

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

**Postępowanie 6/2022 – Wymiana stropów w budynku
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Pabianicach**

Numer referencyjny – **FT.2601.6.2022.KM**

Centrum Edukacji Artystycznej
ul. Mikołaja Kopernika 36/40
00-924 Warszawa

Zatwierdzam:

.....
Data i podpis

Warszawa, czerwiec 2022 rok

§1 Zamawiający

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Centrum Edukacji Artystycznej
Adres: 00-924 Warszawa, ul. Mikołaja Kopernika 36/40
Poczta elektroniczna: termomodernizacja@cea.art.pl
Skrzynka podawcza E-PUAP: /CEA/SkrytkaESP
Strona WWW: www.cea.art.pl
Numer NIP: 525-10-03-814
Numer Regon: 010600070

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Krzysztof Mondzielewski
tel. 728 383 280
e-mail: termomodernizacja@cea.art.pl

§2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”.

§3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych prowadzonych w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Pabianicach, ul. Grobelna 6, 95-200 Pabianice.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wymiana stropów w budynku na poziomie pomiędzy I a II kondygnacją oraz pomiędzy II a III kondygnacją wraz z realizacją robót towarzyszących.
3. Szczegółowe wymogi zostały opisane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót (Załącznik 11 do swz). Przy czym należy zaznaczyć iż załączony przedmiar stanowi jedynie element pomocniczy przy ustalaniu ceny ofertowej. Zawarte w nim ilości nie mają charakteru wiążącego, wymagany zakres robót został zdefiniowany w projektach. Zgodnie z warunkami wzoru umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz specyfikacjami technicznymi.
4. Zamawiający rekomenduje dokonanie przez Wykonawców (na swój koszt, w terminach ustalonych z dyrektorem placówki) wizji lokalnej.
5. Przedmiotowe postępowanie stanowi element realizowanego przez Zamawiającego – Ministerstwo Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce” dofinansowanego ze środków UE w ramach POIiŚ 2014-2020, Priorytet I - Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 - Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystania odnawialnych źródeł energii w infrastrukturze publicznego, w tym w budynkach publicznych, i w sektorze mieszkaniowym.
6. Do projektu zostało zakwalifikowanych 139 jednostek szkolnictwa artystycznego I i II stopnia rozlokowanych na terenie całego kraju, dla których organem prowadzącym jest Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, a bezpośredni nadzór organizacyjno - finansowy sprawuje Zamawiający - Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
7. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 7.1 Główny: 45.00.00.00-0

- 7.2 Dodatkowe: 45111300-1, 45223100-7, 45421146-9, 45443000-4, 45421152-4, 45262100-2, 45111220-6.
8. Warunki finansowe rozliczeń zostały zapisane we wzorze umowy.
9. Zamawiający, mając na uwadze wymogi zapisane w art. 95 ustawy Pzp, wymaga w odniesieniu do stanowisk opisanych w załączniku nr 7 - złożenia oświadczenia (według wzoru zawartego w załączniku nr 9 do swz) o zatrudnianiu przez Wykonawcę i ew. podwykonawców osób na tych stanowiskach na podstawie umowy o pracę.
10. Zamawiający może, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy, w szczególności rozporządzenie przywołane w pkt. 9 dokonać kontroli rzetelności złożonego oświadczenia. W tym celu może żądać od Wykonawcy i podwykonawców informacji i dokumentów poświadczających fakt zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę. Szczegółowe informacje na temat sposobu weryfikacji zawiera umowa.

Uzasadnienie dla braku podziału zamówienia na części:

Zamówienie jest dostępne dla sektora MŚP. Zamówienie stanowi jedną całość.

Rozwiązania równoważne.

W odniesieniu do występujących w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku rozwiązania równoważne opisywanym.

Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia z należytą starannością m.in. informując projektantów o celu przygotowywanej dokumentacji projektowej, i wprost wymagając od nich przygotowania opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Pzp, w szczególności jej art. 99.

Konsekwentnie, wszelkie użyte w wyniku niedopatrzania w dokumentacji projektowej i STWiOR opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie ma charakteru wiążącego dla Wykonawców i należy go traktować jedynie jako egzemplifikacje (ilustracje) możliwych do użycia produktów i metod wykonania. W każdym przypadku, Zamawiający dopuści inny produkt spełniający wymogi swz, pozwalający na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną założonymi celami związanymi z przedmiotem zamówienia i obowiązującymi przepisami.

Wymagania dotyczące dostępności.

Założenia przyjęte w swz oraz dołączonych do niej załącznikach, mają spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.

§4 Informacja o zamówieniach podobnych. Podział na części. Oferty wariantowe. Inne wymogi ustawowe.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego (podobnego/dodatkowego - zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp) do wysokości 50% szacowanej wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu robót budowlanych o podobnym charakterze.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na zamówienie.
6. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

§5 Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany okres realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy (około 01.09.2022 roku) w ciągu 120 dni**. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy plac budowy najpóźniej na 3 dni przed terminem początkowym rozpoczęcia robót

§6 Informacja na temat podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału określonych w §7 poniżej,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ustawy Pzp,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) ustawy Pzp,
 - 4) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz rozporządzeń UE:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 1 pkt. 2 - 4.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie i w związku z zaistnieniem okoliczności określonych w art. 110 i 111 ustawy pzp.

§7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ (załącznik nr 1 do swz).
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ (załącznik nr 1 do swz).

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (a w przypadku, jeżeli wartość została wyrażona w walucie obcej – równowartość 500.000,00 zł wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień na roboty budowlane polegające na remoncie** lub przebudowie*** budynku, o wartości każdego z zamówień co najmniej 750.000,00 zł brutto (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych)****

Uwaga:

* Za wykonaną robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę, która została zrealizowana w ramach danej umowy i odebrana przez Zamawiającego/Odbiorcę, jako wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.

** Przez „remont” należy rozumieć wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

*** Przez „przebudowę” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji.

**** W przypadku, gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/Podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień podpisania umowy wskazanej w wykazie.

b) w zakresie personelu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobą posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi — w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż: „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając *zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów* na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, oraz, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 6 powyżej.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§8 Wykaz wymaganych podmiotowych środków dowodowych¹.

1. Zgodnie z trybem określonym w art. 139 ustawy pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o których mowa w pkt. 1 poniżej tj.:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), (patrz załącznik nr 1 do swz) dalej „**JEDZ**”,
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ-a** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, **JEDZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - c) Wykonawca może wykorzystać **JEDZ-a** złożonego w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4, ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - (w odniesieniu do os. fiz., a w przypadku firm – w odniesieniu do firmy (podmiotu zbiorowego) oraz członka jej organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta);
 - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru z załącznika nr 2 do swz).
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

¹ Szczegółowe wymagania określone są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz w aktach przywołanych w §6 ust. 1 pkt. 4 swz którego wzór zawiera załącznik nr 3 do swz;
- 8) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do swz), **wraz z załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie były wykonywane, o którym mowa wcześniej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 9) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do swz;
- 10) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 2) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w tym paragrafie;

- 2) zaświadczenia, o którym mowa w §8 ust 1 pkt 4) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w tym paragrafie, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie należy dołączyć do pliku ZIP zawierającego ofertę.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, w tym pełnomocnictwa, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalfikowanym podpisem elektronicznym**, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy². **Podpisanie dokumentów w postępowaniu podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieskuteczne.**

§9 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: termomodernizacja@cea.art.pl, a w sytuacjach wyraźnie wskazanych w niniejszym swz za pośrednictwem **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i **ePUAPu** [/CEA/SkrytkaESP](#).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.
3. Wykonawca składa podpisane i zaszyfrowane pliki składające się na ofertę, zdefiniowane w §12 ust. 17, dalej „oferta”, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Miniportalu. Mechanizm szyfrowania oferty jest udostępniony dla wykonawców na Miniportalu.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana wstępnie za na najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego, składa podpisane pliki stanowiące uzupełnienie oferty lub inne dokumenty i oświadczenia za pośrednictwem *Formularza do komunikacji z Zamawiającym* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Miniportalu.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Miniportalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W przypadku żądania potwierdzenia faktu przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03), każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się znakiem sprawy określonym na karcie tytułowej SWZ.

² tj. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu* wskazanym w przypisie do §8 ust. 8.
11. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, pptx, .rtf, .txt, .xps, .jpg, .png, .odt, .ods, .odp, .xls, .csv, .zip, rar., 7zip.³
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz używając adresu poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie do Zamawiającego nie później niż 14 przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono swz.
14. Zamawiający informuje, że nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści swz będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego poświęconej przedmiotowemu postępowaniu <https://www.gov.pl/web/cea/ogloszenia-o-zamowieniach-2022>.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 13 powyżej.

