

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy: 58/2021/DBO)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, tel.: 22/ 556 28 03.
2. Przedmiot zamówienia: **zakup sukcesywnego odbioru odpadów z siedziby Zamawiającego – dwie lokalizacje, tj. Państwowej Agencji Atomistyki ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub ul. Konwaliowa 7, 03- 194 Warszawa.**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90511000-2,
 - 2) Szczegółowe wymagania zostały określone w niniejszym *Ogłoszeniu o zakupie* oraz we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszym *Ogłoszeniu o zakupie* oraz we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
5. Termin wykonywania zamówienia: **przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.**
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku, do których:
 - 1) nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie otwarto likwidacji.
7. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach: 9.00 – 15.00.
 - 1) w sprawach związanych z opisem warunków realizacji zamówienia:
Pani Anna Tabaczyńska, tel. 22/556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
Pan Rafał Karpiński, tel. 22/556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
 - 2) w sprawach formalnych:
Barbara Czerw, tel.: 22 556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
8. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
9. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone w Rozdziale IV Wzoru zamówienia.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.
10. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) oferta (Formularz oferty – załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o zakupie*) powinna być przygotowana w języku polskim.
 - 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do dnia 26.04.2021 r.** na adres e-mail zakupy@paa.gov.pl.

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

- 4) do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:
 - a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesyłanie ofert.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

14. Państwowa Agencja Atomistyki nie posiada wpisu do *Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.*

15. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania bądź zamknięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (<https://www.gov.pl/web/paa>).

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej. Umowa może zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykaz załączników:

