

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem lokalu o powierzchni 264,9 m² znajdującego się w budynku usytuowanym w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, w celu prowadzenia bufetu-stołówki pracowniczej, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Graficzne przedstawienie lokalu zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Oplatom czynszowym podlega powierzchnia, w skład, której wchodzi:
 1. część kuchenna z bufetem o powierzchni 94,2 m² zlokalizowana na paterze budynku (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy - plany pomieszczeń rzut parteru),
 2. część magazynowo - techniczna o powierzchni 91,8 m² zlokalizowana w piwnicy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy - plany pomieszczeń rzut piwnic).
3. Budynek, o którym mowa w ust. 1, wyposażony jest w sieci: elektryczną oraz wodociągowo - kanalizacyjną.
4. Wynajmujący oświadcza, że jest trwałym zarządcą budynku, o którym mowa w ust. 1.
5. Lokal nie jest wyposażony w sprzęt gastronomiczny (poza sprzętem podlegającym przekazaniu w protokole zdawczo-odbiorczym), sprzęt AGD, meble kuchenne, naczynia, sztuce, itp.

§ 2

1. Wynajmujący wyda Najemcy przedmiot najmu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, z chwilą podpisania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w zakresie prowadzenia bufetu-stołówki pracowniczej w terminie do 15 dni od daty przekazania lokalu i w tym celu zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do dochowania tego terminu, w szczególności do uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń. Za zgodą Wynajmującego termin może ulec przedłużeniu. Wynajmujący zobowiązuje się do współpracy z Najemcą w celu umożliwienia mu rozpoczęcia prowadzenia działalności w przedmiotowym lokalu.
2. Najemca zobowiązany jest podpisać protokół zdawczo-odbiorczy w ciągu 2 dni roboczych od poinformowania go przez Wynajmującego o gotowości do przekazania przedmiotowego lokalu.
3. Stan lokalu opisany w protokole, o którym mowa w ust. 1 będzie stanowił podstawę do rozliczenia Najemcy po zakończeniu umowy najmu.

4. Najemca zrzeka się prawa do żądania zwrotu nakładów i ulepszeń związanych na stałe z pomieszczeniem lokalu, wykonanych na własny koszt, po zakończeniu obowiązywania umowy najmu, które tym samym nieodpłatnie przejdą na rzecz Wynajmującego.

§ 3

Najemca zobowiązuje się do prowadzenia w lokalu bufetu-stołówki pracowniczej w godzinach 8:00-16:00, w dniach pracy Ministerstwa. Działalność ta polegać będzie w szczególności na:

1. prowadzeniu sprzedaży, w godzinach 12.00-15.40, posiłków obiadowych (zupa, drugie danie i kompot lub woda mineralna) w tym przynajmniej 1 podstawowego zestawu obiadowego (zupa, drugie danie i kompot) w cenie nie większej niż 14,00 zł brutto. Wymagania dotyczące zastawów obiadowych: zupa nie mniej niż 350 ml, kompot lub woda mineralna nie mniej niż 200 ml, drugie danie: w przypadku dań mięsnych lub rybnych, mięsa lub ryby o gramaturze nie mniej niż 150 g, dodatki (m.in. ziemniaki w tym talarki, frytki, itp., kasze, ryż lub makaron) o gramaturze nie mniej niż 150 g oraz surówki o gramaturze nie mniej niż 100 g (do wyboru spośród co najmniej dwóch surówek lub surówki i jarzyn gotowanych). Wszystkie oferowane zestawy będą dostępne także, jako połowa zestawu, w cenie odpowiadającej połowie ceny zestawu.
2. W ramach prowadzenia ww. sprzedaży posiłków obiadowych, Najemca zobowiązany jest każdego dnia w menu stołówki zaoferować przynajmniej jedno danie bezmięsne.
3. Prowadzeniu bufetu szybkiej obsługi w godzinach 8.00-16.00, w ramach którego sprzedawane będą:
 - a) gotowe kanapki świeże i zapiekane,
 - b) śniadania, przystawki ciepłe i zimne oraz wyroby garmazeryjne (np. naleśniki, jajecznica, omlet, tatar, krokiety, salatkę, galarety),
 - c) gorące napoje (herbata, kawa z ekspresu ciśnieniowego).
4. Sprzedaży artykułów spożywczych, w szczególności:
 - a) świeżego pieczywa (różne rodzaje),
 - b) wyrobów piekarniczych o przedłużonej trwałości (sucharki, chleb ryżowy itp.),
 - c) wyrobów cukierniczych i słodczy,
 - d) nabiału (jogurtów, serków homogenizowanych, twarożków, serów twardych, serków topionych itp.),
 - e) kawy, herbaty, cukru,
 - f) napojów.
5. Prowadzeniu cateringu na doraźne potrzeby Wynajmującego na podstawie odrębnych zleceń.