§10 Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 PLN** (słownie: **osiem tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert określonego w swz.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **59 1010 1010 0021 5013 9120 0000** z dopiskiem „**Postępowanie 6/2022 – Wymiana stropów w budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Pabianicach**”. Znak sprawy: **FT.2601.5.2022.KM**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Dla skuteczności wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz niezbędnym jest przekazanie przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem **Miniportalu/EPUAP-u**, oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Gwaranta/Poręczyciela. Dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta/poręczyciela.

³ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2, z uwzględnieniem charakteru postępowania i żądanych informacji, do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Zamawiający dopuszcza również inne formaty wskazane w Rozporządzeniu,.

§11 Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą trwa do **30.09.2022 roku**.

§12 Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach wskazanych w §9 ust. 11, z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. **O ile inaczej nie postanowiono, w/w dokumenty winny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Podpisanie tych dokumentów i oświadczeń podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieskuteczne.**
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w §9 ust. 11, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowanych w ustawie przywołanej w §9 ust. 8, wskazanych w §9 ust. 1.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku pn. „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może samodzielnie lub jako członek konsorcjum złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej swz, w języku polskim.
8. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze. Strony oferty powinny być ponumerowane, a pliki składające się na ofertę winny być odpowiednio oznaczone, ułatwiające identyfikację ich zawartości.
9. Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w ust. 17 poniżej. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń wskazanych §8 ust. 1 Wykonawca winien poczekać na wezwanie Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz podpisując plik za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
13. Jeżeli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w §8, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców. Oświadczenie podmiotu trzeciego musi być dokumentem elektronicznym podpisanym za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać ich nazwy (firmy).
17. Na ofertę składają się:
- 1) Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do swz;
 - 2) Oświadczenie o zatrudnieniu osób realizujących określone czynności składające się na zamówienie na umowę o pracę, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do swz;
 - 3) Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego wraz z dokumentem potwierdzającym dostęp do tych zasobów o którym mowa w §7 ust. 5 którego wzór stanowi załącznik nr 9 do swz – *jeżeli ma zastosowanie*;
 - 4) Dokument wadium, o ile nie został wniesiony w pieniądzu, z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 6 swz;
 - 5) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, przywołane w ust. 10 i 11 powyżej – *jeżeli ma zastosowanie*;
 - 6) Uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, opisane w ust. 3 powyżej – *jeżeli ma zastosowanie*;
 - 7) Informacje o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy pzp, w sytuacji gdyby wybór prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT – *jeżeli ma zastosowanie*.

§13 Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **02.08.2022 roku godz. 09.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2022 roku godz. 11.00.**

3. Otwarcie ofert następuje w trybie przewidzianym w **MiniPortalu**.
4. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje odczytane podczas sesji otwarcia ofert.

§14 Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa ryczałtową cenę za realizację całości robót budowlanych w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do swz. Wykonawca powinien również podać składowe zaproponowanej ceny w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych (związanych z termomodernizacją) oraz kosztów niekwalifikowalnych – pozostałe koszty – o ile Zamawiający dokonał w dokumentacji projektowej wyodrębnienia zakresów rzeczowych tych kosztów.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej swz. Wykonawca umieszcza uzyskane wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym. Przedmiary załączone do specyfikacji mają charakter pomocniczy, Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej wszystkie wymagane projektami elementy przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
7. Zaproponowana przez wykonawcę cena przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy, jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.
8. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.).
9. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§15 Badanie ofert.

1. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, w terminie nie krótszym niż 10 dni wezwie Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, w tym JEDZ-a. Art. 139 ustawy Pzp stosuje się.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający dokona poprawek w ofercie zgodnie z zapisami art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 Pzp.

§ 16 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

A. Cena (C) - 60%

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$C = \frac{Cena_{\min}}{Cena_i} \times 100 \times 0,60$$

gdzie: $Cena_{\min}$ jest najniższą ceną zaproponowaną w postępowaniu
 $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

B. Okres gwarancji (G) - 25%

Opis kryterium: 0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje wydłużenia minimalnego okresu gwarancji (36 miesięcy). Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca maksymalnie wydłuży okres gwarancji (do 60 miesięcy). Punkty w pozostałych ofertach będą obliczone według wzoru:

$$x_2 = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 100 \times 0,25$$

gdzie: G_b – ilość miesięcy gwarancji w danej ofercie
 G_{\max} – maksymalne wydłużenie gwarancji (60 m-cy)

C. Termin realizacji (T) - 15%

Opis kryterium: Punkty za skrócenie terminu realizacji zostaną przyznane wg następujących zasad:

Okres realizacji zamówienia	Liczba punktów
120 dni (brak skrócenia)	0 pkt
skrócenie o co najmniej 10 dni	5 pkt
skrócenie o co najmniej 20 dni	10 pkt
skrócenie o co najmniej 30 dni	15 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wskaże skrócenia maksymalnego terminu (okresu) realizacji (o 30 dni), Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny termin realizacji i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji wykraczającego poza 120 dni, Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawcy oferują skrócenie maksymalnego terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach (w przedziale od 10 do 30 dni).

Ilość punktów, która zostanie przyznana każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostanie wyliczona ze wzoru:

$$X = C + R + T$$

2. Ocena w kryterium Cena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w pozostałych w pełnych punktach.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§17 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, na 5 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy winien przedstawić Zamawiającemu celem uzgodnienia/weryfikacji:

a) harmonogram rzeczowo-finansowy;

- b) kosztorys ofertowy wykonany przez Wykonawcę, zawierający ceny pozycji zagregowanych, oraz ceny jednostkowe robót.

§18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **25 1010 1010 0021 5013 9120 1000**.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5) przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - b) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - c) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
 - d) Ważność gwarancji/poręczenia nie może być uzależniona od zgody gwaranta/poręczyciela na zmiany treści Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

§19 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 10 do swz.
2. W umowie zawarto przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Załącznikiem do umowy będzie umowa powierzenia danych (wzór stanowi załącznik nr 11 do swz).
3. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§20 Klauzula społeczna.

W przedmiotowym postępowaniu nie będą stosowane klauzule społeczne.

§21 Ochrona Danych Osobowych – Klauzula Informacyjna⁴.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie jest Jarosław Feliński kontakt: felinski@cea.art.pl, adres pocztowy: 00-924 Warszawa, ul. Mikołaja Kopernika 36/40.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przywołanego na karcie tytułowej.

Cel i podstawa przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu, w celu zawarcia oraz realizacji umowy, jak również w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń, archiwizacji oraz spełniania obowiązków prawnych związanych min. z obowiązkami podatkowymi oraz udostępnianiem informacji publicznej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także przepisy podatkowe, przepisy o rachunkowości oraz przepisy o archiwizacji;
- b. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, za które uznaje się min: kontakt z oferentami lub osobami wskazanymi przez oferenta do kontaktu, weryfikacja oferentów w rejestrach publicznych, ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

Rodzaj i kategorie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora

W ramach postępowania Administrator przetwarza dane, które mogą dotyczyć:

- a. osób fizycznych działających w imieniu własnym,
- b. pracowników, współpracowników, przedstawicieli, pełnomocników, podwykonawców lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będących podwykonawcami takich podmiotów,
- c. innych osób, których dane zostały wskazane w złożonych dokumentach.

Administrator może przetwarzać dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych do wskazania w ramach postępowania (np. posiadane doświadczenie lub uprawnienia, tytuł zawodowy, wykształcenie).

⁴ * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Źródło pozyskania danych

Dane osobowe mogą być pozyskiwane:

- a. zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą;
- b. od innych podmiotów np. w imieniu których osoby te działają;
- c. od innych podmiotów, np. które wskazują dane osobowe w treści przekazywanych dokumentów i ofert.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest jednocześnie wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, warunkującym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- b. podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- c. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego - Instytucja Zarządzająca oraz Ministerstwo Środowiska i Klimatu – Instytucja Pośrednicząca, Narodowy Fundusz Środowiska i Gospodarki Wodnej – Instytucja Wdrażająca oraz inne specjalistyczne firmy, realizujące na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO IiŚ
- d. ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty i osoby świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez CEA, w tym organizację poczty elektronicznej, usługi informatyczne, pocztowe i kurierskie.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora, zgodnie z art. 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych oraz w zawieranych umowach o dofinansowanie.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych – przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Państwa dane osobowe **nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji** oraz **nie będą poddawane profilowaniu**.

Dane osobowe **nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza EOG**.

§22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- (1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- (2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- (3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej określone są Dziale IX ustawy Pzp.

§ 23 Załączniki.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wzór informacji, albo listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia w sprawie podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu doświadczenia Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Wzór formularza ofertowego
7. Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia w sprawie zatrudnienia
9. Załącznik nr 9 - Wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego
10. Załącznik nr 10 - Wzór umowy
11. Załącznik nr 11 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych