

# **Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021**

## **I. Podstawa prawna Programu**

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Minister”, na podstawie art. 7 ust. 5 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. poz. 2192, z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację Programu pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, zwany dalej „Programem”. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Minister powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

**Na realizację Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, Minister przeznaczył w 2020 r. kwotę 80 000 000,00 zł oraz w 2021 r. kwotę 80 000 000,00 zł.**

## **II. Cele Programu**

Głównym celem Programu jest rozpowszechnienie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:

- 1) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji<sup>1)</sup> w liczbie nie mniejszej niż 200 osób;
- 2) osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, w liczbie nie mniejszej niż 600 osób.

---

<sup>1)</sup> Tj. pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności.

Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia<sup>2)</sup>, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

Program zapewniać ma także:

- 1) zwiększenie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
- 2) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
- 3) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, poprzez umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych, sportowych, czy też rehabilitacyjnych;
- 4) zwiększenie wsparcia świadczonego przez asystentów ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE) w zakresie wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

### **III. Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania finansowania**

O dofinansowanie oferty w ramach konkursu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) – posiadające statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty zwanymi dalej „realizatorami Programu”.

---

<sup>2)</sup> Tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

#### **IV. Zasady przyznania dofinansowania**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe, o których mowa w dziale III.
3. Minimalna kwota dofinansowania oferty wynosi 50 000,00 zł, przy czym kwota dofinansowania nie może być wyższa niż 100% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację oferty.
4. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dofinansowania niż wnioskowana przez realizatora Programu. W takim przypadku realizator Programu zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów.

#### **V. Wydatki kwalifikowane**

1. Ze środków Programu pokrywane będą koszty związane z realizacją usług asystenta.
2. Koszty świadczenia usług asystenta mogą dotyczyć kosztów związanych z ich świadczeniem, takich jak:
  - 2.1. koszty bezpośrednio związane z realizacją usług asystenta:
    - a) wynagrodzenia asystentów,
    - b) zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszty przejazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, w wysokości nie większej niż 200 zł miesięcznie,
    - c) ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie,
    - d) zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, w wysokości nie większej niż 100 zł miesięcznie,
    - e) zakupu środków ochrony osobistej.
  - 2.2. koszty pośrednio związane z realizacją usług asystenta, w wysokości nie przekraczającej 10% kosztów bezpośrednich, o których mowa w ust. 2.1.:

- a) wynagrodzenia kadry administracyjnej realizatora programu, której powierzono zadania związane z realizacją usług asystenta, w tym koszty obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach programu,
- b) wynagrodzenia koordynatora programu,
- c) oceny psychologicznej asystentów,
- d) zakupu materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań,
- e) połączeń telefonicznych asystentów.

3. Koszty będą kwalifikowane jeśli:

- a) usługa asystenta będzie realizowana tylko dla 1 uczestnika Programu w tym samym czasie,
- b) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży,
- c) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 5 do Programu pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.

4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach niniejszego Programu jak i w ramach innych programów czy projektów.

5. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia 1 sierpnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. oraz od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

6. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

- a) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługę asystenta, tj. datę księgowania operacji;
- b) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego;
- c) ponoszonych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności w kwocie brutto, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem przypadku, gdy podatek ten może

być odliczony od podatku należnego lub zwróconego, na podstawie dowodu poniesienia wydatku np. rachunku, paragonu, faktury.

7. Środki finansowe Funduszu Solidarnościowego przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Ministrem a realizatorem Programu.

8. Realizatorzy Programu, którzy uzyskali środki z Funduszu Solidarnościowego w danym roku kalendarzowym, zobowiązani są do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie zawartej z Ministrem.

## **VI. Wydatki niekwalifikowane:**

Kosztami niekwalifikowanymi zadania są w szczególności:

- a) odsetki od zadłużenia,
- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- c) kary i grzywny,
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”,
- e) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.);
- g) spłata zaległych zobowiązań finansowych realizatora Programu,
- h) koszty leczenia i rehabilitacji osób,
- i) amortyzacja,
- j) leasing,
- k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań,
- l) opieka świadczona przez członków rodziny<sup>3)</sup>, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

---

<sup>3)</sup> Zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111).

## **VII. Termin realizacji zadań objętych finansowaniem i wysokość środków z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na ich realizację**

1. Program jest realizowany od dnia 1 sierpnia 2020 r., w związku z czym data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż dzień 1 sierpnia 2020 r.
2. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego na 2020 rok w wysokości 80 mln zł oraz na 2021 rok w wysokości 80 mln zł.