§ 4

1. Dopuszcza się zmianę ceny maksymalnej podstawowego zestawu obiadowego (o której mowa w § 3) za zgodą Zamawiającego na podstawie udokumentowanego wniosku złożonego przez Najemcę popartego dowodami uzasadniającymi zmianę ceny w szczególności na podstawie wzrostu wskaźnika cen i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
2. Wynajmujący dopuszcza możliwość wprowadzenia indywidualnych diet lub abonamentów obiadowych. W przypadku wprowadzenia abonamentu obiadowego cena zestawu obiadowego może ulec obniżeniu. Dopuszcza się zmianę ceny zestawu podstawowego za zgodą Zamawiającego na podstawie udokumentowanego wniosku złożonego przez Najemcę, w szczególności w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
3. Najemca jest zobowiązany do wyposażenia lokalu w sprzęt niezbędny do prowadzenia objętej umową działalności, w tym:
 - 1) wyposażenie lady wydawniczej, kuchni i bufetu (m.in. w kasę fiskalną oraz terminal niezbędny do bezgotówkowej realizacji płatności),
 - 2) wyposażenie w szklaną zastawę stołową wraz z metalowymi sztućcami.Wszystkie naczynia do serwowania posiłków muszą być szklane lub ceramiczne – nie dopuszcza się serwowania posiłków w naczyniach plastikowych i przy użyciu plastikowych sztućców. Powyższe czynności Najemca wykona na własny koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi w oparciu o projekt technologii przekazany przez Wynajmującego (projekt do wglądu).
4. Działania wskazane w ust. 2 Najemca wykona na własny koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi w oparciu o projekt technologii przekazany przez Wynajmującego.
5. Sala konsumpcyjna stanowi pomieszczenie socjalne Wynajmującego i jest wyposażona m.in. w ogólnodostępne lodówkę oraz kuchenkę mikrofalową. Najemca jest zobowiązany do sprzątanía na bieżąco sal konsumpcyjnych.
6. Najemca zobowiązany jest do sprzątanía na bieżąco z sali konsumpcyjnej własnych sztućców i naczyń, na których wydawane są posiłki.
7. Najemca będzie utrzymywał przedmiot najmu w należytych stanie technicznym, technologicznym i sanitarnym. Będzie dbał o utrzymanie czystości, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz wewnętrznych procedur obowiązujących w Ministerstwie Sprawiedliwości, ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a także wyposaży lokal na własny koszt w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy.

8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działalności Najemcy oraz awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, co. i elektrycznej spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej.
9. Wynajmujący dopuszcza możliwość prowadzenia w wynajętym lokalu innej działalności gastronomicznej, pod warunkiem, iż:
 - 1) nie narusza ona procedur obowiązujących w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - 2) Najemca uzyska pisemną zgodę Wynajmującego.

§ 5

Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania wynajętego przedmiotu najmu z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 niniejszej umowy,
- 2) dbałości o estetykę lokalu i podawanych posiłków,
- 3) nieprzekazywania wynajmowanego lokalu w podnajem, do bezpłatnego użytkowania, lub na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego, osobie trzeciej w całości lub w części bez zgody Wynajmującego,
- 4) informowania Wynajmującego niezwłocznie o awariach instalacji należących do Wynajmującego, pożarze oraz innych szkodach w przedmiocie najmu, a także do natychmiastowego podejmowanie niezbędnych działań celem uniknięcia dalszych szkód w przedmiocie najmu,
- 5) udostępniania wynajmowanego pomieszczenia pracownikom Ministerstwa Sprawiedliwości w celu usunięcia awarii,
- 6) zapewnienia uprawnionym przedstawicielom Wynajmującego dostęp do przedmiotu najmu,
- 7) przedstawienia na żądanie Wynajmującego:
 - 1) aktualnych badań lekarskich od osób świadczących usługi w wynajmowanym lokalu,
 - 2) dokumentów potwierdzających dysponowanie przez Najemcę osobami świadczącymi usługi w wynajmowanym lokalu, takich jak umowa o pracę, umowa cywilno – prawna.
- 8) pozostawienia kompletu kluczy do wynajmowanego lokalu w depozycie u ochrony budynku.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie:
 - 1) drobnych napraw związanych z użytkowaniem lokalu,
 - 2) naprawienia szkód, jakie powstały po stronie Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy.

2. W przypadku wszelkich prac remontowych, przed podjęciem działań przez Najemcę, zobowiązany jest on do uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Wszelkie zmiany naruszające w sposób trwały substancję przedmiotu najmu lub budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu, wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Wszelkie koszty związane z konserwacją najmowanego lokalu obciążają Najemcę.
5. Jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wynajmującego, Najemca obowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie powiadomić o tym Wynajmującego na piśmie,
 - 2) udostępnić Wynajmującemu swobodny dostęp do lokalu w zakresie umożliwiającym dokonanie napraw lub remontu - najpóźniej 14 dni po zawiadomieniu, a w przypadku awarii niezwłocznie.
6. W przypadku niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 5, Wynajmujący może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Najemcy.
7. Za czas wyłączenia przedmiotu najmu z używania z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Najemcy przysługuje zwolnienie z opłat czynszowych lub ich obniżenie w zależności od czasu i zakresu prac remontowych, za wyjątkiem sytuacji gdy niemożność używania lokalu powstała nas skutek niedopełnienia przez Najemcę obowiązków, o których mowa w ust. 5.

§ 7

1. Najemca zwróci Wynajmującemu wszelkie wydatki i koszty poniesione przez niego w związku ze szkodami, jeśli zostały spowodowane z winy Najemcy.
2. Najemca zobowiązany będzie do posiadania w czasie trwania umowy najmu ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gastronomicznej, a wymagana suma gwarancyjna i winna wynosić nie mniej niż **50.000,00 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Najemca przekazał kopię obowiązującego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, przed podpisaniem niniejszej umowy i zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo aktualnego dokumentu potwierdzającego ww. ubezpieczenie.

§ 8

1. Z tytułu najmu Najemca zobowiązuje się do opłaty czynszu:

- 1) którego stawka miesięczna wynosi zł za 1 m² powierzchni kuchennej netto (słownie..... / 100). Miesięczny czynsz za najem powierzchni kuchennej wynosić będzie zł brutto (słownie/100),
 - 2) którego stawka miesięczna wynosi 7,39 zł netto za 1 m² powierzchni techniczno - magazynowej (słownie siedem złotych 39/ 100). Miesięczny czynsz za najem powierzchni techniczno - magazynowej wynosić będzie 678,41 zł netto, tj. 834,45 zł brutto (słownie sześćset siedemdziesiąt osiem 40/100). tj. (słownie: osiemset trzydzieści cztery złote 45/100).
2. Czynsz płatny będzie z góry, w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Wynajmującego dokumentu rozliczeniowego.
 3. Wysokość czynszu określonego w ust. 1 w miesiącach lipiec-sierpień w każdym roku obowiązywania umowy obniża się do 50 % wartości określonych w ust.1.
 4. Wysokość czynszu podlegać będzie waloryzacji corocznie z dniem 1 lipca, począwszy od 2020 r., w oparciu o wskaźnik ceny towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły.
 5. Zmiany stawki czynszu, o których mowa w ust. 4, dokonywane są na podstawie oświadczenia złożonego przez Wynajmującego i nie stanowią zmiany umowy najmu.
 6. W przypadku korzystania z przedmiotu najmu w okresie krótszym niż miesiąc, wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni korzystania z przedmiotu najmu. Wynagrodzenie zostanie obliczone poprzez podzielenie kwoty wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i pomnożenia przez ilość dni korzystania z przedmiotu najmu.

§ 9

1. Najemca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wynajmującemu miesięczną opłatę stanowiącą zwrot kosztów eksploatacyjnych, związanych z podlegającą opłatom powierzchnią, do których należą koszty wyliczone w stosunku proporcjonalnym do zajmowanej powierzchni w zakresie:
 - 1) centralne ogrzewanie - proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
 - 2) dostawy energii elektrycznej - proporcjonalnie, według wskazań licznika pomniejszych o wskazania podlicznika,
 - 3) dostawy wody - proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
 - 4) odprowadzanie ścieków - proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
 - 5) usługi usuwania odpadów i nieczystości stałych, wg złożonej deklaracji przez Najemcę,
 - 6) czyszczenia i okresowej kontroli separatora tłuszczów - Najemca we własnym zakresie podpisuje umowę z wykonawcą usługi.

- 7) konserwację urządzeń i instalacji budynku - proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
- 8) sprzątanie powierzchni zewnętrznej - proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
- 9) ubezpieczenie budynku - proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
- 10) podatku od nieruchomości.

(Na dzień 31 maja 2019 roku miesięczne należności, o których mowa w pkt 1-5 i 7-10 wynoszą **14,26 zł/ lm² słownie czternaście złotych 26/100**).

2. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie usługi opróżniania i mycia separatora tłuszczu zgodnie z warunkami technicznymi przekazanymi przez Wynajmującego.
3. Wysokość opłat eksploatacyjnych najmowanego lokalu, o których mowa w ust. 1 ustala się w oparciu o dokumenty, w tym faktury, wystawione na Wynajmującego, dokumentujące koszty przypadające proporcjonalnie na 1 m² powierzchni najmowanej. Podstawą ustalenia proporcji jest procentowy udział powierzchni najmowanej przez Najemcę do ogólnej powierzchni, do której odnoszą się dokumenty kosztowe wystawione na Wynajmującego. Szczegółowa kalkulacja wysokości opłat związanych z eksploatacją najmowanego lokalu jest przedstawiona w załączniku nr 4 do umowy.
4. W przypadku zmiany opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w okresie trwania umowy, Wynajmujący będzie powiadamiał o tym Najemcę na piśmie przedstawiając raz na kwartał kalkulację wysokości opłat związanych z eksploatacją najmowanego lokalu (brak konieczności zmiany postanowień umowy) wraz z dokumentem rozliczającym wystawionym wg nowej kalkulacji, który będzie traktowany przez strony, jako załącznik nr 5 do umowy.

§ 10

1. Czysznik najmu oraz pozostałe opłaty Najemca zobowiązany jest uiszczać od dnia wydania mu przedmiotu umowy, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
3. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lokalu, nie wcześniej niż 4 sierpnia 2019 r.