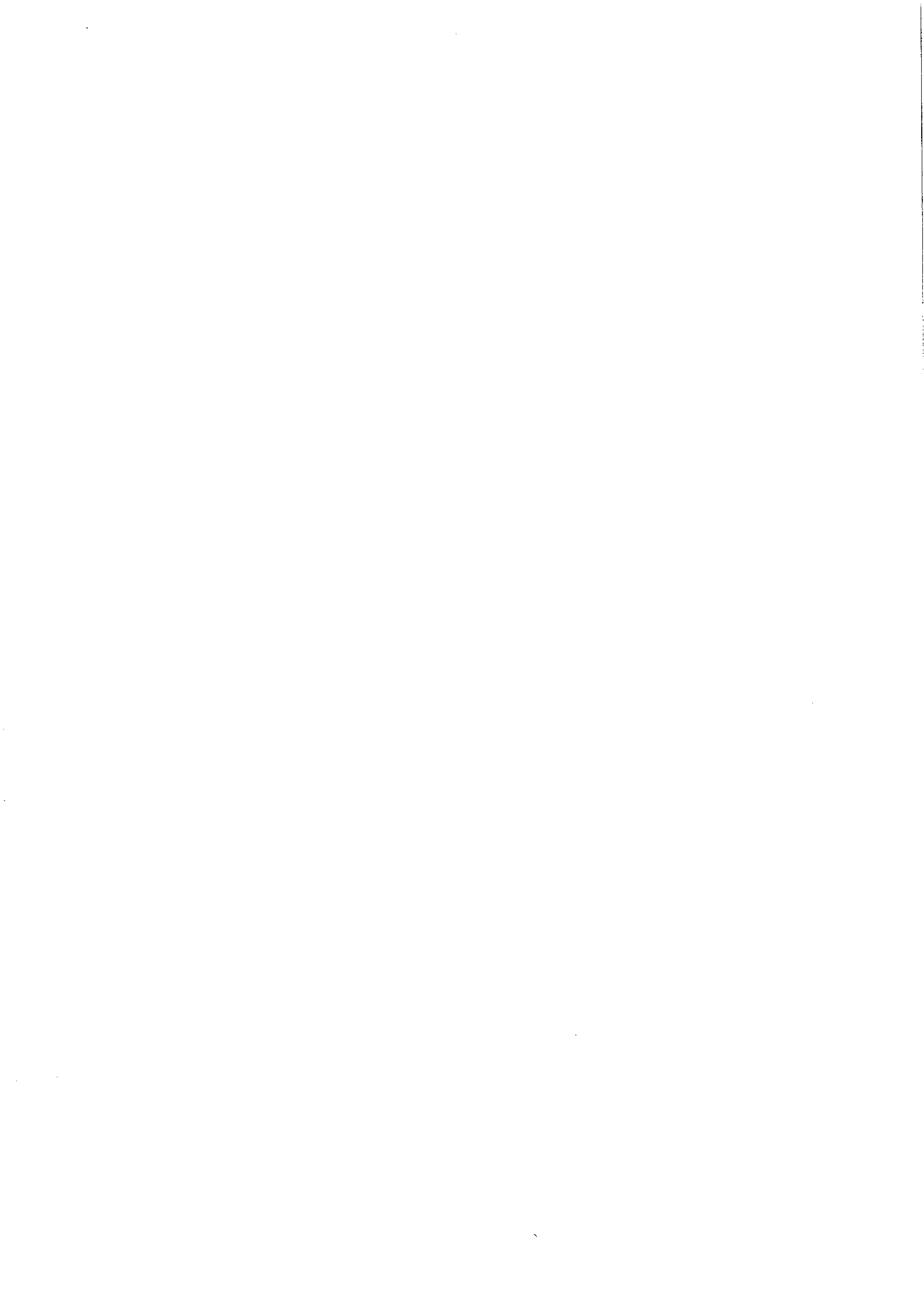
Załącznik nr 1 – *Formularz oferty.*

Załącznik nr 2 – *Wzór Umowy.*

Z A T W I E R D Z A M

**Beata Nowosielska
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/**

.....
(data, pieczętka i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)



FORMULARZ OFERTY

na zakup świadczenia usług sukcesywnego odbioru odpadów z siedziby Zamawiającego
– dwie lokalizacje, tj. Państwowej Agencji Atomistyki ul. Bonifraterska 17,
00-203 Warszawa lub ul. Konwaliowa 7, 03- 194 Warszawa.

Nr sprawy: 58/2021/DBO

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

NIP:

Nr tel.:

Nr fax.:

Adres strony internetowej:

E-mail:

CENA CAŁKOWITA OFERTY:

Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto*/***	Wartość netto*/*** /kolumna2*3/	Stawka VAT**	Wartość VAT*/***	Cena całkowita oferty brutto*/*** /kolumna 4+6/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. <i>Odbiór elektroodpadów</i>	1.000 kg	.....	.....	.....	.....	.....
2. <i>Odbiór odpadów gabarytowych</i>	1.000 kg	.....	.....	.....	.....	.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 2)

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE:

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2019r. poz. 178)).

PODSTAWA PRAWNA ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLENIA Z WW. PODATKU.....

KOORDYNATOR LUB KOORDYNATORZY WYKONAWCY:

1.
/proszę wskazać imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych/

2.
/proszę wskazać imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych/

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w okresie wskazanym we *Wzorze umowy*, który stanowi załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności: koszt odbioru, wywozu, w tym transportu odpadów, koszty utylizacji odpadów, koszty niszczenia odpadów, koszt sprzętu użytego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, itp. wydatków.
3. Oświadczam(y), że akceptujemy informację, iż określone w niniejszym *Formularzu oferty* ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wyrażamy(y) zgodę i nie będę(dziemy) rościć(li) sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich liczby i rodzajów w trakcie realizacji zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuje(emy) się do zawarcia umowy głównej w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostanie ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.
5. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we *Wzorze umowy*, stanowiącego załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem umowy głównej* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
9. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.
10. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 13 *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
11. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*

**) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

12. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
13. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej: Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
15. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
16. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):

.....tel.:, e-mail:

PODPIS(Y) ELEKTRONICZNY(E):

.....
(miejsowość, data, podpis(y) elektroniczny(e))*

*Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UMOWA Nr...../2021/DBO/

Zawarta w dniu, o którym mowa w § 11 ust. 7, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Panią Beatę Nowosielską – Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki

a

....., zwaną
w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
WYKONAWCA oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i dane te są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA dalej zwani są łącznie Stronami lub każdy z osobna Stroną.

w wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosek zakupowy nr 58/2021/DBO – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje:

1. **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
2. **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub w części lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
3. **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie odbioru odpadów wymienionych w ust. 2, w miarę potrzeb Zamawiającego i na jego zlecenie.
2. Przedmiot umowy obejmuje usługi:
 - a) usługa odbiorów, wywozu i utylizacji elektroodpadów, tj. odpady elektroniczne, elektryczne, sprzęt RTV, AGD;
 - b) usługa odbiorów, wywozu i utylizacji odpadów gabarytowych (meble).
3. Odbiór odpadów będzie dokonywany z siedziby Zamawiającego przy ulicy Bonifraterskiej 17, 00-203 Warszawa i z budynku przy ulicy Konwaliowej 7, 03-194 Warszawa na podstawie przesłanego do Wykonawcy zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy na adres e-mail:.....w terminie 7 dni od daty przesłania zlecenia do Wykonawcy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w § 2 ust. 2, zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 oraz w cenach jednostkowych określonych w formularzu oferty z dnia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Każda usługa, której Umowa dotyczy, musi zostać potwierdzona przez obydwie strony, protokołem odbioru odpadu, bez względu na jego rodzaj. W terminie 5 dni od daty podpisania przez strony protokołu odbioru odpadu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu raport z ważeń odpadów oraz protokół przekazania odpadów do utylizacji lub protokół zniszczenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe przy realizacji prac, w tym uszkodzenia budynku, z którego będą odbierane odpady określone w § 2

ust. 2 Umowy, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

4. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wskazując mu termin i miejsce dokonania oględzin. Brak udziału Wykonawcy w miejscu i terminie wyznaczonych oględzin uprawnia Zamawiającego do ich samodzielnego wykonania. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzą protokół szkody, w którym zostanie oszacowana wartość szkody i termin jej usunięcia. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu oględzin w przypadku braku uczestnictwa Wykonawcy w oględzinach. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szkody we własnym zakresie w terminie wyznaczonym w protokole szkody. W przypadku nie naprawienia szkody w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty odpowiadającej szacunkowej wartości szkody wskazanej w protokole szkody lub zlecenia naprawienia szkody na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) zł. Kopia Polisy OC Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 6 przez cały okres obowiązywania umowy i najpóźniej z dniem upływu ważności polisy dotychczasowej zobowiązany jest dostarczyć nową polisę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w dni robocze (od pon. do pt.) w godzinach 6:00-7:00 i 18:00-20:00.

§ 5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosić będzie maksymalnie **85.000,00 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto).
2. Z tytułu należycie wykonanego przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:

- a) zł brutto (słownie brutto:) za usługę odbioru, wywozu i utylizacji 1 kg elektroodpadów; całkowite wynagrodzenie z tego tytułu wyniesie maksymalnie zł brutto;
- b)zł brutto (słownie brutto:) za usługę odbioru, wywozu i utylizacji 1 kg odpadów gabarytowych; całkowite wynagrodzenie z tego tytułu wyniesie maksymalnie..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe i nie może ulec zmianie w czasie wykonywania umowy z zastrzeżeniem ust. 14 i 15. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
4. Określona w *Formularzu oferty* ilość odpadów jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich ilości w trakcie realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie stanowić będzie w zależności od wykonanego w danym miesiącu zakresu przedmiotu umowy sumę:
- a) iloczynu stawki określonej w ust. 2 lit. a oraz ilości zutylizowanych kg odpadów, w przypadku realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji elektroodpadów;
- b) iloczynu stawki określonej w ust. 2 lit. b oraz ilości zutylizowanych kg odpadów, w przypadku realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów gabarytowych;
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt a i b za 1 kg odpowiednio elektroodpadów i odpadów gabarytowych obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje, w szczególności: koszt odbioru, wywozu, w tym transportu odpadów, koszty utylizacji odpadów, koszty niszczenia odpadów, koszt sprzętu użytego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, itp. wydatków.
7. Podstawą do zapłaty faktury, będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru odpadów bez zastrzeżeń oraz dostarczony przez Wykonawcę do Zamawiającego raport z wagań odpadów oraz protokół przekazania odpadów do utylizacji lub protokół zniszczenia. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur.

8. Przez prawidłowo wstawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1 w wysokości w nim wskazanej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kontynuację umowy aż do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres wskazany przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych lub faktur wystawionych przed podpisaniem protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń.
14. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
15. Ceny jednostkowe netto za realizowane usługi, o których mowa w Formularzu oferty, mogą podlegać zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen jednostkowych i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia

stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu siedziby.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

.....
.....
.....

3. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: zakupy@paa.gov.pl – ze strony Zamawiającego oraz na adres- ze strony Wykonawcy lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
4. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
5. Osobami upoważnionymi do wydania odpadów, podpisania protokołu wydania odpadów oraz nadzoru nad bieżącym wykonywaniem prac, będących przedmiotem niniejszej umowy:

ze strony Zamawiającego są:

Pan(i)....., tel.;....., email:.....

Pan(i)....., tel.;....., email:.....

ze strony Wykonawcy:

Pan(i)....., tel.;....., email:.....

Pan(i)....., tel.;....., email:.....

6. Osobą upoważnioną do podpisywania zleceń ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowo- Organizacyjnego PAA Pani..... – tel. kontaktowy:.....
7. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji/zgłaszania nieprawidłowości w wykonaniu umowy ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowo- Organizacyjnego PAA Pani..... – tel. kontaktowy:.....

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każde stwierdzone naruszenie zasad poufności, określonych w § 9 Umowy.
4. W przypadku uchybienia terminowi wykonania Umowy określonemu w § 2 ust. 3 lub w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy inny niż określone w ust. 3 i 4 ww. przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 - 5, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o braku niezbędnych środków finansowych w budżecie na 2022 r. lub 2023 r. lub 2024 r.
3. Nienależyte wykonanie umowy występujące bezpośrednio dwa razy po sobie upoważnia Zamawiającego do jej rozwiązania z winy Wykonawcy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub w trybie natychmiastowym – w zależności od decyzji i wyboru Zamawiającego, jednakże może to nastąpić najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o drugim przypadku nienależytego wykonania umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź rozwiązanie umowy przez wypowiedzenie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

5. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji umowy.

§ 10.

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 6 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron

jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.

7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji odbioru odpadów określonych w § 2 ust. 3 Umowy, na inne w obrębie m.st. Warszawy.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 11145, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019r. poz. 1040, z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze

Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta wykonawcy z dnia.....
3. Pełnomocnictwo.....
4. Kopia polisy OC Wykonawcy
5. Zlecenie – *wzór formularza*
6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję wzór umowy

