

Umowa SA.271.....2024

zawarta w dniu2024 roku w Kowarach pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo „Śnieżka” z siedzibą: Kowary 58-530, ul. Leśna 4a, NIP: 611-005-28-63 reprezentowanym przez: Nadleśniczego Nadleśnictwa „Śnieżka” Łukasza Szewczyka, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą
z siedzibą w:....., NIP, Regon

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwota 130.000,00 zł netto, na zasadzie zaproszenia do składania ofert.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia:
 - 1) czynności z zakresu obsługi budowlanej budynków,
 - 2) wykonywania przeglądów obiektów budowlanych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
2. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z dokumentacją i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania.
3. Wykonawca odpowiada za swoje działania i zaniedbania, oraz osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, a także inne właściwe przepisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania na placu budowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
6. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia;
 - 2) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji służących zapewnieniu prawidłowej i terminowej realizacji zadania;
 - 3) regulowanie płatności należnych Wykonawcy w terminach i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowywanie zakresów robót remontowych, inwestycyjnych i awaryjnych wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót według potrzeb – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Kosztorysy i przedmiary powinny:
 - a) przedmiary robót – zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich opisem, wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót,
 - b) kosztorysy inwestorskie – być opracowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
- 2) sporządzanie opinii zawierającej efektywność ekonomiczną inwestycji i remontów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01.09.2020 r. „Wytyczne prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe”,
- 3) nadzorowanie prac budowlanych w obiektach budowlanych Zamawiającego oraz dokonywanie wpisów do wewnętrznego dziennika budowy do zamówień do 130 tys. złotych,
- 4) wydawanie wykonawcy robót poleceń:
 - a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - b) żądania od wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania robót wykonanych wadliwie,
 - c) wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją zadania, przepisami prawa, sztuką budowlaną,
- 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 6) sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających i porównanie ich zakresu z wpisami dokonanymi przez podmiot realizujący roboty budowlane w książce obmiarów, jeśli wymóg jej prowadzenia został określony w umowie na roboty budowlane,
- 7) dokonywanie protokolarnego odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu (na druku obowiązującym u Zamawiającego), w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia do ich odbioru przez wykonawcę robót,
- 8) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych na etapie realizacji robót budowlanych,
- 9) kontrolowanie przebiegu realizacji robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, występowanie z odpowiednimi wnioskami do Zleceniodawcy,
- 10) rozstrzyganie przy udziale Zamawiającego zaistniałych problemów związanych z realizacją robót nieuwjętych w dokumentacji projektowej, a mogących mieć wpływ na wzrost kosztów robót lub termin realizacji,
- 11) merytoryczne i rachunkowe sprawdzenie kosztorysu ofertowego przedłożonego przez wykonawcę robót przed zawarciem umowy na roboty budowlane (dla każdego z zadań), w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 12) merytoryczne i rachunkowe sprawdzanie przedłożonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej,
- 13) kontrolowanie i dokonywanie rozliczeń robót, w tym podpisywanie protokołów odbioru robót, sprawdzanie końcowych kosztorysów i zatwierdzanie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót za wykonane prace,

- 14) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, a także zamiennych i zaniechanych, Wykonawca, sporządza stosowny protokół konieczności (wzór protokołu konieczności zostanie przekazany przez Zamawiającego),
- 15) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, sprawdzanie kosztorysów ofertowych (w tym różnicowych) przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Po ich merytorycznym i rachunkowym sprawdzeniu zatwierdzanie kosztorysów w porozumieniu z Zamawiającym,
- 16) ustalanie rozmiaru robót zaniechanych,
- 17) uczestniczenie w przeprowadzanych przez podmiot realizujący roboty budowlane próbach i odbiorach technicznych – jeśli konieczność ich wykonania wynika z dokumentacji zadania,
- 18) stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń pomiędzy wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym,
- 19) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach i przeszkodach powstałych w trakcie realizacji powierzonych usług.
- 20) merytoryczne sprawdzanie przedłożonych kosztorysów powykonawczych – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 21) obsługa formalno - administracyjnej w urzędach związana z robotami budowlanymi o wartości poniżej 130.000,00 zł netto,
- 22) stała konsultacja i doradztwo fachowe,
- 23) nadzór nad protokołami odbioru oraz dokumentacji powykonawczej, a także wszelkiej dokumentacji związanej z odbiorem inwestycji, remontów i prac awaryjnych, realizowanych u Zamawiającego,
- 24) nadzór nad realizacją zaleceń komisji odbiorowej, w tym zaleceń dotyczących usunięcia stwierdzonych usterek,
- 25) dokonywanie przeglądów inwestycji i/lub prac wykonanych w ramach robót remontowych i/lub awaryjnych i egzekwowanie ewentualnych roszczeń z tego tytułu w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót,
- 26) ocenę dokumentacji technicznej opracowanej przez projektantów (projekt budowlany, specyfikacja techniczna, przedmiar, kosztorys itp.),
- 27) przeprowadzanie odbioru końcowego, wraz z pozostałymi uczestnikami procesu budowlanego robót budowlanych o wartości poniżej 130.000,00 zł netto, w tym: stwierdzenie gotowości odbioru, dokonanie odbiorów częściowych, technicznych,
- 28) wykonywanie innych, wynikających z bieżących potrzeb, czynności z zakresu obsługi budowlanej np. opiniowanie podań i wniosków lokatorów w zakresie zasadności dokonania napraw, remontów, wymian (instalacji i urządzeń lokalu).
- 29) Wykonywanie czynności, jakie dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z dnia 2023.04.12),
- 30) wykonywanie przeglądów obiektów budowlanych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzonych protokołem kontroli obiektu zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
- 31) przebywanie w siedzibie Zamawiającego w Kowarach co najmniej 1 raz w tygodniu minimum 1 godzinę w celu realizacji spraw bieżących, w terminie uzgodnionym przez strony. W razie potrzeby, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym lub e-mailem, Wykonawca zobowiązuje stawić się bezzwłocznie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 32) zapewnienie wykonania usługi objętej umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane określone w § 1 ust. 5.
- 33) wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami Umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, normami, z należytą starannością

