

**ZARZĄDZENIE NR 1/2/OCENA/DG/2009**

**Dyrektora Generalnego Biura do Spraw Substancji i Preparatów Chemicznych**  
z dnia 25 maja 2009 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dokonywania oceny okresowej urzędników służby  
cywilnej oraz pracowników służby cywilnej zatrudnionych w Biurze do Spraw  
Substancji i Preparatów Chemicznych**

Dyrektor Generalny Biura do Spraw Substancji i Preparatów Chemicznych na podstawie art. 81 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 227 poz.1505) oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2009 r., Nr 74, poz. 633) zarządza co następuje:

§1

W związku z wejściem w życie ustawy o służbie cywilnej wprowadza się regulamin dokonywania oceny okresowej urzędników służby cywilnej oraz pracowników służby cywilnej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w Biurze do Spraw Substancji i Preparatów Chemicznych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się bezpośrednim przełożonym osób podlegających ocenie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY  
Biura ds. Substancji  
i Preparatów Chemicznych

*Lidia Wąsowicz*

- a) 1 punkt - znacznie poniżej oczekiwań,
  - b) 2 punkty - poniżej oczekiwań,
  - c) 3 punkty - na poziomie oczekiwań,
  - d) 4 punkty - powyżej oczekiwań,
  - e) 5 punktów - znacznie powyżej oczekiwań;
- 2) sporządzeniu uzasadnienia ocen częściowych w razie przyznania ocen, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i e;
  - 3) ustaleniu ogólnego poziomu spełniania kryteriów oceny - przez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen częściowych - według skali ocen:
    - a) od 1 punktu do 1,5 punktu - znacznie poniżej oczekiwań,
    - b) powyżej 1,5 punktu do 2,5 punktu - poniżej oczekiwań,
    - c) powyżej 2,5 punktu do 3,5 punktu - na poziomie oczekiwań,
    - d) powyżej 3,5 punktu do 4,5 punktu - powyżej oczekiwań,
    - e) powyżej 4,5 punktu do 5 punktów - znacznie powyżej oczekiwań;
  - 4) przyznaniu oceny pozytywnej - w przypadku ustalenia ogólnego poziomu spełniania kryteriów oceny na poziomie znacznie powyżej oczekiwań, powyżej oczekiwań albo na poziomie oczekiwań, pod warunkiem nieuzyskania przez ocenianego żadnej z ocen częściowych na poziomie znacznie poniżej oczekiwań;
  - 5) przyznaniu oceny negatywnej - w przypadku ustalenia ogólnego poziomu spełniania kryteriów oceny na poziomie poniżej oczekiwań albo znacznie poniżej oczekiwań, a także w przypadku uzyskania przez ocenianego co najmniej jednej oceny częściowej na poziomie znacznie poniżej oczekiwań;
  - 6) wpisaniu do arkusza wniosków dotyczących indywidualnego programu rozwoju zawodowego ocenianego.
    2. Sporządzając ocenę na piśmie, oceniający bierze pod uwagę wnioski z rozmowy, o której mowa w § 6.
    3. Oceniający może sporządzić podsumowanie oceny podając w nim dodatkowe informacje:
      - a) dotyczące ocenianego,
      - b) omawiające sposób wykonywania przez niego obowiązków.

## § 11

1. Przyznanie oceny pozytywnej urzędnikowi służby cywilnej pozwala na wystąpienie przez oceniającego z umotywowanym wnioskiem do dyrektora generalnego, o przyznanie ocenianemu urzędnikowi kolejnego stopnia służbowego lub awansu.
2. W przypadku pracownika służby cywilnej niebędącego urzędnikiem przyznanie oceny pozytywnej pozwala na wystąpienie przez oceniającego z umotywowanym wnioskiem do dyrektora generalnego o przyznanie ocenianemu awansu.
3. Pozytywna ocena wraz z uzasadnieniem stanowi podstawę do przyznania nagrody.

## § 12

1. Ocenę okresową członka korpusu służby cywilnej sporządza się, co 24 miesiące.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ocenianego w pracy, która trwa dłużej niż miesiąc, termin, o którym mowa w ust. 1 ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Oceniający może również zmienić termin przeprowadzenia oceny w przypadku:
  - a) zmiany na stanowisku oceniającego w trakcie okresu, w którym oceniany podlega ocenie,

**Zarządzenie nr 1/1/FN/DG/2011**

**Dyrektora Generalnego Biura do spraw Substancji Chemicznych**

z dnia 8 lipca 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dysponowania funduszem nagród  
Biura do spraw Substancji Chemicznych**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt. 2 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Biurze do spraw Substancji Chemicznych, zwanym dalej Biurem, tworzy się fundusz nagród pozwalający na wypłacanie nagród pracownikom Biura.

**§ 2.**

Dysponentem funduszu nagród, o którym mowa w § 1 jest Dyrektor Generalny Biura.

**§ 3.**

Środki z funduszu, o którym mowa w § 1, są przeznaczone na nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracowników zatrudnionych w Biurze.

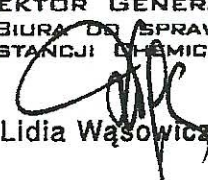
**§ 4.**

Sposób dysponowania środkami z funduszu, o którym mowa w § 1, z przeznaczeniem na nagrody, określa Regulamin Dysponowania Funduszem Nagród, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
BIURA DO SPRAW  
SUBSTANCJI CHEMICZNYCH**

  
Lidia Wąsowicz

**Regulamin dysponowania funduszem nagród  
w Biurze do spraw Substancji Chemicznych**

§ 1. 1. Nagrody przyznawane pracownikom Biura w ramach tworzonego funduszu są świadczeniami o charakterze uznaniowym.

2. Przyznawanie oraz wypłacanie nagród z funduszu jest uzależnione od posiadanych przez Biuro środków na wynagrodzenia.

3. Pula środków przeznaczonych na nagrody jest określana przez Dyrektora Generalnego Biura, w uzgodnieniu z Inspektorem do spraw Substancji Chemicznych w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 2. 1. Nagroda jest przyznawana pracownikom w zależności od osiągniętych przez nich efektów pracy oraz innych osiągnięć w pracy zawodowej, w szczególności stanowiących realizację zadań związanych z działalnością Biura.

2. Kryterium przyznania nagrody jest pozytywna ocena pracy pracownika w danym okresie oraz uzasadnienie przedstawione przez bezpośredniego przełożonego.

3. Wysokość nagród przyznanych poszczególnym pracownikom różnicuje się i uzależnia od poziomu realizacji przesłanki określonej w ust. 1, związanej z ilością, jakością lub złożonością wykonanej pracy, oraz samodzielnością i zaangażowaniem pracownika.

4. Osobom zajmującym wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz pracownikom bezpośrednio podległym osobom kierownictwa Biura nagrody z funduszu nagród przyznaje Dyrektor Generalny Biura w uzgodnieniu z pozostałymi osobami kierownictwa Biura.

§ 3. 1. Propozycje podziału nagród dla pracowników są opracowywane przez Dyrektorów Departamentów oraz przedkładane Dyrektorowi Generalnemu Biura, propozycje te są przedstawiane w formie zbiorczego wniosku.

2. Nagrody z funduszu nagród mogą być przyznawane, co do zasady, dwa razy w roku kalendarzowym.

9. Decyzję dotyczącą wypłaty nagród oraz ich wysokości podejmuje Dyrektor Generalny Biura lub upoważniony członek kierownictwa Biura.

§ 4. 1. Wysokość nagród przyznawana pracownikom może być uzależniona od innych osiągnięć niezwiązanych bezpośrednio z ustawowymi zadaniami Biura, ale wpływających pozytywnie na jego wizerunek, poprzez podnoszenie swoich kwalifikacji, w szczególności: ukończenie studiów podyplomowych, uzyskanie - licencjatu, tytułu inżyniera lub magistra, tytułu zawodowego, statusu urzędnika służby cywilnej, tytułu lub stopnia naukowego.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 przyznaje się:

- 1) z inicjatywy Dyrektora Generalnego Biura;
- 2) na wniosek Inspektora do spraw Substancji Chemicznych;
- 3) na wniosek bezpośredniego przełożonego.

§ 5. 1. Bezpośredni przełożeni są obowiązani do poinformowania podległych sobie pracowników o warunkach, możliwościach i przesłankach przyznania nagrody, którymi się kierowano, przedkładając propozycję Dyrektorowi Generalnemu Biura.

2. Dyrektor Generalny Biura jest obowiązany do poinformowania osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz pracowników bezpośrednio podległych osobom kierownictwa Biura o wysokości przyznanej nagrody okresowej albo o nieprzyznaniu tej nagrody oraz o przesłankach każdego z tych rozstrzygnięć.