

Warszawa, 10 maja 2024 r.

RzPP-DOA-WAD.08.3.2024

Akceptuję
Jarosław Fiks
Dyrektor Generalny
Biura Rzecznika Praw Pacjenta
/podpisano elektronicznie/

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn.zm.), Rzecznik Praw Pacjenta ogłasza otwarty nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 04.14 Deinstytucjonalizacja długoterminowej opieki medycznej, typ projektu: „*Wsparcie deinstytucjonalizacji długoterminowej opieki medycznej*” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Projekt jest zatytułowany „*Helpline - uruchomienie i utrzymanie bezpłatnej infolinii dla osób chorych na chorobę Alzheimera lub inne zaburzenia otępienne oraz ich rodzin i opiekunów*”. Liderem projektu jest Rzecznik Praw Pacjenta, który jednocześnie będzie sprawował nadzór merytoryczny nad projektem oraz wyznaczał kierunki działań.

I. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu, którego rezultatem będzie wsparcie osób chorych lub opiekunów chorych na chorobę Alzheimera lub inne zaburzenia otępienne

przez okres co najmniej 24 miesięcy poprzez uruchomienie i prowadzenie ogólnopolskiej bezpłatnej infolinii i udzielenie za jej pośrednictwem min. 35 tys. porad.

Działania obejmą w szczególności:

- uruchomienie ogólnopolskiej bezpłatnej infolinii dla chorych na chorobę Alzheimera lub inne zaburzenia otępienne lub ich opiekunów;
- przeszkolenie zespołu infolinii z udzielania informacji telefonicznej lub poprzez czat;
- przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii informacyjnej dotyczącej merytorycznego zakresu działalności infolinii;
- utworzenie ogólnopolskiej bazy wiedzy o podstawowych formach wsparcia dla osób chorych na chorobę Alzheimera lub inne zaburzenia otępienne i ich opiekunów;
- opracowanie rekomendacji dotyczących dalszego funkcjonowania infolinii.

II. OKRES REALIZACJI PROJEKTU ORAZ BUDŻET

1. Przewidywany okres realizacji projektu: październik 2024 r. – kwiecień 2027 r. (31 miesięcy)
2. Szacowany budżet projektu: 5 998 917,00 zł

III. PLANOWANE GŁÓWNE ZADANIA W RAMACH PROJEKTU

1. Organizacja działania infolinii: zakup wyposażenia niezbędnego do obsługi infolinii, opracowanie procedur działania infolinii, stworzenie bazy wiedzy dla konsultantów i konsultantek, zatrudnienie pracowników i pracowniczek infolinii.

Wnioskodawca w okresie 6 miesięcy od rozpoczęcia projektu przygotuje infolinię do uruchomienia.

W skład zespołu obsługującego infolinię będą wchodzić co najmniej:

- 1 koordynator lub koordynatorka infolinii;
- konsultanci i konsultantki przeszkoleni w zakresie udzielania informacji dotyczących organizacji opieki nad osobami z demencją (co najmniej 3 równocześnie działające stanowiska udzielania pomocy telefonicznej lub online);



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rzecznik Praw Pacjenta

- psycholodzy lub psycholożki, psychoterapeuci lub psychoterapeutki albo inne osoby uprawnione do udzielania takiego poradnictwa (minimum 2 równocześnie działające stanowiska udzielania wsparcia psychologicznego, dostępne przez min. 8 godzin w dni robocze - dwa dni w tygodniu od godzin porannych, a trzy dni w godzinach popołudniowych, minimum 1 stanowisko wsparcia psychologicznego w sobotę);
- prawnik lub prawniczka (dostępny w sumie 15 godzin tygodniowo);
- terapeuta zajęciowy lub terapeutka zajęciowa (dostępny w sumie 15 godzin tygodniowo).