§ 12

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie musi być złożone drugiej stronie w formie pisemnej.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym, z winy Najemcy w przypadku naruszania przez Najemcę warunków umowy najmu, a w szczególności:
 - 1) zwłoki za jeden okres płatności czynszu lub opłat eksploatacyjnych,
 - 2) przeprowadzenia prac remontowych lub innych istotnych zmian w lokalu bez uzyskania zgody Wynajmującego,
 - 3) podnajmowania lokalu, oddawania do bezpłatnego użytkowania lub przekazywania osobie trzeciej na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego, w całości lub części bez zgody Wynajmującego,
 - 4) używania lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa (ochrony środowiska, przepisów przeciwpożarowych itd.), a także prowadzenia w nim działalności innej niż określona w § 3 oraz § 4 ust. 9,
 - 5) wprowadzeniu zmian w godzinach działania bufetu-stołówki pracowniczej bez uzyskania uprzedniej zgody Wynajmującego,
 - 6) zwłoce w podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przekraczającego okres 10 dni kalendarzowych od dnia wyznaczonego przez Wynajmującego zgodnie z § 2,
 - 7) gdy suma kar umownych nałożonych na Najemcę zgodnie z § 13 w okresie 3 miesięcy przekroczy równowartość trzymiesięcznego czynszu.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku:
 - 1) złożenia przez Najemcę fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia okoliczności, mających wpływ na zawarcie stosunku najmu,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Najemcy lub wszczęcia postępowania naprawczego albo wykreślenia Najemcy z właściwego rejestru,
 - 3) gdy Najemca rażąco narusza procedury obowiązujące w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - 4) gdy Najemca prowadzi inną działalność gospodarczą niż określone jest to w umowie bez otrzymania pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do prowadzenia działalności osób, których wstęp na teren obiektu służby ochrony Ministerstwa Sprawiedliwości, uznają

za niepożądany bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu Najemcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Wynajmującego.

§ 13

Wynajmujący może żądać od Najemcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) gdy Najemca odmówi podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 – kara umowna wynosić będzie 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każde wezwanie,
- 2) gdy Najemca nie rozpocznie działalności w terminie określonym w § 2 ust. 1 – kara umowna wynosić będzie 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każde wezwanie,
- 3) gdy Najemca nie będzie przestrzegał warunków prowadzenia bufetu-stolówki pracowniczej określonych w § 3 – kara umowna wynosić będzie równowartość 10 % jednomiesięcznego czynszu za każdy jeden przypadek,
- 4) gdy Wynajmujący rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Najemcy, zgodnie z § 12 ust. 2 – kara umowna wynosić będzie równowartość trzymiesięcznego czynszu,
- 5) gdy Najemca nie zwróci przedmiotu najmu w terminie wskazanym w § 14 ust. 1 – kara umowna wynosić będzie równowartość 5 % miesięcznego czynszu za każdy dzień zwłoki,
- 6) gdy Najemca korzysta z przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Wynajmujący zobowiązuje Najemcę do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości 200% czynszu brutto miesięcznie, naliczanego zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT), w okresie od dnia zakończenia umowy do dnia wydania przedmiotu najmu,
- 7) gdy Najemca nie będzie przestrzegał innych niż wymienione w punktach 1 – 4 warunków umowy, pomimo wezwania go przez Wynajmującego do zastosowania warunków umowy – kara umowna wynosić będzie równowartość 5 % miesięcznego czynszu za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy.

§ 14

1. W terminie do 4 dni roboczych od dnia zakończenia umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym. Podstawą do ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu stanowić będzie protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Jeżeli po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemcę w pomieszczeniu tym pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.

3. Wynajmujący może żądać przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego, jeżeli Najemca poczynił w nim zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego. Koszt przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego obciąża Najemcę.

§ 1 5

1. Dokumenty finansowe oraz wszelkie pisma związane z realizacją umowy strony będą dostarczały pod adresami:
 - 1) Wynajmujący - Ministerstwo Sprawiedliwości; Al. Ujazdowskie 11; 00-950 Warszawa,
 - 2) Najemca
2. Strony wskazują niżej wymienione osoby do kontaktu w bieżących sprawach wynikających z realizacji umowy:
 - 1) za Wynajmującego: Pani Paulina Ługowej, 22 52 12 314, Paulina.Lugowej@ms.gov.pl,
 - 2) za Najemcę:
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 i 2. Zmiana tych danych nie powoduje konieczności zmiany umowy. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powoduje, że pisma wysyłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 1 6

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz, że posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1:
 - 1) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11,

- 2) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, to w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe,
 - 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Osmólski, tel. 22 23 90 642, e-mail: iod@ms.gov.pl,
 - 4) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 5) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w punkcie 1, będą: - organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt, w tym ZUS, US,
 - 6) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, przechowywane będą zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości, tj. wynikające z umowy cywilnoprawnej bez ZUS - lat 5, a z umowy cywilnoprawnej z ZUS - lat 50,
 - 7) osoby, o których mowa w punkcie 1, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 8) osoby, o których mowa w punkcie 1, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
3. W stosunku do danych osobowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że:
- 1) będzie przetwarzał dane osobowe przekazane przez Zamawiającego tylko w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 2) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego jest z siedzibą w,
 - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, to w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe,
 - 4) osoby, o których mowa w punkcie 1, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 5) osoby, o których mowa w punkcie 1, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 17

