

**Zarządzenie nr 48  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Łobez**

z dnia 10 października 2023 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 43 Nadleśniczego Nadleśnictwa Łobez  
z dnia 25 września 2023 roku dotyczącego Regulaminu Organizacyjnego  
Nadleśnictwa Łobez**

znak: NK.012.3.2023

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe), uwzględniając zapisy Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego LP z dnia 12 grudnia 2012 r., w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa, znak: EO-014-24/2012; Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego LP z dnia 19 października 2017 r., w sprawie zmiany zarządzeń dotyczących ramowych regulaminów organizacyjnych Lasów Państwowych - biura regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśnictwa, znak: OR.013.35.2017, zarządzam co następuje:

**§1**

Zmianie ulega treść § 8 ust. 2 „Dział Gospodarki Leśnej (ZG)” oraz § 15 „Stanowisko ds. stanu posiadania i ochrony przyrody (NP)”, Regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do ww. zarządzenia nr 43. Aktualna treść zapisów w brzmieniu jak niżej:

**§ 8**

Zakres działania Działu Gospodarki Leśnej

**Dział Gospodarki Leśnej (ZG)**

- 1) Do realizacji zadań przypisanych do Działu Gospodarki Leśnej (zakres działania Działu ZG), w ramach ilości etatów wynikających z zaakceptowanych planów rzeczowo-finansowych dla Nadleśnictwa oraz uwzględniając zapisy Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego LP z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (z późn. zm.) w ramach działu tworzy się dwa zespoły:
  - a) zespół ds. gospodarki drewnem ZG.D obejmujący:
    - stanowisko pracy ds. użytkowania lasu ZG.D1,
    - stanowisko pracy ds. sprzedaży drewna ZG.D2,
    - stanowisko pracy ds. gospodarki towarowej ZG.D3.



b) zespół ds. zagospodarowania lasu ZG.Z obejmujący:

- stanowisko pracy ds. hodowli lasu, szkółkarstwa i nasiennictwa ZG.Z1,
- stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej i urządzania lasu ZG.Z2,
- stanowisko pracy ds. ochrony lasu i turystyki ZG.Z3.

2) Zespół ds. gospodarki drewnem ZG.D: wykonuje zadania związane z prowadzeniem spraw z obszaru użytkowania lasu oraz sprzedaży drewna i użytków ubocznych w zakresie planowania, organizowania, koordynowania, rozliczania, kontroli merytorycznej, w szczególności dotyczących:

- a) szacunków brakarskich oraz planów pozyskania i sprzedaży drewna (w zakresie rzeczowym, kosztowym i przychodowym),
- b) polityki cenowej przy sprzedaży drewna,
- c) sprzedaży drewna w oparciu i na zasadach wynikających z aktualnych przepisów wewnętrznych,
- d) właściwej rotacji surowca drzewnego,
- e) sprawozdawczości z zakresu zadań zespołu,
- f) transferów danych „rejestrator – SILP – rejestrator”, w zakresie gospodarki drewnem obsługa transferów „przychodowych” drewna.
- g) fakturowania oraz obsługa transferów „rozchodowych” drewna (kwity wywozowe, protokoły przekazania, asygnaty, itp.) oraz dokumentowania sprzedaży drewna.
- h) gospodarki towarowej dotyczącej obrotu surowcem drzewnym i produktami ubocznego użytkowania lasu,
- i) realizacji pozyskania i sprzedaży drewna w poszczególnych leśnictwach,
- j) reklamacji surowca drzewnego i jego rotacji,
- k) sieci szlaków zrywkowych, składnic zrębowych oraz dróg wywozowych – w ścisłej współpracy z Działem Administracyjno-Gospodarczym,
- l) pozyskania i zrywki drewna na poszczególnych pozycjach cięć – uzgadnianie i koordynowanie z poziomym Nadleśnictwem z uwzględnieniem zasad prowadzenia gospodarki leśnej,
- m) wdrażania oraz kontroli zasad wynikających z wytycznych pod nazwą „Zasady użytkowania lasu” wprowadzonych Zarządzeniem nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 listopada 2019 roku,
- n) bieżącego wsparcia merytorycznego dla służb terenowych Nadleśnictwa oraz współpracy z brakarzem obrębowym RDLP w Szczecinie,
- o) podatek rolny – naliczanie i sporządzanie deklaracji.

3) Zespół ds. zagospodarowania lasu ZG.Z: wykonuje zadania związane z prowadzeniem spraw z obszaru: hodowli lasu, szkółkarstwa i nasiennictwa, ochrony przeciwpożarowej lasu, urządzania lasu, gospodarki łowieckiej, ochrony lasu, gospodarki łowieckiej, turystyki i edukacji przyrodniczo leśnej w zakresie planowania, organizowania, koordynowania, rozliczania, kontroli merytorycznej, w szczególności dotyczących:

- a) bieżącej analizy stanu sanitarnego lasu,



- b) czynnej i biernej ochrony lasu,
- c) zabezpieczenia przeciwpożarowego obszarów leśnych - w zakresie remontów i inwestycji infrastruktury dot. zabezpieczenia ppoż. terenu Nadleśnictwa w ścisłej współpracy z Działem Administracyjno-Gospodarczym,
- d) planów rzeczowo-finansowych (w zakresie rzeczowym, kosztowym i przychodowym),
- e) planów łowieckich,
- f) sprawozdawczości z zakresu zadań zespołu,
- g) aktualizacji opisu taksacyjnego i Leśnej Mapy Numerycznej (jako komórka wiodąca) – we współpracy ze stanowiskiem ds. stanu posiadania i ochrony przyrody oraz Działem Administracyjno-Gospodarczym (w zakresie swoich obszarów działań);
- h) oceny produkcji szkółkarskiej i upraw leśnych,
- i) realizacji zadań dotyczących projektów rozwojowych w LP oraz pozyskiwania środków zewnętrznych,
- j) udostępniania lasu dla społeczeństwa – w zakresie remontów i inwestycji infrastruktury turystycznej we współpracy z Sekretarzem nadleśnictwa,
- k) działań promocyjnych i edukacyjnych dot. gospodarki leśnej,
- l) realizacji zadań z obszaru działalności zespołu w poszczególnych leśnictwach,
- m) bieżącego wsparcia merytorycznego dla służb terenowych nadleśnictwa,
- n) weryfikacji formalnej obrotów w magazynach.

Do zadań działu ZG należy również współpraca z Zakładami Usług Leśnych w zakresie planowania i realizacji usług leśnych oraz koordynowanie planowania usług leśnych. Zadania te będą realizowane w szczególności przez wyznaczonego koordynatora właściwego ds. kontaktów z ZUL.

Szczegółowy zakres działania, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy Działu Gospodarki Leśnej określa zakres czynności pracownika.

## § 15

### **Stanowisko ds. stanu posiadania i ochrony przyrody (NP)**

1. Do zadań stanowiska należy prowadzenie całokształtu spraw związanych ze stanem posiadania, nabywaniem i zbywaniem lasów i gruntów, ewidencją lasów i gruntów oraz ich udostępniania, w szczególności:
  - 1) prowadzenie spraw dotyczących przejmowania, sprzedaży, wymiany i scalania, z zastrzeżeniem, iż sprawy dotyczące sprzedaży nieruchomości zabudowanych i lokali mieszkalnych oraz pustostanów jako wiodący prowadzi Dział Administracyjno-Gospodarczy;
  - 2) prowadzenie całości spraw związanych ze sporządzaniem deklaracji na podatek leśny oraz przygotowanie danych (w zakresie gruntów) do deklaracji na podatek od nieruchomości.



2. Sporządzanie i nadzór nad realizacją umów dzierżaw gruntów, z wyjątkiem umów dzierżaw gruntów rolnych.
3. Realizuje zadania dotyczące udostępnianiu gruntów do prowadzenia badań archeologicznych i działań polegających na poszukiwaniu zabytków przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych.
4. Prowadzi całokształt spraw związanych z ochroną przyrody i ochroną środowiska, ochroną zabytków i dziedzictwa kulturowego na terenie nadleśnictwa.
5. Jako wiodący prowadzi sprawy dotyczących gospodarki wodnej w nadleśnictwie oraz w zakresie projektów realizowanych z funduszy zewnętrznych w obszarach chronionych, na siedliskach przyrodniczych oraz hydrogenicznych.
6. Jako wiodący prowadzi sprawy w zakresie określonym w ustawie o gatunkach obcych.

Szczegółowy zakres działania, uprawnień i odpowiedzialności pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. stanu posiadania i ochrony przyrody określa zakres czynności.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### §4

Zarządzenie otrzymują wszyscy pracownicy Nadleśnictwa Łobez.



NADLEŚNICZY  
NADLEŚNICTWA ŁOBEZ  
Oktawian Dudziak

