



Katowice, dnia 25.06.2024 r.



UNP: KT-24-44375
KT-ROR-A.213.157.2024.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), na dostawę obrotowych krzeseł pracowniczych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach.

1. **Nazwa Zamawiającego:**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach
ul. Owocowa 6-6a
40-158 Katowice
tel. 32 60 41 208

2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa obrotowych krzeseł pracowniczych Mark Adler Manager 3.5 Black, w liczbie 58 sztuk (w tym 40 szt. w ramach zamówienia podstawowego i maksymalnie 18 szt. w ramach zamówienia opcjonalnego), lub krzeseł równoważnych, wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, rozładunkiem i wniesieniem ich do miejsca (pomieszczeń) wskazanego przez Zamawiającego. Krzesła muszą spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973 ze zm.).
- 2) Dostawa z zamówienia podstawowego w liczbie 40 szt. krzeseł może być realizowana maksymalnie w trzech dostawach.
- 3) Krzesła biurowe mają być dostarczone przez wykonawcę bezpośrednio do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, które wskaże Zamawiający. Siedziba Zamawiającego mieści się w Katowicach, przy ul. Owocowej 6-6a (kod pocztowy 40-

158). Budynek posiada 6 kondygnacji (w tym piwnica i parter) i jest wyposażony w jedną windę.

- 4) Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 5) Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 6) Szczegóły gwarancji zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 7) Zamówienie obejmuje opcję. Opcja polega na dostawie maksymalnie 18 sztuk krzeseł pracowniczych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 8) Dostawa obejmuje przywóz oraz wniesienie przedmiotu zamówienia na wyznaczone miejsce, w godzinach od 7.30 do 15.00 w dni robocze.
- 9) Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostawcy sprzęt oraz odzież ochronną niezbędną do zrealizowania dostawy (wózki transportowe, środki ochrony indywidualnej itp.).

3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 1) zamówienie podstawowe – 30 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) opcja – w terminie 60 dni od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego. Ostatnie zamówienie Zamawiający może przekazać wykonawcy do dnia 16.09.2024 r.

4. **Termin związania ofertą:** wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w ust. 8.

5. **Warunki zamówienia:**

- 1) realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o zapisy umowy zawartej przez strony - wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub ofert częściowych.

6. **Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach.**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych. W takim przypadku Zamawiający wezwie (jednokrotnie) wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy do usunięcia braków formalnych w ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przy poprawie omyłek rachunkowych, Zamawiający uzna za prawidłowe podane w formularzu oferty ceny jednostkowe bez podatku VAT.

- 2) Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu oferty ceny jednostkowe bez i z podatkiem VAT, nazwę i model oferowanego krzesła pracowniczego, nazwę producenta oraz parametry i funkcjonalności, które potwierdzą zgodność krzesła z wymogami Zamawiającego, w formie tabeli stanowiącej integralną część oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże nazwy producenta lub nazwy i modelu krzesła lub nie potwierdzi wymaganych parametrów i funkcjonalności, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie ust. 7, tj. jako ofertę, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (oferta taka nie będzie podlegała ocenie, a brakujące informacje nie będą mogły zostać uzupełnione w trybie określonym w pkt 1, gdyż traktowane są jako element oferty, który nie podlega negocjacjom ani uzupełnieniom).
- 3) W przypadku wątpliwości co do spełniania przez zaoferowany produkt (jednoznacznie określony zgodnie z ww. wytycznymi) wszystkich parametrów i funkcjonalności, Zamawiający wezwie jednokrotnie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie. Wyjaśnienia wykonawcy w takim wypadku nie mogą doprowadzić do zmiany zaoferowanego modelu produktu na inny, pod rygorem odrzucenia oferty na podst. ust. 7.
7. **Zasady odrzucania ofert** – Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, w tym ofertę na wykonanie części przedmiotu zamówienia, ofertę złożoną po terminie lub ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w terminie określonym zgodnie z ust. 6 lub złożone uzupełnienia nie będą obejmowały całego zakresu wezwania do uzupełnienia oferty.
8. **Termin i sposób złożenia ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **15.07.2024 r.**

Ofertę należy przesłać **drogą elektroniczną** na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl.

Ofertę, wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź też w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem.

Dopuszczalne jest przekazanie oferty pisemnie (pocztą lub osobiście), w oryginale, na adres 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a, biuro podawcze.

Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewskazana w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania); Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wykonawca zobowiązany jest załączyć ww. dokument do oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, jednowariantową, oferując realizację dostaw opisanych w ust. 2, za kwotę stanowiącą cenę oferty. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia, powiększony o podatek VAT, wyliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena ta ma być podana w złotych polskich (zł).
 10. Cena ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 2 niniejszego zapytania. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu, powinien w łącznej cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne inne opłaty i podatki.
 11. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku – ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
 12. W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór zawarty jest w pkt 11 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie

potwierdza fakt ich otrzymania. Dopuszcza się również przekazywanie ww. dokumentów pisemnie – osobiście lub drogą pocztową.

14. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Pytania do zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem składania ofert, wskazanym w ust. 8. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane telefonicznie.
15. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, oraz umieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
17. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym zapytaniu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
18. **Kryterium oceny ofert:**
Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny (waga kryterium: 100%).
19. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
20. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, z siedzibą przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice;
 - 2) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@katowice.pip.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie

przedmiotowego zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

- 4) odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Państwowej Inspekcji Pracy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami bądź postanowieniami tej umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik numer 1 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.157.2024.2

.....
(miejscowość i data)

Nazwa wykonawcy

Dokładny adres

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym

.....

Numer telefonu

Adres e-mail

Formularz oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę obrotowych krzeseł pracowniczych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu w Katowicach.

1. Oświadczamy, że oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu nr KT-ROR-A.213.157.2024.2.
2. Wynagrodzenie:
OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia (dostawy 58 szt. krzeseł pracowniczych) za cenę (tj. maksymalną łączne wynagrodzenie) zł
wraz z podatkiem VAT (brutto), słownie,
na którą składa się:
2.1. cena wykonania zamówienia podstawowego wynosząca
zł z podatkiem VAT
oraz
2.2. cena wykonania zamówienia opcjonalnego wynosząca
zł z podatkiem VAT.
Powyższe ceny wynikają z tabel 1 i 2, zawartych w pkt 2.3.

2.3. Ceny jednostkowe:

Tabela 1

Zamówienie podstawowe	Cena jednostkowa bez podatku VAT (PLN)	Cena jednostkowa z podatkiem VAT (PLN)	Liczba	Łączna cena z podatkiem VAT (PLN)
1	2	3	4	5
krzesła pracownicze wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, rozładunkiem i wniesieniem ich do miejsca wskazanego przez Zamawiającego			40 szt.	

Tabela 2

Zamówienie opcjonalne	Cena jednostkowa bez podatku VAT (PLN)	Cena jednostkowa z podatkiem VAT (PLN)	Maksymalna liczba	Maksymalna cena z podatkiem VAT (PLN)
1	2	3	4	5
krzesła pracownicze wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, rozładunkiem i wniesieniem ich do miejsca wskazanego przez Zamawiającego			18 szt.	

3. Obligatoryjne parametry i funkcjonalności:

Oświadczam, że oferowane przeze mnie krzesło spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Tabela 3

Dane przedmiotu zamówienia	Informacje o oferowanym krześle
Nazwa i model	
Producent	

Tabela 4

Lp.	Wymagania minimalne krzesła pracowniczego	Parametry/funkcjonalności oferowane przez Wykonawcę charakteryzujące konkretny oferowany przedmiot zamówienia (wypełnia Wykonawca)
1.	Krzesło pracownicze obrotowe z możliwością obrotu o 360°	
2.	Krzesło pracownicze wyposażone w podnośnik pneumatyczny umożliwiający	

Lp.	Wymagania minimalne krzesła pracowniczego	Parametry/funkcjonalności oferowane przez Wykonawcę charakteryzujące konkretny oferowany przedmiot zamówienia (wypełnia Wykonawca)
	płynną regulację wysokości siedziska w zakresie minimum 90 mm	
3.	Minimalna wysokość krzesła pracowniczego wraz z zagłówkiem – 1200 mm	
4.	Oparcie na szkielet; wyłożone siatką	
5.	Ruchome, profilowane oparcie z mechanizmem bujania fotela lub odchylania oparcia wraz z siedziskiem synchronicznie, umożliwiającymi zmianę pozycji i obciążenie wybranych partii mięśniowych	
6.	Oparcie i siedzisko stanowią dwa osobne (rozdzielne) elementy, tj. nie są jednym elementem.	
7.	Krzesło pracownicze dla osoby dorosłej	
8.	Siedzisko o szerokości minimum 500 mm	
9.	Głębokość powierzchni siedziska minimum 500 mm	
10.	Wysokość oparcia minimum 610 mm	
11.	Szerokość oparcia minimum 460 mm	
12.	Podstawa jezdna o średnicy minimum 670 mm z metalu w kolorze srebrnym, pięcioramienna, z kółkami jezdными do powierzchni wykładzinowych (PCV)	
13.	Podparcie lędźwiowe zlokalizowane w dolnej części oparcia i posiadające możliwość regulacji położenia w pionie, niezależnie od regulacji wysokości oparcia	
14.	Siedzisko krzesła pracowniczego wykonane z pianki i tapicerowane	
15.	Krzesło posiada zagłówek regulowany w zakresie minimum: wysokości położenia i stopnia odchyleń	
16.	Podłokietniki regulowane w minimum 1 płaszczyźnie: góra-dół w zakresie min. 60 mm	
17.	Podłokietniki wyłożone miękką nakładką	
18.	Tapicerka w kolorze czarnym z tkaniny membranowej (siatki) typu Nylon Mesh HD	
19.	Maksymalne dopuszczalne obciążenie krzesła pracowniczego 130 kg	
20.	Okres gwarancji minimum 36 miesięcy	

4. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a w szczególności kary umowne i warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że oferowane krzesła objęte są okresem gwarancji wskazanym we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że dokumenty dostępne w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o których mowa w ust. 8 lit. c zapytania ofertowego, są aktualne (w przypadku nieaktualności dokumentów należy wykreślić powyższe oświadczenie oraz załączyć stosowne dokumenty zgodnie z dyspozycją ust. 8 lit. c zapytania ofertowego).
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki zapytania ofertowego, w tym warunki płatności i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że w łącznej cenie oferty z podatkiem VAT podanej w niniejszej ofercie, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
10. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)
(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).
11. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 507.)¹.

¹Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)

taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* Niepotrzebne skreślić.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik numer 2 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.157.2024.2

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy: Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Katowicach, z siedzibą w Katowicach (40-158), ul. Owocowa 6-6a, NIP 9541026547, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

a

.....
zamieszkałym w .../z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem.../wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem..., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON..., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.,

2.,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę obrotowych krzeseł pracowniczych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, nr postępowania KT-ROR-A.213.157.2024, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego, wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca (pomieszczeń) wskazanego przez Zamawiającego, krzeseł pracowniczych (nazwa i model), (producent) fabrycznie nowych i nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych zgodnie z parametrami i funkcjonalnościami zawartymi w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Dostawa składa się z zamówienia podstawowego w liczbie 40 szt. krzeseł pracowniczych, realizowanego maksymalnie w trzech dostawach, oraz z zamówienia objętego opcją (zwanego dalej „opcją”) w maksymalnej liczbie 18 szt. krzeseł pracowniczych.
3. Opcja będzie realizowana na zasadach określonych w Umowie, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz od liczby nowo zatrudnionych osób, jak również liczby krzeseł pracowniczych wymagających wymiany, na podstawie zamówień przekazanych przez Zamawiającego, w których określi liczbę zamawianych krzeseł.
4. Termin realizacji zamówienia podstawowego — 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Termin wykonania opcji — 60 dni od przekazania zamówienia przez Zamawiającego. Ostatnie zamówienie Zamawiający może przekazać Wykonawcy do dnia 16.09.2024 r.
6. O terminie każdej dostawy Wykonawca powiadomi pisemnie/e-mail Zamawiającego, co najmniej na 7 dni przed datą dostawy.

7. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części Umowy w zakresie opcji w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z całości lub części opcji.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada do przedmiotu Umowy wszelkie konieczne prawa, w tym prawo do sprzedaży przedmiotu Umowy, i zapewnia, że zawierając Umowę, nie narusza żadnych praw do własności intelektualnej i przemysłowej osób trzecich.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w kwocie zł z podatkiem VAT (słownie złotych), zł bez podatku VAT, na które składa się:
 - 1) łączne wynagrodzenie za zamówienie podstawowe w kwocie zł z podatkiem VAT (słownie: złotych),
 - 2) maksymalne wynagrodzenie za opcję w kwocie zł z podatkiem VAT (słownie: złotych),
 Cena jednostkowa krzesła pracowniczego w zamówieniu podstawowym wynosi zł z podatkiem VAT. Cena jednostkowa krzesła pracowniczego w opcji, wynosi zł z podatkiem VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane protokoły odbioru przedmiotu Umowy, stanowiące załącznik nr 3 do Umowy, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 2 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych albo ustawy o umowie koncesji.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Umowy, faktura taka będzie uznana za nieskuteczne doręczoną, tym samym nie biegają terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy określone w ust. 2.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury w tradycyjny sposób, tj. osobiście do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem) albo w sposób określony w ust. 7 i 8.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przysyłane przez Wykonawcę z adresu na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@katowice.pip.gov.pl.
8. Wykonawca zamierzający wysyłać faktury elektroniczne w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie faktur

elektronicznych winno nastąpić w dni robocze w godzinach: 7.30-15.30. W przypadku przesłania faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

9. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
10. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 9, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
11. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. W ramach opcji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone krzesła pracownicze na zamówienie Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 3 Sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy krzesła do siedziby Zamawiającego w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia krzeseł biurowych w terminie ustalonym z Zamawiającym, w dni robocze w godzinach 8.00 - 15.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pokrycia kosztów ewentualnych uszkodzeń powstałych podczas rozładunku lub wnoszenia krzeseł w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) zachowania porządku w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 3) realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
3. Dostarczenie krzeseł w ramach zamówienia podstawowego i opcji zostanie udokumentowane protokołami odbioru (załącznik nr 3 do Umowy). Protokoły odbioru zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron. Protokoły odbioru będą podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz przez kierownika Sekcji Organizacji Zamawiającego.
4. Dostawę uważa się za wykonaną w chwili, gdy krzesła zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego zgodnie z ust. 1-3.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów oraz nadzorującymi wykonanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

....., nr telefonu:, adres e-mail:,

....., nr telefonu:, adres e-mail:

Lub osoba pełniąca zastępstwo,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

....., nr telefonu:, adres e-mail:,

....., nr telefonu:, adres e-mail:
 - 3) Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w pkt 1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w komparycji Umowy.

§ 4 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone krzesła na okres miesięcy. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony

protokołu odbioru, oddzielnie dla zamówienia podstawowego i oddzielnie dla każdej dostawy zamówienia opcjonalnego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia gwarancyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego oraz do wykonywania napraw w terminie nie dłuższym niż 14 dni od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego.
3. Naprawy krzeseł będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części.
4. Wykonawca zobowiązany jest wymieniać na fabrycznie nowe krzesła, które uległy dwukrotnie zepsuciu w okresie gwarancji lub których naprawa jest niemożliwa. Termin wymiany – 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności wymiany krzeseł. Do nowo dostarczonych krzeseł zastosowanie mają warunki gwarancji określone w ust. 1- 3 niniejszego paragrafu.
5. Naprawy gwarancyjne realizowane będą u Wykonawcy lub Zamawiającego. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym koszty odebrania, wyniesienia jak również dostarczenia, transportu, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu naprawy ponosi Wykonawca. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego osób, które będą wykonywały naprawy ponosi Wykonawca.
6. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia krzeseł powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej (pożar, powódź i inne podobne, udokumentowane zdarzenia losowe) po przyjęciu krzeseł przez Zamawiającego lub
 - 2) eksploatacji niezgodnej z ich funkcjonalnością lub
 - 3) uszkodzeń mechanicznych, powstałych po odbiorze krzeseł przez Zamawiającego.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, przy czym okres rękojmi równa się okresowi udzielonej gwarancji.

§ 5 Kary umowne i odstąpienia od Umowy

1. W przypadku zwłoki w dostawie krzeseł w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 lub § 1 ust. 5 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia z podatkiem VAT niedostarczonych krzeseł - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu napraw, o których mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 4 ust. 2 osobno dla każdego krzesła.
3. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 4 ust. 4 osobno dla każdego krzesła.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w zakresie zamówienia podstawowego przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, z zakresu zamówienia podstawowego, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia z podatkiem VAT niezrealizowanej części Umowy.

Strona jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w terminie 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy lub powzięcia wiadomości o zajściu takiego zdarzenia lub okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy. Dla skuteczności odstąpienia od Umowy, konieczne jest zachowanie formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dostarczonych krzeseł w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, na swój koszt. Odbiór krzeseł zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony. W przypadku nieodebrania krzeseł przez Wykonawcę w ww. terminie Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy kosztami zwrotu krzeseł wraz z kosztami ubezpieczenia krzeseł na czas transportu. Zwrot krzeseł potwierdzony będzie protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy w zakresie opcji przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy w części z zakresu opcji przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia z podatkiem VAT niezrealizowanej części Umowy.
Strona jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w terminie 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy lub powzięcia wiadomości o zajściu takiego zdarzenia lub okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy. Zdania od 4 do 8 w ust. 4 stosuje się.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części i naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1) dostarczenia krzeseł niespełniających wymogów określonych w załączniku nr 1 i/lub załączniku nr 2 do Umowy lub
 - 2) dostarczenia krzeseł niefabrycznie nowych, w szczególności noszących znamiona użytkowania lub
 - 3) gdy zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy, w szczególności krzesła będą uszkodzone lub będą posiadać wady uniemożliwiające ich używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy nie będzie naliczana kara umowna określona w ust. 1.
8. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu w zakresie zamówienia podstawowego nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy.
9. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu w zakresie opcji nie może przekroczyć 30 % maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy.
10. Jeżeli wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy, oprócz kar umownych, odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych, wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, z wynagrodzenia Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych (z uzasadnieniem faktycznym i prawnym) Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 3 ust. 5 pkt 2. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych, może wskazać na adres: kancelaria@katowice.pip.gov.pl przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku niewpłynięcia w powyższym terminie informacji o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie/nie będzie* posługiwał się podwykonawcą.
2. Wykonawca za działania i/lub zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Przed przystąpieniem do wykonania Umowy Wykonawca podaje nazwy, dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie Umowy.

§ 7 Informacje poufne i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca w związku z realizacją Umowy zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i umową przetwarzania danych.
4. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Okręgowy Inspektor Pracy, Wykonawca będzie przestrzegać przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz.1000, z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L z 2016 r. nr 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z dnia 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. Nr 127 s.2) oraz sprostowaniem z dnia 4 marca 2021 r. (Dz.U. UE z 2021 r. Nr 74 s.35).

§ 8 Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) wystąpienia siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych;
 - 3) konieczności dostarczenia innego krzesła (bez zwiększenia cen jednostkowych wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy), niż dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu w celu zawarcia Umowy, spowodowanej zakończeniem produkcji bądź wycofaniem z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry i funkcjonalności nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy,

- 4) konieczności dostarczenia zaoferowanego krzesła z inną tapicerką (bez zwiększenia cen jednostkowych wskazanych w § 2 ust. 1 umowy), niż dostępną w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu, spowodowaną brakiem dostępności lub wycofaniem z produkcji, posiadającą parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy.
2. Warunki dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 (muszą być spełnione kumulatywnie wskazane poniżej przesłanki):
 - 1) Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4 lub § 1 ust. 5, o wystąpieniu sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 – załączając oświadczenie producenta w tym zakresie,
 - 2) Wykonawca zaoferuje dostawę krzesel:
 - a) posiadających parametry techniczne nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej - w przypadku, o którym w ust. 1 pkt 3, lub
 - b) z inną tapicerką, o parametrach nie gorszych od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej - w przypadku, o którym w ust. 1 pkt 4,
 - 3) Zamawiający pisemnie (na e-mail) zaakceptuje zaoferowane przez Wykonawcę krzesła lub tapicerkę, o których mowa w pkt 2, przed rozpoczęciem dostawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia bez podatku VAT.

§9 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych, w razie gdy udowodni, że:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - b) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w lit. a;
 - c) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
 Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa.
3. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia zgodnie z umową ze względu na wystąpienie siły wyższej, w szczególności poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy wystąpieniem siły wyższej a niemożnością spełnienia świadczenia.
4. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w § 3 ust. 5, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu pierwszym. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.

2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron, określone w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Przez godziny robocze rozumie się godziny od 7.30 do 15.30 w dni robocze.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Wszelkie spory na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,
 - 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru

Katowice,2024 r.

Umowa nr

Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach ul. Owocowa 6-6a 40-158 Katowice	Wykonawca: Adres Wykonawcy:
--	--------------------------------

Dostawa zrealizowana w dniu2024 r.

Lp.	Nazwa	Liczba dostarczonych krzeseł	Cena jednostkowa z podatkiem VAT	Uwagi
1	Krzesła pod nazwą, model, producent			

Dostawa została wykonana bez zastrzeżeń zgodnie z warunkami Umowy / z następującymi zastrzeżeniami*:

Zamawiający: (kierownik Sekcji Organizacji)	Wykonawca: (osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)
Data i podpis	Data i podpis

(*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
(Załącznik nr 1 do Umowy)

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obrotowych krzeseł pracowniczych Mark Adler Manager 3.5 Black, w liczbie 58 sztuk (w tym 40 szt. w ramach zamówienia podstawowego i maksymalnie 18 szt. w ramach zamówienia opcjonalnego), lub krzeseł równoważnych, wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, rozładunkiem i wniesieniem ich do miejsca (pomieszczeń) wskazanego przez Zamawiającego. Krzesła muszą spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył krzesła:
 - a) fabrycznie nowe, nieużywane,
 - b) wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - c) muszą pochodzić z bieżącej produkcji,
 - d) wszystkie sztuki muszą być tym samym modelem i być tego samego producenta,
 - e) muszą być wykonane z materiałów posiadających wszelkie wymagane aprobaty i certyfikaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) oryginalnie zapakowane,
 - g) nie mogą pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży,
3. Poglądowe zdjęcie fotela:



4. Wymagania dotyczące fotela równoważnego

Lp.	Wymagania dotyczące fotela równoważnego
1.	Krzesło pracownicze obrotowe z możliwością obrotu o 360°
2.	Krzesło pracownicze wyposażone w podnośnik pneumatyczny, umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie minimum 90 mm
3.	Minimalna wysokość krzesła pracowniczego wraz z zagłówkiem – 1200 mm
4.	Oparcie na szkielet; wyłożone siatką
5.	Ruchome, profilowane oparcie z mechanizmem bujania fotela lub odchylania oparcia wraz z siedziskiem synchronicznie - umożliwiającymi zmianę pozycji i odciążenie wybranych partii mięśniowych
6.	Oparcie i siedzisko stanowią dwa osobne (rozdzielne) elementy, tj. nie są jednym elementem
7.	Krzesło pracownicze dla osoby dorosłej
8.	Siedzisko o szerokości minimum 500 mm
9.	Głębokość powierzchni siedziska minimum 500 mm
10.	Wysokość oparcia minimum 610 mm
11.	Szerokość oparcia minimum 460 mm
12.	Podstawa jezdna o średnicy minimum 670 mm z metalu w kolorze srebrnym, pięcioramienna, z kółkami jezdny do powierzchni wykładzinowych (PCV)
13.	Podparcie lędźwiowe zlokalizowane w dolnej części oparcia i posiadające możliwość regulacji położenia w pionie, niezależnie od regulacji wysokości oparcia
14.	Siedzisko krzesła pracowniczego wykonane z pianki i tapicerowane
15.	Krzesło posiada zagłówek regulowany w zakresie minimum: wysokości położenia i stopnia odchylenia
16.	Podłokietniki regulowane w minimum 1 płaszczyźnie: góra-dół, w zakresie min. 60 mm
17.	Podłokietniki wyłożone miękką nakładką
18.	Tapicerka w kolorze czarnym z tkaniny membranowej (siatki) typu Nylon Mesh HD
19.	Maksymalne dopuszczalne obciążenie krzesła pracowniczego 130 kg
20.	Okres gwarancji minimum 36 miesięcy