

Skarb Państwa
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lębork

Znak sprawy: SA.270.62.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
W PRZEDZIALE KWOTOWYM OD 65 000 zł DO 130 000 zł



Na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Lębork w sprawie wprowadzenia do stosowania „w sprawie ustalania zasad zamawiania usług, dostaw i robót budowlanych w Nadleśnictwie Lębork”

Podstawa prawna – z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Przebudowa i remont pomieszczeń administracyjno-biurowych Nadleśnictwa Lębork

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Lębork

reprezentowane przez Jana Banackiego – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Wojska Polskiego 32

84 - 300 Lębork

tel. 59-863-59-50, fax 59-862-20-27

e-mail: lebork@gdansk.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.lebork.gdansk.lasy.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisami kodeksu cywilnego oraz zasadami wynikającymi z przepisów o finansach publicznych, w tym art. 44 ust. 3.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej pod nazwą: **„Przebudowa i remont pomieszczeń administracyjno-biurowych Nadleśnictwa Lębork”**. Wszystkie materiały, urządzenia, maszyny i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia dostarcza oraz zabezpiecza Wykonawca. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.2. Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest obszar administracyjny Nadleśnictwa Lębork. Adres administracyjny obiektu: województwo pomorskie, powiat lęborski, miejscowość Lębork ul. Wojska Polskiego 32.
- 3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - a) 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
 - b) 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
 - c) 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
- 3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. wykonanie następującego zakresu prac:
 - a) Zamurowanie otworu drzwiowego z korytarza,
 - b) Wykucie nowego otworu drzwiowego w ścianie działowej dzielącej pomieszczenia 1 i 2,
 - c) Wykonanie wskazań Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w zakresie oświetlenia ewakuacyjnego,

- d) Ogólny remont pomieszczeń 1 i 2 w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę posadzek, roboty tynkarsko-malarskie, roboty elektryczne,
 - e) Ogólny remont klatki schodowej w zakresie: wymiany posadzek, wymiany okładzin schodów, wymiany balustrady schodowej, roboty tynkarsko-malarskie, roboty elektryczne.
- 3.5. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową. Kryteria oceny ofert: 100% cena.
- 3.6. Szczegółowy opis prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zawarty został w złączniku nr 1, 2, 3 do zapytania ofertowego.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **27.12.2023 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym przedstawi wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) Uprawnienia kierownika budowy, który zostanie skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- b) Wypis z rejestru działalności gospodarczej,
- c) Polisę od odpowiedzialności cywilnej na wartość min. 50 tyś. wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy jest Robert Krawiec – tel. 696-451-323.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **20 listopada 2023 r. do godz. 10:00**, w Nadleśnictwie Lębork, ul. Wojska Polskiego 32 w pokoju nr 2.
- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 listopada 2023 r. o godz. 10:15** w świetlicy Nadleśnictwa Lębork, ul. Wojska Polskiego 32.
- 7.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

- 7.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) informacje dotyczące ceny.
- 7.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.2. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Wypis z rejestru działalności gospodarczej,
- c) Kosztorys ofertowy – przedmiar stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- d) Uprawnienia i ubezpieczenie kierownika budowy (przed podpisaniem umowy),
- e) Opłaconą polisa od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy
- f) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej);

8.3. FORMA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.4. PODPISY:

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

8.5. PEŁNOMOCNICTWO:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

8.6. FORMA OFERTY:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- c) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- d) Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- f) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- g) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

8.7. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

.....	Adres Zamawiającego: Nadleśnictwo Lębork ul. Wojska Polskiego 32 84-300 Lębork
Oferta na: „Przebudowa i remont pomieszczeń administracyjno-biurowych Nadleśnictwa Lębork” Nie otwierać przed dn. 20.11.2023 r. do godz. 10:15.	

9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- a) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy;
- b) Załącznik nr 2 – Projekt budowlany;
- c) Załącznik nr 3 – Przedmiar - branża budowlana;
- d) Załącznik nr 4 – Przedmiar - branża elektryczna;
- e) Załącznik nr 5 – STWiOR - branża budowlana;
- f) Załącznik nr 6 – STWiOR - branża elektryczna;
- g) Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.