



Przewodnik dla przedsiębiorcy

**Dokumentacja użytkownika systemu**

# Panel Kontrahenta

Wersja dokumentu: 2.0

Data dokumentu: 25.03.2020 r.

Przeznaczenie dokumentu: dokument dla Kontrahentów

---



**Lasy Państwowe**



## Spis treści

Rozdział 1. Informacje o dokumencie .....	3
Rozdział 2. Wprowadzenie .....	3
Rozdział 3. Dostęp .....	3
Rozdział 4. Logowanie do aplikacji .....	4
Rozdział 5. Komunikacja automatyczna .....	6
Rozdział 5. Odzyskiwanie hasła .....	7
Rozdział 6. Zmiana hasła po zalogowaniu .....	10
Rozdział 7. Regulamin .....	11
Rozdział 8. Ochrona danych osobowych .....	12
Rozdział 9. Informacje ogólne o aplikacji .....	13
Rozdział 11. Moje dane .....	14
Rozdział 12. Raporty .....	15
12.1. Kwity wywozowe .....	16
12.2. Limit Kredytu Kupieckiego .....	17
12.3. Zobowiązania .....	18
12.4. Realizacja umów .....	19
12.5. Faktury elektroniczne .....	20
Rozdział 13. Regulamin .....	21
Rozdział 14. RODO .....	21
Rozdział 15. Usługi webservice .....	22



## Rozdział 1. Informacje o dokumencie

Niniejszy dokument jest dokumentacją użytkownika aplikacji Panel Kontrahenta w wersji 1.2.

Historia zmian:

Data	Autor	Wersja aplikacji	Opis zmiany
2019-04-30	PGL LP	1.2	Utworzenie dokumentacji
2020-03-25	PGL LP	1.2	Aktualizacja dokumentacji

## Rozdział 2. Wprowadzenie

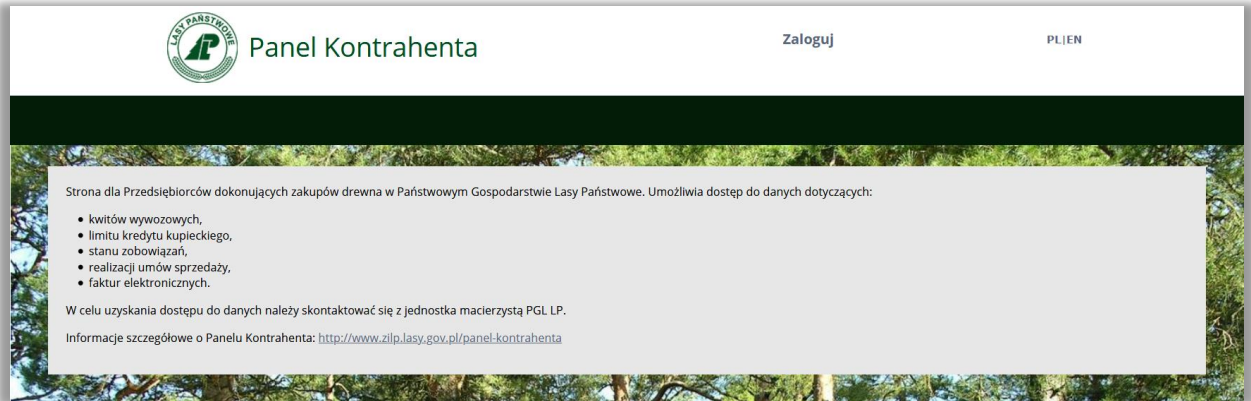
Aplikacja Panel Kontrahenta jest bezpłatnym rozwiązaniem przygotowanym przez Lasy Państwowe dla przedsiębiorców, którego celem jest dalsza profesjonalizacja obsługi procesów biznesowych związanych ze obrotem drewnem. Panel został wprowadzony do użytku Zarządzeniem nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia do użytku narzędzia wspomagającego zarządzanie obrotem drewna z Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

## Rozdział 3. Dostęp

Dostęp do aplikacji Panel Kontrahenta nadawany jest na podstawie wypełnionego formularza (stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu Panelu Kontrahenta), złożonego w jednostce macierzystej Lasów Państwowych. Logując się do aplikacji użytkownik, posiada dostęp do raportów wskazanych przez uprawnionego przedstawiciela przedsiębiorcy w formularzu rejestracyjnym. Dostęp do aplikacji nadawany jest jedynie użytkownikom zgłoszonym na piśmie przez danego Kontrahenta.

## Rozdział 4. Logowanie do aplikacji

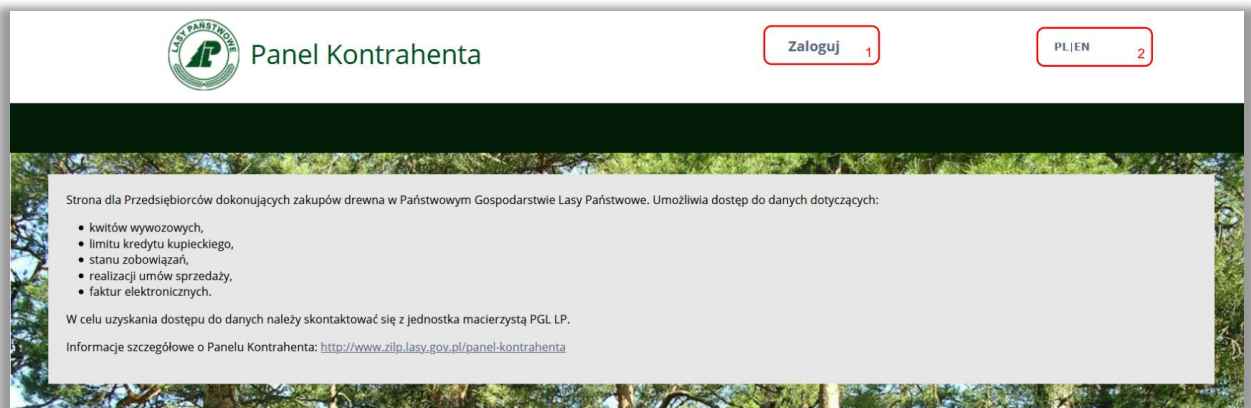
Aplikacja została udostępniona pod adresem <https://kontrahent.lasy.gov.pl>. Po wpisaniu adresu użytkownik zostaje połączony ze stroną wprowadzającą do aplikacji:



Na stronie wprowadzającej prezentowane są podstawowe informacje dotyczące aplikacji.

