

FAQ – konkurs nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/21

na realizację „Uczelni dostępnej III”

Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

UWAGI OGÓLNE:

Konkurs pt. *Uczelnia dostępna III*, mimo że ogłoszony w ramach Działania 3.5 PO WER, nie stanowi jednak kolejnej edycji Zintegrowanych Programów Uczelni (ZPU). Zasady konkursu – mimo tego samego działania i wskazanych modułów – są zupełnie inne niż w ramach ZPU. Działania projektowe w projektach z konkursu *Uczelnia dostępna* muszą być nakierowane na likwidację wszelkiego rodzaju barier i sprawienie, że uczelnia stanie się dostępna dla osób z niepełnosprawnościami,

Działania w projekcie muszą opierać się o zasady określone w załączniku nr 12 do Regulaminu konkursu, tj. *Modele wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*.

PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW I ORGANIZACJA KONKURSU

1. Czy w ramach konkursu jedna uczelnia może złożyć więcej niż jeden wniosek w konkursie?

Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 3, Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek w konkursie.

IOK dopuszcza realizację projektu w partnerstwie z inną uczelnią. W takim przypadku zaangażowanie uczelni jako partnera nie wyklucza złożenia przez nią odrębnego wniosku, gdzie to ona będzie wnioskodawcą i to do niej będzie kierowane wsparcie. IOK zastrzega bowiem, że uczelnia będąca partnerem w projekcie nie może jednocześnie otrzymywać wsparcia w ramach tego projektu na działania zmierzające do zwiększania dostępności w swojej jednostce – uczelnia-partner może służyć wsparciem merytorycznym dla Lidera, może dzielić się doświadczeniem, know-how.

Jednocześnie IOK przypomina, iż zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 2 z aplikowania w konkursie wyłączone zostały uczelnie, które otrzymały dofinansowanie w ramach I i II edycji konkursu.

2. Czy wniosek składamy jedynie drogą elektroniczną?

Zgodnie z Regulaminem konkursu wnioski o dofinansowanie są składane w konkursie wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych (SOWA).

3. Czy jeśli do aplikacji SOWA ma dostęp osoba, która sporządza wniosek, jak technicznie wygląda złożenie podpisu we wniosku osoby upoważnionej?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu wraz z przesłaniem wniosku w systemie nie jest

wymagane jego uprzednie podpisanie kwalifikowanym certyfikatem lub profilem zaufanym ePUAP. Nie jest również wymagane przesyłanie do IOK podpisanej wersji papierowej wniosku.

4. Czy do wniosku o dofinansowanie trzeba dołączyć jakieś załączniki, np. pełnomocnictwa?

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć obowiązkowo skan:

- Oświadczenia zawierającego informacje potwierdzające spełnianie przez wniosek kryterium dostępu nr 6 (maks. 5 stron maszynopisu, czcionka Arial 12, odstępy 1,5). W oświadczeniu tym należy przedstawić *ocenę stanu dostępności uczelni na wejściu w oparciu o metodologię dokonania takiej oceny zawartą w modelu/ ścieżce uczelni dostępnej (check listy) oraz określenie stanu docelowego, jaki zostanie osiągnięty w wyniku realizacji projektu*. Informacje te będą stanowiły podstawę do oceny, czy wnioskodawca wybrał dla siebie prawidłową ścieżkę/model z załącznika nr 12 do Regulaminu konkursu. A tym samym, czy m.in. kwota, o którą aplikuje jest adekwatna i zgodna z zapisami ww. Załącznika.
- „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu.

5. Czy jest konieczność wybrania wskaźników horyzontalnych, pomimo ich braku w realizacji projektu?

Tak, z uwagi na konieczność monitorowania wskaźników horyzontalnych określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego*, we wniosku należy obowiązkowo uwzględnić dodatkowo następujące wskaźniki produktu tj.:

- a) liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.],
- b) liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby] ,
- c) liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.].
- d) liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK) [szt.]