Szczegółowe wymogi dla zatrudnionej kadry:

- koordynator lub koordynatorka infolinii, tj. osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zespole osób udzielających wsparcia w warunkach telefonu zaufania prowadzonego przez organizację pozarządową lub infolinii finansowanej ze środków publicznych, posiadająca udokumentowane doświadczenie w kierowaniu zespołem. Osoba pełniąca funkcję koordynatora infolinii musi posiadać wyższe wykształcenie.
- konsultanci lub konsultantki zatrudnieni do obsługi części informacyjnej serwisu - posiadający wykształcenie wyższe z zakresu np. nauk społecznych lub nauk o zdrowiu. Preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w obszarze opieki długoterminowej. W trakcie rekrutacji konsultantów i konsultantek będą weryfikowane ich umiejętności komunikacyjne.
- psycholodzy lub psycholożki, psychoterapeuci lub psychoterapeutki, tj. osoby spełniające warunki określone w ustawie z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1026) lub rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz.U. z 2019 r. poz. 1285 z późn. zm.) oraz posiadające co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie udzielania wsparcia psychologicznego, które zostaną objęte szkoleniem z zakresu telefonicznej pomocy psychologicznej i posiadają wysokie umiejętności komunikacyjne.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rzecznik Praw Pacjenta

- prawnik lub prawniczka, tj. osoba z tytułem min. magistra, która ukończyła 5-letnie studia prawnicze.
- terapeuta zajęciowy lub terapeutka zajęciowa, tj. osoba spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 265) oraz posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze terapii zajęciowej dla osób starszych.

W związku z tym, że projekt będzie miał charakter ogólnopolski (tj. z infolinii będą mogły skorzystać osoby na terenie całego kraju), za jej pośrednictwem będą przekazywane informacje o wsparciu dostępnym na obszarze całego kraju. Wnioskodawca przygotowuje bazę wiedzy o podstawowych instytucjach, organizacjach, formach i rodzajach dostępnego wsparcia w każdym z 16 województw – aby wyposażyć konsultantów i konsultantki w niezbędne informacje.

2. Szkolenie kadry infolinii, obejmujące: szkolenie wstępne (minimum 40 godzin) i szkolenia cykliczne odbywające się 1 raz na kwartał.

Członkowie i członkinie zespołu przed rozpoczęciem pracy na infolinii zostaną objęci minimum 40-godzinnym wstępnym przeszkoleniem w zakresie udzielania informacji telefonicznej i internetowej, zakończonym testem weryfikującym przygotowanie do pracy na infolinii (szkolenie w szczególności będzie obejmować tematykę dot. organizacji opieki nad osobami z demencją, dostępnych form wsparcia m.in. z pomocy społecznej dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zasad obsługi systemu komputerowego obsługującego infolinię oraz sposobu prowadzenia rozmów). Dodatkowo, konsultanci i konsultantki infolinii będą przechodzić stały cykl szkoleń doskonalących dla osób dyżurujących w trakcie trwania projektu, prowadzonych przez specjalistów i specjalistki w swojej dziedzinie (minimum raz na kwartał). Szacuje się, że szkolenia doskonalące w okresie prowadzenia infolinii obejmą 120 godzin szkoleniowych na jednego konsultanta. Planowany okres realizacji zadania: od 1 do 30 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu

3. Realizacja ogólnopolskiej kampanii dot. możliwości uzyskania wsparcia w ramach infolinii.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rzecznik Praw Pacjenta

Kampania skierowana będzie do ogółu społeczeństwa ze szczególnym naciskiem na opiekunów nieformalnych i formalnych. Będzie upowszechniać tę formę pomocy osobom chorym na choroby otępienne, w tym chorobę Alzheimera, opiekunom nieformalnym i formalnym tych osób, a także wśród innych osób z otoczenia pacjentów (w tym członków rodzin). Realizacja ogólnopolskiej kampanii dot. chorób otępiennych, zawierającej informację o możliwości pozyskania wsparcia w ramach infolinii, będzie wykorzystywać co najmniej radio, kanały internetowe, takie jak Facebook, YouTube. Wnioskodawca podejmie współpracę w ramach informowania o zakresie wsparcia infolinii z Narodowym Funduszem Zdrowia (system SZOI tj. System Zarządzania Obiegiem Informacji, ze strony Oddziałów Wojewódzkich NFZ), jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi. Informacja o infolinii będzie także rozpropagowana w mediach społecznościowych, jak i na stronie internetowej RPP.

4. Prowadzenie infolinii udzielającej bezpłatnej informacji oraz porad przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Ze względu na rozpowszechnienie problemu zdrowotnego, wsparcie musi być w tej samej formie dostępne w całym kraju. Infolinia będzie działała przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty. Przy czym w dni powszednie (Pn.– Pt.) będzie działała przez co najmniej 11 godzin, w godzinach 10.00-21.00. W soboty infolinia będzie dostępna w godzinach 10.00-16.00.

Okres działania infolinii w ramach projektu to co najmniej 24 miesiące.

Bezpłatne wsparcie dostępne będzie poprzez infolinię lub czat.

Główne grupy docelowe:

- opiekunowie nieformalni i bliscy osób chorych na chorobę Alzheimera lub inne choroby wywołujące zaburzenia otępienne;
- osoby zaniepokojone zmianami w swoich zdolnościach zapamiętywania i innych funkcjach poznawczych;
- osoby z łagodnymi zaburzeniami poznawczymi (mild cognitive impairment - MCI);
- osoby we wczesnych stadiach chorób skutkujących zaburzeniami otępiennymi;
- opiekunowie formalni osób z zaburzeniami otępiennymi;
- pracownicy i pracowniczki podmiotów leczniczych i podmiotów pomocy społecznej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rzecznik Praw Pacjenta

5. Opracowanie rekomendacji dotyczących funkcjonowania infolinii – na podstawie opisanych doświadczeń i wniosków z działania infolinii.

IV. MINIMALNY ZAKRES ZADAŃ PRZEWDZIANY DLA POSZCEGÓLNYCH PARTNERA:

1. Organizacja pozarządowa działająca na rzecz osób chorych na chorobę Alzheimera lub inne zaburzenia otępienne.
2. Wymiana doświadczeń, dobrych praktyk i wspólne wypracowywanie rozwiązań na rzecz pomocy osobom chorym na chorobę Alzheimera lub inne zaburzenia otępienne oraz opiekunom formalnym i nieformalnym.
3. Zapewnienie części personelu pracującego na infolinii (konsultanci i konsultantki lub psychologowie i psycholożki) w wymiarze ok. 1,5 etatu.
4. Opracowanie rekomendacji dotyczących funkcjonowania infolinii – na podstawie opisanych doświadczeń i wniosków z działania infolinii.

Kandydaci na partnera wniosą do projektu zasoby ludzkie (w tym potencjał kadrowy zaangażowany w realizację projektu), organizacyjne oraz wspólnie z Liderem projektu tj. Rzecznikiem Praw Pacjenta będą uczestniczyć w realizacji projektu.

V. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W NABORZE

Projekt będzie realizowany w partnerstwie z jedną organizacją pozarządową działającą w obszarze na rzecz osób chorych na chorobę Alzheimera lub inne zaburzenia otępienne.

Realizacja projektu z organizacją pozarządową umożliwi wykorzystanie wiedzy, doświadczenia i potencjału Partnera, co wpłynie pozytywnie na jakość i zakres działań realizowanych w projekcie oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki i rezultaty. Ponadto partnerstwo z organizacją pozarządową zapewni udział przedstawicieli interesariuszy, do których adresowane są ostateczne rezultaty projektu oraz pozwoli na wykorzystanie znajomości tematyki i doświadczenia w celu osiągnięcia optymalnych, korzystnych dla odbiorców rozwiązań.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rzecznik Praw Pacjenta

VI. OBLIGATORYJNE WYMAGANIA W STOSUNKU DO PARTNERA

1. Realizacja projektu w partnerstwie przyczyni się do osiągnięcia planowanych rezultatów oraz produktów projektu.
2. Partner musi posiadać zasoby niezbędne do realizacji projektu (kadre).
3. Partner będzie zaangażowany w zadania realizowane w ramach projektu, w tym wspólne zarządzanie projektem, w oparciu o doświadczenie i wiedzę praktyczną (ostateczny podział zadań będzie przedmiotem ustaleń zawartych w umowie o partnerstwie).
4. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
5. Zespół projektowy partnerów będzie dyspozycyjny przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczaniem projektu po okresie jego realizacji.
6. Z partnerami wyłonionymi w toku naboru zostanie zawarta umowa o partnerstwie, której zakres został wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn.zm.).

