Załączniki do Programu oraz załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami”– edycja 2022

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

Oferta realizacji zadania publicznego w ramach Programu

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić począwszy od wskazania roku oraz poprzez wypełnienie białych, pustych pól, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

**I. Dane oferenta**

| **1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** |
| --- |
|  |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

## II. Opis zadania publicznego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |
| **2. Syntetyczny opis zadania** () |
| 1. Miejsce Obszar realizacji zadania (gmina, powiat, województwo):
2. Grupa docelowa zadania:
3. Diagnoza potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych do planowanego objęcia wsparciem w ramach ww. Programu, z uwzględnieniem pkt 1 i 2: Zakładane cele/efekty zadania wynikające ze zidentyfikowanych potrzeb to:
 |
|  |
| **3. Potencjalny wpływ zadań na Grupę docelową:**1) Planowana liczba uczestników (z podziałem na dzieci oraz osoby dorosłe), w tym planowana liczba osób niepełnosprawnych wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją tj. minimum 70% uczestników Programu,2) Jak realizacja zadania wpłynie na funkcjonowanie uczestników Programu w środowisku? |
|  |

**III. Charakterystyka oferenta**

| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
| --- |
| 1. Czy oferent prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 3 lat?
2. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji tożsamych lub podobnych zadań?

(Krótki opis i wykaz wykonanych usług/innej formy wsparcia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (zał. do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert).  |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
| 1. Zasoby kadrowe oferenta, w tym kwalifikacje/doświadczenie osób, które zaangażowane zostaną w realizację zadania

 1. Zasoby rzeczowe oferenta:
2. Zasoby finansowe oferenta:
 |
| **3. Informacja o aktualnej sytuacji finansowej oraz dołączenie aktualnego i zatwierdzonego sprawozdania finansowego** |
|  |

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Oświadczam, że realizator Programu (podać nazwę oferenta)/jednostka centralna:

…………………………………………………………………………………………………...

jest podmiotem uprawnionym/nieuprawnionym do odliczenia podatku VAT, w związku z tym kwoty zawarte w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego są kwotami netto/brutto.

| IV. 1 Zestawienie kosztów realizacji zadania: |
| --- |
| Koszt realizacji zadania:  |
| Ogólna liczba dorosłych osób z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeniami traktowanymi do ww., które zostaną objęte usługami asystencji osobistej | Ogólna liczba dzieci do 16. r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami wymienionymi w Programie, które zostaną objęte usługami asystencji osobistej | Planowana liczba asystentów | Koszt godziny usług asystencji osobistej | Liczba planowanych godzin usług asystencji osobistej | Ogółem koszt godzin usług asystenta (iloczyn liczby osób niepełnosprawnych oraz liczby planowanych godzin usług asystencji osobistej) |
|  |  |  |  |  |  |
|

| Koszty bezpośrednie, w tym: | Kwota w zł |
| --- | --- |
| 1. koszty godzin usług asystencji osobistej (maksymalnie 40 zł brutto za 1 godzinę) |  |
| 2. koszty biletów dla asystenta komunikacji publicznej/prywatnej orazkoszty przejazdu własnym/innym środkiem transportu oraz koszty biletów na wydarzenia kulturalno-rozrywkowe (maksymalnie 300 zł miesięcznie): |  |
| 3. koszty ubezpieczeń OC i NNW dla asystenta (maksymalnie 150 zł rocznie): |  |
| 4. koszty zakupu środków ochrony osobistej dla asystenta (maksymalnie 50 zł miesięcznie): |  |
| RAZEM KOSZTY BEZPOŚREDNIE |  |
| Koszty pośrednie w wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów bezpośrednich |  |
| 1. koszty wynagrodzenia kadry administracyjnej (proszę o wskazanie m.in. liczby osób, wymiaru czasu pracy, liczby miesięcy/godzin): |  |
| 2. koszty wynagrodzenia koordynatora Programu (proszę o wskazanie m.in. liczby osób, wymiaru czasu pracy, liczby miesięcy/godzin): |  |
| 3. koszty przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji Programu: |  |
| 4. koszty połączeń telefonicznych asystentów: |  |
| RAZEM KOSZTY POŚREDNIE |  |
| RAZEM kwota środków finansowych z Funduszu Solidarnościowegownioskowana przez organizację na realizację zadania (tj. suma kosztów bezpośrednich oraz kosztów pośrednich): |  |

 |

| IV.2 Źródła finansowania kosztów realizacji zadania: | Wartość (PLN) | Udział (%) |
| --- | --- | --- |
| 1. Suma wszystkich kosztów realizacji zadania: |  | 100 |
| 2. Planowane dofinansowanie w ramach niniejszej oferty: |  |  |

## Do powyższej kalkulacji należy dołączyć kosztorys wykonania Zadania.

## V. Inne informacje

| **1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego****2. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VI (planowana liczba miesięcy realizacji zadania, liczba godzin na jednego uczestnika programu, miesięczny koszt biletów na jednego asystenta, liczba asystentów objętych oceną psychologiczną)**  |
| --- |
|  |

**VI. Oświadczenia**

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
3. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
4. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Fundusz Solidarnościowy;
5. oferent zapewni personel do wykonywania usług asystencji osobistej o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie zgodne z Programem;
6. w ramach realizacji Zadania nie będą podwójnie finansowane wydatki związane z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach niniejszego Programu jak i w ramach innych programów czy projektów;
7. oferent zapewnia, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania;
8. oferent zapewnia, że dane osób fizycznych przetwarzane przez realizatora Programu, w szczególności dane osób będących asystentami, uczestnikami Programu albo opiekunami prawnymi, będą udostępniane Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej do celów co najmniej sprawozdawczych czy kontrolnych, a w przypadku udostępniania Ministrowi tych danych oferent zrealizuje w imieniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej; oraz że zrealizował ten obowiązek wobec **osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty;**
9. wobec oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, a także wobec których nie jest prowadzona egzekucja sądowa i administracyjna;
10. w zakresie programów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej nie toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
11. zostały złożone sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok ubiegły oraz, że sprawozdanie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę;
12. w zakresie programów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej nie została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji kwota do zwrotu;
13. w zakresie programów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej nie zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną;
14. w zakresie programów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej – nie toczy się postępowanie karne/egzekucyjne przeciwko realizatorowi Programu lub osobom uprawnionym do reprezentowania realizatora Programu, co mogłoby spowodować zajęcie dofinansowania na poczet zobowiązań realizatora Programu;
15. dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/ właściwą ewidencją\*;
16. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
17. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

## \* niepotrzebne skreślić

## Obligatoryjny załącznik:

1. Wykaz wykonanych usług/innej formy wsparcia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania.

\*\* Lista dodatkowych dokumentów, które należy dołączyć do oferty znajduje się w dziale IX ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach ww. programu.

\*\*\* Zgodnie z Ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022 wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania w imieniu realizatora Programu oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i podpis/podpisy osoby/osób poświadczającej/cych.

........................................................ ………………….*..........................................................................*

Miejscowość, data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu oferenta)