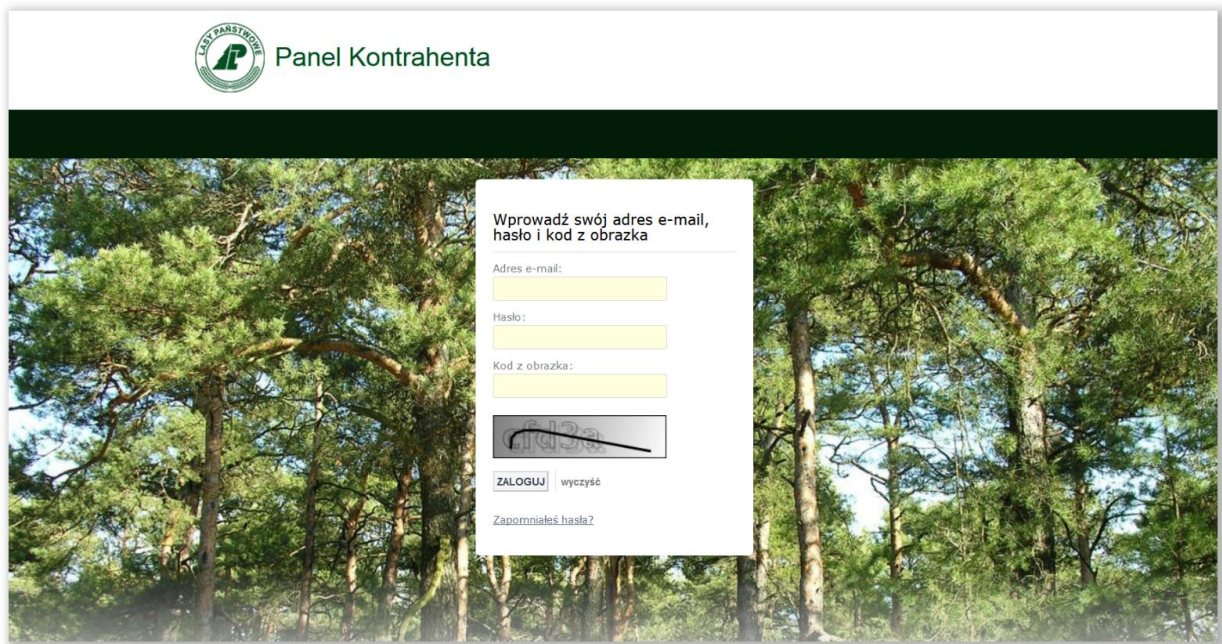
W prawym górnym rogu ekranu znajdują się dwa obszary funkcyjne:

- **Zaloguj** – [1] – przycisk przekierowujący do strony logowania,
- **PL|EN** – [2] – obszar umożliwiający wybór wersji językowej. Aktualnie dostępne są dwie wersje **PL** – wersja polska, **EN** – wersja angielska.



Po wybrze przycisku **Zaloguj** użytkownik przekierowywany jest do strony logowania.

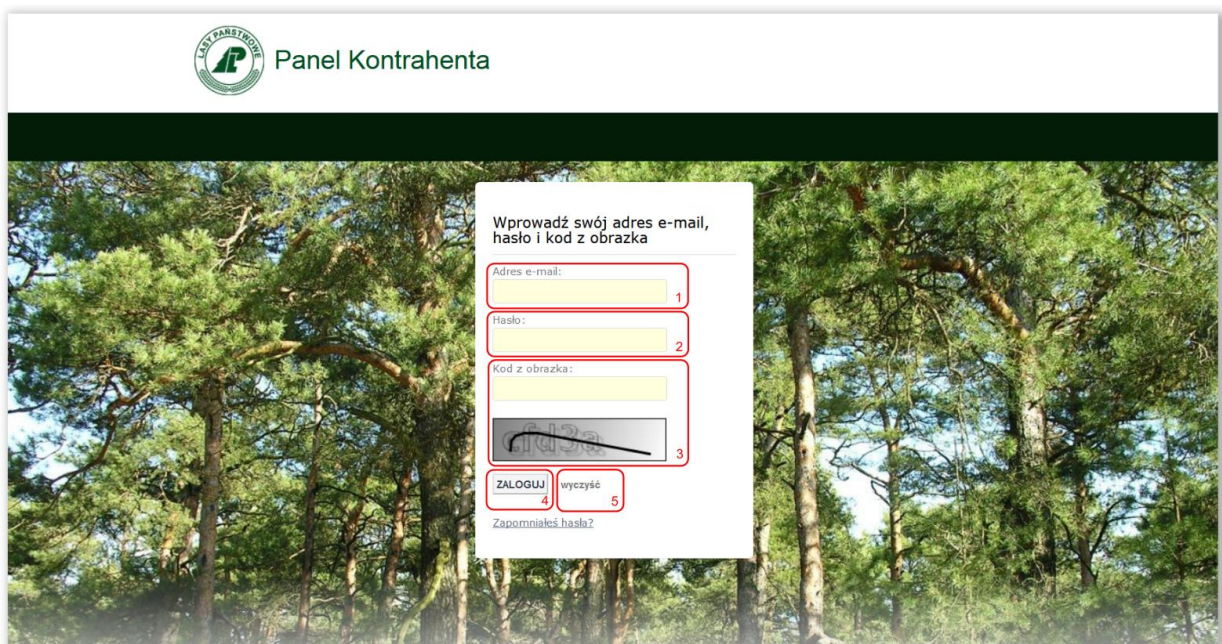




Logowanie odbywa się przez wypełnienie pól logowania:

- **Adres e-mail** – [1] – adres zgłoszony w formularzu rejestracyjnym, unikalny dla każdego użytkownika,
- **Hasło** – [2],
- **Kod z obrazka** – [3] – wielkość liter ma znaczenie.

Następnie należy użyć przycisku **ZALOGUJ** – [4]. W przypadku konieczności usunięcia wpisanych danych należy skorzystać z przycisku **wyczyść** – [5].





Wymagania dotyczące hasła:

- hasło musi mieć długość 8-12 znaków,
- hasło musi zawierać, co najmniej trzy rodzaje znaków z grupy: cyfry, małe litery, wielkie litery i znaki specjalne.

W przypadku niewłaściwego wypełnienia pól logowania użytkownik informowany jest komunikatami w oknie logowania.

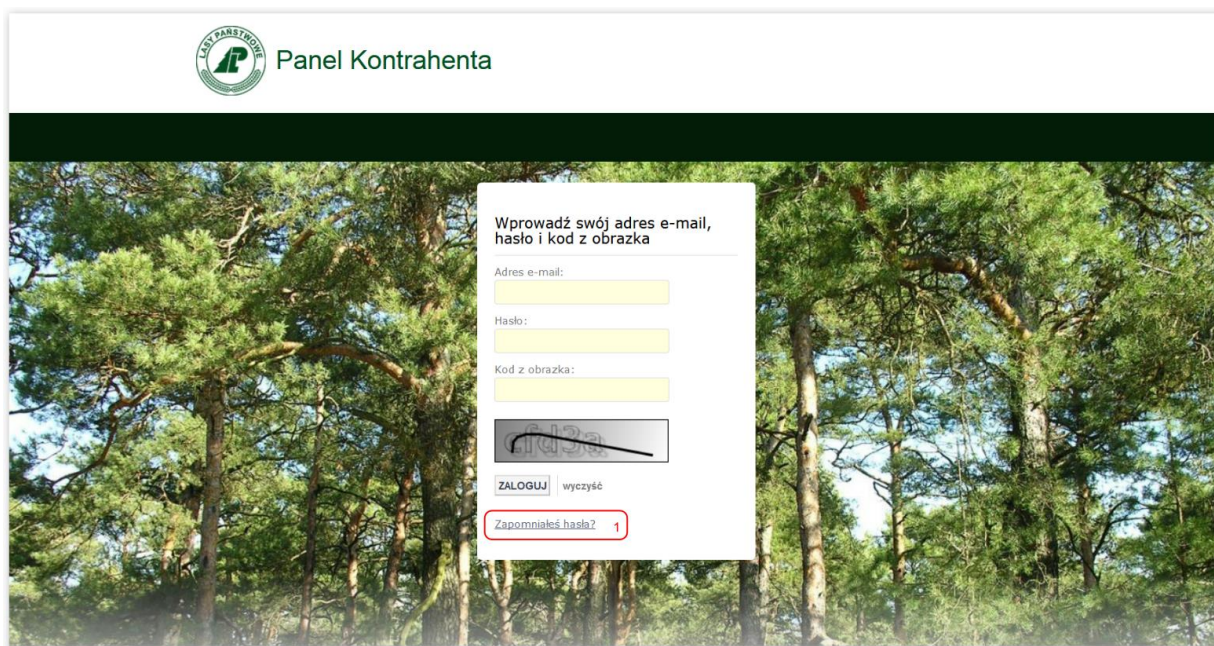
## **Rozdział 5. Komunikacja automatyczna**

Proces aktywacji konta i zmiany hasła obsługiwany jest za pomocą automatycznych wiadomości wysyłanych na adresy e-mail przekazane na formularzu rejestracyjnym.

Po utworzeniu przez administratora jednostki macierzystej LP konta w Panelu Kontrahenta wysyłana jest wiadomość do przedsiębiorcy oraz użytkownika o ustanowieniu dostępu do Panelu. Dodatkowo na adres użytkownika wysyłana jest wiadomość z linkiem umożliwiającym aktywowanie konta i ustanowienie hasła. Dezaktywacja użytkownika danego przedsiębiorcy przez administratora jednostki macierzystej LP powoduje wysłanie wiadomości potwierdzającej dezaktywację.

## Rozdział 5. Odzyskiwanie hasła

Odzyskiwanie hasła jest niemożliwe, możliwa jest jedynie jego zmiana na nowe. Zmiana hasła przed zalogowaniem do aplikacji jest możliwa za pomocą przycisku **Zapomniałeś hasła?** – [1] – znajdującego się na dole okna logowania do aplikacji.



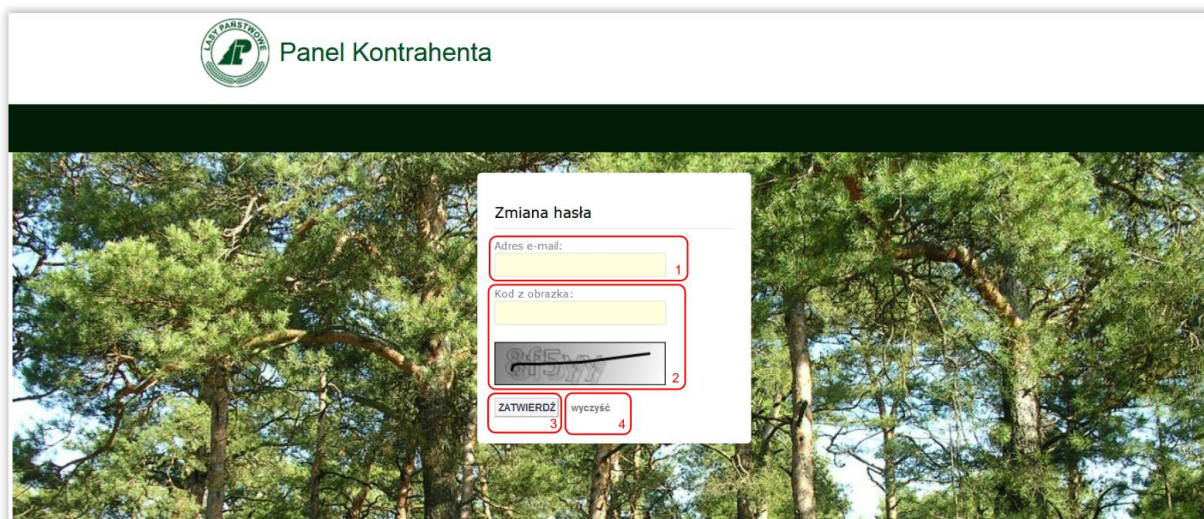
Po użyciu przycisku **Zapomniałeś hasła?**, użytkownik zostaje przekierowany do okna zmiany hasła.

Zmiana hasła przed zalogowaniem odbywa się przez wypełnienie pól logowania:

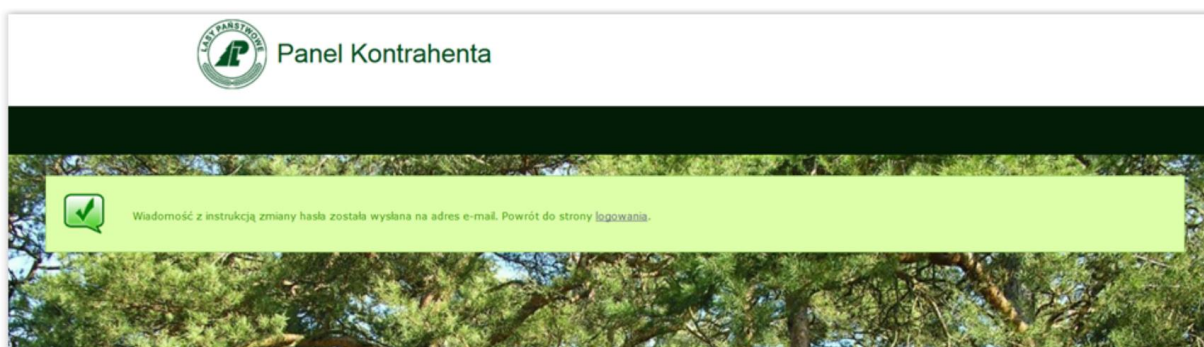
- **Adres e-mail** – [1] – adres zgłoszony w formularzu rejestracyjnym, unikalny dla każdego użytkownika,
- **Kod z obrazka** – [2] – wielkość liter ma znaczenie.

Następnie należy użyć przycisku **ZATWIERDŹ** – [3]. W przypadku konieczności usunięcia wpisanych danych należy skorzystać z przycisku **wyczyść** – [4].





Po zatwierdzeniu poprawnie wprowadzonych danych użytkownik otrzymuje komunikat, a na wskazany adres e-mail wysyłana jest wiadomość umożliwiająca zmianę hasła do aplikacji.



Wiadomość zawiera informację o jej pochodzeniu, czasie wygenerowania oraz link umożliwiający dokonanie zmiany. Link pozostaje aktywny przez 2 godziny od momentu jego wygenerowania.

Kliknięcie w link powoduje przekierowanie do okna zmiany hasła.

Zmiana hasła przed zalogowaniem odbywa się przez wypełnienie pól logowania:

- **Nowe hasło** – [1] – wpisujemy nowe hasło spełniające wymagania dotyczące haseł,
- **Potwierdź nowe hasło** – [2] – powtórnie wpisujemy nowe hasło, wielkość liter ma znaczenie.

Następnie należy użyć przycisku **ZATWIERDŹ** – [3]. W przypadku konieczności usunięcia wpisanych danych należy skorzystać z przycisku **wyczyść** – [4].





Panel Kontrahenta

Zmiana hasła

Nowe hasło:  1

Potwierdź nowe hasło:  2

ZATWIERDZ  3 wyczyść  4

Po zatwierdzeniu nowego hasła spełniającego wymogi bezpieczeństwa użytkownik otrzymuje komunikat o udanej zmianie hasła z Linkiem umożliwiającym powrót do strony logowania.

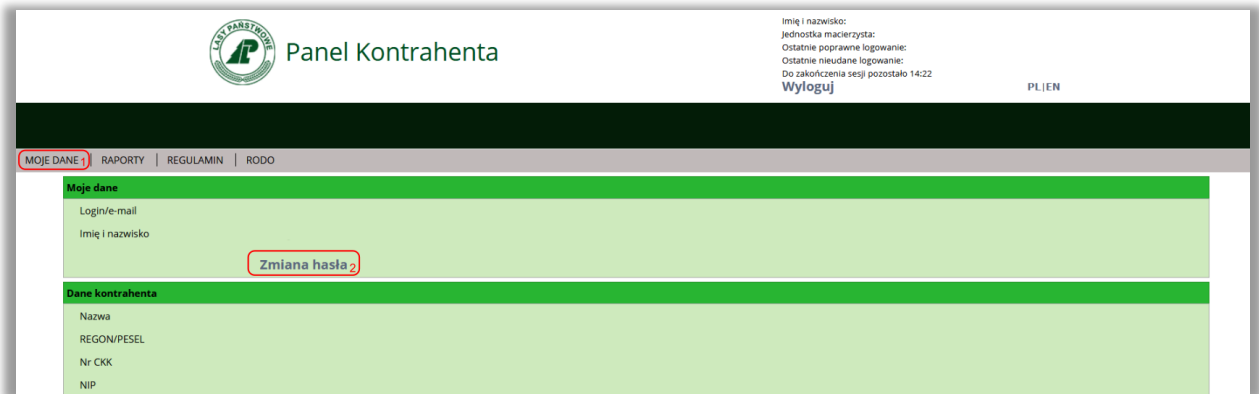


Panel Kontrahenta



## Rozdział 6. Zmiana hasła po zalogowaniu

Zmiana hasła po zalogowaniu jest możliwa z poziomu podstrony **MOJE DANE** [1] i odbywa się za pomocą przycisku Zmiana hasła – [2] – znajdującego się na dole okna Moje dane.

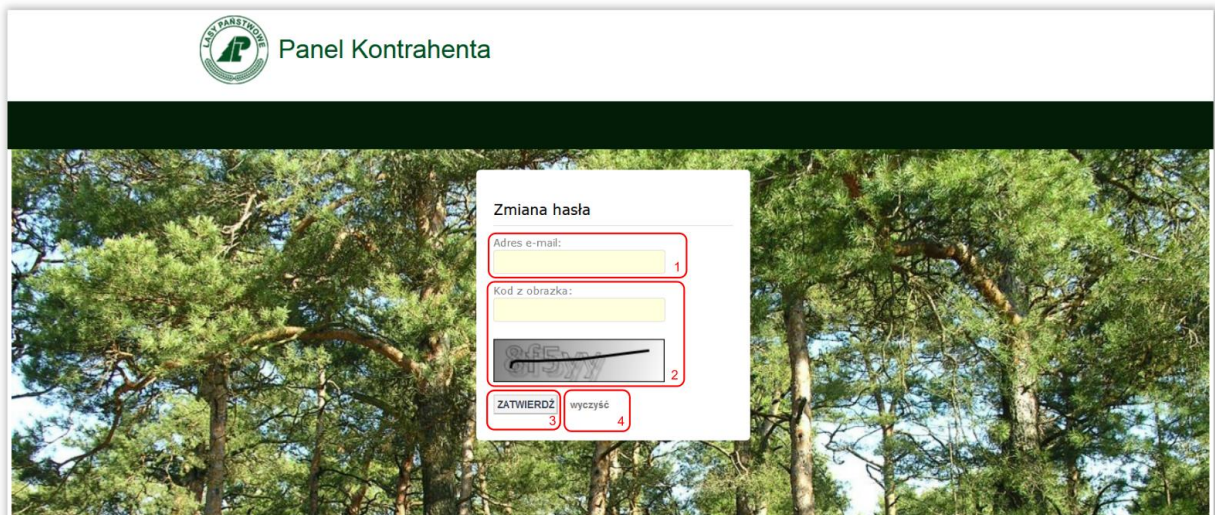


Po użyciu przycisku **Zmiana hasła**, użytkownik zostaje przekierowany do okna zmiany hasła.

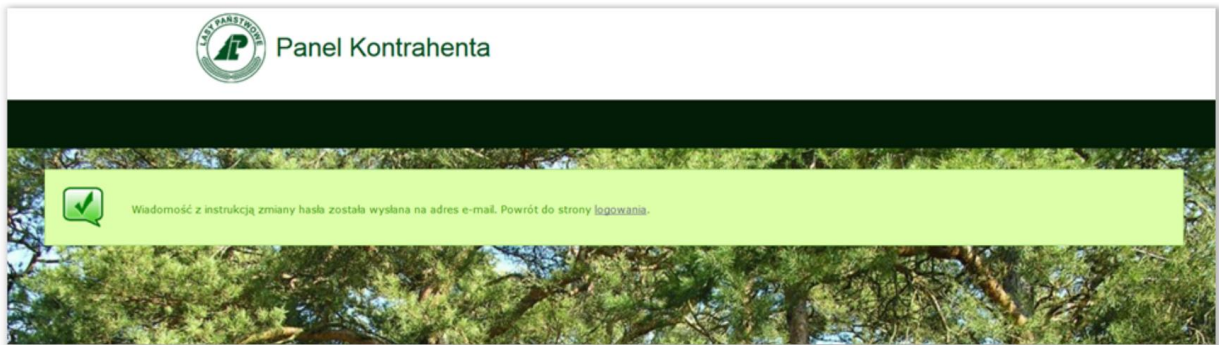
Zmiana hasła odbywa się przez wypełnienie pól logowania:

- **Adres e-mail** – [1] – adres zgłoszony w formularzu rejestracyjnym, unikalny dla każdego użytkownika,
- **Kod z obrazka** – [2] – wielkość liter ma znaczenie.

Następnie należy użyć przycisku **ZATWIERDŹ** – [3]. W przypadku konieczności usunięcia wpisanych danych należy skorzystać z przycisku **wyczyść** – [4].



Po zatwierdzeniu poprawnie wprowadzonych danych użytkownik otrzymuje komunikat, a na wskazany adres e-mail wysyłana jest wiadomość umożliwiająca zmianę hasła do aplikacji.



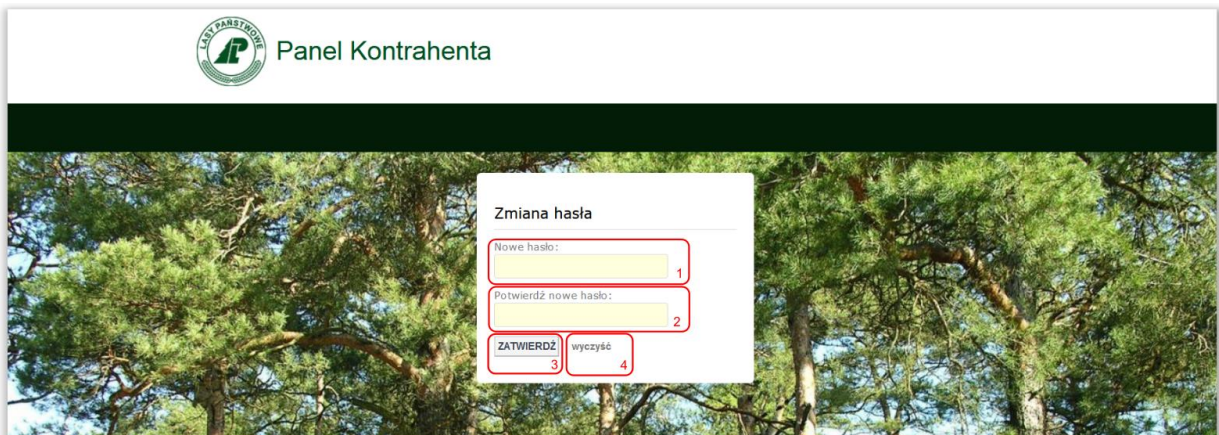
Wiadomość zawiera informację o jej pochodzeniu, czasie wygenerowania oraz link umożliwiającą dokonanie zmiany.

Kliknięcie w link powoduje przekierowanie do okna zmiany hasła.

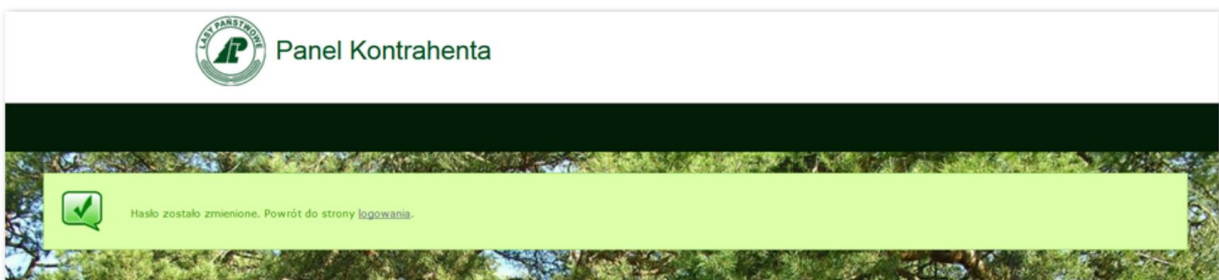
Zmiana hasła po zalogowaniu odbywa się przez wypełnienie pól logowania:

- **Nowe hasło** – [1] – wpisujemy nowe hasło spełniające wymagania dotyczące haseł,
- **Potwierdź nowe hasło** – [2] – powtórnie wpisujemy nowe hasło, wielkość liter ma znaczenie.

Następnie należy użyć przycisku **ZATWIERDŹ** – [3]. W przypadku konieczności usunięcia wpisanych danych należy skorzystać z przycisku **wyczyść** – [4].



Po zatwierdzeniu nowego hasła spełniającego wymogi bezpieczeństwa użytkownik otrzymuje komunikat o udanej zmianie hasła z Linkiem umożliwiającym powrót do strony logowania.



## Rozdział 7. Regulamin



Po zalogowaniu do aplikacji prezentowane jest okno zawierające regulamin, warunkiem korzystania z Panelu Kontrahenta jest jego akceptacja. Za pomocą przycisku **Akceptuję regulamin** na dole okna, użytkownik potwierdza stosowanie regulaminu. Okno pojawia się przy pierwszym logowaniu oraz przy zmianach w regulaminie.

**Regulamin**

## REGULAMIN PANELU KONTRAHENTA

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- Panel Kontrahenta – narzędzie informatyczne wspomagające zarządzanie obrotem drewna z Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, dostępne pod adresem <https://kontrahent.lasy.gov.pl>
- Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

## Rozdział 8. Ochrona danych osobowych

W dalszej kolejności po zalogowaniu prezentowane jest okno zawierające Klauzulę Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą za pomocą przycisku **Zapoznałem się**, umieszczonego na dole okna, powoduje że okno nie będzie prezentowane przy kolejnych logowaniach, przejście dalej możliwe jest za pomocą przycisku **Przejdź dalej**, jednak w tym przypadku okno będzie prezentowane przy kolejnych logowaniach.

**RODO**

### Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.



## Rozdział 9. Informacje ogólne o aplikacji

Aplikacja składa się z następujących obszarów funkcyjnych:

- Informacje o aktualnym połączeniu, – [1],
- **Wyloguj** – [2] – przycisk kończący sesję użytkownika na jego żądanie,
- **PL|EN** – [3] – obszar umożliwiający wybór wersji językowej obszarów funkcyjnych. Aktualnie dostępne są dwie wersje **PL** – wersja polska, **EN** – wersja angielska,
- **Menu** – [4] – obszar umożliwiający wybór pozycji z menu Panelu Kontrahenta,
- Obszar prezentacji danych – [5].

Panel Kontrahenta

Imię i nazwisko:  
Jednostka macierzysta:  
Ostatnie poprawne logowanie:  
Ostatnie nieudane logowanie:  
Do zakończenia sesji pozostało 07:48

Wyloguj

PL|EN

MOJE DANE | RAPORTY | REGULAMIN | RODO 4

Login/e-mail  
Imię i nazwisko

Zmiana hasła

Nazwa  
REGON/PESEL  
Nr CKK  
NIP  
KRS/EDG  
Dane adresowe



## Rozdział 11. Moje dane

Po wyborze pozycji **MOJE DANE** – [1] – w menu wewnętrznego Panelu Kontrahenta, użytkownik zostaje przekierowany do okna prezentującego dane użytkownika – [2] – takie jak:

- Login/e-mail,
- Imię i nazwisko.

Dodatkowym elementem jest przycisk funkcyjny umożliwiający zmianę hasła – [3].

Poniżej okna **Moje dane** w oknie **Dane kontrahenta** – [4] – prezentowane są dane przedsiębiorcy takie jak:

- Nazwa,
- REGON,
- Nr CKK – numer wewnątrz Kontrahenta w Centralnej Kartotece Kontrahentów LP,
- NIP,
- KRS/EDG,
- Dane adresowe,
- Adres do korespondencji,
- Telefon,
- e-mail,
- Jednostka macierzysta,
- Regionalna Dyrekcja LP.

The screenshot displays the 'Panel Kontrahenta' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of 'Las Państwowe' and the text 'Panel Kontrahenta'. To the right, there is a user status area with the text: 'Imię i nazwisko:', 'Jednostka macierzysta:', 'Ostatnie poprawne logowanie:', 'Ostatnie nieudane logowanie:', 'Do zakończenia sesji pozostało', 'Wyloguj', and 'PL|EN'. Below the navigation bar, there is a menu with 'MOJE DANE' (highlighted with a red box and labeled [1]), 'RAPORTY', 'REGULAMIN', and 'RODO'. The main content area is divided into two sections: 'Moje dane' (highlighted with a green box and labeled [2]) and 'Dane kontrahenta' (highlighted with a green box and labeled [4]). The 'Moje dane' section contains 'Login/e-mail' and 'Imię i nazwisko' fields, and a 'Zmiana hasła' button (highlighted with a red box and labeled [3]). The 'Dane kontrahenta' section contains fields for 'Nazwa', 'REGON/PESEL', 'Nr CKK', 'NIP', 'KRS/EDG', 'Dane adresowe', 'Adres do korespondencji', 'Telefon', 'e-mail', 'Jednostka macierzysta', and 'Regionalna Dyrekcja LP'.