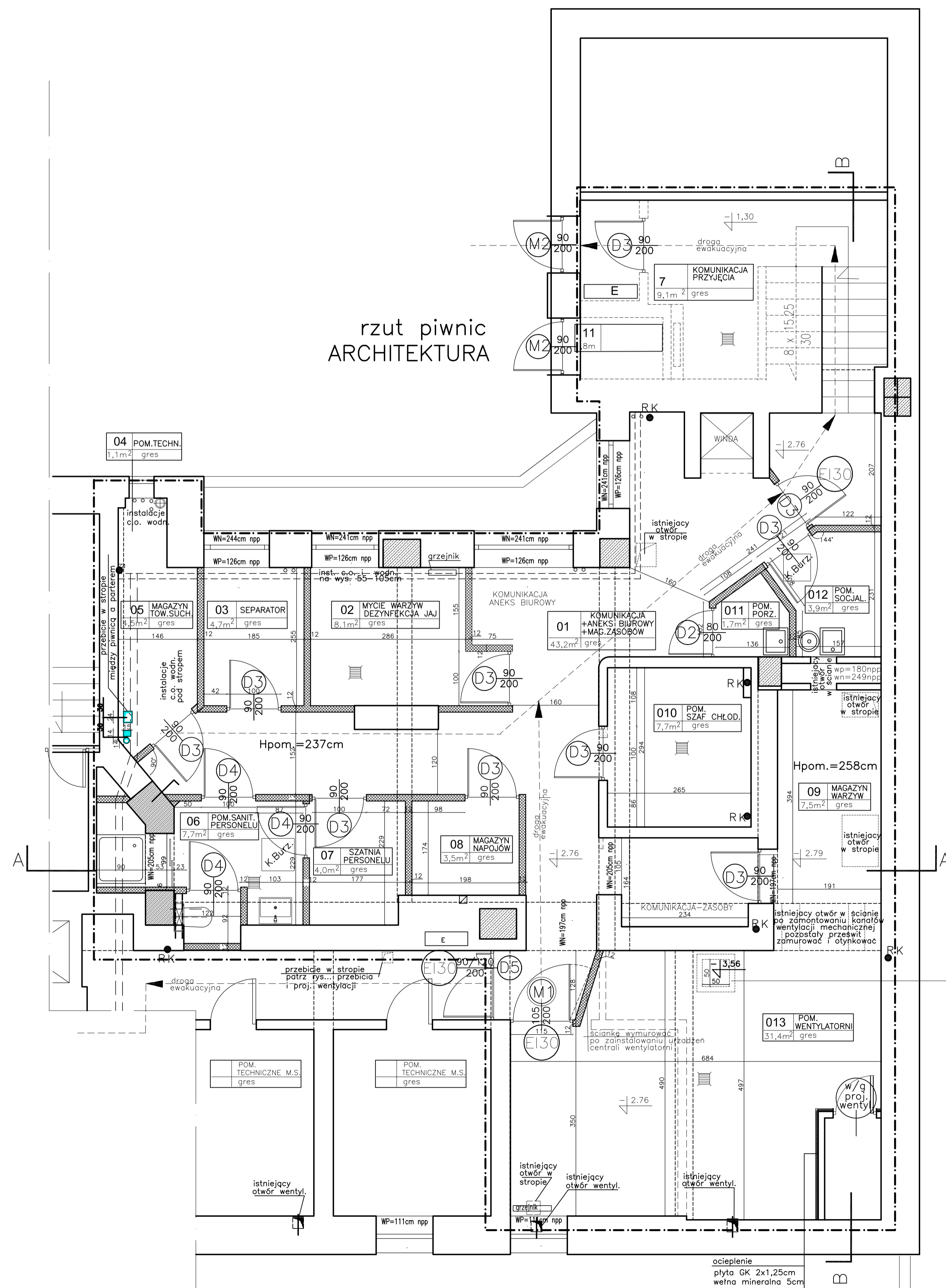
1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy Rozdziału (Załącznik nr 5) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1: graficzne przedstawienie lokalu,
 - 2) Załącznik nr 2: protokół zdawczo-odbiorczy,
 - 3) Załącznik nr 3: oferta Najemcy złożona w postępowaniu konkursowym,
 - 4) Załącznik nr 4: kalkulacja wysokości opłat związanych z eksploatacją najmowanego lokalu,
 - 5) Załącznik nr 5: Rozdział.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA:

rzut piwnic
ARCHITEKTURA



NR. POM.	OPIS	POW. M ²
01	KOMUNIKACJA ANEKS BIUROWY MAGAZYN ZASOBÓW	43,2
02	MYCIE WARZYW	8,1
03	SEPARATOR	4,5
04	POM. TECHNICZNE	1,1
05	MAG. TOW. SUCHYCH	4,5
06	POM. SANITARNE PERSONELU	7,7
07	SZATNIA PERSONELU	4,0
08	MAG. NAPOJÓW	3,5
09	MAG. WARZYW	7,5
010	POM. SZAF. CHŁODN.	7,7
011	POM. PORZĄDKOWE	1,7
012	POM. SOCJALNE	3,9
013	POM. WENTYLATORNI	31,4
	RAZEM POW. UŻYTKOWA	128,8

