

Regulamin Komisji Socjalnej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Komisji Socjalnej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady tworzenia oraz działania Komisji Socjalnej, zwanej dalej Komisją.
2. Komisję powołuje Prokurator Okręgowy w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji Socjalnej wchodzi:
 1. przedstawiciel Związków Zawodowych
 2. prokurator, który jest przewodniczącym Komisji
 3. Dyrektor Wydziału Budżetowo - Administracyjnego
 4. po jednym przedstawicielu z każdej Prokuratury Rejonowej i Prokuratury Okręgowej.
4. Komisja przygotowuje Preliminarz wydatków Funduszu Socjalnego stanowiący roczny plan podziału Funduszu.
5. Komisja opiniuje wnioski osób ubiegających się o przyznanie świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Koninie.
6. Komisja opiniuje wnioski złożone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Komisja rozpatrując wnioski o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego ze środków Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku lub oświadczeniu o którym mowa w § 9, może zażądać od składającego takie oświadczenie lub wniosek, wszelkich dokumentów potwierdzających te dane.

Zasady funkcjonowania

§ 2

1. Posiedzenia Komisji Socjalnej zwoływane są nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego uprawniona zapewnia sprawny i prawidłowy przebieg obrad Komisji Socjalnej oraz rozpatrywanie wniosków osób ubiegających się o świadczenie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

1. Decyzje podejmowane zostają większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków Komisji oraz Przewodniczącego lub osoby przez niego uprawnionej do pełnienia czynności określonych w § 2.
2. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
3. Członek Komisji, którego wniosek jest rozpatrywany, nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Opinia Komisji Socjalnej jest odnotowana na wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie.

§ 4

1. Z każdego spotkania Komisji sporządza się protokół, zawierający zbiorcze zestawienie przyznanych świadczeń, a także w przypadku odmowy wypłaty świadczenia zbiorcze zestawienie nieprzyznanych świadczeń oraz ich uzasadnienie.
2. Protokół, o którym mowa w punkcie 1, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na spotkaniu.
3. Wyciąg z protokołu oraz wniosek wraz z opinią Komisji Socjalnej zatwierdza Prokurator Okręgowy.

§ 5

1. Komisja Socjalna sporządza Preliminarz wydatków Funduszu Socjalnego do końca marca każdego roku.
2. Preliminarz stanowi roczny plan podziału Funduszu z wyszczególnieniem kwot przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń.
3. Preliminarz, o którym mowa w pkt 1 zatwierdza Prokurator Okręgowy.
4. W terminie do końca stycznia każdego roku, Komisja jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie z wydatkowania środków Funduszu Socjalnego za rok poprzedni i przedstawić je Prokuratorowi Okręgowemu oraz Głównemu Księgowemu, celem rozliczenia wydatkowanych środków.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Zmiany do Regulaminu wprowadza Prokurator Okręgowy w formie zarządzenia.
2. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej.