



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Poczt. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 30 marca 2022 r.

3036-7.262.43.2022

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na: „Usługę odbioru odpadów z dwóch separatorów substancji ropopochodnych oraz wykonania przeglądów eksploatacyjnych”.

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

a) odbioru odpadów z dwóch separatorów substancji ropopochodnych zlokalizowanych na terenie nieruchomości Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d

- separator lamelowy Navo Tech typu WSL-FOZ-PE-30-3; przepływ nominalny 30 l/s, pojemność osadnika 3000 l
- separator koalescencyjny Unicon typu PSK – V – KOALA II 15/3000; przepustowość nominalna 15 dm³/s, pojemność komory osadczej 3,07 m³

b) wykonywania przeglądów eksploatacyjnych dwóch separatorów i dokonanie wpisu do książki eksploatacyjnej separatorów – według Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1311)

W ramach ww. czynności wykonawca będzie zobowiązany do wykonania:

- kompleksowego czyszczenia separatorów
- całkowitego opróżnienia zbiorników
- czyszczenia elementów wyposażenia
- wyciągnięcia filtra koalescencyjnego z koszem, kosza i pływaka oraz ich oczyszczenia, sprawdzenia i ewentualnej wymiany
- wykonania prac serwisowych w sposób bezpieczny dla środowiska
- prowadzenia ewidencji ilości odebranych odpadów
- sprawozdania z wytworzonego odpadu do Marszałka Województwa
- dokumentowania czynności odbioru odpadów
- dwukrotnego wykonania przeglądów eksploatacyjnych w odstępie 6 miesięcznym
- odnotowania wykonania przeglądów eksploatacyjnych w książkach eksploatacyjnych separatorów oraz sporządzenia protokołu odbioru prac serwisowych

Wykonawca realizując usługę:

- zapewni sprzęt (specjalistyczna cysterna asenizacyjna do odbioru i transportu odpadów; sprzęt do mycia i płukania elementów i ścian separatora; specjalistyczny samochód próżniowo-ssący do czyszczenia separatorów) i personel niezbędny do wykonania usługi;
- zapewni transport odpadów na miejsce ich unieszkodliwienia i utylizacji;
- zgłosi na piśmie wykryte awarie lub usterki elementów separatora ,
- na życzenie zamawiającego sporządzi i przedstawi zamawiającemu dokumentację fotograficzną urządzeń przed i po oczyszczeniu.

Zamawiający wymaga wykonania usługi odbioru odpadów i wykonania przeglądu eksploatacyjnego oraz serwisu dwóch separatorów w miesiącu kwietniu/maj 2022 r., a następnie według zaleceń, z uwzględnieniem norm wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi odbioru odpadów nie rzadziej niż raz na rok, a usługi przeglądu eksploatacyjnego separatorów i ich serwisu nie rzadziej niż dwa razy do roku. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w/w terminów oraz informowania Zamawiającego o konieczności i zamiarze wykonania usług objętych niniejszą umową, a także do świadczenia w/w usługi również na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

Nomenklatura według CPV: **90.91.31.00-1 Usługi czyszczenia zbiorników**

2) Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od daty podpisania umowy

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) dokument zezwalający na transport odpadów.

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267,
adres mailowy: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.
3. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
5. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.
6. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać;
 - 1) formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty (uwierzytelniona kserokopia),
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia
 - 5) dokument zezwalający na transport odpadów

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia ⁷... kwietnia 2022 r., wyłącznie w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN/CB \times 100$,

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami
Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2020, poz.1740).

16) Klauzula informacyjna w zakresie Zamówień Publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rzeszow.po.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Usługę odbioru odpadów z dwóch separatorów substancji ropopochodnych oraz wykonania przeglądów eksploatacyjnych*” sygnatura

3036-7.262.43.2022 prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740).;

- b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.poz.1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
 6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
 8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
 9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
 12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania

tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

PROKURATOR


.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wzór umowy



.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Tel./faks:

Regon:NIP:

e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę odbioru odpadów z dwóch separatorów substancji ropopochodnych oraz wykonania przeglądów eksploatacyjnych**” zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

Lączna cena bruttozł = (b + d)

słownie bruttozł

w tym za:

a) cena za 1 odbiór odpadów zł brutto

b) cena za 6 odbiorów odpaduzł brutto

c) cena za 1 przegląd eksploatacyjnyzł brutto

d) cena za 12 przeglądów eksploatacyjnychzł brutto

2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zasadach określonych w Ogłoszeniu zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3036-7.262.43.2022

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługę odbioru odpadów z dwóch separatorów substancji ropopochodnych oraz wykonania przeglądów eksploatacyjnych*” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
3036-7.262.43.2022

WZÓR - UMOWA nr 262.43.2022

na „Usługę odbioru odpadów z dwóch separatorów substancji ropopochodnych oraz wykonania przeglądów eksploatacyjnych”

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów

którą reprezentuje:

..... – Prokurator Okręgowy w Rzeszowie

który oświadcza, że podmiot który reprezentuje posiada numer NIP: 813-27-03-518, Regon: 000000402, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

.....

reprezentowanym przez:

1)

2)

którzy oświadczają, że podmiot, który reprezentują prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną

w pod nr:
prowadzonym przez oraz,
że jest płatnikiem podatku VAT numer NIP:-.....-....., Regon:,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, w dalszej części zwanych łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz.1740).

§1

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością usługę odbioru odpadów z separatorów i wykonywanie przeglądów eksploatacyjnych zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzeń oraz obowiązującymi przepisami.

- Separator Lamelowy Navo Tech typu WSL-FOZ-PE-30-3;
- Separator Koalescencyjny Unicon typu PSK – V – KOALA II 15/3000.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania:

- kompleksowego czyszczenia separatorów;
- całkowitego opróżnienia zbiorników;
- czyszczenia elementów wyposażenia;
- wyciągnięcia filtra koalescencyjnego z koszem, kosza i pływaka, ich oczyszczenia, sprawdzenia stanu i ewentualnej wymiany;
- wykonania prac serwisowych w sposób bezpieczny dla środowiska;
- prowadzenia ewidencji ilości odebranych odpadów;

- sprawozdania z wytworzonego odpadu do Marszałka Województwa;
 - dokumentowania czynności odbioru odpadów;
 - dwukrotnego wykonania przeglądów eksploatacyjnych w odstępie 6 miesięcznym;
 - odnotowania wykonania przeglądów eksploatacyjnych w książkach eksploatacyjnych separatorów oraz sporządzenia protokołu odbioru prac serwisowych.
3. Wykonawca realizując usługę:
- zapewni sprzęt (specjalistyczna cysterna asenizacyjna do odbioru i transportu odpadów, sprzęt do mycia i płukania elementów i ścian separatora; specjalistyczny samochód próżniowo-ssący do czyszczenia separatorów) i personel niezbędny do wykonania usługi;
 - zapewni transport odpadów na miejsce ich unieszkodliwienia i utylizacji;
 - zgłosi na piśmie wykryte awarie lub usterki elementów separatorów.
4. Wykonawca oświadcza ze posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 2

1. Z tytułu realizacji umowy za cały okres jej trwania Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie), skalkulowane w oparciu o ceny wskazane w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania usług objętych przedmiotową umową.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne częściami, w okresach miesięcznych, za wykonaną usługę odbioru odpadów oraz za wykonany w danym okresie przegląd eksploatacyjny. Każda z części wynagrodzenia płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania. Faktury będą wystawiane na podstawie potwierdzeń wykonania usług, w tym protokołu odbioru prac serwisowych i wpisów do książki eksploatacji separatora, w których Zamawiający nie wniesie żadnych zastrzeżeń co do ich wykonania.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie płatne na rachunek wskazany na fakturze. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający wymaga wykonania usługi odbioru odpadów i wykonania przeglądu eksploatacyjnego oraz serwisu dwóch separatorów w miesiącu kwietniu/maj 2022 r., a następnie według zaleceń, z uwzględnieniem norm wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi odbioru odpadów nie rzadziej niż raz na rok, a usługi przeglądu eksploatacyjnego separatorów i ich serwisu nie rzadziej niż dwa razy do roku. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w/w terminów oraz informowania Zamawiającego o konieczności i zamiarze wykonania usług objętych niniejszą umową, a także do świadczenia w/w usługi również na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
2. Zamiar przeprowadzenia usługi odbioru odpadów lub wykonania przeglądu eksploatacyjnego powinien zostać zgłoszony przez Wykonawcę telefonicznie lub mailowo co najmniej na 2 dni przed realizacją.

3. Przedstawicielami Stron do wykonania umowy są:

- a) - przedstawiciel Wykonawcy, tel.,
adres email
- b) - przedstawiciel Zamawiającego, tel.,
adres email

§ 4

1. W razie niewykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w § 1 oraz § 3 niniejszej umowy, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania przez Wykonawcę obowiązku umownego.
2. W przypadku co najmniej 2 krotnego niewykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i żądania kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia wskazanego § 2 ust. 1.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Kary umowne Zamawiający może potrącać z należności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 5

1. Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny w Rzeszowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