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

3. Zadanie jest realizowane na rzecz:
  - a) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
  - b) dorosłych osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo posiadających orzeczeniem równoważne do wyżej wymienionych.
4. W przypadku podpisania umowy po dniu rozpoczęcia realizacji zadania istnieje możliwość zrefundowania ze środków Programu wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od dnia 1 sierpnia 2020 r. W tym przypadku za termin rozpoczęcia realizacji zadania przyjmuje się dzień uznania poniesionych wydatków.

## **VIII. Zasady wypełniania i składania ofert konkursowych**

1. Oferty konkursowe należy składać na formularzu oferty (Załącznik nr 1).
2. Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
3. Przed wypełnieniem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu realizatora Programu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez realizatora Programu jego kopii).

5. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania w imieniu realizatora Programu oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i podpis/podpisy osoby/osób poświadczającej/cych.
6. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
7. Oferta musi być czytelna i logiczna, należy w szczególności wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kalkulacji oferty muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
8. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do realizatora Programu, należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
10. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane do KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody centralnej organizacji, w formie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu tej jednostki. Stroną umowy będzie centralna organizacja.
11. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
12. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
14. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
15. Realizator Programu może zwrócić się w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.

## **IX. Wymagana dokumentacja**

1. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzone za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości),

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu realizatora(ów) Programu,
  - c) statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot,
  - d) w przypadku oddziałów terenowych – oświadczenie o posiadaniu pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu organizacji centralnej.
2. Na każdym etapie realizacji konkursu Minister może zażądać od realizatora Programu przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą będzie skutkowało niepodpisaniem z realizatorem Programu umowy bądź obowiązkiem zwrotu dofinansowania jako udzielonego nienależnie.
  3. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu realizatora Programu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub uprawnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez realizatora Programu jego kopii).

## **X. Kryteria wyboru ofert**

1. Każda oferta złożona w konkursie p.n. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 musi spełnić nw. kryteria formalne.
2. **Kryteria oceny formalnej (0-1 pkt):**
  - a) kompletnie i prawidłowo wypełniona oferta zgodnie z obowiązującym wzorem, przesłana w terminie i na właściwy adres,
  - b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia,
  - c) oferta zawiera kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, skonstruowaną w jasny i przejrzysty sposób oraz spełnia nw. warunki:
    - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
    - realizator Programu – posiada statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz prowadził działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty.
3. **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.**



4. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej poprzedzającej etap oceny merytorycznej. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:

- a) **zakwalifikowana do oceny merytorycznej** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych,
- b) **odrzucona** – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych lub nieuzupełnienia w terminie wymaganych oświadczeń.

Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające kryteria formalne.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję. Opinia komisji ma postać punktacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dofinansowania.

6. Oferta niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

7. Kryteria merytoryczne:

7.1. Kryteria oceny, o których mowa w art. 14 ust. 8 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, tj.: przy ocenie ofert bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- a) adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu,
- b) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie,
- c) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje oferta,
- d) zdolność organizacyjną podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań.

7.1.1. Łączna liczba punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 7.1. wynosi **4 pkt** (1 pkt za spełnienie każdego kryterium).

7.2. Ponadto uwzględnione będzie:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań publicznych w poprzednich latach, w tym w szczególności w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zadania, jeżeli realizator Programu wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji Programu osobami zdolnymi koordynować i wykonywać usługi asystenta, tj. posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje: koordynator usług (którego zadaniem będzie m.in. przyjmowanie zgłoszeń, planowanie, rozliczanie godzin, kontrola prawidłowości realizacji usług). Koordynator usług powinien posiadać przynajmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie zarządzania i organizacji usług w zakresie tożsamym z przedmiotem zadania, osobami posiadającymi kwalifikacje do świadczenia usług, które określono w Programie.

Komisja dokona oceny spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie przedstawionego przez realizatora Programu wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania,

3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji usług asystenta pod względem spójności z opisem działań, a także adekwatności i celowości w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu,

4) planowana liczba uczestników Programu, w tym w szczególności planowana liczba osób niepełnosprawnych wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

7.2.1. Łączna liczba punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 7.2. wynosi **12 pkt** (0-3 pkt za spełnienie każdego kryterium).

8. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **17 pkt**.

## **XI. Tryb i terminarz wyboru ofert**

1. Uprawnione podmioty przesyłają swoje oferty konkursowe w postaci:

a) papierowej listem poleconym do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych lub składają osobiście w Kancelarii Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”,

b) elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. Oferta może być opatrzona podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

– w terminie do dnia 7 sierpnia 2020 r.

2. Komisja przeprowadza ocenę formalną oraz merytoryczną wszystkich ofert konkursowych, kwalifikując oferty według punktacji 0-17 pkt.

3. Przewodniczący komisji przekazuje Ministrowi protokół wraz z listą rankingową ofert.

4. Minister podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości.

5. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 7 września 2020 r.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Ministerstwa [www.gov.pl/rodzina](http://www.gov.pl/rodzina) w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.niepelnosprawni.gov.pl](http://www.niepelnosprawni.gov.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Ministra decyzji o przyznaniu dofinansowania realizatorom Programu.

7. Następnie, niezwłocznie, z wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert podmiotami uprawnionymi zostaną podpisane umowy.

## **XII. Terminarz i warunki realizacji zadania**

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy.
2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1 nie podlega modyfikacjom/zmianom przez realizatorów programu.
3. Umowa o dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie zostanie podpisana z realizatorem Programu w przypadku:
  - a) stwierdzenia, że oświadczenia realizatora Programu, którego oferta została przeznaczona do dofinansowania, są niezgodne ze stanem faktycznym,
  - b) realizator Programu zarejestrowany w KRS zakłada realizację Programu przez oddział terenowy, którego istnienie nie jest potwierdzone przez odpowiedni wpis w KRS.
4. Umowa może nie zostać podpisana z realizatorem Programu, jeżeli:
  - a) w zakresie programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - b) realizator Programu nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok ubiegły lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę,
  - c) w zakresie programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa,
  - d) w zakresie programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
  - e) w zakresie programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko realizatorowi Programu, co mogłoby spowodować zajęcie dofinansowania na poczet zobowiązań realizatora Programu.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Biurem Pełnomocnika do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tel.: 22 461 60 00, e-mail: [sekretariat.bon@mrpips.gov.pl](mailto:sekretariat.bon@mrpips.gov.pl).

### **XIII. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Realizator Programu oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez realizatora Programu danych osobowych, realizator Programu oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności realizator Programu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu realizator Programu zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez realizatora Programu wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza realizator Programu zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi realizator Programu.
4. Realizator Programu będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.
5. Realizator Programu oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

6. Dane osób fizycznych przetwarzane przez realizatora Programu, w szczególności dane osób będących asystentami, uczestnikami Programu albo opiekunami prawnymi mogą być udostępniane Ministrowi do celów co najmniej sprawozdawczych czy kontrolnych.
7. W przypadku udostępniania Ministrowi danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 6 realizator Programu zrealizuje w imieniu Ministra obowiązki wynikające z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra.

#### **XIV. Dopuszczalność zmian w ofercie**

1. Realizator Programu realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i formularzem oferty stanowiącym załącznik do umowy o realizację zadania publicznego.
2. Wysokość środków własnych finansowych oraz wkładu osobowego i rzeczowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dofinansowania<sup>4)</sup>.
3. Dopuszczalne jest zwiększenie wydatków w kategorii kosztów związanych z usługą asystenta (pokrywanych z dofinansowania lub wkładu własnego) bez zwiększania sumy dofinansowania. Nie będzie możliwe natomiast dokonywanie zmian polegających na przenoszeniu części środków finansowych do kosztów pośrednich.
4. Przekroczenie limitu oraz naruszenie postanowień, o których mowa powyżej, będzie uważane za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.
5. W toku realizacji zadania dopuszcza się wprowadzanie zmian w kalkulacji oferty opisanych powyżej bez konieczności powiadamiania, z zastrzeżeniem, iż koszty łączne dofinansowania określone w ofercie nie ulegną zwiększeniu.
6. Realizator Programu w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

#### **XV. Sprawozdanie z realizacji Programu**

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu, obejmujące rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, realizator Programu przekazuje w

---

<sup>4)</sup> Ust. 2 działu XIV dotyczy wyłącznie sytuacji, w której organizacja pozarządowa otrzyma mniej niż 100% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację oferty.

terminie do dnia 30 stycznia 2021 r. za rok 2020 r. oraz w terminie do dnia 30 stycznia 2022 r. za rok 2021, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu.

2. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Realizator Programu nie ma również obowiązku załączania do sprawozdania kopii umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie), kopii list płac oraz innych dokumentów i materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu). Jednakże na żądanie Ministra, realizator Programu ma obowiązek przedłożyć w formie papierowej ww. dokumenty.
3. Sprawozdanie należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, ul Żurawia 4a, 00-503 Warszawa, z dopiskiem: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021.
4. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, realizator Programu jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dofinansowania.
5. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dofinansowania polega m.in. na weryfikacji przez Ministra założonych w ofercie działań (liczba osób niepełnosprawnych objętych usługami asystenta i liczba zrealizowanych godzin) realizatora Programu.

**Załącznik:**

Formularz oferty wraz z załącznikiem.