Dla powyższych wskaźników jako wartość docelową można wskazać 0, o ile ich realizacja nie wynika wprost z założeń projektu. Niemniej jednak Wnioskodawca, jest zobowiązany do określenia sposobu pomiaru i źródeł danych do wskaźników horyzontalnych nawet jeśli nie będą występować w ramach realizacji projektu.

6. Kryterium dostępu nr 6 odnosi się do oceny stanu dostępności uczelni na wejściu. Czy do wniosku (poza oświadczeniem o którym mowa w tym kryterium) należy dołączyć Analizę dostępności uczelni w badanych obszarach?

Zgodnie z regulaminem konkursu nie są wymagane żadne dodatkowe dokumenty w zakresie analizy dostępności, poza dokumentem wskazanym w kryterium dostępu nr 6.

7. Jaki jest najpóźniejszy termin rozpoczęcia realizacji projektu w ramach konkursu POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/21?

W regulaminie konkursu nie wprowadzono ograniczeń w tym zakresie. Zatem decyzja ta należy do Wnioskodawcy.

WNIOSKODAWCA

8. Czy wnioskodawcą może być związek uczelni?

Związek uczelni nie może być wnioskodawcą w przedmiotowym konkursie. Wnioskodawcą może zostać jedna z uczelni wchodzących w skład związku, a pozostałe (lub jedna z nich) mogą być ewentualnie partnerami w projekcie.

9. Czy w tym projekcie uczelnia musi posiadać studentów dziennych jest jakiś limit?

W konkursie pt. *Uczelnia dostępna* nie wprowadzono tego typu wymagań i limitów.

10. Czy w konkursie może brać udział szkoła doktorska?

Zgodnie z regulaminem konkursu wnioskodawcą może być wyłącznie uczelnia. Szkoła doktorska jako samodzielny podmiot nie może złożyć wniosku w konkursie.

11. Czy instytut PAN może aplikować w ramach konkursu „Uczelnia dostępna III”?

Konkurs skierowany jest wyłącznie do uczelni. Instytut PAN nie może być wnioskodawcą w konkursie.

KRYTERIA DOSTĘPU I PREMIUJĄCE

12. Czy w ramach konkursu uczelnia dostępna III możliwe jest złożenie takiego projektu w który w trakcie realizacji przechodzi on ze ścieżki mini do midi?

W III edycji konkursu nie jest możliwe łączenie ścieżki mini i midi.

13. W zapisach dot. kryterium dostępu nr 8 mamy informację, że wartość projektu nie może przekroczyć kwoty 4 mln PLN. Proszę o doprecyzowanie czy to dotyczy każdego projektu bez względu na model uczelni dostępnej? Czy uczelnia planując realizację projektu w ścieżce I mini może planować budżet do tej kwoty? Czy też należy opierać się na limitach finansowych wskazanych w Załączniku nr 12 Modele wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?

Kryterium nr 8 wskazuje na maksymalną wartość dofinansowania w wysokości 4 mln PLN, ale jednocześnie uzależnia kwotę maksymalną od stopnia zinstytucjonalizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami na danej uczelni określonego na podstawie modeli/ścieżek, czyli Załącznika nr 12 do Regulaminu konkursu. A modele określają maksymalne wartości dofinansowania dla poszczególnych ścieżek i tych ograniczeń Wnioskodawca jest zobowiązany przestrzegać.

14. Czy planując czas realizacji projektu należy stosować się do zapisów zawartych w Załączniku nr 12 Modele wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? Tj. Ścieżka I mini – czas realizacji do 24 miesięcy?

Tak. Planując czas realizacji projektu Wnioskodawca musi stosować się do zapisów Załącznika nr 12 *Modele wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*.

15. Czy w odniesieniu do kryterium dostępu nr 9 możliwe jest nawiązanie sformalizowanej współpracy ze zreszeniem studentów, które działa przy Uczelni-Wnioskodawcy na rzecz równych praw studentów z niepełnosprawnościami i pełnosprawnych studentów? Głównym celem Zrzeszenia jest integracja studentów niepełnosprawnych ze środowiskiem akademickim oraz ich aktywizacja i rozwój osobisty. Zrzeszenie nie posiada osobowości prawnej (nie jest

fundacją, itp.).

Czy nawiązanie współpracy z w/w podmiotem będzie jednoznaczne ze spełnieniem kryterium dostępu nr 9?

Tak. Nawiązanie sformalizowanej współpracy ze Zrzeszeniem studentów działających na rzecz równych praw studentów z niepełnosprawnościami i pełnosprawnych studentów pozwoli spełnić kryterium dostępu nr 9.

Zgodnie z definicją środowiska osób z niepełnosprawnościami, przedstawioną w kryterium nr 9, mogą to być również osoby z niepełnosprawnościami zajmujące się aktywnie tematyką dostępności.

- 16. Zgodnie z informacjami podanymi w onlinowym poradniku wnioskodawcy jako załącznik do wniosku o dofinansowanie składa się ocenę stanu dostępności uczelni – na podstawie ankiety zawartej w *Modelach wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności do potrzeb osób z niepełnosprawnościami*. Czy dysponujecie Państwo wzorem tego załącznika? Czy są jakieś szczegółowe wytyczne do jego sporządzenia? Ponadto załącznik powinien zawierać opis stanu docelowego – czy on też powinien zostać przygotowany na podstawie ww. ankiety zawartej w *Modelach...*? Jaki jest poziom szczegółowości ww. dokumentów? Jakie konkretne informacje powinien zawierać obligatoryjnie?**

Nie istnieje wzór opisu stanu dostępności na uczelni i opisu stanu docelowego. Zgodnie z regulaminem konkursu załącznik ten powinien zawierać maksymalnie 5 stron maszynopisu, czcionka Arial 12, odstęp 1.5. Do stworzenia opisu stanu dostępności na uczelni mogą posłużyć pytania zawarte w opisie poszczególnych modeli. Dokument ten powinien zawierać informacje pozwalające na stwierdzenie, że uczelnia przeanalizowała stan infrastruktury i organizacji kształcenia oraz informacje o efektach jakie planowane są do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu.

- 17. Jaki należy zastosować kurs EURO przy przeliczeniu na PLN minimalnej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu określonych w regulaminie konkursu na 100 000 EURO?**

Pod uwagę brany jest kurs 4,6582 zł, oficjalny miesięczny kurs euro podawany przez Komisję Europejską obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu. W związku z powyższym, odnosząc się do kryterium dostępu nr 8, wartość dofinansowania ze środków publicznych musi być wyższa niż 465 820,00 zł.

UCZESTNICY PROJEKTU

- 18. Czy studenci stanowią grupę docelową projektów? Czy są to dopuszczalni uczestnicy projektu?**

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, bezpośrednią grupą docelową w projekcie są:

- uczelnie,
- kadra uczelni, tj. kadra dydaktyczna, administracyjna, zarządzająca,

Działania zatem nie mogą być kierowane bezpośrednio do studentów, tzn. studenci nie generują wskaźników projektowych. Niemniej jednak na pewno są oni odbiorcami ostatecznymi, ale nie wykazywanymi w projekcie. Bo przecież wszelkie działania w ramach uczelni dostępne są dedykowane m.in. studentom, a także wszystkim pracownikom uczelni oraz osobom spoza społeczności akademickiej. Budowa podjazdu czy windy, dostosowanie strony internetowej do

potrzeb osób niewidzących lub słabowidzących, opracowanie materiałów dydaktycznych, czy przeszkolenie personelu z języka migowego ostatecznie przełoży się na funkcjonowanie na uczelni studenta z niepełnosprawnością.

Dlatego IOK wskazała również w Regulaminie konkursu, że pośrednimi odbiorcami, tj. osobami, które skorzystają ze zmian wprowadzonych dzięki finansowaniu z projektu, będą wszyscy ci, do których kierowana będzie oferta uczelni, a zatem i do studentów.

DZIAŁANIA W PROJEKCIE

19. Jak się mają dopuszczalne typy projektów z SzOOP do działań wskazanych w kryterium dostępu nr 4? Wszystkie działania mają dotyczyć wyłącznie osób niepełnosprawnych czy mają to być działania dla ogółu studentów, ale uwzględniające także kwestie dostępności?

Konkurs „Uczelnia dostępna III” realizowany w ramach Działania 3.5 PO WER obejmuje wsparciem zmiany organizacyjne i działania podnoszące świadomość i kompetencje kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności poprzez realizację działań mających na celu zapewnienie przez uczelnię dostępności komunikacyjnej, administrowanych stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur kształcenia w kształceniu na poziomie wyższym, wprowadzenie do programów kształcenia modyfikacji zapewniających ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami oraz działań z zakresu dostępności architektonicznej. Uczelnie mają otrzymać wsparcie na likwidację barier w dostępie do studiów oraz będą mogły wprowadzić do swoich programów nauczania działania zapewniające ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami (na przykład: egzaminy czy wykłady on-line; możliwość załatwienia spraw studenckich przez Internet). Co istotne, projekt nie może dotyczyć wyłącznie działań związanych z niwelowaniem barier architektonicznych w budynkach i musi obejmować swoim zakresem merytorycznym równocześnie inne działania zwiększające dostępność edukacji dla tej grupy osób.

Działania projektowe, z jednej strony powinny wpisywać się w typy operacji wskazane w fiszce konkursowej, z drugiej – mają być nakierowane na likwidację wspomnianych barier i sprawienie, że uczelnia stanie się dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.

20. W typie 7 w SzOOP przewidziane jest wdrażanie na uczelniach zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia:

- a) informatycznych narzędzi zarządzania uczelniami: stworzenie centralnego systemu repozytoriów prac dyplomowych, obsługa tzw. programów antyplagiatowych, tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych,
- b) narzędzi udostępniania informacji i danych o szkolnictwie wyższym, tj. wsparcie rozszerzania zakresu informacji przekazywanych przez uczelnie do systemu informacji o szkolnictwie wyższym, wdrażanie systemów wspierania zarządzania finansami oraz informatyczne wspieranie innowacyjnego procesu dydaktycznego.

W związku z tym nasuwają się następujące wątpliwości:

- w konkursie można planować działania dot. wdrożenia procedur, przeszkolenia kadry itp. z obsługi Jednolitego Systemu Antyplagiatowego?

– **tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych dotyczy tworzenia kursów na ministerialną platformę MOOC czy można tworzyć własną platformę?**

Wskazany wyżej typ operacji został również uwzględniony w tzw. fiszce konkursowej – w Rocznym Planie Działania na 2021 r. Niemniej jednak, podobnie jak pozostałe typy operacji przewidziane dla Działania 3.5, w konkursie pn. Uczelnia dostępna, działania mają być nakierowane na likwidację barier w dostępie do studiów dla osób z niepełnosprawnościami i sprawienie, że uczelnia stanie się dostępna dla tych osób.

Przedmiotowy konkurs nie jest kolejną edycją programów zintegrowanych.

Zachęcamy do zapoznania się z załącznikiem nr 12 do Regulaminu konkursu, gdzie wskazane zostały *Modele/ścieżki uczelni dostępnej, określające zakres wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*, do osiągnięcia których muszą prowadzić działania projektowe.

21. W załączniku nr 12 „Modele wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” w opisie ścieżki midi (str. 17) jest napisane:

„Jeśli uczelnia składając wniosek o dofinansowanie zadeklaruje, że realizuje już działania z części kluczowych sześciu obszarów dostępności, na zakończenie projektu będzie musiała wykazać się działaniami we wszystkich tych obszarach. Jeśli natomiast uczelnia zadeklaruje, że realizuje już wszystkie sześć obszarów, na zakończenie realizacji projektu będzie musiała wykazać, że zwiększyła skalę działań, objęła nią dodatkowych interesariuszy, zapewniła większą ich trwałość.”

Jak to należy rozumieć, jeżeli Uczelnia realizuje już działania z części kluczowych sześciu obszarów dostępności:

1) czy to oznacza, że na zakończenie będzie musiała wykazać tylko, że realizuje działania w obszarach, w których dotychczas nie realizowała żadnych działań,

2) czy to oznacza, że na zakończenie będzie musiała wykazać, że realizuje działania w obszarach, w których dotychczas nie realizowała żadnych działań i wykazać, że zwiększyła skalę działań w pozostałych obszarach.

Właściwą jest odpowiedź zapisana w punkcie 2).

22. Wnioskodawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie określenia "forma zajęć dydaktycznych" użyty w Załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu – pkt 2. Czy w ramach projektu możliwe będzie poniesienie wydatków związanych z realizacją kierunków kształcenia?, tj. prowadzeniem zajęć (wynagrodzenie dla prowadzących).

IOK zwraca przede wszystkim uwagę na to, że w części II Załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu zawarta została *Informacja na temat wykorzystania dotacji podmiotowej przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej* – materiał przygotowany przez MNiSW, regulujący zasady wykorzystywania dotacji podmiotowej.

IOK zastrzega, że realizacja projektów dofinansowywanych w ramach konkursu *Uczelnia dostępna*, ma pozwolić na zwiększenie intensywności wsparcia ponad to, co jest finansowane z dotacji podmiotowej – środki EFS nie mogą zastępować dotacji, lecz mogą pozwolić na realizację wsparcia edukacyjnego na większą skalę. A zatem uczelnie mają obowiązek wykorzystywać w pierwszej

kolejności środki z dotacji i na zasadach, o których mowa w części II Załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu.

Wytyczne dla kalkulowania i rozliczania wydatków w projekcie zawarte zostały zaś w części III ww. Załącznika: *Wymagania szczegółowe dotyczące wydatków związanych z realizacją projektów*

w konkursie pt. *Uczelnia dostępna III nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/21*.

23. Czy w projekcie w ramach konkursu "Uczelnia dostępna III" można realizować działania w zakresie realizacji trzeciej misji (Fiszka Działania 3.5 w SzOOP, pkt 5 Typy projektów, ppkt 10).

Rzeczywiście, w fiszce konkursowej w Rocznym Planie Działania, zawarty został moduł uwzględniający działania uczelni w ramach tzw. Trzeciej Misji Uczelni. Niemniej jednak w zasadach konkursu IOK nie uwzględnia wskaźników obligatoryjnych dotyczących trzeciej misji uczelni, gdyż nie na tych działaniach ma skupiać się wnioskodawca. Należy zwrócić uwagę na zapisy załącznika nr 12 do Regulaminu konkursu.

Można się zastanowić, jakie działania w obszarze dostępności uczelni wnioskodawca chciałby realizować w ramach uniwersytetu dziecięcego lub trzeciego wieku. Jeżeli miałyby to być działania uświadamiające grupy docelowe, jak funkcjonować obok osoby z niepełnosprawnością, to trudno o takich działaniach mówić w kontekście Uczelni Dostępnej. Tego typu działania należy pozostawić innym instytucjom. W przedmiotowym konkursie bardziej chodzi o to, by uczelnia była dostępna dla studentów, pracowników uczelni a także osób, które chcą skorzystać z oferty uczelni. Czyli działamy „do wewnątrz” i staramy się, by działania miały trwały charakter. By uczelnia w przyszłości mogła wyjść z ofertą uniwersytetu trzeciego wieku i nie martwiła się, czy osoba starsza będzie czuła się w progach uczelni dobrze zaopiekowana.

