

Zarządzenie Nr 3/2024
Dyrektora Granicznej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Hrebennem
z dnia 30 kwietnia 2024r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Granicznej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Hrebennem

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 416) oraz § 8 ust. 2 Statutu Granicznej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Hrebennem nadanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Warszawie Zarządzeniem nr 26/20 z dnia 16 września 2020r., zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Granicznej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Hrebennem stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 4/2023 Dyrektora Granicznej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Hrebennem z dnia 31 marca 2023r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„1) Oddział Ekonomiczny i Administracyjny:

- a) Sekcja Ekonomiczna,
- b) Sekcja Administracyjno-Pracownicza.

W Sekcji Administracyjno-Pracowniczej wyodrębnia się Składnicę akt Granicznej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Hrebennem.”

2) w § 14 ostatni akapit otrzymuje brzmienie:

„Do Zadań Składnicy akt należy:

- a) przyjmowanie dokumentacji spraw zakończonych z poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych,
- b) przechowywanie i zabezpieczanie przyjętej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji,
- c) znajomość struktury organizacyjnej stacji, gromadzenie informacji o zmianach jakie następowały w przeszłości i na bieżąco,
- d) znajomość stosowanych w przeszłości i obecnie systemów kancelaryjnych, przepisów kancelaryjno-archiwalnych i regulacji ogólnie obowiązujących dotyczących postępowania z dokumentacją,
- e) udostępnianie przechowywanej dokumentacji do celów służbowych i innych,
- f) wycofywanie dokumentacji ze stanu składnicy akt, w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej, czy stanowisku pracy,

- g) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, udział w komisyjnym brakowaniu oraz przekazywanie dokumentacji na makulaturę lub do zniszczenia po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego,
- h) doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją oraz jej przygotowanie do przekazania do składnicy akt.'

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Pani Anecie Szaluś – Kierownikowi Sekcji Administracyjno-Pracowniczej GSSE w Hrebennem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GRANICZNEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Hrebennem

Elżbieta Jarosz

30.04.2021

RADCA PRAWNY
Marek Sobczak