupełnienia części deklaracji, np. nie zostały wskazane numery zwierząt a rolnik zgłosił wnioskowanie o płatność do krów lub bydła, nie zadeklarowano utrzymania obszarów proekologicznych (EFA) a powierzchnia gruntów ornych w gospodarstwie przekracza 15 ha, nie dołączono do wniosku wymaganych załączników takich jak Umowa do płatności cukrowej. W takim przypadku aktualizacja/poprawa danych we wniosku polega na uzupełnieniu brakujących elementów deklaracji, czyli np. wprowadzenie numerów zwierząt, deklaracja EFA czy dołączenie brakującego załącznika. Po uzupełnieniu braków *Zmianę do wniosku* należy przesłać do ARiMR.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczy konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień, np. w przypadku konfliktu kontroli krzyżowej a więc w sytuacji, gdy dwóch rolników zadeklarowało do płatności dokładnie tą samą powierzchnię i konieczne jest wyjaśnienie, który z nich w rzeczywistości użytkuje rzeczony obszar, czy w przypadku, gdy działka referencyjna zgłoszona we wniosku nie występuje w bazie referencyjnej ARiMR i konieczne jest podanie prawidłowych danych działki lub dołączenie dokumentów potwierdzających istnienie zgłoszonej działki. *Sposób zamiany działki referencyjnej bez konieczności usuwania upraw został opisany w części 5_Zakładka_MAPA*. Po dołączeniu wyjaśnień, załączników czy poprawie danych wypełnioną *Zmianę do wniosku* należy przesłać do ARiMR.

Dzięki uzupełnianiu braków i składaniu wyjaśnień za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus ostatni wysłany w aplikacji wniosek jest najbardziej aktualny a dodatkowo na jego podstawie będzie przygotowywany wniosek ROBOCZY w kolejnym roku.