UWAGA:

- W pom. technicznych MS (obok wentylatorni) kanały wentylacji mechanicznej obudować płytami GK 2x12,5mm EI60 na konstrukcji stalowej w pozostałych pomieszczeniach obudować płytami GK 1x12,5mm usytuowanie rozpatrywać z proj. wentylacji
- Przebiegi w stropach wykonywać precyzyjnie między istniejącymi zębami stropu Akermanna zgodnie z opracowaną Ekspertyzą konstrukcyjną i w porozumieniu z konstruktorem Dokładna lokalizacja otworów zostanie ustalona w kolejności wykonywania odkrywek na stropach na poszczególnych kondygnacjach rozpatrując proj. wentylacji mechanicznej.
- Usytuowanie krętek sciekowych domierzyć na obiekcie rozpatrując proj. instalacji wod. kan.

LEGENDA

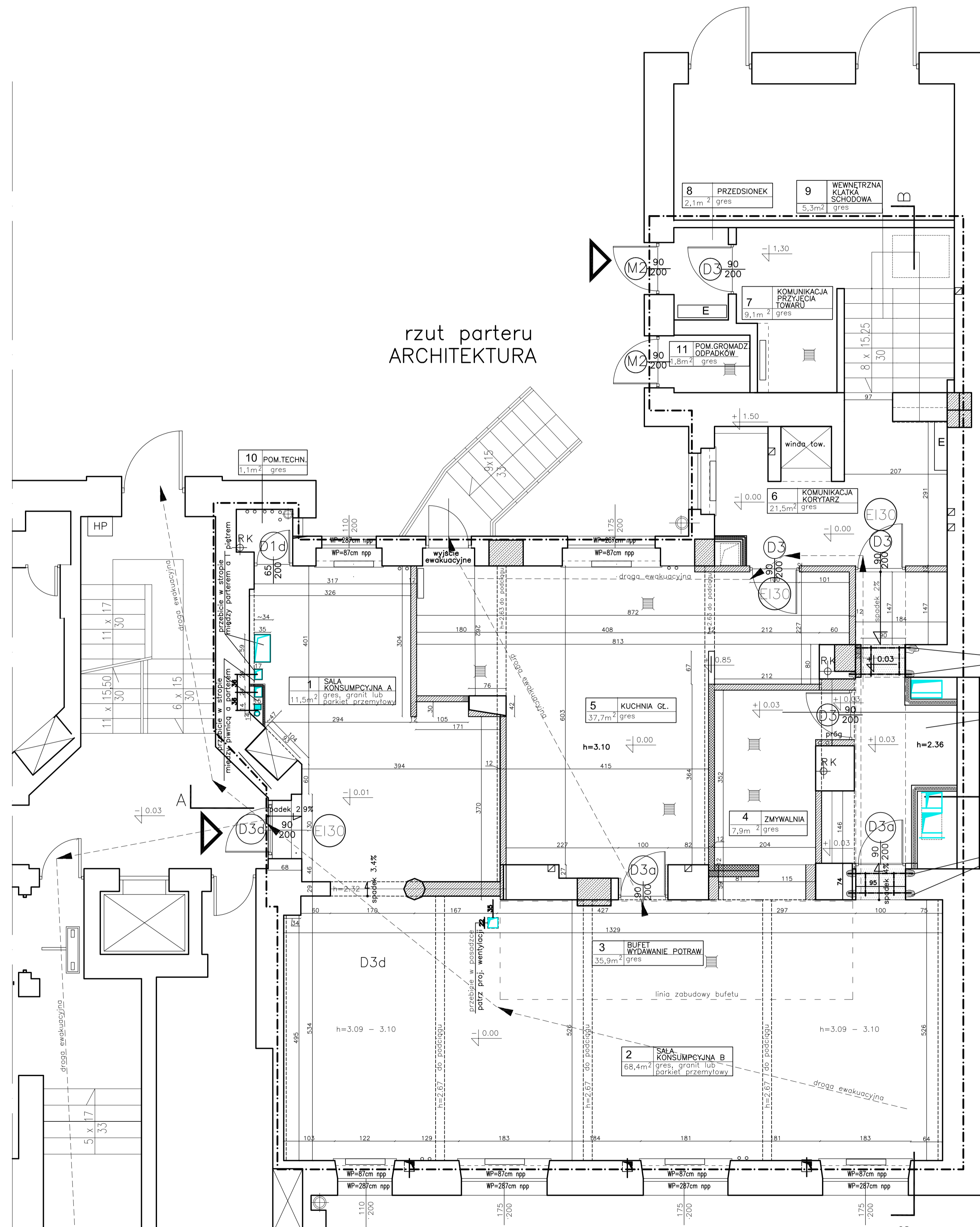
- GRANICA OPRACOWANIA
- ▭ ŚCIANY ISTNIEJĄCE
- ▨ ŚCIANY CEGŁA DZIURAWKA
- ▩ ŚCIANY CEGŁA PEŁNA
- ▧ ŚCIANY GK SYSTEMOWE WYPEŁNIENIE WEŁNA MINERALNA
- ▤ ŚCIANY DO ROZBIÓRKI
- ⊕ EI30 DRZWI O ODPORNOŚCI OGNIOWEJ EI30
- drogi ewakuacyjne

Studzienka betonowa wym. 50x50cm głęb. 80cm ścianki betonowa gr. 10-15cm, Beton B-20 wodoszczelny zbrojony siatką z pręta ø6 o oczkach 15x15cm Przekrywkę z blachy ryflowanej osadzonej w ramieniu z kątownika całość ze stali kwasoodpornej

GOSPODARSTWO POMOCNICZE
WARSZAWA - BEMOWO
00-908 Warszawa, ul. Kocjana 3

Obiekt:	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA	Faza:	P.B.
Temat:	PRZEBUDOWA POMIESZCZENIA STOŁÓWKI	Projektant:	ZAMIENNY
Nozwa:	PROJEKT ARCHITEKTONICZNO BUDOWLANY	Projektował:	Architektura
Rysunek:	RZUT PIWNIC	Projektował:	inż.arch.mgr M. Kosieradzka SI-8/75
		Projektował:	inż.mgr W. Chyczewski SI-248/71 i 353/67
		Projektował:	arch. wnętrz mgr W. Malinska -
		Sprawdził:	inż. arch.mgr A.M. Piętał SI-635/78
			Data: 02.2009
			Nr rys. 5

rzut parteru
ARCHITEKTURA



NR. POM.	OPIS	POW. M ²
1	SALA KONSUMPCYJNA A	11,5
2	SALA KONSUMPCYJNA B	66,4
3	BUFET - WYDAWANIE	14,1
4	ZMYWALNIA	7,9
5	KUCHNIA GŁ.	37,7
6	KOMUNIKACJA - KORYTARZ	21,5
PÓŁPIĘTRO		
8	PRZYJMIOWANIE TOWARU	9,1
7	PRZEDSIONEK	2,1
9	KLATKA SCHODOWA	5,3
10	POM. TACHN.	1,1
11	POM. GROMADZ. ODPADKOW	1,8
RAZEM POW. UŻYTKOWA		179,5

UZGODNIONO	
ARCHITEKTURA	mgr inż. arch. M. KOSIERADZKA
KONSTRUKCJA	mgr inż. W. CHYCZEWSKI
WENTYLACJA	inż. G. SZEWKOWSKA
INST. SANITARNE	mgr inż. H. KORYCKA
INST. ELEKTRYCZNE	mgr inż. H. KORYCKA
INST. C.O. i C.T.	inż. M. JANASZEK
WĘZEL CIEPLNY	mgr inż. A. KUJAWSKI
TECHNOLOGIA	mgr inż. M. BIERNAT

UWAGA:

- W pom. sali konsumpcyjnej A kanały wentylacji mechanicznej obudować płytami GK 2x12,5mm EI60 na konstrukcji stalowej w pozostałych pomieszczeniach obudować płytami GK 1x12,5mm usytuowanie rozpatrywać z proj. wentylacji
- Przebiegi w stropach wykonywać precyzyjnie między istniejącymi zebrami stropu Akermana zgodnie z opracowaną Ekspertyzą konstrukcyjną i w porozumieniu z konstruktorem Dokładna lokalizacja otworów zostanie ustalona w kolejności wykonywania odkrywek na stropach na poszczególnych kondygnacjach rozpatrując proj. wentylacji mechanicznej.
- Usytuowanie krutek sciekowych domierzyć na obiekcie rozpatrując proj. instalacji wod. kan.

nadproże 2[-180 St30S długości ok. 150cm osadzone na wys. 210cm od posadzki (stół wykonany) oparcie na poduszce betonowej szczegóły rys. konstrukcyjny

posadzkę w stanie surowym wyrównać do poziomu progu między zmywalnią a korytarzem keramzytem w zaczynie betonowym warstwa gr. ok. 5-7cm

nadproże 2[-180 St30S długości ok. 150cm osadzone na wys. 210cm od posadzki (stół wykonany) oparcie na poduszce betonowej szczegóły rys. konstrukcyjny

- LEGENDA
- GRANICA OPRACOWANIA
 - ŚCIANY ISTNIEJĄCE
 - ŚCIANY CEGŁA DZIURAWKA
 - ŚCIANY CEGŁA PEŁNA
 - ŚCIANY GK SYSTEMOWE WYPEŁNIENIE WĘZLA MINERALNA
 - DRZWI O ODPORNOŚCI OGNIOWEJ EI30
 - drogi ewakuacyjne