## Rozdział 12. Raporty

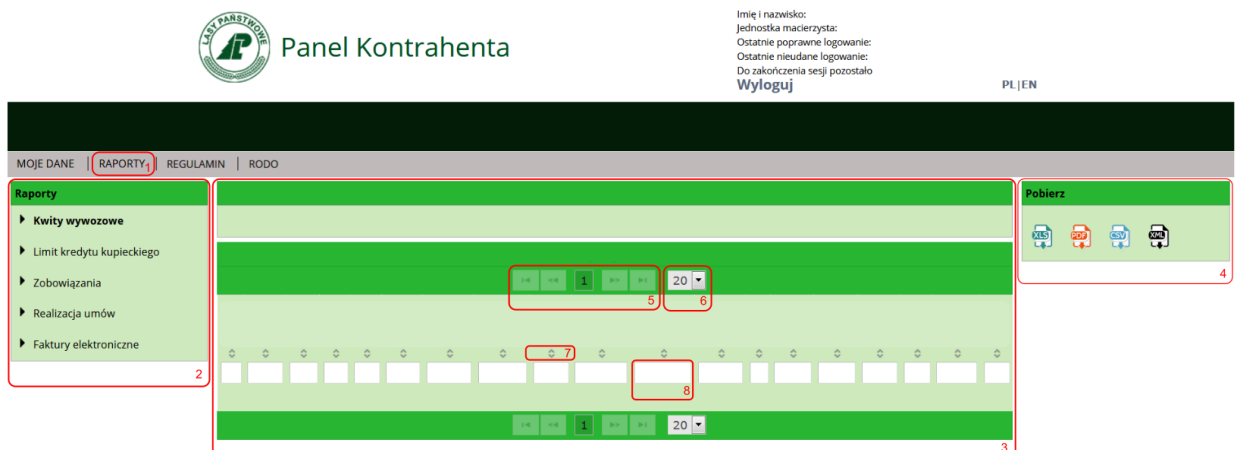
Po wyborze pozycji **RAPORTY** – [1] – w menu wewnętrznego Panelu Kontrahenta, użytkownik zostaje przekierowany do okna prezentującego udostępnione zestawienia w oknie **Raporty** – [2]. Na potrzeby przedsiębiorców udostępniono następujące raporty:

- Kwity wywozowe,
- Limit Kredytu Kupieckiego,
- Zobowiązania,
- Realizacja umów,
- Faktury elektroniczne,

przejdzie do wybranych raportów następuje po kliknięciu w jego nazwę.

W centralnej części ekranu znajdują się okna selekcji i prezentacji danych – [3]. Po prawej stronie ekranu znajduje się okno Pobierz – [4] – umożliwiające pobranie raportów w wybranych formatach danych: .xls – za pomocą przycisku , .pdf - za pomocą przycisku , .csv – za pomocą przycisku , .xml – za pomocą przycisku .

W przypadku dużej liczby danych w raporcie dane dzielone są na strony, zestaw przycisków [5], umożliwia przechodzenie między poszczególnymi stronami raportów, lista rozwijalna [6] umożliwia określenie liczby wierszy prezentowanych na jednej stronie (10, 20 lub 50 linii). W przypadku wszystkich kolumn raportów możliwe jest sortowanie [7] i filtrowanie danych [8]. Filtry [8] są filtrami sztywnymi, wyszukującymi ściśle określone wartości z danej kolumny. W niektórych kolumnach pod opisem może występować dodatkowe pole **Tylko wartości**  Tylko wartości, typu pozwalające po zaznaczeniu na wybór tylko rekordów posiadających wartości w tej kolumnie.



### 12.1. Kwity wywozowe

W raporcie prezentowane są dane dotyczące kwitów wywozowych udostępnionych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych, nie oznacza to automatycznej prezentacji kwitu po jego wystawieniu przez pracownika LP. W oknie **Zakres danych** – [1] – użytkownik definiuje zakres dat, dla którego zostaną pobrane dane, przez wpisanie dat w oknach **Data od** oraz **Data do**, lub ich wybór za pomocą przycisków kalendarza - [2]. W przypadku tego raportu dostępne są dane z aktualnego oraz ostatniego zakończonego miesiąca. Wyszukiwanie rozpoczyna się po naciśnięciu klawisza enter lub przycisku **Szukaj** – [3].

Raport zawiera następujące dane:

- Rok – rok dokumentu,
- Miesiąc – miesiąc dokumentu,
- Dzień – dzień dokumentu,
- Data – data dokumentu,
- Nr jednostki – numer jednostki LP w ramach RDLP,
- Nazwa jednostki – nazwa jednostki LP,
- Nr leśnictwa – numer leśnictwa,
- Leśnictwo – nazwa leśnictwa,
- Rodzaj – rodzaj drewna,
- Sortyment – sortyment drewna,
- Klasa wymiarowa – kod klasy wymiarowej,
- Kod jednostki – kod nadleśnictwa,
- Nr KW – numer kwitu wywozowego,
- Nr umowy nadrz. – numer umowy nadrzędnej,
- Nr umowy lokalny – numer umowy w jednostce LP,
- Nr faktury – numer faktury VAT,
- Ilość – ilość drewna na dokumencie w m<sup>3</sup>,
- Wartość netto – wartość netto na dokumencie w PLN,
- Cena – cena jednostkowa netto.

Dane takie jak: nr faktury, wartość netto i cena dostępne są po wystawieniu faktury VAT przez daną jednostkę LP. Raport dostępny jest do pobrania w formatach xls, pdf, csv oraz xml.

**Panel Kontrahenta**

Imię i nazwisko: Wyloguj  
 Jednostka macierzysta: PL1EN  
 Ostatnie poprawne logowanie:  
 Ostatnie nieudane logowanie:  
 Do zakończenia sesji pozostało

MOJE DANE | RAPORTY | REGULAMIN | RODO

**Raporty**

**Zakres danych**

Data od: 2019-04-24 Data do: 2019-04-29 Szukaj

**Kwity wywozowe**

Rok	Miesiąc	Dzień	Nr jedn.	Nazwa jedn.	Nr leśnictwa	Leśnictwo	Rodzaj	Sortyment	Klasa wymiarowa	Kod jednostki	Nr umowy nadrz.	Nr umowy lokalny	Nr faktury	Ilość	Wartość netto	Cena	
2019	4	29	2019-04-29	21	Rudnik	03	Mazarnia	SO	S10	0521	031179596143		K190521327		29,82		
2019	4	25	2019-04-25	10	Kolbuszowa	10	LIPNICA	SO	S10	0410	101108286061		K190410167	190410209	27,71	5 957,65	215,00
2019	4	25	2019-04-25	20	Daleszyce	01	Włochy	SW	S10	1620	011116356086		K191620202	190410224	8,29	1 707,74	206,00
2019	4	25	2019-04-25	20	Daleszyce	01	Włochy	JD	S10	1620	011116356086		K191620202	190410224	21,07	4 487,91	213,00
2019	4	24	2019-04-24	10	Kolbuszowa	10	LIPNICA	SO	S10	0410	101108286061		K190410167	190410209	28,26	6 075,90	215,00
2019	4	24	2019-04-24	8	Głogów	14	Wysoka	SO	WCD	2	0408	141132486093	K190408207	190410134	17,57	4 703,49	267,70
2019	4	24	2019-04-24	8	Głogów	14	Wysoka	SO	WCD	3	0408	141132486093	K190408207	190410134	4,22	1 287,23	305,03
2019	4	24	2019-04-24	8	Głogów	14	Wysoka	SO	WCD	1	0408	141132486093	K190408207	190410134	7,77	1 779,33	229,00
2019	4	24	2019-04-24	15	Konieczpol	06	Radków	SO	S10	0215	063202736064		K190215200	190410125	29,41	6 911,35	235,00
<b>Rezum:</b>														174,12	32 910,60		

## 12.2. Limit Kredytu Kupieckiego

W raporcie prezentowane są dane dotyczące wykorzystania limitu kredytu kupieckiego w poszczególnych jednostkach Lasów Państwowych. W raporcie prezentowane są aktywne zabezpieczenia, dla których wystawiono, co najmniej jedną fakturę VAT.

Raport zawiera następujące dane:

- Nr zabezp. – numer zabezpieczenia,
- Nr RDLP – numer regionalnej dyrekcji LP,
- Nazwa RDLP – nazwa regionalnej dyrekcji LP,
- Nr jedn. – numer jednostki LP,
- Nazwa jedn. – nazwa jednostki LP,
- Kwota limitu – kwota limitu,
- Wartość należn. zabezp. – wartość należnego zabezpieczenia,
- Wolna kwota zabezp. – wolna kwota zabezpieczenia,
- Niezabezp. Kwota – kwota niezabezpieczona.

Raport dostępny jest do pobrania w formatach xls oraz pdf.

Suma wartości dla kolumny **Kwota limitu** zliczana jest w ramach konkretnego zabezpieczenia.

Panel Kontrahenta

Imię i nazwisko:  
Jednostka macierzysta:  
Ostatnie poprawne logowanie:  
Ostatnie nieudane logowanie:  
Do zakończenia sesji pozostalo  
Wyloguj

PL | EN

MOJE DANE | RAPORTY | REGULAMIN | RODO

**Raporty**

- ▶ Kwity wywozowe
- ▶ **Limit kredytu kupieckiego**
- ▶ Zobowiązania
- ▶ Realizacja umów
- ▶ Faktury elektroniczne

**Limit kredytu kupieckiego**

Nr zabezp.  Nr RDLP  Nazwa RDLP  Nr jedn.  Nazwa jedn.  Kwota limitu  Wartość należn. zabezp.  Wolna kwota zabezp.  Niezabezp. kwota

Tylko wartości  Tylko wartości  Tylko wartości

Nr zabezp.	Nr RDLP	Nazwa RDLP	Nr jedn.	Nazwa jedn.	Kwota limitu	Wartość należn. zabezp.	Wolna kwota zabezp.	Niezabezp. kwota
2/10002046/19/C	n05	Lublin			34 500,00	34 408,50	91,50	4 843,58
2/10002046/19/C	n05	Lublin	n0503	Nowa Dęba		7 927,89	0,00	0,00
2/10002046/19/C	n05	Lublin	n0505	Gościeradów		7 980,61	0,00	0,00
2/10002046/19/C	n05	Lublin	n0521	Rudnik		18 500,00	0,00	4 843,58
Razem:					34 500,00	34 408,50	91,50	4 843,58



### 12.3. Zobowiązania


W raporcie prezentowane są dane dotyczące zobowiązania przedsiębiorcy wobec poszczególnych jednostek Lasów Państwowych Lasów Państwowych. W oknie **Zakres danych** prezentowana jest data i godzina ostatniej zarejestrowanej operacji.

Raport zawiera następujące dane:

- Nr RDLP – numer regionalnej dyrekcji LP,
- Nazwa RDLP – nazwa regionalnej dyrekcji LP,
- Nr jedn. – numer jednostki LP,
- Nazwa jedn. – nazwa jednostki LP,
- Typ dok. – Typ dokumentu,
- Nr dok. – numer dokumentu,
- Data dok. – data dokumentu,
- Termin płatności – termin płatności zobowiązania,
- Płatność przeterminowana - dni – ilość dni, jaka upłynęła od terminu zapłaty zobowiązania,
- Wartość brutto – wartość zobowiązania brutto,
- Do zapłaty – kwota do zapłaty w PLN.

Oznaczenia typów dokumentów zobowiązań: Drewno , Sporne, Kwity, Odsetki, Niezaksięgowane, Kary, Opłaty sankcyjne Euro, pozostałe typy dokumentów w zestawieniu oznaczane są, jako Inne – [1].

Raport dostępny jest do pobrania w formatach xls oraz pdf.



Panel Kontrahenta

Imię i nazwisko:  
Jednostka macierzysta:  
Ostatnie poprawne logowanie:  
Ostatnie nieudane logowanie:  
Do zakończenia sesji pozostało  
**Wyloguj**

PLIEN

MOJE DANE | RAPORTY | REGULAMIN | RODO



**Raporty**

- ▶ Kwity wywozowe
- ▶ Limit kredytu kupieckiego
- ▶ **Zobowiązania**
- ▶ Realizacja umów
- ▶ Faktury elektroniczne

**Zakres danych**

Data i godzina ostatniej zarejestrowanej operacji: 2019-04-29 13:06:09

**Pobierz**

**Zobowiązania**

1 2 3 10

Nr RDLP	Nazwa RDLP	Nr jedn.	Nazwa jedn.	Typ dok.	Nr dok.	Data dok.	Termin płatności	Płatność przeterminowana - dni	Wartość brutto	Do zapłaty
n02	Katowice	n0215	Korniecpol	Drewno	190410125	2019-04-25	2019-05-25		17 100,20	17 100,20
n04	Krosno	n0408	Głogów	Drewno	190410070	2019-04-09	2019-05-12		5 548,58	5 548,58
n04	Krosno	n0408	Głogów	Odsetki	190410082	2019-04-10	2019-05-13		6 709,08	6 709,08
n04	Krosno	n0408	Głogów	Kary	190410134	2019-04-24	2019-05-27		9 557,16	9 557,16
n04	Krosno	n0410	Kolbuszowa	Drewno	190410046	2019-04-08	2019-05-08		15 499,42	12 000,00
n04	Krosno	n0410	Kolbuszowa	Inne	190410076	2019-04-09	2019-05-09		7 327,91	7 327,91
n04	Krosno	n0410	Kolbuszowa	Niezaksięg.	190410209	2019-04-29	2019-05-29		14 801,27	14 801,27
n04	Krosno	n0415	Leżajsk	Sporne	190310292	2019-03-29	2019-04-29		413,53	413,53
n04	Krosno	n0415	Leżajsk	Kwity	190410097	2019-04-23	2019-05-23		7 503,98	7 503,98
n04	Krosno	n0419	Oleszyce	Opł. sank. E	DK-64	2014-10-30	2014-11-17	1624	501,52	501,52
<b>Razem:</b>									169 227,87	163 723,65

## 12.4. Realizacja umów

W raporcie prezentowane są dane dotyczące umów przedsiębiorcy w poszczególnych jednostkach Lasów Państwowych o raz stopień ich realizacji. W oknie **Zakres danych** – [1] – użytkownik definiuje interesujący go zakres danych, do wyboru przedstawiono dwie kategorie umów: umowy bieżące oraz archiwalne (za poprzedni zakończony rok). Domyślnym ustawieniem raportu są umowy bieżące. Wyszukiwanie rozpoczyna się automatycznie po wyborze danej kategorii.

Raport zawiera następujące dane:

- Rok – rok umowy,
- Typ umowy – typ umowy (Portal, E-drewno, Inne),
- Nr RDLP – numer regionalnej dyrekcji LP,
- Nazwa RDLP – nazwa regionalnej dyrekcji LP,
- Nr jedn. – numer jednostki LP,
- Nazwa jedn. – nazwa jednostki LP,
- Nr umowy jedn. – numer umowy w jednostce LP,
- Nr umowy nadrzędnej – numer umowy nadrzędnej,
- GHG – grupa handlowo-gatunkowa,
- Ilość plan m<sup>3</sup> – planowana ilość do realizacji w ramach umowy,
- Ilość zrealiz. m<sup>3</sup> – aktualnie zrealizowana ilość w ramach umowy,
- Ilość - % realiz. – procent realizacji,
- Ilość do zrealiz. m<sup>3</sup> – ilość pozostała do realizacji,
- Wartość zrealiz. – wartość zrealizowana,
- Cena zrealiz. zł/m<sup>3</sup> – cena zrealizowana.

Raport dostępny jest do pobrania w formatach xls oraz pdf.

Panel Kontrahenta

Imię i nazwisko: PL/EN  
 Jednostka macierzysta:  
 Ostatnie poprawne logowanie:  
 Ostatnie nieudane logowanie:  
 Do zakończenia sesji pozostało  
 Wyloguj

MOJE DANE | RAPORTY | REGULAMIN | RODO

Raporty

- ▶ Kwity wywozowe
- ▶ Limit kredytu kupieckiego
- ▶ Zobowiązania
- ▶ Realizacja umów
- ▶ Faktury elektroniczne

Zakres danych

Bieżące  Archiwalne

Realizacja umów

Rok	Typ umowy	Nr RDLP	Nazwa RDLP	Nr jedn.	Nazwa jedn.	Nr umowy jedn.	Nr umowy nadrzędnej	GHG	Ilość plan m <sup>3</sup>	Ilość zrealiz. m <sup>3</sup>	% realiz.	Ilość do zrealiz. m <sup>3</sup>	Wartość zrealiz. zł	Cena zrealiz. zł/m <sup>3</sup>
2019	Portal	n02	Katowice	n0215	Konieczpol	K190311214		S_S10 SO	655,00	206,23	31,49	448,77	48 258,19	234,00
2019	Portal	n03	Kraków	n0304	Dębica	K190304096		S_S2A BK	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00
2019	Portal	n03	Kraków	n0311	Limanowa	K190311214		S_S10 SW	46,00	7,14	15,52	38,86	1 583,31	221,75
2019	Portal	n03	Kraków	n0311	Limanowa	K190311214		S_S10 JD	100,00	54,47	54,47	45,53	12 079,26	221,76
2019	Portal	n04	Krosno	n0401	Baligród	K190311214		W_WD BK	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00
2019	Portal	n04	Krosno	n0402	Bircza	K190402342		S_S2A BK	28,00	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00
2019	Portal	n04	Krosno	n0404	Brzozów	K190311214		.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	Portal	n04	Krosno	n0404	Brzozów	K190404159		S_S2A GB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	Portal	n04	Krosno	n0404	Brzozów	K190404159		S_S2A BK	43,00	0,00	0,00	43,00	0,00	0,00
2019	Portal	n04	Krosno	n0407	Dynów	K190407086		S_S2A BK	10,00	10,50	105,00	-0,50	1 517,67	144,54
Razem:									9 409,00	2 621,22	40,28	6 787,78	561 070,00	214,35

## 12.5. Faktury elektroniczne

W raporcie prezentowane są dane dotyczące faktur elektronicznych. W oknie **Zakres danych** prezentowany jest zakres dat dokumentów w zestawieniu. W raporcie prezentowane są dane od pierwszego dnia poprzedniego miesiąca do bieżącego dnia.

Raport zawiera następujące dane:

- Nr jedn. wystawiającej – numer jednostki LP wystawiającej fakturę,
- Nazwa jedn. wystawiającej – nazwa jednostki LP wystawiającej fakturę,
- Nr faktury – numer faktury,
- Data wystawienia – data wystawienia faktury,
- Data odebrania – data odebrania faktury,
- Status – status faktury (odebrana lub nieodebrana).

Raport dostępny jest do pobrania w formatach xls oraz pdf.

The screenshot shows the 'Panel Kontrahenta' interface. At the top right, there is a user profile section with the text: 'Imię i nazwisko: Jednostka macierzysta: Ostatnie poprawne logowanie: Ostatnie nieudane logowanie: Do zakończenia sesji pozostało: Wyloguj'. Below this is a navigation bar with 'MOJE DANE | RAPORTY | REGULAMIN | RODO'. The main content area is divided into three sections: 'Raporty' (with a sub-menu including 'Faktury elektroniczne'), 'Zakres danych' (showing 'Data faktury od: 2019-03-01' and 'Data faktury do: 2019-04-30'), and 'Pobierz' (with download icons for XLS and PDF). The central part of the screen displays a table titled 'Zestawienie faktur elektronicznych' with a pagination bar at the top showing page 1 of 10. The table has columns for 'Nr jedn. wystawiającej', 'Nazwa jedn. wystawiającej', 'Nr faktury', 'Data wystawienia', 'Data odebrania', and 'Status'. The data rows show various units like 'Korniecpol' and 'Limanowa' with their respective invoice numbers and dates.

Nr jedn. wystawiającej	Nazwa jedn. wystawiającej	Nr faktury	Data wystawienia	Data odebrania	Status
n0215	Korniecpol	190310019	2019-03-06	2019-03-08	Odebrana
n0215	Korniecpol	190330016	2019-03-19	2019-03-20	Odebrana
n0215	Korniecpol	190310187	2019-03-20	2019-03-21	Odebrana
n0215	Korniecpol	190410125	2019-04-25	2019-04-25	Odebrana
n0311	Limanowa	190310252	2019-03-20	2019-03-20	Odebrana
n0311	Limanowa	190310400	2019-03-28	2019-03-29	Odebrana
n0311	Limanowa	190310407	2019-03-29	2019-03-29	Odebrana
n0311	Limanowa	190310434	2019-03-29	2019-04-01	Odebrana
n0311	Limanowa	190310437	2019-03-29	2019-04-01	Odebrana
n0311	Limanowa	190410113	2019-04-10	2019-04-10	Odebrana





## Rozdział 13. Regulamin

Po wyborze pozycji **REGULAMIN** – [1] – w menu wewnętrznym Panelu Kontrahenta, użytkownik zostaje przekierowany do okna prezentującego treść aktualnego regulaminu Panelu Kontrahenta.

Panel Kontrahenta

Imię i nazwisko:  
Jednostka macierzysta:  
Ostatnie poprawne logowanie:  
Ostatnie nieudane logowanie:  
Do zakończenia sesji pozostaje  
Wyloguj

PL | EN

MOJE DANE | RAPORTY | **REGULAMIN** | RODO

**Regulamin**

**REGULAMIN PANELU KONTRAHENTA**

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- Panel Kontrahenta – narzędzie informatyczne wspomagające zarządzanie obrotem drewna z Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, dostępne pod adresem <https://kontrahent.lasy.gov.pl>

## Rozdział 14. RODO

PO wyborze pozycji **RODO** – [1] – menu wewnętrznym Panelu Kontrahenta, użytkownik zostaje przekierowany do okna prezentującego treść Klauzuli Informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

Panel Kontrahenta

Imię i nazwisko:  
Jednostka macierzysta:  
Ostatnie poprawne logowanie:  
Ostatnie nieudane logowanie:  
Do zakończenia sesji pozostaje  
Wyloguj

PL | EN

MOJE DANE | RAPORTY | REGULAMIN | **RODO**

**RODO**

**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.



## **Rozdział 15. Usługi webservice**

Dla przedsiębiorców udostępniono również usługę sieciową (webservice) umożliwiającą zautomatyzowane pobieranie informacji dotyczących kwitów wywozowych do własnych systemów informatycznych. Opis usługi został zawarty w odrębnej dokumentacji technicznej: Usługa „Kwity wywozowe” Specyfikacja Wejścia-Wyjścia.