

**STATUT**  
**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I stopnia**  
**im. Michała Kleofasa Ogińskiego**  
**w Miechowie**

**TEKST UJEDNOLICONY**

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 24 października 2022 roku

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).

## Spis treści

<b>Rozdział 1 PRZEPISY WPROWADZAJĄCE</b> .....	4
<b>Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY</b> .....	5
<b>Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY</b> .....	7
<b>Rozdział 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY</b> .....	11
<b>Rozdział 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b> .....	12
<b>Rozdział 6 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA</b> .....	15
<b>Rozdział 7 UCZNIOWIE SZKOŁY</b> .....	25
<b>Rozdział 8 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI</b> .....	29
<b>Rozdział 9 ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM</b> .....	29
<b>W SZERZENIU KULTURY</b> .....	29
<b>Rozdział 10 CEREMONIAŁ SZKOŁY</b> .....	30
<b>Rozdział 11 NAUCZANIE ZDALNE Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b> .....	30
<b>Rozdział 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	33

**Rozdział 1**  
**PRZEPISY WPROWADZAJĄCE**

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie;
  - 2) dyrektorze – należy przez rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie;
  - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie;
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 5) statucie – należy przez rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie;
  - 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie;
  - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela przedmiotu głównego.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia imienia Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie i jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Miechowie, na osiedlu Gen. Wł. Sikorskiego 15B.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Kopernika 36/40.
3. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów Ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Szkoła realizuje wyłącznie kształcenie artystyczne.
2. Szkoła daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego.
3. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach w następujących klasach:
  - 1) fortepianu;
  - 2) organów;
  - 3) skrzypiec;
  - 4) wiolonczeli;
  - 5) gitary;
  - 6) fletu poprzecznego;

- 7) klarnetu;
  - 8) saksofonu;
  - 9) trąbki;
  - 10) oboju;
  - 11) akordeonu;
  - 12) perkusji.
4. Szkoła realizuje naukę w dwóch cyklach kształcenia:
- 1) sześcioletnim
  - 2) czteroletnim
5. W szkole działają następujące sekcje:
- 1) instrumentów klawiszowych, akordeonu i teorii;
  - 2) instrumentów smyczkowych i gitary;
  - 3) instrumentów dętych, perkusji i akordeonu;
  - 4) przedmiotów teoretycznych.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania szkoły wynikające z ustawy oświatowej, przepisach wydanych na jej podstawie oraz w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły, a w szczególności:
  - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji uczniów;
  - 2) daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego;
  - 3) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;
  - 4) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
  - 5) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
  - 6) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
  - 7) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
  - 8) przygotowuje absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
  - 9) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
  - 10) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska;
  - 11) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele dydaktyczne, o których mowa w § 5 ust. 1 poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć indywidualnych z zakresu nauki gry na instrumentach oraz zbiorowych z przedmiotów teoretycznych i zespołowych w zakresie objętym planem nauczania;
  - 2) realizację programów nauczania zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania dopuszczonym do użytku na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji ucznia;
  - 4) rozwój kadry nauczycielskiej oraz jej aktywne uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym;
  - 5) organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów (koncerty, festiwale, konkursy);
  - 6) uczestnictwo w koncertach i recitalach zawodowych artystów muzyków;
  - 7) współpracę z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury;
  - 8) współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez:
    - a) współorganizowanie imprez kulturalnych i innych projektów artystycznych na terenie powiatu i gminy;
    - b) czynny udział uczniów w imprezach lokalnych.
  - 9) udział uczniów w przesłuchaniach muzycznych oraz innych formach badania jakości kształcenia artystycznego prowadzonych przez CEA, a także w wybranych konkursach, festiwalach i innych formach prezentacji artystycznej.
2. Szkoła realizuje cele wychowawczo-opiekuńcze poprzez:
  - 1) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic;
  - 2) stwarzanie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu i współpracy;
  - 3) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
  - 4) wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata;
  - 5) pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich;
  - 6) rozbudzanie w uczniu zainteresowania kulturą i zamiłowania do sztuki;
  - 7) opracowywanie i realizację programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska (program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły stanowi odrębny dokument);
  - 8) sprawowanie opieki na uczniami oraz czuwanie nad ich bezpieczeństwem podczas zajęć;
  - 9) sprawowanie stałego dozoru korytarza oraz wejścia do szkoły przez pracowników obsługi (domofon, monitoring);
  - 10) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych według odrębnych przepisów.