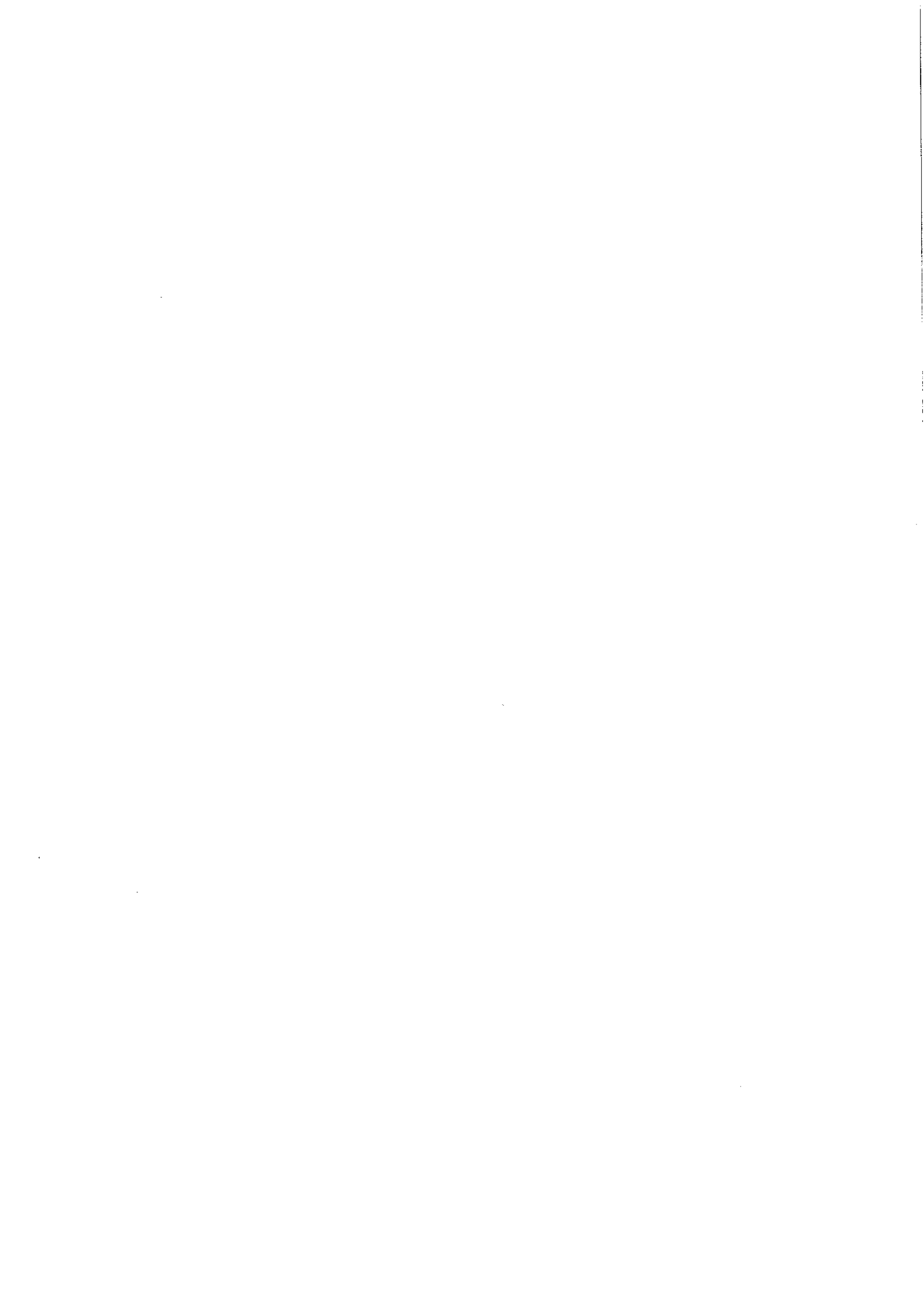
Beata Nowosielska

Dyrektor Generalny

Państwowej Agencji Atomistyki

/ – podpisany cyfrowo/

WYKONAWCA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego odbioru odpadów z siedziby Zamawiającego tj. z Państwowej Agencji Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa i z budynku przy ul. Konwaliowej 7, 03-194 Warszawa.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest:
 - Odbiór, wywóz i utylizacja elektroodpadów;
 - Odbiór, wywóz i utylizacja odpadów gabarytowych.

RODZAJE ODPADÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji odpadów elektronicznych, elektrycznych, sprzętu RTV, AGD

1.1. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do odbioru elektroodpadów w formie:

- a) elektronicznych sprzętów biurowych tj.: monitory, komputery stacjonarne, laptopy, drukarki, kserokopiarki, skanery, niszczarki, akcesoria komputerowe, serwery, zasilacze awaryjne UPS, kable i inna drobna elektronika;
- b) urządzenia teleinformatyczne: centrale telefoniczne, telefony stacjonarne, telefony komórkowe, switche, routery itp.;
- c) wielko i małogabarytowy sprzęt AGD: lodówki, zmywarki, mikrofalówki, ekspresy, czajniki elektryczne;
- d) urządzenia audiowizualne, tj. odbiorniki radiowe oraz telewizyjne, kamery, urządzenia monitoringu;

1.2. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości elektroodpadów, wynoszącej 50 kg bez względu na ich rodzaj;

1.3. Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu bezpieczeństwo ochrony danych, rzetelność i sprawność w działaniu;

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi świadczenia usług związanych z recyklingiem i utylizacją zużytych sprzętów elektronicznych i elektrycznych;

2. Świadczenie usługi polegającej na odbiorze, wywozie i utylizacji odpadów gabarytowych

2.1. Przedmiot utylizacji odpadów wielogabarytowych będą stanowią:

- a) meble biurowo-gabinetowe (biurka, stoły, kontenerki mobilne, szafki, szafy, regały, płyty, półki, stelaże);
- b) krzesła, fotele (konferencyjne, komputerowe);
- c) meble metalowe, kartotekowe i magazynowe;
- d) płyty meblowe, drewnopodobne;
- e) pozostałe wyposażenie biur (bez sprzętu elektronicznego);

2.3. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy w celu wykonania usługi po zebraniu minimalnej ilości odpadów gabarytowych, wynoszącej 50 kg bez względu na ich rodzaj;

INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilości podane przy każdej z usług, są ilościami orientacyjnymi. Wykonawca nie może wnosić roszczeń co do niewykorzystania ilości podanych przez Zamawiającego w OPZ;
2. Zamówienia usług i odbiory odpadów, bez względu na ich rodzaj, odbywać się będą sukcesywnie, po uprzednim zgłoszeniu e-mailowym przez Zamawiającego;
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych usług, bez względu na ich rodzaj, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia przyjęcia zlecenia do realizacji;
4. Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, transportu i rozładunku odpadów przez pracowników Wykonawcy we własnym zakresie, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić protokołem odbioru każdorazowy odbiór odpadów, bez względu na ich rodzaj, oraz dostarczyć Zamawiającemu Protokół przekazania odpadów do utylizacji lub zniszczenia, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia odbioru odpadu;
6. W podanych przez Zamawiającego lokalizacjach z których będzie następował odbiór odpadów znajdują się windy. W lokalizacji przy ulicy Konwaliowej 7 w Warszawie dostęp do windy jest utrudniony.
7. Umowa zawarta zostanie na okres 36 m-cy, od dnia podpisania Umowy;
8. Państwowa Agencja Atomistyki nie jest zarejestrowana w BDO.



Warszawa, dnia.....

ZLECENIE

Państwowa Agencja Atomistyki na podstawie umowy nr z dnia..... składa zamówienie na następującą usługę:

Wyniesienie z pomieszczenia Agencji, wywóz wyspecjalizowanym pojazdem oraz utylizację/zniszczenie:

1. Elektroodpadów w ilości okkg
2. Odpadów gabarytowych w ilości ok.....kg

z lokalizacji.....

Osoby wyznaczone do wydania odpadów:

Pan/Pani.....tel.:

Pan/Pani..... tel.:

Przewidywana wartość zakupu.....netto/brutto.

Termin wykonania: 7 dni

Forma płatności: 14 dniowy termin płatności przelewem.

Dane do wystawienia faktury VAT:

Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Bonifraterska 17
00-203 WARSZAWA
NIP: 526-10-46-191

Proszę o potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji

.....
/-akceptacja elektroniczna gł. księgowego PAA/

.....
(podpis elektroniczny osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)





Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.