24. Czy działania projektowe mają objąć tylko osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności czy wsparciem w ramach projektu mogą być również objęte osoby bez orzeczenia o niepełnosprawności a np. z przewlekłymi chorobami, zaburzeniami psychicznymi i emocjonalnymi, opiniami np. o ADHD, specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (dysleksja, dysortografia czy depresja). Wielu studentów ma objawy np. fobii społecznych, zaburzeń adaptacyjnych i lękowych i korzysta z pomocy psychologów natomiast nie ma orzeczenia o niepełnosprawności.

O ile nie możemy mówić o bezpośrednim wsparciu dla tych osób (nie będą uczestnikami projektu), o tyle działania projektowe można realizować z myślą o nich. Czyli nie chodzi tylko o uczelnię dostępną dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności.

FINANSE – WYDATKI – BUDŻET PROJEKTU

25. Wydatki w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą łącznie przekroczyć 30% poniesionych wydatków kwalifikowalnych projektu. W ramach tych 30% jest jakiś limit ograniczający zakup środków trwałych czy traktujemy to łącznie?

Wydatki na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach *cross-finansingu* nie mogą ŁĄCZNIE przekroczyć 30% poniesionych wydatków kwalifikowalnych projektu.

26. Jak się mają wydatki wskazane w części II Załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu do wydatków projektowych, w tym zasad wskazanych w części III ww. Załącznika?

IOK zwraca przede wszystkim uwagę na to, że w części II Załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu zawarta została *Informacja na temat wykorzystania dotacji podmiotowej przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej* – materiał przygotowany przez MNiSW, regulujący zasady wykorzystywania dotacji podmiotowej.

IOK zastrzega, że realizacja projektów dofinansowywanych w ramach konkursu Uczelnia dostępna, ma pozwolić na zwiększenie intensywności wsparcia ponad to, co jest finansowane z dotacji podmiotowej – środki EFS nie mogą zastępować dotacji, lecz mogą pozwolić na realizację wsparcia edukacyjnego na większą skalę. A zatem uczelnie mają obowiązek wykorzystywać w pierwszej kolejności środki z dotacji i na zasadach, o których mowa w części II Załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu.

Wytyczne dla kalkulowania i rozliczania wydatków w projekcie zawarte zostały zaś w części III ww. Załącznika: Wymagania szczegółowe dotyczące wydatków związanych z realizacją projektów

w konkursie pt. Uczelnia dostępna nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/21.

27. Czy w ramach projektu można ponosić inne wydatki kwalifikowane niż te wskazane w standardzie kosztów w ramach dotacji podmiotowej?

W projekcie można uwzględnić wszelkie wydatki niezbędne do realizacji działań merytorycznych prowadzących do osiągnięcia celu projektu. Mogą to być te wskazane w *Informacji na temat wykorzystania dotacji podmiotowej przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej* (część II załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu), jak i inne.

28. Czy koszt utworzenia nowej strony internetowej Uczelni spełniającej wymogi WCAG (powyżej 10 tys. zł) w ocenie IP to wydatek w ramach środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych? Czy możliwe jest sfinansowanie utworzenia takiej strony może być sfinansowane w całości w ramach konkursu?

Tak, jest możliwe sfinansowanie utworzenia strony internetowej spełniającej wymogi aktualne WCAG. Samo utworzenie strony (usługa) nie stanowi środka trwałego ani wartości niematerialnej i prawnej. Środkiem trwałym może być sprzęt niezbędny do jej prowadzenia a wartością niematerialną i prawną ewentualne niezbędne oprogramowanie.

29. Czy wydatki w ramach wartości niematerialnych i prawnych podlegają jakimś limitom w ramach konkursu?

Nie ma szczególnych limitów odnośnie wartości niematerialnych i prawnych. Oczywiście poza zasadą racjonalności i efektywności wydatków.

30. Czy w ramach konkursu 3.5 POWER „Uczelnia dostępna” można ponosić wydatki kwalifikowalne przed złożeniem wniosku o dofinansowanie?

Nie jest to możliwe. Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki poniesione tylko w okresie realizacji projektu określonym we wniosku o dofinansowanie.

31. Czy w kosztach kwalifikowanych projektu można zaplanować koszty zakupu licencji lub subskrypcji obejmujących okres dłuższy niż okres realizacji projektu.

Nie jest to możliwe. Jeśli licencje lub subskrypcje mają charakter okresowy np. na rok, dwa czy więcej, w ramach projektu można finansować koszt odpowiadający okresowi jego realizacji. Nieuzasadnionym wydatkiem będzie finansowanie kosztów licencji lub subskrypcji na okres dłuższy niż trwa projekt.

32. Czy w ramach projektu możliwe jest zaplanowanie wydatków na zakup i montaż windy?

Zakup i montaż windy może być wydatkiem uznanym za kwalifikowalny w ramach konkursu Uczelnia dostępna III. Należy jednak pamiętać, iż każdy wydatek ujęty w projekcie powinien być niezbędny do osiągnięcia celu projektu oraz rzeczowo uzasadniony. Dlatego ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w toku oceny merytorycznej w oparciu o informacje przedstawione we wniosku o dofinansowanie oraz załączoną do niego ocenę stanu dostępności uczelni (załącznik wskazany w kryterium dostępu nr 6).

33. Czy w ramach konkursu kwalifikowane są wydatki na utworzenie biura BON (jeśli obecnie funkcjonuje stanowisko jednoosobowe ds. studentów z niepełnosprawnościami) związane z:

a) zakupem wyposażenia biura: komputer dla pracownika z oprogramowaniem, drukarka, biurko, krzesło, szafa na dokumenty itp.?

b) wynagrodzenie osoby np. Specjalisty ds. dostępności lub Doradcy zawodowego/edukacyjnego zatrudnionego na umowę o pracę do biura BON?

Co do zasady możliwe jest uznanie wskazanych wydatków za kwalifikowalne. Pamiętać należy, iż koszty te muszą być związane z rozwojem tego biura (czyli finansowaniem nowej infrastruktury czy wyposażenia, którego wcześniej na uczelni nie było) a w przypadku kosztów zatrudnienia pracowników, muszą to być koszty zatrudnienia nowych osób lub koszty zatrudnienia związanych ze zwiększeniem wymiaru czasu dotychczasowych pracowników.

34. Czy w zakresie dostosowania infrastruktury uczelni/domów studenckich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych) w ramach ścieżki mini kwalifikowalne są koszty badania i weryfikacji dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności architektonicznej?

Koszt audytu nie jest kosztem kwalifikowalnym w ramach niniejszego konkursu.

35. Czy w ramach ścieżki mini w celu wdrożenia form dostosowania procesu kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami w obszarze zajęć z wychowania fizycznego kwalifikowalne są koszty doposażenia salki do ćwiczeń korekcyjnych lub siłowych w sprzęt odpowiedni dla potrzeb osób z niepełnosprawnością?

Co do zasady katalog kosztów stanowiący załącznik do regulaminu konkursu jest katalogiem otwartym, zatem koszt zakupu doposażenia salki do ćwiczeń korekcyjnych lub siłowych dla osób z niepełnosprawnością może zostać uznany za kwalifikowalny o ile uczelnia wykaze, iż jest to wydatek niezbędny w procesie dostosowania uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i służy znielowaniu istniejących na uczelni barier dostępności.

36. Czy możliwe jest uwzględnienie kosztu związanego z obowiązkowymi składkami odprowadzanymi do PPK jako kosztu kwalifikowalnego w ramach niniejszego konkursu?

Tak, składki na PPK stanowią wydatek kwalifikowalny w ramach niniejszego konkursu.

37. Czy wkład własny leży tylko i wyłącznie po stronie uczelni? Czy Partner projektu nie musi "się dokładać"?

Decyzja dotycząca sposobu wnoszenia wkładu własnego leży po stronie Wnioskodawcy i Partnera projektu. Zatem Partner może wnosić wkład własny ale nie jest to obowiązkiem.