

UMOWA NR

zawarta w Szczecinie w dniu 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin,
NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,

reprezentowaną przez:

Remigiusza Dobrowolskiego - Prokuratora Okręgowego
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą ...

NIP ..., REGON ...,

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Szczecinie**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Adres dostawy:
Prokuratura Okręgową w Szczecinie
ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin
3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy obowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia mebli wraz z ich montażem, w tym: wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania, montażu, ustawienia, wypoziomowania,
 - 2) wyczyszczenia mebli w celu umożliwienia ich użytkowania (w tym np. wytarcia całej powierzchni z kurzu, usunięcia resztek opiłek, itp.),
 - 3) zabezpieczenia wind, podłóg oraz ścian i sprzętów znajdujących się z pomieszczeniach budynku przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi przy transporcie i rozłokowaniu mebli w docelowych pomieszczeniach.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez swoich pracowników i osób przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zostanie spisany protokół, który będzie zawierał opis szkód.

§ 2

1. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 17 grudnia 2021 r.**
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczone protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane meble spełniają następujące wymagania:
 - są fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych,
 - wyprodukowano je w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble są:
 - 1) niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub nie są kompletne,
 - 2) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionych mebli, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia mebli wolnych od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Powyższe nie będzie stanowiło przesłanki do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, a Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z § 5 ust. 1 i 2.

6. Wykonawca na dostarczone meble udziela rękojmi i **gwarancji na okres 36 miesięcy** licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w czasie ich użytkowania.
7. Zamawiający wyraża zgodę na realizowanie całości dostawy partiami, z tym zastrzeżeniem, że dostawa ostatniej partii oraz odbiór przedmiotu umowy musi nastąpić najpóźniej w dniu określonym w ust. 1.

§ 3

1. Dostawa mebli odbędzie się jedynie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08.00-15.00. Dokładny termin dostawy zostanie ustalony z Zamawiającym.
2. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.
3. Do czasu przekazania mebli do miejsca ich przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości **... zł brutto** (słownie: ... złotych 00/100).
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy” całości przedmiotu zamówienia podpisany przez strony umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 zł.
2. Za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wady, w wysokości 0,1% wartości brutto mebla którego wada dotyczy, określonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
4. W przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji będzie miało miejsce odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

9. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tyt. wykonania części umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy.
3. Sprawy sporne mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- nr 1 – wykaz ilościowo-wartościowy
- nr 2 – opis mebli

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKAZ ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWY

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
1	Szafa aktowa 90	30		
2	Nadstawka szafy aktowej	30		
3	Biurko 160x80	10		
4	Kontenerek do biurka	10		
Razem wartość:				

OPIS MEBLI

I. OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE WSZYSTKICH MEBLI

1. Wszystkie oferowane i dostarczone meble wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).
2. Kolory mebli i ich wykończeń wskazano poglądowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolorów z próbników dostarczonych przez Wykonawcę. Dostępna gama materiałowa płyt meblowych oraz pozostałych wykończeń powinna pozwolić na taki dobór, aby możliwe było doposażenie pomieszczeń biurowych w jednakowe lub bardzo zbliżone kolorystycznie i fakturowo meble. Dostarczane meble będą stanowiły doposażenie pomieszczeń biurowych w dodatkowe meble. Zamawiający wymaga aby dostarczane meble były wykonane z materiałów zbliżonych kolorystycznie i fakturowo do pozostałych.
3. Zamawiający dopuszcza odchylenia od podanych wymiarów +/- 5% z zastrzeżeniem, że wymiary te muszą podlegać akceptacji Zamawiającego.
4. Wzory prezentowane na zdjęciach mają jedynie charakter poglądowy, mogą odbiegać konfiguracją od specyfikacji.
5. Zamawiający wskazał widok swoich mebli poglądowo - zamawiane meble będą się różnić konstrukcyjnie od istniejących.
6. Siedziba Zamawiającego - budynek 4 kondygnacyjny, z windą. W momencie montażu Zamawiający wskaże konkretne pomieszczenia, do których należy wstawić meble.

II. OPIS TECHNICZNY MEBLI

1. SZAFKA AKTOWA 90

Wymiary: szerokość x głębokość x wysokość : **90 x 42 x 178 cm**

Szafka powinna być wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Wieniec górny nakładany wykonać z płyty o gr. 25 mm, półki z płyty o gr. 18 mm. Dodatkowe dwie przegrody pionowe z płyty o gr. 18 mm – tworzące kratownicę w środku szafy. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o gr. 18 mm. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do korpusu szafy przy pomocy wkrętów.

Elementy korpusu muszą być trwale ze sobą łączone przy pomocy kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat.

Bazowy rozstaw półek - równe przestrzenie pomiędzy półkami (4 półki). Dodatkowe otwory pod półki. Dozwolone jest połączenie jednej półki trwale z korpusem.

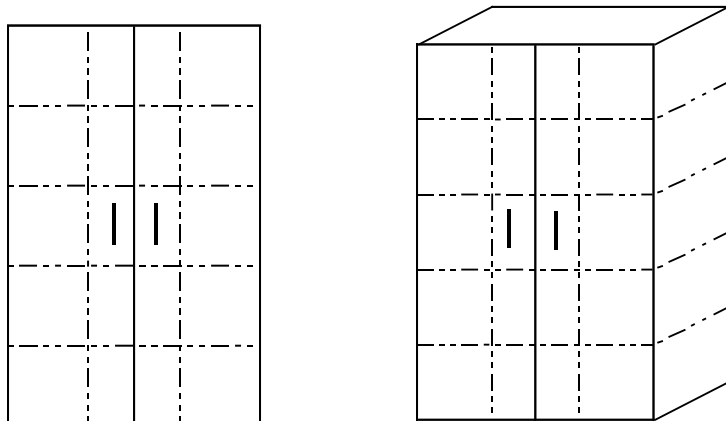
Szafka posiada wieniec dolny o gr. 25 mm, stanowiący integralną część korpusu. Wieniec wyposażony w min 4 stopki poziomujące w zakresie min. 10 mm. Regulacja poziomu powinna odbywać się od strony wewnętrznej szafy przy pomocy klucza imbusowego.

Szafę należy wyposażyć w drzwi skrzydłowe montowane na zawiasach umożliwiających otwarcie o kącie min. 110°. Drzwi wyposażyć w zamek baskwilowy, blokujący fronty w trzech punktach. Zamek baskwilowy – 3 punktowy z łamanym kluczykiem.

Każde drzwi należy wyposażyć w dwupunktowe uchwyty metalowe w kształcie litery C o rozstawie śrub mocujących ok. 96 mm. Uchwyty lakierować proszkowo w strukturze mat drobna na 7037 Ral.

Rysunki poglądowe:

Rys. 1 Przykładowy widok szafy



Rys. 2 Widok szafy Zamawiającego



2. NADSTAWKA SZAFY AKTOWEJ 90

Wymiary: szerokość x głębokość x wysokość : **90 x 42 x 72 cm**

Nadstawka szafy powinna być wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Wieniec górny nakładany wykonać z płyty o gr. 25 mm, półki z płyty o gr. 18 mm. Dodatkowe dwie przegrody pionowe z płyty o gr. 18 mm – tworzące kratownicę w środku szafy. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o gr. 18 mm. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do korpusu szafy przy pomocy wkrętów.

Elementy korpusu muszą być trwale ze sobą złączone przy pomocy kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat.

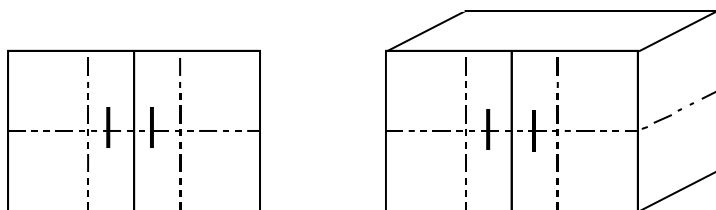
Bazowy rozstaw półek - równe przestrzenie pomiędzy półkami (1 półka). Dodatkowe otwory pod półki.

Szafę należy wyposażyć w drzwi skrzydłowe montowane na zawiasach umożliwiającym otwarcie o kącie min. 110°. Drzwi wyposażyć w zamek patentowy, z łamanym kluczykiem.

Każde drzwi należy wyposażyć w dwupunktowe uchwyty metalowe w kształcie litery C o rozstawie śrub mocujących ok. 96 mm. Uchwyty lakierować proszkowo w strukturze mat drobna na 7037 Ra1.

Rysunki poglądowe:

Rys. 1 Przykładowy widok nadstawki



3. BIURKO 160 x 80

Wymiary: szerokość x głębokość x wysokość : **160 x 80 x 74 cm**

Biurko należy wykonać z płyty wiórowej trzywarstwowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Błat biurka wykonać z płyty o gr. 25 mm, pozostałe elementy biurka (nogi, blenda czołowa) z płyty o gr. 18 mm. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Widok konstrukcji biurka przedstawiono na rysunku poglądowym (rys. 1). Blenda czołowa powinna mieć wysokość ok. 2/3 wysokości biurka i powinna być zamontowana w górnej części, bezpośrednio pod blatem. Elementy korpusu biurka powinny być łączone ze sobą za pomocą kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania elementów na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat. Nogi biurka powinny być wyposażone w stopki poziomujące (nie wystające poza powierzchnię nogi). W biurku należy wykonać 2 otwory/przelotki na kable (jak na rysunku poglądowym).

Rysunki poglądowe:

Rys. 1 Przykładowy widok biurka



4. KONTENER DO BIURKA

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : **50 x 45 x 65 cm**

Kontener wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej o grubości min 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Widoczne wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV grubości 2 mm w kolorze płyty. Elementy korpusu muszą być trwale ze sobą złączone przy pomocy kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat. Konstrukcja kontenera wieńcowa posadowiona na samojezdnych kółkach tworzywowych w kolorze czarnym. Średnica kółek ok. fi 40 mm. Kontener wyposażony w cztery symetryczne szuflady. Front szuflad wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej o grubości min 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu kontenera. Korpus szuflad wykonać z płyty wiórowej o grubości min 18 mm, dno szuflad wykonać z płyty HDF grubości min. 3 mm jednostronnie lakierowanej. Szuflady mocować na metalowych prowadnicach rolkowych. Kontener zamykany zamkiem centralnym, blokującym wszystkie szuflady jednocześnie, z łamanym kluczykiem. Każdy z frontów wyposażony w dwupunktowy uchwyt metalowy w kształcie litery C o rozstawie śrub mocujących ok 96 mm. Uchwyt lakierować proszkowo w strukturze mat drobna na 7037 Ra1.

Rysunki poglądowe:

Rys.1

