



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



List intencyjny

List intencyjny dotyczący współpracy w ramach Konkursu **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)**

podpisany pomiędzy

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie

a

.....

Artykuł 1

Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do zawarcia umowy o współpracy w celu realizacji przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Pożarnictwo przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie (BCU CS PSP)**. Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

Artykuł 2

1. Zakres zadań **Lidera projektu** obejmuje następujące działania:

- zarządzanie, koordynacja nad przebiegiem etapu tworzenia i funkcjonowania BCU,
- powołanie zespołu projektowego ds. utworzenia BCU,
- opracowanie szczegółowych programów szkolenia,
- opracowanie wykazu niezbędnych środków dydaktycznych,
- określenie potrzeb dotyczących pomieszczeń laboratoriów adekwatnych do planowanych stanowisk laboratoryjnych, stosowanych urządzeń oraz aparatów z uwzględnieniem informacji określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej a także z uwzględnieniem warunków bhp,
- opracowanie materiałów dydaktycznych do programów szkolenia w formie stacjonarnej,
- opracowanie materiałów dydaktycznych do programów szkolenia w formie elearningowej,
- opracowanie instrukcji przeprowadzania ćwiczeń na stanowiskach laboratoryjnych,
- opracowanie scenariuszy zajęć praktycznych,

- przygotowanie dokumentacji obejmującej zakres prac remontowo-budowlanych, niezbędnych instalacji, w planowanym budynku laboratorium oraz nadzór nad pracami remontowo-budowlanymi i odbiór prac po zakończeniu,
- przygotowanie platformy e-learningowej w tym niezbędnych komponentów do realizacji szkoleń w trybie online,
- koordynacja prac związanych z obsługą formalną działań w zakresie utworzenia BCU,
- nadzór nad funkcjonowaniem BCU,
- realizacja programów szkoleniowych,
- zapewnienie nauczycieli, trenerów i instruktorów do realizacji szkoleń,
- nadzór nad realizacją części dydaktycznej szkoleń,
- koordynacja oraz wsparcie w zakresie utrzymania platformy e-learningowej,
- przygotowanie oferty szkoleniowej z podziałem na określone w projekcie grupy,
- przeprowadzenie naboru uczestników szkoleń,
- promocja wyników projektu.

2. Zakres zadań **Partnera Branżowego** obejmuje następujące działania:

- konsultacja w zakresie przygotowania programów szkoleń,
- konsultacja w zakresie wyposażenia laboratorium w niezbędne środki dydaktyczne,
- realizacja programów szkoleniowych i udział w zajęciach dydaktycznych,
- konsultacja w zakresie ewaluacji programów szkoleń,
- konsultacja w zakresie materiałów dydaktycznych,
- realizacja procesu włączenia kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
- pełnienie funkcji instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w odniesieniu do zgłoszonej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
- uczestnictwo w działaniach Rady BCU,
- promowanie działań realizowanych w ramach projektu na swojej stronie internetowej i w inny sposób bezkosztowy, z przestrzeganiem wytycznych KPO,
- współpraca z Liderem Projektu na etapie realizacji projektu, w tym w zakresie przestrzegania zasad realizacji projektu określonych stosownymi wytycznymi KPO i umową o dofinansowanie, którą podpisze Lider projektu z Instytucją Pośredniczącą tj. z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie - szczegółowy zakres zadania opisany będzie we wniosku o dofinansowanie.

Artykuł 3

Umowa o współpracy określi przede wszystkim szczegółowe działania, które będą podejmowane w związku z realizacją i zarządzaniem przedsięwzięciem przez poszczególnych partnerów, budżet przypadający na każdego partnera, zasady finansowania oraz prawa i obowiązki partnerów przedsięwzięcia.

Artykuł 4

W przypadku niepodpisania umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, o którym mowa w artykule 1, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

Artykuł 5

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

1. Wnioskodawca

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy)

2. Partner

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

OŚWIADCZENIE PARTNERA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Pożarnictwo przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie (BCU CS PSP)**. i zobowiązuję się do realizowania przedsięwzięcia zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem;
2. podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Partner

.....
(pieczęć i/lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania
decyzji wiążących w stosunku do Partnera)