§ 3

Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy są:
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy osobę wskazaną w ofercie, w osobie posiadającego stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
4. Bieżące czynności, które zobowiązany jest wykonać Wykonawca, wskazywane będą przez upoważnionego pracownika wymienionego w ust. 1 Zamawiającego w formie elektroniczne

§ 4

Terminy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do r.
2. Zakres prac wraz z terminami realizacji będzie przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną na e-mail wskazany w § 12 ust. 1.
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy (wyjazd na odpoczynek, choroba), zobowiązany jest on zawiadomić Zamawiającego o nieobecności – z 7-dniowym wyprzedzeniem, a w razie choroby najpóźniej w dniu zachorowania i zapewnić zastępcę posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie czynności określonych w niniejszej umowie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięcznie w wysokości zł netto (słownie złotych:), wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych:) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia roku, stanowiącą Załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego za okresy miesięczne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie za miesiąc kwiecień 2024 r. przysługuje proporcjonalnie do liczby dni.

§ 6

Warunki płatności

Strony ustaliły następujące warunki płatności za wykonaną usługę:

1. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż ceny za wykonanie poszczególnych czynności uwzględniają wszystkie koszty związane z ich wykonaniem.
2. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania umowy. W takim przypadku roszczenia nie muszą być wymagalne.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury elektronicznie wraz z przesłaniem na adres e-mailowy Zamawiającego: sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl . Dane do faktury: Nadleśnictwo „Śnieżka” ul. Leśna 4a 58-530 Kowary NIP: 6110052863.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U.2023.1570 t.j. z dnia 2023.08.09 z późn. zm.).
5. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U.2023.1570 t.j. z dnia 2023.08.09z późn. zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
6. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2023.2488 t.j. z dnia 2023.11.16z późn.zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570 t.j. z dnia 2023.08.09 z późn.zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 6.
8. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 6, tj. nie jest zawarty w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadnej kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - a. wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.
 - b. otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia

korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu

9. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnień w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do każdego terminu realizacji określonego zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy,
 - 2) opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego na usunięcie wad,
 - 3) nieobecności Wykonawcy na terenie budowy w wyznaczonym terminie lub w siedzibie Nadleśnictwa, w wysokości 100 zł za każdą stwierdzoną nieobecność,
 - 4) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, kary będą egzekwowane na podstawie wystawianych i przekazanych na adres Wykonawcy: not księgowych, not obciążeniowych lub innych dokumentów spełniających warunki do uznania ich za dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.
4. Zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 5 poniżej.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W wypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Ewentualne szkody spowodowane przez Wykonawcę usunie on na własny koszt.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta może spowodować opóźnienie w realizacji robót budowlanych,
 - 2) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia nadzoru inne osoby niż wskazane na podstawie § 4 ust. 3.
 - 3) Wykonawca nienależycie sprawuje obowiązki wskazane w § 2 ust.2.
 - 4) Wykonawca bez usprawiedliwienia był nieobecny w siedzibie Zamawiającego przez dwa kolejne tygodnie
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach wymienionych w § 8 ust. 1.
 3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji czynności w toku na dzień odstąpienia na własny koszt.
 4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru usługi w toku na dzień odstąpienia oraz zapłaty należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
 5. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania inwentaryzacji, Zamawiający, po upływie trzech dni bezskutecznego oczekiwania, sporządzi inwentaryzację sam lub zleci jej wykonanie podmiotowi trzeciemu – na koszt Strony, z winy której odstąpiono od umowy.
 6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
 7. Zamawiający z ważnych powodów, w tym z uwagi na utratę zaufania do Wykonawcy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia składając oświadczenie o wystąpieniu ważnych powodów.
 8. W przypadku wystąpienia ważnych powodów, o których mowa w § 8 ust. 7 Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie po wygaśnięciu umowy.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Gwarancja jakości i rękojmia za wady udzielona przez Wykonawcę na sporządzonej dokumentację wynosi **24 miesiące** od dnia odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne robót budowlanych objętych nadzorem na podstawie niniejszej Umowy, o których mowa w §1, powstałe w wyniku błędów w nadzorze, **przez okres 2 lat od daty protokolarnego końcowego odbioru robót budowlanych.**
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady Przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe lub ujawnione po odbiorze.
5. W okresie udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
6. Usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie pisemnej.
7. Zamawiający dokona weryfikacji zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, i odbioru usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni od zgłoszenia.

8. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia usunięcia wad, lub gdy naprawa nie następuje we wskazanym terminie, Zamawiający poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie art. 637 Kc, może powierzyć usunięcie wad Podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy („wykonanie zastępcze”), na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Udzielona gwarancja nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy.
2. Wskazany przez Wykonawcę podwykonawca musi posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia budowlane określone w § 1 ust. 5.

§ 11

Klauzula RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Śnieżka, e-mail:sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl, tel. 757 182 212. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e- mail: : iod@comp-net.pl, nr tel. 63 240 65 32
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawny rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu

okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Osoba, której dotyczą dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarci umowy.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG,REGON,KRS.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w

ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony do kontaktu podają następujące adresy email:

Zamawiający:

Wykonawca:

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie skierowane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego.

8. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: