

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Elblągu
ul. Płk. Dąbka 8-12
82-300 Elbląg (6)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego
wnioskującej o udzielenie zamówienia)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY* /
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NR 3007-7.262.7.2024**

**KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu i podległych jednostkach okręgu elbląskiego:

- 1) Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących będących na wyposażeniu Prokuratury Okręgowej w Elblągu wyszczególnionych w formularzu oferty - stanowiący *Załącznik Nr 1 do Zaproszenia*.
- 2) Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem oraz zobowiązuje się do rozładunku materiałów wraz z ich wniesieniem do wskazanej jednostki okręgu elbląskiego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do godz. 14:00.
- 3) Dostawy materiałów eksploatacyjnych zostaną zrealizowane w ciągu ... dni roboczych liczonych od dnia następnego od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) Zamówienia mogą być składane drogą telefoniczną lub mailową.
- 5) Wystawienie i dostarczenie do Prokuratury Okręgowej w Elblągu karty przekazania odpadów ze wszystkich jednostek okręgu elbląskiego sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę zostanie zrealizowany własnym transportem Wykonawcy w sposób niewymagający od Zamawiającego wcześniejszego przygotowywania przesyłek i pakowania w/w materiałów.

- 7) Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanych i poddany procesowi ponownego napełnienia. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów a w przypadku artykułów eksploatacyjnych produkowanych z wyznaczeniem okresu przydatności do użytku, minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu.
- 8) Zamawiane materiały eksploatacyjne powinny być opakowane hermetycznie, nie mogą posiadać śladów uszkodzeń zewnętrznych ani używania.
- 9) Wymaga się, aby przedmiot zamówienia był: opakowany w oryginalnych opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelnie i hermetycznie opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
- 10) Zamawiane materiały powinny zapewniać jakość wydruku, co najmniej taką jak oryginalny materiał eksploatacyjny zalecany przez producenta urządzenia.
- 11) Przedmiot dostaw będzie posiadał wszelkie wymagane przepisami oznaczenia i będzie spełniał wymagane przepisami normy.
- 12) Zamawiane materiały powinny cechować się wydajnością na poziomie co najmniej 95% wydajności podawanej przez producenta oryginalnego materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia.
- 13) Zamawiane materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych.
- 14) Zamawiane materiały nie mogą naruszać w żaden sposób praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
- 15) Zamawiane materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.
- 16) Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek i faxów wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktów na nowy w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub telefonicznie na podany w umowie numer telefonu Wykonawcy).
- 17) Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku zastosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę.

- 19) Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela na dostarczone materiały eksploatacyjne 12 -miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia odbioru danej partii zamawianych materiałów eksploatacyjnych.

II. Termin wykonania zamówienia:

Dostarczenie przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie z uwzględnieniem bieżących potrzeb zamawiającego od dnia 20 lipca 2024 r. przez kolejne 12 miesięcy, lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie niniejszego przedmiotu zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z procedury oraz wykaz środków podmiotowych:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki dopuszczające:

- a) Dostarczą prawidłowo wypełniony formularz oferty stanowiący *Załącznik Nr 1 do Zaproszenia*.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

otrzymanie skanu prawidłowo wypełnionego dokumentu.

- b) Dostarczą zaakceptowane i podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące *Załącznik Nr 2 do Zaproszenia*.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

otrzymanie skanu podpisanego dokumentu.

- c) Posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 tysięcy złotych

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

otrzymanie skanu wymaganego dokumentu.

Na podstawie złożonych dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Oferent, który nie spełni powyższych wymagań, nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej. Oświadczenia będą oceniane pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu (np. zgodność danych z opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami). Oferenci niespełniający warunków określonych w zapytaniu ofertowym, zostaną przez Zamawiającego odrzuceni z udziału w postępowaniu.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: wba.poelb@prokuratura.gov.pl.
- 2) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi otrzymanie korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną.
- 3) Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail zostało doręczone, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest:
Agnieszka Kabelis tel. (55) 506-52-43 lub 500 298 328,
Karolina Zacharczuk – tel. (55) 506-52-44
adres email: wba.poelb@prokuratura.gov.pl.

V. Wymagania Zamawiającego:

Wymagania zostały określone w rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl

w terminie do dnia **11.07.2024 r. do godz. 11:00** z dopiskiem nr sprawy 3007-7.262.7.2024

Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty wynika z formularza ofertowego.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) Wszystkie ceny, w tym cena oferty powinny być podane cyfrowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,. W przypadku braku cyfr po przecinku, zamawiający przyjmuje, że występują zera.
- 4) Wszystkie wartości cenowe, w ramach niniejszego postępowania, określane są w PLN.
- 5) W cenie oferty brutto uwzględnia się podatek od towarów oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Kryterium nr 1 – cena: waga – 60% - maksymalnie 60 punktów.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 80 pkt.

2) Kryterium nr 2 – termin dostawy: waga - 40%- maksymalnie 20 punktów

Punktacja przyznana za wskazane przez Wykonawcę warunki terminu dostaw:

- termin dostawy do 2 dni roboczych – 40 punktów
- termin dostawy do 4 dni roboczych – 20 punktów
- termin powyżej 4 dni roboczych – 0 punktów

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Łączna liczba otrzymanych punktów stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- a) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki wskazane przez Zamawiającego oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- d) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z zapisami zaproszenia do złożenia oferty, do którego został załączony wzór umowy stanowiący *Załącznik Nr 3 do Zaproszenia*.
- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- f) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, bez podawania przyczyny.

X. Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikiem,
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik Nr 3 - Projekt umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000.

ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
w Elblągu
04.01.2016
Jarosław Kermbłowski
data i podpis Kierownika Zamawiającego

*(niepotrzebne skreślić)