GOSPODARSTWO POMOCNICZE
WARSZAWA - BEMOWO
00-908 Warszawa, ul. Kocjana 3

Objekt:	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA	Faza: P.B.
Temat:	PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ STOŁÓWKI	ZAMIENNY
Nazwa:	PROJEKT ARCHITEKTONICZNO BUDOWLANY	Brano: Architektura
Rysunek:	RZUT PARTERU	
Projektował:	inż.arch.mgr M. Kosieradzka ST-8/75	
Projektował:	inż.mgr W. Chyczewski ST-248/71 i 353/67	Skala: 1:50
Projektował:	arch. wnętrz mgr W. Malinska -	Data: 02.2009
Sprawił:	inż arch.mgr A.M. Piętał ST-635/78	Nr rys. 6

UWAGA
WYSTRÓJ SALI KONSUMPCYJNEJ
W/G ODREBNEGO PROJEKTU WNETRZ

Protokół zdawczo-odbiorczy

Protokół sporządzono w dniu 2019 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

..... reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Przejmującym”.

W sprawie przekazania lokalu znajdującego się na parterze i w piwnicach budynku przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie w obecności przedstawicieli:

Skarbu Państwa – Ministerstwa Sprawiedliwości:

1.

2.

a

.....:

1.

2.

Spisany protokół zdawczo-odbiorczy dotyczy przekazania lokalu znajdującego się na parterze i piwnicach budynku usytuowanego w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, przeznaczonego na prowadzenie bufetu-stołówki pracowniczej.

Uwagi ogólne dotyczące stanu lokalu:

- Podłoga -

- Ściany -

- Oświetlenie w lokalu -

- Stan ogólny lokalu -

Wraz z przekazywanym lokalem przekazuje się komplet kluczy do ww. lokalu oraz wyposażenie wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(Przekazujący)
Ministerstwo Sprawiedliwości

.....
(Przejmujący)
.....

Załącznik nr 1

do protokołu zdawczo - odbiorczego

Wykaz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach, stanowiącego własność Ministerstwa Sprawiedliwości, które zostaną udostępnione Oferentowi

<i>Nazwa urządzenia</i>	<i>Szt.</i>	<i>Wymiar[mm]</i>	<i>Model</i>	<i>Producent</i>
PIWNICA				
<i>Mycie warzyw liściastych / Dezynfekcja jaj</i>				
Zlew 1-komorowy bez półki + bateria sztorcowa	1	1100x600x850	DMP-3200	Dora Metal
Zlew 2-komorowy bez półki + bateria prysznicowa	1	1000x700x850	DMP-3009/ Gastro 1	Dora Metal
<i>Pomieszczenie porządkowe</i>				
Zlew 1-komorowy, porządkowy + bateria sztorcowa z wyciąganą wylewką	1	500x500x250	DMP-3232	Dora Metal
<i>Pokój socjalny</i>				
Szafka kuchenna z wbudowaną umywalką i zlewem 1-komorowym + bateria sztorcowa [2 szt.] oraz miejscem na chłodziarkę podblatową	1	1500x600x850		Polska
<i>Separator tłuszczu</i>	1			
PARTER				
<i>Kuchnia główna</i>				
Umywalka + bateria sztorcowa	1	400x385x110	DMP-3253	Dora Metal
Zlew 1-komorowy z szafką + bateria sztorcowa	1	1200x600x850	DMP-3211	Dora Metal
Zlew 1 -komorowy z półką + bateria sztorcowa	1	600x600x850	DMP-3201	Dora Metal
Basen z osłoną czołową + bateria prysznicowa [głębokość komory 40 cm]	1	800x700x850	DMP-3235	Dora Metal
Okap przyścienny (+ oświetlenie i filtry tłuszczowe)	1	3600x1100x550	DMS-3606	Dora Metal
Zlew 1-komorowy z otworem na odpadki + bateria prysznicowa	1	1000x600x850	wg DMP-3200 + Gastro 1	Dora Metal
<i>Ekspedycja</i>				
Boks dystrybutora talerzy	1	500x150x690	DM-94336-S	Dora Metal
+dystrybutor talerzy 1-tubowy, podgrzewany	1	460x460x850	665000	Stalgast
Bemar 3x1/1GN z niezależnie sterowanymi komorami	1	1204x700x850	DM-94943/3-O-S	Dora Metal
+komplet pojemników GN	1			Stalgast
+nadstawka 1-półkowa z oświetleniem i osłoną przeciwkaszlową	1	1204x428x450	DM-94580-O	Dora Metal
Element neutralny, otwarty	1	1700x700x850	DM-94970-S	Dora Metal
Kociołek do zup o pojemności 10 l	1	średnica 380 mm	432101	Stalgast
Element kasowy	1	850x700x850	wg DM-94511-S	Dora Metal
Prowadnica do tac i zabudowa dekoracyjna drewnopodobna	1	dł. 6,35 m	DM-94720 + DM-94710	Dora Metal
Stół z szafką i wbudowaną umywalką + bateria sztorcowa	1	800x600x850	DMP-3211	Dora Metal