



Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Polsce – służyć, Europę – tworzyć, świat – rozumieć

Numer ogłoszenia:

Konkurs IP 3/2024/Z

Data ukazania się ogłoszenia: 25.07.2024 r.

Nazwa oferowanego stanowiska:

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej

ogłasza konkurs zewnętrzny na wyższe stanowisko w służbie zagranicznej

Zastępczyni/Zastępca Kierującej/Kierującego Placówką Zagraniczną – Zastępczyni/Zastępca

Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego

w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 13

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego Brukseli

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Bukareszcie

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Dusseldorfie

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Kijowie

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Madrycie

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Nowym Delhi

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Pekinie

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Pradze

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Sztokholmie

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Tel Awiwie

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Tokio

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Wiedniu

Zastępczyni/Zastępca Dyrektorki/Dyrektora Instytutu Polskiego w Wilnie

Adres urzędu:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Instytut Polski w Brukseli

Instytut Polski w Bukareszcie

Instytut Polski w Dusseldorfie

Instytut Polski w Kijowie

Instytut Polski w Madrycie
Instytut Polski w Nowym Delhi
Instytut Polski w Pekinie
Instytut Polski w Pradze
Instytut Polski w Sztokholmie
Instytut Polski w Tel Awiwie
Instytut Polski w Tokio
Instytut Polski w Wiedniu
Instytut Polski w Wilnie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy w nadzorowanym obszarze:

1. Planowanie, realizacja i raportowanie wykonania programu działalności IP, zgodnego z priorytetami polskiej polityki zagranicznej i dyplomacji publicznej i kulturalnej, w tym inicjowanie i realizacja projektów kulturalnych z obszarów: sztuki, przemysłów kreatywnych, filmu, muzyki, teatru i tańca, literatury, upowszechniania i nauczania języka polskiego (w tym wspierania kształcenia tłumaczy literackich) i wiedzy o Polsce i jej historii mających na celu kształtowanie pozytywnego wizerunku Polski za granicą.
2. Przygotowywanie projektów, programów, planów, analiz, opinii, wniosków, sprawozdań, materiałów, informacji będących w kompetencji placówki;
3. Zapewnienie właściwego funkcjonowania i ciągłości pracy placówki zagranicznej (w tym między innymi zarządzanie podległym personelem, finansami, ryzykiem, gospodarowanie mieniem i majątkiem placówki, planowanie i sprawozdawczość);
4. Udział w pracach związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie związanym z zapewnieniem właściwego funkcjonowania placówki zagranicznej;
5. Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi i placówkami zagranicznymi w drodze uzgodnień i konsultacji, opiniowania, udostępniania informacji oraz prowadzenia wspólnych prac związanych z nadzorowanym obszarem.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Niezbędne:

Wykształcenie:

wyższe magisterskie lub równorzędne.

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 5-letnie doświadczenie w tym minimum 3 letnie doświadczenie w obszarze działalności kulturalnej lub zarządzaniu projektami kulturalnymi w środowisku międzynarodowym oraz minimum 1 rok w kierowaniu zespołem pracowniczym/projektowym

Pozostałe wymagania niezbędne:

1. znajomość języka obcego właściwego dla danego kraju na poziomie co najmniej C1
dla IP Bruksela: francuski
dla IP Bukareszt: rumuński lub angielski
dla IP Dusseldorf: niemiecki
dla IP Kijów: ukraiński lub angielski
dla IP Madryt: hiszpański
dla IP Nowe Delhi: angielski lub hindi
dla IP Pekin: chiński

dla IP Praga: czeski lub angielski
dla IP Sztokholm: szwedzki lub angielski
dla IP Tel Awiw: hebrajski lub angielski
dla IP Tokio: japoński lub angielski
dla IP Wiedeń: niemiecki
dla IP Wilno: litewski lub angielski

2. znajomość problematyki związanej z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku pracy w nadzorowanym obszarze (dyplomacji publicznej i kulturalnej oraz z funkcjonowaniem Instytutu Polskiego);
3. znajomość założeń i celów polityki wewnętrznej i zagranicznej;
4. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli: „poufne” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu;
5. prawo jazdy kat. B;
6. znajomość struktury i zasad funkcjonowania administracji rządowej oraz podziału kompetencji pomiędzy ministerstwami i urzędami centralnymi;
7. znajomość ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Konwencji wiedeńskiej o stosunkach dyplomatycznych;
8. umiejętności: współpraca, negocjowanie, zorientowanie na osiąganie celów, zarządzanie projektami, podejmowanie decyzji, zarządzanie ludźmi;
9. posiadanie obywatelstwa wyłącznie polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia, niekaralność zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zdolność fizyczna i psychiczna do długotrwałej służby w placówkach zagranicznych, w warunkach wymagających szczególnej dyscypliny i dyspozycyjności.

Dodatkowe:

Wykształcenie:

wyższe magisterskie lub równorzędne na jednym z kierunków: stosunki międzynarodowe, kulturoznawstwo, prawo, administracja, historia, zarządzanie (zarządzanie projektami, zarządzanie kulturą) lub inne właściwe dla zakresu działania komórki organizacyjnej (Instytutu Polskiego) lub ukończone studia podyplomowe na jednym z powyższych kierunków.

Pozostałe wymagania dodatkowe:

1. znajomość drugiego języka obcego właściwego dla danego kraju na poziomie co najmniej B2 (dla wybranych placówek):
dla IP Bruksela: niderlandzki lub angielski
dla IP Dusseldorf: angielski
dla IP Madryt: angielski
dla IP Pekin: angielski
2. znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, o służbie cywilnej i o służbie zagranicznej, kodeks pracy, kodeks postępowania administracyjnego i kodeks cywilny, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej.

Dokumenty i oświadczenia:

niezbędne:

1. Autorska koncepcja projektu z zakresu dyplomacji kulturalnej, do realizacji przez właściwy Instytut Polski (nie więcej niż 6 tysięcy znaków ze spacjami),
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka obcego - zgodnie z wykazem określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie badań lekarskich oraz dokumentów potwierdzających spełnianie niektórych warunków wymaganych do nadania stopnia dyplomatycznego (Dz. U. poz. 256 oraz z 2023 r. poz. 1714).
W przypadku braku dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka obcego zgodnie z ww. rozporządzeniem na dzień składania dokumentów będzie możliwość ostatecznego uzupełnienia dokumentu do dnia 30 września 2024 r.
5. Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632).
6. CV.
7. Kwestionariusz on-line pod adresem <https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=e75250a16afa4c53b84f7d528abdeab7>
(w celu aplikowania na więcej niż jedno stanowisko należy dla każdego stanowiska wypełnić odrębnie formularz online) lub kwestionariusz aplikacyjny znajdujący się na stronie MSZ (gov.pl/dyplomacja) w zakładce Praca i Kariera – Nabór do MSZ – Nabory: użyteczne informacje i pliki do pobrania: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/nabory-uzyteczne-informacje-i-pliki-do-pobrania>.
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu.
10. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
12. Oświadczenie o przebiegu kształcenia w zagranicznych podmiotach systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
13. Oświadczenie o niewspółpracowaniu z organami bezpieczeństwa państwa w latach 1944-1990 (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).

dotatkowe:

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka obcego (dot. wybranych placówek) - zgodnie z wykazem określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie badań lekarskich oraz dokumentów potwierdzających spełnianie niektórych warunków wymaganych do nadania stopnia dyplomatycznego (Dz. U. poz. 256 oraz z 2023 r. poz. 1714).

Informacje o metodach i technikach konkursu zewnętrznego

- Formalna weryfikacja ofert,
- Ocena autorskiej koncepcji projektu,

- Sprawdzian wiedzy określonej w wymaganiach niezbędnych (etap opcjonalny),
- Badanie kompetencji kierowniczych,
- Rozmowa kwalifikacyjna – jej celem będzie m.in. poznanie przygotowania i motywacji kandydatki/kandydata do pracy oraz umiejętności wymaganych na stanowisku

Termin składania dokumentów: 16.09.2024 r.

Decyduje data:

wpływu oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Kwestionariusz aplikacyjny on-line na stronie (preferowany):

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=e75250a16afa4c53b84f7d528abdeab7>

lub

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Biuro Spraw Osobowych

Al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie oraz w aplikacji: **Konkurs IP 3/2024/Z**

WAŻNE: W celu aplikowania na więcej niż jedno stanowisko należy dla każdego stanowiska wypełnić odrębnie formularz online lub kwestionariusz aplikacyjny znajdujący się na stronie MSZ (gov.pl/dyplomacja) w zakładce Praca i Kariera – Nabór do MSZ – Nabory: użyteczne informacje i pliki do pobrania.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Oferujemy:

1. Stosunek pracy zawierany jest na podstawie powołania na czas pracy w placówce zagranicznej (przewidywany czas pracy w placówce zagranicznej – ok. 4 lata).
2. Wynagrodzenie składające się z:
 - a. **wynagrodzenia zasadniczego** ok. 7880 PLN brutto,
 - b. **dotatku stażowego** w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego (po udokumentowaniu prawa do tego dodatku),
 - c. **dotatku zagranicznego** wypłacanego w walucie, zależnego od nadanego stopnia służbowego oraz placówki zagranicznej - w wysokości ok. 11200 PLN brutto (od dodatku nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne ani podatki),
3. Świadczenia dla osób wykonujących pracę w placówkach zagranicznych m. in. zapewnienie służbowego lokalu mieszkalnego w państwie przyjmującym, pokrycie kosztów przesiedlenia do państwa przyjmującego.

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 marca 2009 roku w sprawie określenia stanowisk oraz mnożników do ustalania składników wynagrodzenia w służbie zagranicznej (Dz. U. poz. 324),
- art. 51 i 53 w zw. z art. 85a ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 85, 834).

UWAGA – zatrudnienie uzależnione jest od ukończenia procedury przedwyjazdowej.

Osoby, wyłonione w konkursie zostaną uwzględnione w procedurze przygotowania do wyjazdu, która obejmuje m.in.:

- dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość wymaganego języka obcego zgodnie z wykazem określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie badań lekarskich oraz dokumentów potwierdzających spełnianie niektórych warunków wymaganych do nadania stopnia dyplomatycznego (Dz. U. poz. 256 oraz z 2023 r. poz. 1714),
- potwierdzenie posiadania zdolności fizycznej i psychicznej do długotrwałej służby w placówkach zagranicznych, w warunkach wymagających szczególnej dyscypliny i dyspozycyjności (potwierdzonych stosownymi badaniami lekarskimi).

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydatka/kandydat zobowiązana/y będzie do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez MSZ. Warunkiem podjęcia obowiązków służbowych w placówce tj. zatrudnienia przez MSZ, jest zakończenie wszystkich procedur przedwyjazdowych.

MSZ nie zwraca kosztów poniesionych przez kandydatkę/kandydata, związanych z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również kosztów dojazdu i zakwaterowania w trakcie szkoleń.

Oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego

W służbie zagranicznej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Osoba wybrana do zatrudnienia, która urodziła się przed **1 sierpnia 1972 r.**, będzie zobowiązana do złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 273, 834).

Informacje dotyczące kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań

Szczegółowe informacje dotyczące kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MSZ w zakładce Praca i kariera – Praca w MSZ – Zasady i użyteczne informacje:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/nabory-uzyteczne-informacje-i-pliki-do-pobrania>

Dokumenty w języku polskim opatrzone podpisem

Wszelkie dokumenty załączane do oferty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

Skany dokumentów winny być opatrzone datą i podpisem odręcznym. Nazwy przesyłanych plików powinny zaczynać się od nazwiska kandydata i zawierać w tytule także nr konkursu, którego dotyczą. Po zakończeniu konkursu oferty osób nie wskazanych do zatrudnienia będą usunięte.

Wymogi dotyczące uznania dyplomu studiów wyższych na uczelni zagranicznej

W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe. Informacje dotyczące uznawalności zamieszczone są na stronie NAWA: <https://nawa.gov.pl/uznawalnosc/wydawanie-informacji-o-zagranicznych-dyplomach>

Kontakt:

W ofercie należy podać adres e-mail oraz numer telefonu. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu konkursu.

Kontakt: Wydział Zarządzania Kompetencjami, tel. +48 (22) 523 8751 email: rekrutacja@msz.gov.pl

Informacja o pracodawcy:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Informacja dotycząca przetwarzania przez MSZ danych osobowych kandydatek/kandydatów biorących udział w konkursie na stanowiska w celu wykonywania zadań w placówce zagranicznej, stanowiąca realizację obowiązku określonego w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2).

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych osób biorących udział w konkursie jest Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą w Polsce, w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.
2. Minister Spraw Zagranicznych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, adres e-mail: iod@msz.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wybrane stanowisko w służbie zagranicznej:
 - 1) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kodeksu Pracy,
 - 2) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kodeksu Pracy,
 - 3) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie innych danych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym,
 - 4) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody w zakresie danych nie objętych przepisami prawa, które kandydat przekazał z własnej inicjatywy.
4. Podanie danych osobowych wskazanych w przepisach prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w konkursie na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Podanie innych danych osobowych wykraczających poza zakres wskazany w przepisach prawa zostanie potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, zaś zgodę można odwołać w dowolnym czasie, poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail: rekrutacja@msz.gov.pl. W przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, musi być ona wyrażona w sposób wyraźny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Dane osobowe zawarte w protokole naboru obejmujące do pięciu najlepszych kandydatów będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy. Dane pozostałych kandydatów oraz dane zamieszczone w przesłanych dokumentach zostaną usunięte bezpośrednio po zakończeniu konkursu.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane osobom i podmiotom trzecim uprawnionym do dostępu do nich na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dotyczy to w szczególności imion i nazwisk kandydatek/kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne w zakresie określonym w ogłoszeniu o

naborze oraz wyniku naboru, stanowiącym informację publiczną. Odrębną kategorię odbiorców mogą stanowić podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności dostawcy usług IT.

7. Uprawnienia przysługujące osobom, których dane dotyczą:
 - prawo do dostępu do treści swoich danych;
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli była ona podstawą przetwarzania;
 - prawo do usunięcia danych, w szczególności, jeżeli przetwarzanie danych opiera się na zgodzie, w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), w zakresie, w jakim będzie miał zastosowanie.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony