



Departament Dyplomacji
Publicznej i Kulturalnej

Regulamin konkursu Ministra Spraw Zagranicznych „Dyplomacja publiczna 2024–2025 – wymiar europejski i przeciwdziałanie dezinformacji”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs „Dyplomacja publiczna 2024–2025 – wymiar europejski i przeciwdziałanie dezinformacji”, zwany dalej „Konkuresem” ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
- 1.3. Za organizację konkursu odpowiada Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

2. Cel i założenia konkursu

- 2.1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami zadań publicznych (projektów) obejmujących realizację działań z zakresu priorytetów Ministerstwa Spraw Zagranicznych w dziedzinie dyplomacji publicznej i przeciwdziałania dezinformacji w ramach wymienionych w pkt 2.2 zadań.
- 2.2. Założenia merytoryczne Konkursu:

Zadanie I	
Europę – tworzyć.	
Priorytet	Prezydencja Polski w Radzie Unii Europejskiej – informowanie i promowanie wiedzy o Polsce jako aktywnym i solidarnym partnerze w relacjach międzynarodowych (w tym międzynarodowych stosunkach kulturalnych) i państwie członkowskim UE.
Cel 1.	Realizacja wydarzeń wspierających program kulturalny polskiej prezydencji w Radzie UE, styczeń–lipiec 2025
Kraje	Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy, Albania, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Kosowo, Macedonia Północna, Serbia, Mołdawia, Gruzja, Ukraina.
Priorytetowe grupy odbiorców	Odbiorcy zagraniczni: 1. grupy odbiorców sceptycznie nastawionych do członkostwa w UE, 2. grupy odbiorców zaangażowanych i popierających idee zjednoczonej Europy.

Preferowane formy realizacji działań na rzecz osiągnięcia ww. celów	<ul style="list-style-type: none"> projekty kulturalne: wystawy, koncerty muzyczne, spektakle teatralne, pokazy filmowe, wystawy sztuki oraz towarzyszące im działania promocyjne, np. serie klipów, filmów, podcastów, wideoblogów, festiwale muzyczne, teatralne i filmowe i literackie, wykłady, debaty, prelekcje, konferencje i kongresy, publikacje, serie artykułów prasowych, umieszczanych w mediach zagranicznych i polskich, wydarzenia plenerowe i w przestrzeni publicznej.
Cel 2.	Realizacja programu kulturalnego Sezonu Polsko-Brytyjskiego, marzec–listopad 2025
Kraje	Wielka Brytania
Priorytetowe grupy odbiorców	Młodzież, mieszane rodziny i środowiska polsko-brytyjskie, odbiorcy kultury, w szczególności, kinomani, miłośnicy muzyki i teatru, uczestnicy festiwali kultury, czytelnicy literatury obcej w przekładzie, aktywiści, influencerzy, dziennikarze, członkowie społeczności akademickiej, edukatorzy, nauczyciele, szeroka opinia publiczna.
Preferowane formy realizacji działań na rzecz osiągnięcia ww. celów	<ul style="list-style-type: none"> projekty kulturalne: koncerty muzyczne, spektakle teatralne, pokazy filmowe, wystawy sztuki oraz towarzyszące im działania promocyjne, np. serie klipów, filmów, podcastów, wideoblogów, spotkania z twórcami, warsztaty, wykłady, prelekcje, konferencje i debaty towarzyszące projektom kulturalnym odbywającym się w ramach Sezonu, uczestnictwo w uznanych festiwalach muzycznych, teatralnych i filmowych.
Zadanie II	
Budować bezpieczeństwo – przeciwdziałać dezinformacji międzynarodowej (obcej ingerencji i manipulacji w przestrzeni informacyjnej)	
Priorytet I	Przeciwdziałanie dezinformacji i zagrożeniom informacyjnym dla wartości i instytucji demokratycznych, szkodzącym relacjom międzynarodowym oraz wpływającym negatywnie na wizerunek Polski.
Cel 1.	Badanie poziomu odporności społecznej na dezinformację, poziomu zaufania do mediów oraz sposobu korzystania z mediów tradycyjnych i społecznościowych, w szczególności poprzez prowadzenie badań opinii społecznej wśród odbiorców polskojęzycznych i zagranicznych (np. za pośrednictwem badań fokusowych, badań ankietowych).
Cel 2.	Badanie, analiza, oraz raportowanie szkodliwych działań informacyjnych w tym skierowanych do obiorców w krajach trzecich np. w krajach tzw. Globalnego Południa-
Cel 3.	Regularny monitoring i analiza infosfery mediów tradycyjnych i społecznościowych w celu identyfikacji narracji fałszywych i potencjalnie szkodliwych dla wizerunku państwa polskiego.
Cel 4.	Opracowanie, wdrożenie i ewaluacja narzędzi (w tym z wykorzystaniem sztucznej inteligencji) wspierających przeciwdziałanie dezinformacji, monitoring i analizę infosfery, identyfikację i kwalifikację incydentów informacyjnych.
Kraje realizacji	Albania, Algieria, Angola, Argentyna, Armenia, Arabia Saudyjska, Azerbejdżan, Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Chile, Chorwacja, Czarnogóra, Czaad, Egipt, Erytrea, Etiopia, Estonia, Filipiny, Finlandia, Francja, Gruzja, Indie, Indonezja, Irak, Iran, Jordania, Kazachstan, Kenia, Kolumbia, Liban, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Maroko, Meksyk, Mołdawia, Mozambik, Niemcy, Nigeria, Peru, Republika

	Południowej Afryki, Rumunia, Rwanda, Senegal, Serbia, Sierra Leone, Singapur, Słowacja, Tajlandia, Tunezja, Turcja, Uganda, Ukraina, Uzbekistan, Wietnam, Węgry, Wielka Brytania, Włochy, Zambia, Zimbabwe, Zjednoczone Emiraty Arabskie.
Priorytetowe grupy odbiorców	Odbiorcy zagraniczni , młodzież i studenci, liderzy opinii, influencerzy, aktywiści, członkowie społeczności akademickiej, edukatorzy, nauczyciele, media, dziennikarze.
Preferowane formy realizacji działań na rzecz osiągnięcia ww. celów	Działania powinny być realizowane w sposób innowacyjny, angażujący odbiorców, także z wykorzystaniem nowych technologii. Działania powinny być realizowane z uwzględnieniem szczegółowej metody ewaluacji skuteczności prowadzonych projektów oraz ze wskazaniem wskaźników badania ich efektywności.
Priorytet II	Budowanie odporności społecznej na dezinformację.
Cel 1.	Demaskowanie (w szczególności z wykorzystaniem istniejących narzędzi takich jak DISARM Framework) taktyk, technik i procedur wykorzystywanych przez aktorów państwowych i niepaństwowych prowadzących działania dezinformacyjne w tym poprzez prowadzenie aktywnej, angażującej komunikacji opartej na faktach, skierowanej zarówno do odbiorcy polskojęzycznego, jak i zagranicznego.
Cel 2.	Reagowanie na incydenty o charakterze zagranicznych manipulacji informacjami i ingerencji w informacje, które mogą realnie wpływać na demokratyczne procesy wyborcze, destabilizować wewnętrzną sytuację polityczną i obniżyć zaufanie obywateli do instytucji publicznych.
Cel 3.	Prowadzenie wraz z podmiotami z innych krajów wspólnych działań w zakresie budowania odporności społecznej na dezinformację i szerzenie świadomości sytuacyjnej nt. obrazu oddziaływania dezinformacyjnego na poszczególne regiony (np. Afryka, Bliski Wschód, Ameryka Łacińska, Azja Południowo-Wschodnia), za pomocą kampanii informacyjnych, opracowania wytycznych czy najlepszych praktyk.
Cel 4.	Opracowanie, wdrożenie i ewaluacja działań i narzędzi w zakresie edukacji obywatelskiej i medialnej na temat dezinformacji międzynarodowej oraz niebezpiecznego wykorzystywania technik sztucznej inteligencji.
Kraje	Albania, Algieria, Angola, Argentyna, Armenia, Arabia Saudyjska, Azerbejdżan, Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Chile, Chorwacja, Czarnogóra, Czap, Egipt, Erytrea, Etiopia, Estonia, Filipiny, Finlandia, Francja, Gruzja, Indie, Indonezja, Irak, Iran, Jordania, Kazachstan, Kenia, Kolumbia, Liban, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Maroko, Meksyk, Mołdawia, Mozambik, Niemcy, Nigeria, Peru, Republika Południowej Afryki, Rumunia, Rwanda, Senegal, Serbia, Sierra Leone, Singapur, Słowacja, Tajlandia, Tunezja, Turcja, Uganda, Ukraina, Uzbekistan, Wietnam, Węgry, Wielka Brytania, Włochy, Zambia, Zimbabwe, Zjednoczone Emiraty Arabskie.
Priorytetowe grupy odbiorców	Odbiorcy zagraniczni , młodzież i studenci, liderzy opinii, influencerzy, aktywiści, członkowie społeczności akademickiej, edukatorzy, nauczyciele, media, dziennikarze.
Preferowane formy realizacji działań na rzecz	Działania powinny być realizowane w sposób innowacyjny, angażujący odbiorców, także z wykorzystaniem nowych technologii. Działania powinny być realizowane z uwzględnieniem szczegółowej metody ewaluacji skuteczności prowadzonych projektów oraz ze wskazaniem wskaźników badania ich efektywności. <ul style="list-style-type: none"> • gry internetowe, planszowe i karciane, • aplikacje mobilne,

osiągnięcia ww. celów	<ul style="list-style-type: none">• narzędzia internetowe wykorzystujące sztuczną inteligencję i technologię VR,• podcasty i blogi;• quizy, w tym internetowe,• konkursy wiedzy,• narzędzia szkoleniowe (scenariusze zajęć lekcyjnych i szkoleń online),• serie klipów, filmów, wideoblogów,• programy radiowe (w szczególności w Afryce) i telewizyjne,• serie konferencji i kongresów, debat oxfordzkich, których efekty będą np. utrwalone na nośnikach cyfrowych, publikacjach, seriach artykułów prasowych, umieszczanych w mediach zagranicznych i polskich,• Interaktywne i multimedialne wystawy, prezentowane w kilku miejscach,• kampanie w mediach społecznościowych, strony internetowe o znacznych zasięgach; pożądana jest współpraca z liderami opinii – influencerami, gwarantująca dotarcie z przekazem do szerokiego grona odbiorców,• cykliczne krótkoterminowe raporty (np. cotygodniowe raporty dot. trendów i narracji),• długoterminowe raporty i zestawienia.
----------------------------------	--

- 2.3. Projekty muszą być **wyłącznie modułowe**.
- 2.4. Oferta modułowa obejmuje działania realizowane w okresie dwóch lat, tj. w latach 2024 i 2025, i składa się z dwóch wyodrębnionych modułów, z czego każdy posiada cele i rezultaty zamykające dany moduł. Oba moduły stanowią spójną całość. Działania w 2024 r. mogą rozpocząć się nie wcześniej niż od 1 lipca 2024 r.
- 2.5. Drugi moduł powinien być budowany na rezultatach poprzedniego modułu.
- 2.6. Każdy projekt zgłoszony w Konkursie w ramach oferty modułowej musi stanowić zamkniętą i spójną całość z określonymi rezultatami, konkretnymi i weryfikowalnymi, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu dofinansowanego przez MSZ do 31 grudnia 2024 r. w ramach I modułu oraz do 30 listopada 2025 r. w ramach II modułu.
- 2.7. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu oferta modułowa uzyska finansowanie na realizację **pierwszego modułu** na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2024. Drugi moduł będzie realizowany na podstawie umowy dotacji, zawartej w roku budżetowym 2025, **po łącznym spełnieniu następujących warunków**:
- 1) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji poprzedniego modułu projektu;
 - 2) terminowym złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 12.2 regulaminu, z realizacji poprzedniego modułu;
 - 3) zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2025 odpowiednich środków finansowych.
- 2.8. **MSZ może odstąpić od zawarcia umowy dotacji** na realizację kolejnego modułu oferty, jeżeli przed jej zawarciem:
- 1) wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju/regionu lub
 - 2) nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie, wymagająca istotnej modyfikacji merytorycznej lub finansowej projektu, w odniesieniu do założeń zaakceptowanych w ofercie.
- 2.9. Zgłoszony projekt może dotyczyć tylko jednego zadania.
- 2.10. Warunkiem koniecznym jest zaangażowanie w projekcie przynajmniej jednego **partnera zagranicznego**.
- 2.11. Projekt powinien być **adresowany do zagranicznych odbiorców**.
- 2.12. Adresatem projektów realizowanych poza granicami kraju **nie** mogą być wyłącznie **środowiska polonijne**.

- 2.13. Działania takie jak: filmy – muszą posiadać promesę emisji/pokazu, publikacje – listę dystrybucyjną, koncerty – promesę rezerwacji sal koncertowych, artykuły prasowe – wskazane miejsca publikacji i dystrybucji, wystawy – promesę miejsca ekspozycji, nowo tworzone strony internetowe – zapewnienie o ich utrzymywaniu i aktualizacji w kolejnych latach.
- 2.14. Dotowany, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Okres 6 miesięcy nie dotyczy wydarzeń transmitowanych/retransmitowanych on-line, działań on-line, realizowanych na żywo, opartych na bezpośredniej interakcji z uczestnikami lub odbiorcami. Dotowany jest zobowiązany do zachowania wymogu posiadania partnera zagranicznego oraz współpracy z polską placówką zagraniczną, jeśli została ona zadeklarowana na etapie składania oferty do konkursu.
- 2.15. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

- 3.1. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:
- 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:
 - a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) spółdzielnie socjalne,
 - 2) niepubliczne szkoły wyższe,
 - 3) publiczne szkoły wyższe¹,
 - 4) instytuty badawcze².
- 3.2. Dotacje nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

¹ w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.).

² w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534 ze zm.).

- 3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
 - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
- 3.5. Oferty złożone przez oferentów podlegających wykluczeniu uznaje się za odrzucone.

4. Finansowanie projektów

- 4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2024 będącego w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej MSZ.
- 4.2. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów wynosi **4 900 000,00 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset tysięcy 00/100 złotych) (I moduł)**.
- 4.3. Drugi moduł oferty modułowej będzie finansowany ze środków budżetowych MSZ na rok 2025, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 2.7 regulaminu, z uwzględnieniem pkt 2.8 regulaminu.
- 4.4. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 4.5. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektu.
- 4.6. **Wkład własny nie jest wymagany.**
- 4.7. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu**. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.5 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
- 4.8. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać korekty terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz zaproponować modyfikację zakresu działań opisanych w ofercie i załącznikach do oferty.
- 4.9. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskaże działania, których dotyczy redukcja, a oferent zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do modyfikacji kosztorysu i/lub oferty uwzględniającej tę redukcję, z zachowaniem standardów wykonania zadania objętego dofinansowaniem.
- 4.10. Minimalna **wnioskowana kwota dotacji** w każdym module wynosi **100 000,00 zł**.
- 4.11. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji w I module wynosi **500 000,00 zł**.
- 4.12. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji w II module wynosi **750 000,00 zł**.
- 4.13. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **10,00% wnioskowanej kwoty dotacji**.

- 4.14. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:
- 1) poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 7.3 i 7.4 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt 7.1 i 7.2 regulaminu;
 - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.15. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone w Istotnych postanowieniach umowy dotacji stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Zasady udziału w konkursie

- 5.1. Limit liczby składanych ofert:
- 1) każdy podmiot może złożyć w konkursie **2 oferty** (oferta modułowa składająca się z dwóch modułów traktowana jest jak jedna oferta).
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 5.4–5.6 regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1).
- 5.2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:
- 1) nawiązanie partnerstwa z podmiotem zagranicznym (np. instytucją, organizacją) zgodnie z pkt 1.8 oraz pkt 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu
 - 2) złożenie oferty zgodnie z regulaminem.
- 5.3. Zaleca się, aby przy wyborze partnera kierować się przede wszystkim jego doświadczeniem i możliwościami organizacyjnymi gwarantującymi prawidłową realizację projektu, składanego w konkursie. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerem określone są w pkt 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
- 5.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1 regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2–5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty, wymienione w pkt 3.1.2–3.1.4 regulaminu **nie są uprawnione do składania oferty wspólnej**
- 5.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej – także poszczególni oferenci.
- 5.6. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
- 5.7. Oferty należy składać wyłącznie w języku polskim.
- 5.8. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt 3 Wytycznych stanowiących

załącznik nr 1 do regulaminu.

- 5.9. Oferenci, którzy otrzymają dotację, będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne³.

6. Sposób, miejsce i termin składania ofert

- 6.1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej do dnia **3 lipca 2024 r. do godz. 15.00**. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane, ani opiniowane.
- 6.2. Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w następujący sposób:
- zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> (dalej „eGranty”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta oferent będzie mógł zalogować się do aplikacji przy wykorzystaniu indywidualnych danych dostępowych (login, hasło);
 - wypełnić – po aktywacji konta i zalogowaniu – w aplikacji internetowej eGranty wniosek ofertowy;
 - wygenerować w aplikacji eGranty ofertę w postaci pliku (lub plików w przypadku oferty modułowej) w formacie *.pdf.
- 6.3. Wygenerowaną, jak opisano w pkt 6.2, w aplikacji ofertę (format*.pdf) należy **podpisać elektronicznie** i dostarczyć do MSZ poprzez **platformę ePUAP** jako załącznik do pisma ogólnego na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
- 6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisana przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (w tym ostatnim przypadku konieczne jest dołączenia pełnomocnictwa).
- 6.5. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Istotnych postanowień umowy dotacji według wzoru, będącego załącznikiem nr 2 do regulaminu.
- 6.6. Załączniki do oferty (stanowiące część wniosku ofertowego do wypełnienia i złożenia na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>):
- 1) **w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta,
 - 2) **kopia umowy lub statutu spółki** w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) **deklaracja zaangażowania partnera zagranicznego** w projekt⁴ podpisana przez partnera/partnerów,
 - 4) **referencje** dotyczące oferenta/projektu (*opcjonalnie*),
 - 5) **referencje właściwej terytorialnie placówki zagranicznej** w przypadku realizacji projektu w części lub w całości poza granicami kraju (*opcjonalnie*),
 - 6) dokument, o którym mowa w pkt 2.13 regulaminu konkursu (*opcjonalnie*).

³ Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

⁴ Deklaracja partnera/partnerów musi dotyczyć współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ w ramach niniejszego konkursu. Deklaracja powinna być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Zakres/rodzaj działań realizowanych przez partnera należy wskazać w punkcie III.13 oferty o nazwie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż język angielski, załączyć tłumaczenie (zwykle) na język polski.

- 6.7. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.1) i 2) regulaminu dotyczące każdego z oferentów.
- 6.8. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

7. Terminy

- 7.1. Projekty w 2024 roku mogą być realizowane **od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia 2024 r.**
- 7.2. Termin realizacji projektu w roku 2025: nie wcześniej, niż od dnia **1 stycznia 2025 r. i nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r.**
- 7.3. Wydatki z dotacji⁵ mogą być ponoszone **od dnia 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
- 7.4. Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku **2025**: nie wcześniej niż od **1 stycznia 2025 r.** i nie później niż **21 dni od daty końcowej** realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 2.7 regulaminu, z uwzględnieniem pkt 2.8 regulaminu.
- 7.5. Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 4.13 regulaminu, w terminie od dnia 1 lipca 2024 r. będą kwalifikowane **tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji**

8. Sposób i kryteria opiniowania ofert

- 8.1. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także regulaminem konkursu.
- 8.2. Oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 8.3 regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt 8.6 i 8.7 regulaminu.
- 8.3. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) czy oferta została złożona w terminie, określonym w pkt 6.1 regulaminu;
 - 2) czy została złożona przez oferenta w liczbie nieprzekraczającej limitu określonego w pkt 5.1.1) regulaminu (wszystkie oferty złożone przez tego oferenta, w tym oferty wspólne nie będą opiniowane przez Komisję);
 - 3) czy została prawidłowo podpisana;
 - 4) czy oferta jest ofertą modułową, o której mowa w pkt 2.3–2.6 regulaminu;
 - 5) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt 3.1 regulaminu;
 - 6) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2–3.4 regulaminu;
 - 7) czy w aplikacji eGranty zostały dołączone załączniki, wskazane w pkt 6.6 i 6.7 regulaminu;
 - 8) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 10,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 9) czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wskazana w pkt 4.11 i 4.12 regulaminu;
 - 10) czy termin realizacji projektu jest zgodny z pkt 7.1 i 7.2 regulaminu.
- 8.4. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.

⁵ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

- 8.5. Lista oferentów, których oferty zostały odrzucone pod względem formalnym, na podstawie pkt 8.3 regulaminu zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez właściwego członka kierownictwa.
- 8.6. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje zgodność projektu z założeniami konkursu określonymi w pkt 2.2 regulaminu.
- W przypadku stwierdzenia braku zgodności z założeniami konkursu, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
- 8.7. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność i jakość wykonania projektu”, „możliwość realizacji projektu” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

Kryterium główne	Kryteria pomocnicze	Skala punktowa
Adekwatność i jakość wykonania projektu	Spójność, kompleksowość oraz oryginalność koncepcji projektu, gwarantujące atrakcyjny przekaz dla odbiorców projektu	max.45 pkt
	W jakim stopniu projekt realizuje określony priorytet w ramach zadania, zgodnie z pkt 2.2 regulaminu	
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych	
	Trwałość efektów projektu po jego zakończeniu oraz umożliwienie beneficjentom dalsze korzystanie z rezultatów projektu i ich multiplikowanie	
	Zakładane formy promocji działań	
	Zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji projektu	
Możliwość realizacji projektu	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu działań, harmonogramu oraz kosztorysu - ich spójność z całością oferty	max.45 pkt
	Stosunek kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/partnerów niefinansowanych z dotacji	
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz zakres powierzonych im zadań	
	Zaangażowanie partnera w realizację projektu oraz współpraca z polską placówką zagraniczną jako dodatkowym partnerem	
	Doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości	
Współpraca z MSZ	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2021–2023 pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta projektów oraz środków otrzymanych z dotacji DDPK MSZ (dot. oferentów, którzy realizowali projekty zlecone przez MSZ). Oferenci, którzy nie współpracowali z DDPK MSZ w latach 2021–2023, otrzymują 5 pkt	od 0 do 10 pkt
Razem		max.100 pkt

- 8.8. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w pkt 8.7 regulaminu. Na końcową opinię Komisji, wyrażoną w punktach, składa się:
- 1) opinia dwóch członków Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 45 punktów);
 - 2) opinia Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 45 punktów);
 - 3) opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów).
- 8.9. Oferty nie omawia się na posiedzeniu Komisji, ani nie uwzględnia się oceny współpracy z MSZ w przypadkach, gdy
- 1) na podstawie opinii dwóch członków Komisji, wyrażonej w punktach (zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 8.7.), oferta uzyskała średnią arytmetyczną mniejszą niż 20 punktów; lub
 - 2) oferta nie jest zgodna z założeniami konkursu określonymi w pkt 2.2 regulaminu.
- 8.10. Komisja sklasyfikuje oferty malejąco wg przyznanej punktacji.
- 8.11. Komisja rekomenduje do finansowania oferty ocenione na co najmniej 70 punktów w wyniku opinii merytorycznej, o której mowa w pkt 8.7 regulaminu i mieszczące się w limicie środków przewidzianym na konkurs, o którym mowa w pkt 4.2 regulaminu.
- 8.12. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 8.13. Oferty ocenione na co najmniej 70 punktów i niemieszczące się w przewidzianym na konkurs limicie środków, o którym mowa w pkt 4.2 regulaminu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji. Projekty z listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do finansowania. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 8.14. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów.
- 8.15. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z oferentów.
- 8.16. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

9. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 9.2. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja.
- 9.3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 30 sierpnia 2024 r.**
- 9.4. Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty. Karty opinii końcowych nie są przygotowywane dla ofert, które nie spełniły kryteriów formalnych, o których mowa w pkt 8.3. regulaminu.
- 9.5. Podmioty, wyłonione do udzielenia dotacji, zostaną pisemnie poinformowane o wyniku

konkursu **w terminie 14 dni** od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.

- 9.6. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu oraz przyznaną kwotę dotacji.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.
- 10.2. Całość dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.
- 10.3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej.
- 10.4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra, a tym samym nie będą generować kosztów przy realizacji zadania publicznego.
- 10.5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 10.6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu. Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
- 10.7. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
- 10.8. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektów zgodnie z założeniami konkursu.
- 10.9. Pytania w sprawie konkursu należy kierować na adres e-mail dotacjengo@msz.gov.pl, wpisując w temacie korespondencji „Dyplomacja publiczna 2024–2025” oraz nazwę oferenta.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów
2. Istotne postanowienia umowy dotacji