VII. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW

1. Kryteria dostępu:

Do realizacji projektu zostanie wybrany partner, który spełnia poniższe warunki:

- zakres działalności organizacji pozarządowej jest zgodny z zakresem realizacji projektu, tj. organizacja pozarządowa, samodzielnie lub poprzez swoich członków i członkinie, powinna posiadać co najmniej 3 lata doświadczenia we wsparciu osób chorych (lub ich rodzin lub ich opiekunów) na chorobę Alzheimera lub inne zaburzenia otępienne w okresie ostatnich 8 lat.
- organizacja pozarządowa powinna posiadać, samodzielnie lub poprzez swoich członków i członkinie, co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu wsparcia telefonicznego związanego ze wsparciem opiekunów nieformalnych osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- działalność kandydata na partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i celami



projektu,

- działalność kandydata na partnera ma charakter ogólnokrajowy,
- kandydat na partnera posiada potencjał kadrowy umożliwiający realizację zadań projektowych.

2. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena złożonych ofert prowadzona będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021– 2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn.zm.), z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.
2. Preferowane będą podmioty o największym potencjale z punktu widzenia celów partnerstwa i założeń projektu.
3. Pod ocenę wzięty zostanie potencjał osobowy kandydata na partnera w szczególności w zakresie liczby osób w postaci personelu oraz doświadczenia tego personelu w ww. zakresach.
4. W toku badania i oceny ofert ogłaszający nabór zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do kandydata na partnera o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów.

VIII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

1. W ramach niniejszego naboru kandydat na partnera może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie ma możliwości zmiany oferty lub wycofania w celu ponownego złożenia oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Ofertę kandydata na partnera wraz z załącznikami należy przygotować w języku polskim na formularzu zgłoszenia partnera do wspólnej realizacji projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Wraz z ofertą należy przedłożyć załączniki (wyłącznie w wersji papierowej):
 - a. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - b. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą



podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).

- c. Aktualny statut podmiotu.
 - d. Pisemne oświadczenie o dysponowaniu: personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych (w podziale na zadania merytoryczne i zarządcze).
 - e. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu, w szczególności potwierdzające spełnienie wymogów stawianych w pkt 1. Kryteria dostępu (rozdział VII).
5. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec kandydata na partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
 6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach niniejszego naboru powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub pełnomocnictwa. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) lub podpis elektroniczny.
 7. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej (bez załączników) na adres: koordynatorUE@rpp.gov.pl oraz w formie pisemnej (osobiście lub korespondencyjnie) wraz z załącznikami, z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji na adres: Rzecznik Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa z dopiskiem w piśmie przewodnim: *Wybór partnera do wspólnej realizacji projektu pn. Helpline - uruchomienie i utrzymanie bezpłatnej infolinii dla osób chorych na chorobę Alzheimera lub inne zaburzenia otępienne oraz ich rodzin i opiekunów.*
 8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 3 czerwca 2024 r. Decyduje data wpływu ofert do BRPP. Oferty złożone po terminie, na niewłaściwym formularzu, bez wszystkich wymaganych załączników lub przez nieuprawniony podmiot pozostaną bez rozpatrzenia.
 9. Wyniki naboru zostaną opublikowane w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyboru partnera na stronie:
- <https://www.gov.pl/web/rpp/rzecznik-praw-pacjenta>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rzecznik Praw Pacjenta

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia/uszczegółowienie przesłanych ofert w trybie roboczym (drogą elektroniczną).
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji partnerstwa, rozstrzygnięcia niniejszego naboru bez wyboru żadnego z kandydatów na partnera, jak i do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.
4. Ogłaszający zastrzega, że pierwszy rok realizacji projektu, tj. rok 2024 może mieć charakter refundacyjny (w części lub w całości)– refundacja kosztów poniesionych przez partnera w 2024 roku może nastąpić w roku 2025.
5. W przypadku unieważnienia naboru ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
6. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym partnerem, ogłaszający dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
7. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania RPP do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

X. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA STANOWIĄ

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszenia partnera do wspólnej realizacji projektu wraz z oświadczeniami,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o współpracy w ramach partnerstwa.