

Warszawa, dnia 15.04.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2020

Udzielania zamówienia, którego Wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

§ 1 CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty, proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.
Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.

§ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **rekonfiguracja klastra VMware Rządowego Centrum Bezpieczeństwa**
2. Przedmiot zamówienia, w szczególności obejmuje:
 - a) Przygotowanie dokumentacji projektu technicznego rekonfiguracji;
 - b) Sprawdzanie poprawności instalacji i optymalizacja VMware vSphere;
 - c) Podłączenie macierzy:
 - Weryfikacja i rekonfiguracja sieci,
 - Konfiguracja funkcjonalności multipathing;
 - d) Weryfikacja poprawności działania serwerów (wirtualizatorów);
 - e) Przygotowanie do migracji maszyn wirtualnych:
 - Migracja jednej wirtualnej maszyny,
 - Testy i weryfikacja poprawności wykonania operacji;
 - f) Przygotowanie dokumentacji powykonawczej.
3. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Przewidywany czas na realizację zamówienia: dwadzieścia roboczogodzin (20 godzin);
 - b) Możliwość pracy zdalnej na zasadach określonych przez Zamawiającego;
 - c) Minimum jedna wizyta inżyniera na obiekcie realizowanego zamówienia – na żądanie zamawiającego.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - Rekonfiguracja klastra VMware Rządowego Centrum Bezpieczeństwa – Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 - Minimalny okres gwarancji – 3 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie wymaganych parametrów technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Siedziba Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
ul. Rakowiecka 2A
00 – 993 Warszawa

7. Kod CPV: *Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania* – 72267000-4.

§ 3 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) Oferent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tzn.:
 - zrealizował w ciągu trzech ostatnich lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) co najmniej jedno zamówienie, którego wartość była nie mniejsza niż 10 000,00 zł brutto, polegającym na kompleksowym wdrożeniu lub rekonfiguracji systemu wirtualizacji serwerów VMware vSphere wraz z dostawą oprogramowania i utrzymania systemu wirtualizacji serwerów VMware vSphere przez okres nie mniejszy niż 12 miesięcy,
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum 2 osobami, które posiadają min. certyfikat VCAP VMware Certified Professional,
 - posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie oprogramowania i urządzeń składających się na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) Oferent posiada polisę lub zobowiąże się do zawarcia, przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto;
 - d) Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym oferenci zobowiązani są dostarczyć:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w ust. 1 lit. a),
 - odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) wykaz zrealizowanych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b) tiret 1 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

- których były realizowane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były realizowane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy;
- c) wykazu osób, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b) tiret 2 kierowanych przez Oferenta, do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - d) oświadczenie w treści formularza ofertowego, że:
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - przedstawią przed podpisaniem umowy polisę o której mowa w ust. 1 lit. c),
 - zapoznali się z warunkami zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy, w tym warunkami płatności.
3. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

§ 4 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego (dodatkowych) kosztów, należy je zamieścić w formularzu ofertowym i doliczyć do kosztów całej oferty.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z formularza ofertowego z możliwością jego edycji, formularz ten można tylko edytować w zakresie uzupełnienia wykropkowanych miejsc i wykreślenia zapisów nie dotyczącym Wykonawcy. Zamawiający nie zezwala na usuwanie jakichkolwiek treści formularza.
4. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
6. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
 - a) Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim;
 - b) Oferta powinna być podpisana przez osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do

- występowania w imieniu Oferenta, Oferent dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania;
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Oferent w formie kopii lub przesłanych drogą elektroniczną;
 - d) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert,
 - e) W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny;
 - f) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane,
 - g) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
 - h) Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - i) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu na jej złożenie.

§ 5 MIEJSCA, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@rcb.gov.pl podając w temacie wiadomości: „**Oferta na rekonfigurację klastra VMware RCB**”.
2. Termin złożenia oferty – upływa w dniu **24.04.2020 r.**

§ 6 KRYTERIA I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny brutto – 100%.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

§ 7 OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIENIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentem odbywa się drogą elektroniczną.
2. Każdy Oferent postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: Mariusz.Parzymies@rcb.gov.pl.
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:
 - Mariusz Parzymies: tel. (22) 36 16 855 kom. +48 887 701 325.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi Oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji złożonej oferty w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej cenie lub z innych technicznych lub ekonomicznych powodów.
3. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres 3 dni roboczych lub odstąpienia tego Oferenta Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
4. Formą zaproszenia do podpisania umowy może być informacja zawarta w wiadomości przekazanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz należycie wykonanych zamówień

Załącznik nr 3 Projekt - Umowa na rekonfigurację klastra VMware RCB

Załącznik nr 4 Wykaz osób kierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

Dyrektor
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

wz. dr Krzysztof Malesa