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY SZKOŁY**

##### § 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

##### § 8

1. Na czele szkoły stoi dyrektor, który kieruje jej bieżącą działalnością, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - 2) organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju;
  - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor szkoły lub placówki skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły może powoływać kierowników sekcji za zgodą organu prowadzącego.
6. Dyrektor Szkoły zawiera jednoosobowo niezbędne umowy cywilno - prawne związane z realizacją planów finansowych Szkoły i innych jej zadań gospodarczych.

#### § 9

1. Wicedyrektor wspiera działalność dyrektora szkoły, a w szczególności:
  - 1) zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności;
  - 2) współuczestniczy w opracowaniu dokumentów szkolnych;
  - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
  - 4) prowadzi czynności związane z kontrolą i przechowywaniem dokumentacji szkolnej;
  - 5) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym;
  - 6) nadzoruje organizację imprez i koncertów szkolnych;
  - 7) sprawuje opiekę nad samorządem uczniowskim;
  - 8) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły.
2. Szczegółowe obowiązki wicedyrektora określa odrębny zakres czynności.

#### § 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady pedagogicznej za zgodą rady lub na jej wniosek.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie przynajmniej dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się w formie elektronicznej.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;



- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
  - 7) podejmowanie uchwał w porozumieniu z radą rodziców w sprawie zatwierdzenia programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projekt planu finansowego szkoły,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom przez odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.
13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
14. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu nadzorującego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### § 11

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 6 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, zasady funkcjonowania oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
5. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo – profilaktycznego;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, przy czym ostateczna decyzja w tej sprawie należy do dyrektora.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz organizuje odpowiednie działania dla pozyskania takich funduszy z innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania uzyskanych funduszy rada rodziców określa regulaminem, o którym mowa w § 11 ust. 4.

#### § 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady działania i wybierania samorządu uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo do organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej i rekreacyjnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
5. Uczniowie mogą należeć i działać w organizacjach, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, rozszerzanie i wzbogacanie form

działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w punkcie 6, wyraża na piśmie dyrektor szkoły, po uzgodnieniu warunków tej działalności i uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
7. Samorząd uczniowski może realizować działania w zakresie wolontariatu.

#### **Rozdział 4**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

##### **§ 13**

1. Szczegółową organizację nauczania określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor i wicedyrektor na podstawie rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu z Centrum Edukacji Artystycznej.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych stałych zajęć edukacyjnych.
5. Plan zajęć uwzględnia ich równomierny rozkład w ciągu tygodnia z zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu i przedkłada do akceptacji dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 września każdego roku szkolnego.

##### **§ 14**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii określają na każdy rok szkolny odrębne przepisy.
3. Szkoła pracuje w systemie sześciodniowym.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala, zgodnie z potrzebą organizacji pracy szkoły, na każdy rok szkolny sześć dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

##### **§ 15**

1. Proces dydaktyczny realizowany jest zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym na każdy rok szkolny na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Szkolny plan nauczania określa czas trwania poszczególnych zajęć lekcyjnych.
3. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych dyrektor szkoły może zwiększyć wymiar zajęć o 2/3 jednostki lekcyjnej z instrumentu głównego z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły.
4. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć o których mowa w ust. 3 jest uzyskanie przez

ucznia oceny celującej z instrumentu głównego, posiadanie osiągnięć artystycznych na szczeblu ogólnopolskim oraz aktywny udział w życiu szkoły.

5. W szkole, w czasie trwania zajęć dydaktycznych, organizuje się przerwy międzylekcyjne.
6. Główne cele kształcenia i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają programy nauczania zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania.

#### § 16

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje - z wyjątkiem partii politycznych.
2. Celem statutowym stowarzyszeń i organizacji działających w szkole jest wspieranie działań statutowych szkoły, działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

#### § 17

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy wyższych uczelni muzycznych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

#### § 18

1. Szkoła może prowadzić pracownie przedmiotów ogólnomuzycznych.
2. Zasady korzystania z pracowni określa odrębny regulamin.

### **Rozdział 5**

#### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### § 19

1. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem administracyjno – obsługowym, a zakres ich czynności regulują odrębne przepisy.
4. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest reagowanie na obecność obcych osób w szkole, interweniowanie w przypadku niewłaściwego zachowania uczniów, interweniowanie w przypadku zaistnienia sytuacji grożących niebezpieczeństwem oraz poinformowanie o tym odpowiednich służb oraz personelu szkoły.

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli szkoły określa Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Nauczyciel w szczególności:
  - 1) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Dotyczy to zarówno zajęć w szkole jak i poza nią;
  - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych;
  - 3) dba o instrumenty muzyczne, pomoce dydaktyczne oraz sprawność i utrzymanie w dobrym stanie technicznym wszelkiego sprzętu szkolnego;
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
  - 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów;
  - 6) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o diagnozę potrzeb uczniów;
  - 7) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne, artystyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
  - 8) czynnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel podejmujący pracy w szkole zobowiązany jest do odbycia przygotowania zawodowego. Ścieżka rozwoju zawodowego nauczyciela oraz formy nawiązania stosunku pracy określa Ustawa Karta Nauczyciela.
5. Nauczyciele podlegają ocenie pracy zgodnie z Kartą Nauczyciela i rozporządzeniem w sprawie oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych.
6. Nauczyciele w ramach czasu pracy realizują godziny dostępności dla uczniów i rodziców w wymiarze 1 godziny w tygodniu.
7. Nauczyciel przedmiotu głównego organizuje w każdym semestrze co najmniej jedną audycję prezentującą pracę wszystkich uczniów.
8. Nauczyciel obowiązany jest do informowania ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, dostarczania informacji rodzicom na temat trudności i uzdolnień uczniów
9. Nauczyciel zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobą organizującą imprezy szkolne w zakresie odpowiedniego przygotowania uczniów.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zgłaszać dyrekcji nieobecność ucznia przekraczającą okres dwóch tygodni, celem pisemnego powiadomienia przez szkołę o tym fakcie rodziców ucznia.
11. Każdy nauczyciel zobowiązany jest zgłaszać udział najzdolniejszych uczniów w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, a w szczególności uczniów z ocenami bardzo dobrymi. O udziale w konkursach pozaszkolnych decyduje komisja powołana przez dyrektora szkoły.

§ 21

1. W szkole tworzy się funkcję opiekunów sekcji.
2. Szczegółowe obowiązki opiekuna sekcji określa odrębny zakres czynności.
3. Opiekun sekcji jest odpowiedzialny za jakość pracy sekcji.
4. Do zadań sekcji należy w szczególności:
  - 1) opieka nad początkującymi nauczycielami;
  - 2) ewaluacja wyników nauczania nauczycieli wchodzących w skład sekcji;
  - 3) wypracowanie systemu doskonalenia zawodowego;
  - 4) przygotowanie wniosków na konferencje rady pedagogicznej;
  - 5) samoocena pracy nauczycieli;
  - 6) wspieranie nauczycieli wchodzących w skład sekcji w uzyskaniu awansu zawodowego

§ 22

1. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna służy potrzebom kształcących się uczniów i prowadzących zajęcia dydaktyczne nauczycieli.
3. W skład materiałów bibliotecznych wchodzi: książki, czasopisma, materiały nutowe, programy i podręczniki szkolne, nośniki danych..
4. Nad całością zbiorów czuwa nauczyciel - bibliotekarz, którego obowiązki określa odrębny zakres czynności.
5. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, katalogowanie i udostępnianie zbiorów;
  - 2) troska o zabezpieczenie, konserwację i uzupełnianie księgozbioru;
  - 3) wychowywanie uczniów pod kątem poszanowania mienia szkolnego;
  - 4) prowadzenie katalogów: autorskiego i działowego oraz klasyfikacji;
  - 5) wysyłanie upomnień do czytelników zalegających ze zwrotem nut;
  - 6) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i informacyjnej wśród uczniów.
6. Zasady wypożyczania zbiorów określa regulamin działalności biblioteki szkolnej.

§ 23

1. Szkoła zatrudnia magazyniera, który prowadzi magazyn instrumentów i akcesoriów muzycznych oraz pomocy szkolnych.
2. Szczegółowe obowiązki magazyniera określa odrębny zakres czynności.
3. Uczniowie korzystają z zasobów magazynu szkolnego na podstawie odrębnego regulaminu.

**Rozdział 6**  
**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

§ 24

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie ocen bieżących, oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
  - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem ocen ustalanych w trybie egzaminu promocyjnego;
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele każdego przedmiotu na pierwszych zajęciach dydaktycznych każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego;
6. Nauczyciele przedmiotów teoretycznych przekazują rodzicom informacje o których mowa w pkt 5 ust. 1-3 na pierwszym zebraniu, które odbywa się w pierwszym tygodniu nauki.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który:
  - 1) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 2) nie posiada opinii, a jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, dokonanej przez nauczycieli.
9. Opinia, o której mowa w ust. 8 może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym uczęszcza on jednocześnie do klasy IV szkoły podstawowej i nie później niż w czasie, w którym uczęszcza jednocześnie do klasy VIII szkoły podstawowej oraz uczniowi, który uczęszcza jednocześnie do szkoły ponadgimnazjalnej.

#### § 25

##### MONITOROWANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW I FORMY KONTAKTU Z RODZICAMI

1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:
  - 1) egzaminu;
  - 2) przesłuchania;
  - 3) audycje klasowe, koncerty;
  - 4) sprawdzianu pisemnego, ustnego, ruchowego.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas omawiania wyników tych prac, a jego rodzicom w szkole przy obecności nauczyciela.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w szkole przy obecności nauczyciela.
4. Nauczyciel przedmiotu głównego przekazuje informacje o postępach w nauce ucznia pod koniec każdego semestru podczas obowiązkowej audycji klasowej z udziałem rodziców, na której zobowiązani są wystąpić wszyscy uczniowie danej klasy.



5. Nauczyciel przedmiotu głównego utrzymuje stały kontakt z rodzicami w celu przekazywania bieżącej informacji o uczniu, w przypadku braku postępów ucznia, lub wyraźnego obniżenia poziomu prezentowanego przez ucznia, w celu usprawiedliwienia nieobecności, informowania o planowanych konkursach i koncertach.
6. Nauczyciele przedmiotów teoretycznych utrzymują stały kontakt z nauczycielem przedmiotu głównego w celu przekazywania informacji o braku postępów w nauce i przedłużającej się nieobecności.

#### § 26

#### OCENIANIE

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe;
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Oceniwanie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, przy czym:
  - 1) nauczyciele przedmiotów teoretycznych oraz zajęć zespołowych na bieżąco wystawiają oceny częściowe w skali od 1 do 6 z plusami i minusami;
  - 2) nauczyciele instrumentu głównego i dodatkowego minimum 1 raz w miesiącu w dzienniku zajęć w rubryce „uwagi” oceniają za pomocą stopni w skali od 1 do 6 z plusami i minusami przygotowanie ucznia do zajęć, jego pracę domową oraz postępy.
4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych zajęć, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, przy czym:
  - 1) z instrumentu głównego w klasach pierwszych w klasyfikacji rocznej nauczyciel ustala ocenę na podstawie pracy i osiągnięć ucznia oraz biorąc pod uwagę wynik komisyjnego przesłuchania ucznia. Udział w przesłuchaniu nie jest obowiązkowy. O udziale w przesłuchaniu decyduje nauczyciel przedmiotu głównego;
  - 2) z instrumentu głównego w klasach pierwszych w klasyfikacji śródrocznej nauczyciel ustala ocenę na podstawie pracy i osiągnięć ucznia oraz biorąc pod uwagę wynik komisyjnego przesłuchania ucznia;
  - 3) z przedmiotów teoretycznych na podstawie ocen częściowych;
  - 4) z zajęć zespołowych na podstawie ocen częściowych, pracy w danym semestrze oraz osiągnięć uczniów na koncertach i konkursach;
  - 5) z instrumentu dodatkowego w pierwszym roku nauki na podstawie pracy w I semestrze a w drugim roku nauki biorąc pod uwagę wynik przesłuchania;

- 6) z przedmiotu rytmika w klasach III/6 na podstawie sprawdzianu wiedzy w formie praktycznej;
- 7) z przedmiotu kształcenie słuchu, audycje muzyczne w klasach programowo najwyższych ocenę ustala się na podstawie ustnego i pisemnego sprawdzianu wiedzy z zakresu obejmującego cały materiał nauczania.
5. Nauczyciel na prośbę rodziców uzasadnia ustnie ustaloną ocenę śródroczną, roczną i końcową uczniowi i jego rodzicom.
6. Ocenę śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następujących kryteriów:
  - 1) stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 – oznacza, że uczeń w pełni spełnia wymagania edukacyjne;
  - 3) stopień dobry – 4 - oznacza, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne w stopniu dobrym, jednak nie przewiduje się problemów z dalszym kształceniem;
  - 4) stopień dostateczny – 3 - oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
  - 5) stopień dopuszczający – 2 - oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudnia, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie;
  - 6) stopień niedostateczny – 1 - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
7. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego:
  - 1) śródroczną w trybie przesłuchania śródrocznego;
  - 2) roczną w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem ucznia klasy I;
  - 3) końcową w trybie egzaminu końcowego.
1. Przesłuchanie śródroczne, egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
2. Przesłuchanie śródroczne, egzamin promocyjny i końcowy mają charakter zamknięty, tzn. odbywają się wyłącznie w obecności komisji egzaminacyjnej.
3. Z przesłuchania śródrocznego sporządza się protokół zbiorczy, który zawiera nazwisko i imię ucznia, klasę, do której uczęszcza, instrument, na którym uczeń gra, nazwisko i imię nauczyciela, program przesłuchania, ocenę, uzyskaną punktację, datę oraz podpisy członków komisji.
4. Przesłuchanie śródroczne, egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor, lub opiekun sekcji – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenę z przesłuchania śródrocznego, egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w § 7 ust. 1, na podstawie liczby

punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 25 punktów;
  - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
  - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
  - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
  - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
  - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel danego instrumentu, biorąc pod uwagę pracę w danym semestrze oraz aktywność koncertową i konkursową. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 5. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów.
7. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.

## § 27

### EGZAMIN PROMOCYJNY I KOŃCOWY

1. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor, wicedyrektor lub opiekun sekcji jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza dyrektor szkoły.
3. W przypadku udziału ucznia w konkursie, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, nauczyciel przedmiotu głównego ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły inny niż określony w programie nauczania zakres programu przesłuchania lub egzaminu, ale w zakresie potwierdzającym realizację podstawy programowej.
4. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.

5. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego, nie później jednak niż na dzień przez terminem klasyfikacji końcoworocznej.
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego i nie usprawiedliwił swojej nieobecności na tym egzaminie w ciągu trzech dni, nie później jednak niż na dzień przez terminem klasyfikacji końcoworocznej, podlega skreśleniu z listy uczniów.
8. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
9. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

## § 28

### KLASYFIKACJA

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Na klasyfikację końcową, którą przeprowadza się w klasie programowo najwyższej składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
4. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ustnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem tych zajęć, w których ocena będzie ustalona w trybie egzaminu promocyjnego.

5. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele wszystkich przedmiotów zobowiązani są powiadomić rodziców w formie pisemnej, za pośrednictwem sekretariatu szkoły o przewidywanej ocenie niepromującej.
6. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

#### § 29

##### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, przy czym:
  - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców;
  - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego oraz zajęć zespołowych przeprowadza się w formie praktycznej, z przedmiotów teoretycznych – w formie ustnej lub pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor, wicedyrektor lub opiekun sekcji jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu, oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną z uzyskaną punktacją. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się pisemne prace ucznia lub krótką informację na temat wypowiedzi ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 30

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy z:
  - 1) zajęć edukacyjnych artystycznych — przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły;
  - 2) do egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się przepisy § 3.
3. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego na pisemny wniosek rodziców podejmuje rada pedagogiczna na rocznym zebraniu klasyfikacyjnym.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich, termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły artystycznej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor, wicedyrektor lub opiekun sekcji — jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, w tym nauczyciel zatrudniony w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną a w przypadku przedmiotu głównego wraz z uzyskaniem punktacji.
7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia.

§ 31

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANEJ OCENY

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyłączeniem tych zajęć, których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego, odnotowują w dzienniku lekcyjnym informację o przekazaniu uczniom przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych w terminie i formie o których mowa w § 5 pkt 4.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń może uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli:
  - 1) wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione;
  - 2) na uzyskaną ocenę klasyfikacyjną miały wpływ wypadki losowe lub problemy zdrowotne;
  - 3) brał udział w konkursach z przedmiotu, którego dotyczy wniosek o podwyższenie oceny i odniósł w nich sukcesy (dotyczy wniosku tylko o ocenę najwyższą);
  - 4) wykazuje się aktywnością na zajęciach;
  - 5) w przypadku przedmiotów teoretycznych przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych oraz skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy;
  - 6) w przypadku innych zajęć artystycznych brał udział we wszystkich przewidzianych przez nauczyciela formach prezentacji osiągnięć oraz wykazywał się systematyczną pracą w ciągu całego semestru.
4. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona o jeden stopień wyżej, przy czym ostateczna ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
5. O sposobie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
6. Poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż na ostatnich zajęciach przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
8. Przepisy ust. 1 – 7 nie dotyczą zajęć edukacyjnych, w których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 32

ZASTRZEŻENIE OCENY

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie począwszy od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jednak nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w formie ustalonej przez dyrektora szkoły.
4. Ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu wiadomości roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

### § 33

#### WARUNKI PROMOWANIA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne:
  - 1) z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu - wyższe od stopnia dopuszczającego;
  - 2) z pozostałych zajęć edukacyjnych - wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III o sześcioletnim cyklu kształcenia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, kończy szkołę z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub w klasie programowo najwyższej nie uzyskał wszystkich pozytywnych ocen klasyfikacyjnych podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie klasy wraz z uzasadnieniem rodzice albo pełnoletni uczeń składają nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek i podejmuje uchwałę w sprawie nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo jej braku wraz z podaniem przyczyny.
8. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.



§ 34

WTN

1. Rada pedagogiczna na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
2. Wydłużenie do dwóch kolejnych lat realizowania obowiązkowych dla danej klasy zajęć edukacyjnych możliwe jest wyłącznie w przypadku:
  - 1) zaistnienia długotrwałej choroby i przedłużającego się okresu rekonwalescencji;
  - 2) potrzeby wyrównania cykli kształcenia w celu umożliwienia aplikowania do szkół muzycznych wyższego stopnia, pod warunkiem, że uczeń posiada znaczące osiągnięcia w grze na instrumencie i jest laureatem konkursów oraz wykazuje się wzorową postawą wobec obowiązków szkolnych.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
5. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

**Rozdział 7**

**UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 35

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 3) poszanowania jego godności, tolerancji, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w ramach obowiązujących norm etycznych;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w miarę możliwości szkoły;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych w oddzielnych przepisach;
- 9) korzystania z biblioteki i magazynu szkolnego;
- 10) korzystania z telefonu komórkowego wyłącznie podczas przerw między zajęciami.

#### § 36

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania przepisów i postanowień zawartych w statucie szkoły i innych dokumentach obowiązujących w szkole;
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
  - 4) podporządkowania się ustalonym sposobom kontroli postępów w nauce;
  - 5) uczestniczyć w koncertach, konkursach, przesłuchaniach, warsztatach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
  - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 7) dbania o estetyczny i schludny wygląd;
  - 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek oraz majątek szkoły.

#### § 37

1. Uczeń szczególnie uzdolniony oraz uczeń z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej może realizować indywidualny tok nauczania.
2. Z wnioskiem o przyznanie indywidualnego toku nauczania występują rodzice ucznia za zgodą nauczyciela instrumentu głównego lub nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne za zgodą rodziców.
3. O przyznaniu indywidualnego toku nauczania decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologicznej. Odmowa następuje w drodze decyzji.
4. Indywidualny tok nauczania przyznaje się uczniowi, który:
  - 1) posiada wybitne uzdolnienia muzyczne i w tym:
    - realizuje podstawę programową wykraczającą dla danej klasy
    - wykazuje szczególne osiągnięcia w nauce, w tym jest laureatem na konkursach z instrumentu głównego o zasięgu minimum ogólnopolskim
    - posiada wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych i cechuje go wysoka kultura osobista
  - 2) posiada orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem realizuje indywidualny program nauczania opracowany przez nauczycieli poszczególnych zajęć.
6. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauczania ma prawo do

- 1) indywidualnych terminów egzaminów i przesłuchań ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania
- 2) dodatkowych godzin lekcyjnych w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych
- 3) udziału w występach chóru szkolnego lub orkiestry bez obowiązku uczestniczenia we wszystkich zajęciach z tego przedmiotu (po wcześniejszym uzgodnieniu ilości prób z nauczycielem prowadzącym zajęcia z chóru lub orkiestry).
- 4) realizacji indywidualnego programu przesłuchań i egzaminów.

§ 38

1. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
  - 2) pochwała dyrektora wobec wspólnoty szkolnej;
  - 3) wyróżnienie dyplomem na zakończenie roku szkolnego lub nauki w szkole.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec wspólnoty szkolnej;
  - 2) nagroda dyrektora szkoły dla „wybitnej osobowości artystycznej” – przyznawana szczególnie wyróżniającemu się uczniowi kończącemu szkołę;
  - 3) Udział w wycieczce szkolnej i nagrody rzeczowe:
    - a) za aktywność w życiu koncertowym szkoły – udział w co najmniej trzech solowych występach szkolnych z wyłączeniem konkursów i występów orkiestry i chóru;
    - b) za aktywność w życiu szkoły – prowadzenie koncertów, działalność w samorządzie szkolnym lub inna działalność na rzecz szkoły;
    - c) „za bardzo dobre wyniki w nauce”- uzyskanie w klasyfikacji końcoworocznej (z wyłączeniem klas pierwszych obu cykli) ze wszystkich przedmiotów artystycznych co najmniej ocen bardzo dobrych, oraz uzyskanie 23 punktów na egzaminie promocyjnym z instrumentu głównego w klasach II – III/6 i 22 punktów z tego egzaminu a w klasach IV-VI/6 oraz II-IV/4.;
    - d) za wyróżniające osiągnięcia w grze na instrumencie – w klasyfikacji końcoworocznej ze wszystkich przedmiotów artystycznych co najmniej oceny dostatecznej, oraz 24 punktów na egzaminie promocyjnym z instrumentu głównego;
    - e) uzyskanie minimum 16 punktów na przesłuchaniach CEA, w których uczeń brał udział w danym roku szkolnym;
    - f) za szczególne osiągnięcia z przedmiotu kształcenie słuchu.;
    - g) dla najlepszego chórzysty;
    - h) dla najlepszego członka orkiestry.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla ucznia występuje nauczyciel prowadzący dane

zajęcia edukacyjne w dniu poprzedzającym ostatnie zebranie rady pedagogicznej.

§ 39

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, złe zachowanie w szkole: szkoła może w stosunku do uczniów zastosować następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne lub wpisane do dziennika udzielone przez nauczyciela indywidualnie lub wobec klasy;
  - 2) upomnienie ustne udzielone przez dyrektora w obecności rodziców ucznia;
  - 3) nagana ustna lub pisemna udzielona przez dyrektora;
  - 4) skreślenie z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje także w przypadku:
  - 1) nie zgłoszenia się ucznia do szkoły w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego;
  - 2) miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia;
  - 3) którym mowa w rozdziale 6, paragraf 27, pkt 8;
  - 4) którym mowa w rozdziale 6, paragraf 33, pkt 4 – 8;
  - 5) zachowania demoralizujące, w tym: posiadanie nikotyny, alkoholu, narkotyków i substancji psychoaktywnych, kradzież oraz stosowanie przemocy prowadzącej do uszczerbku na zdrowiu.
3. Uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły od decyzji dotyczącej udzielenia kary w terminie do 7 dni od daty wyznaczenia kary. Odwołanie w formie pisemnej powinno zawierać stosowną argumentację. Dyrektor rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.

§ 40

1. Szkoła zapewnia pomoc uczniom w szczególnie trudnych przypadkach rodzinnych lub losowych poprzez:
  - 1) możliwość zwolnienia całkowitego lub częściowego z opłat za korzystanie z instrumentów muzycznych;
  - 2) dofinansowanie szkolnych wyjazdów (wycieczki, imprezy koncertowe);
  - 3) zgłaszanie odnośnym instytucjom przypadków zaniedbywania lub stosowania przemocy wobec dziecka w rodzinie.

§ 41

1. Zasady rekrutacji oraz formy i zakres badania przydatności kandydatów na uczniów szkoły określa odrębny regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły.
2. Szkoła organizuje zajęcia przygotowujące do kształcenia muzycznego. Uczestnictwo w tych zajęciach nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły.

**Rozdział 8**  
**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

§ 42

1. Rodzice i nauczyciele szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Dla realizacji tego celu rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej a także organowi nadzorującemu szkołę poprzez radę rodziców, opinii na temat pracy szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami które dają możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem i kształceniem w szkole.
3. Spotkania rodziców uczniów uczęszczających do klasy nauczyciela przedmiotu głównego odbywają się dwa razy w roku z okazji audycji klasowej. Ponadto rodzice mogą, w razie zaistniałej potrzeby kontaktować się z nauczycielami uczącymi ich dziecko w każdym czasie.
4. Ogólnoszkolne spotkania rodziców odbywają się raz w roku.

**Rozdział 9**  
**ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM**  
**W SZERZENIU KULTURY**

§ 43

1. Szkoła realizuje działania na rzecz rozwoju kulturalnego lokalnej społeczności w oparciu o ścisłą współpracę z samorządem lokalnym poprzez:
  - 1) oprawę artystyczną uroczystości państwowych i lokalnych;
  - 2) udział w imprezach organizowanych przez samorząd lokalny;
  - 3) współpracę z instytucjami i podmiotami działającymi na terenie powiatu.

## **Rozdział 10**

### **CEREMONIAŁ SZKOŁY**

#### § 44

1. Szkoła posiada logo.
2. Szkoła posiada miejsca pamięci o osobach szczególnie zasłużonych.
3. Szkoła posiada tablicę upamiętniającą nadanie imienia szkole.
4. Rada pedagogiczna może nazwać imieniem osób szczególnie zasłużonych dla szkoły określone obiekty lub ich części, które stają się miejscem tradycji szkoły.
5. Miejscom tradycji należy się szczególny szacunek ze strony społeczności szkolnej.

#### § 45

1. Ceremoniałem szkoły jest:
  - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
  - 2) dzień patrona i ślubowanie uczniów klas pierwszych, które obchodzone jest w pierwszy czwartek po dniu 15 października każdego roku szkolnego.

## **Rozdział 11**

### **NAUCZANIE ZDALNE Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

#### § 46

1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:
  - 1) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
  - 2) sytuacją epidemiologiczną, lub
  - 3) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
3. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa 2 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 2.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy dla szkół i uczelni Google Worskpace oraz elektronicznego dziennika lekcyjnego MobiReg.
6. W procesie nauczania zadanego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:
  - 1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
  - 2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.

#### § 47

##### 1. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, uwzględniając w szczególności:
  - a) realizowania planu lekcji i podstawy programowej
  - b) współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
  - c) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać,
  - d) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem,
  - e) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
  - f) bieżącego weryfikowania obecności ucznia na zajęciach i odnotowania jej w dzienniku elektronicznym,
  - g) bieżącego wpisywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.

#### § 48

##### 1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania zdalnego są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny), platformę Google Worskpace lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z nauczycielami;

- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
  - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach zajęć prowadzonych na odległość;
  - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
  - 5) systematycznej pracy w domu;
  - 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
  - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, codziennego logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym MobiReg i Google Worskpace, wykonywania zadań i poleceń tam zamieszczonych.
  3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców.
  4. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.
  5. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
    - 1) kopiowania wizerunku osób trzecich,
    - 2) nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
    - 3) plagiatu,
    - 4) udostępniania swojego konta osobom trzecim.

#### § 49

1. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek:
  - 1) pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami;
  - 2) korzystać regularnie z dziennika elektronicznego i platformy Google Worskpace;
  - 3) sprawdzać stronę internetową szkoły.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego MobiReg, platformy Google Worskpace lub telefonicznie.

#### § 50

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją, o której mowa w § 46 ust. 1 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
  - 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
  - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów materiały przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie;



- 3) aktywność ucznia w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.

## **Rozdział 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 51

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W szkole funkcjonuje dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

#### § 52

Szkoła używa pieczęci zgodnie z przepisami oraz stempli w pełnym brzmieniu: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie.

#### § 53

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

#### § 54

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie obowiązuje Polityka Ochrony Danych Osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły.
3. Pracownicy szkoły mają dostęp do danych osobowych i muszą przestrzegać przepisów RODO.
4. Okres przechowywania danych osobowych jest dostosowany do przepisów archiwalnych.
5. Podmiot danych osobowych ma prawo do informacji o celach, formach i odbiorcach danych.
6. Danymi osobowymi w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie są dane zwykłe, wrażliwe oraz dodatkowo wizerunek na stronach www szkoły, mediach społecznościowych umieszczanie w artykułach promujących szkołę.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana jest przez podmiot danych osobowych raz cały etap edukacyjny w formie specjalnego druku szkolnego.
8. Szkoła prowadzi monitoring korytarzy, terenu przyszkolnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz dbania o dobro mienia szkoły. Wgląd ma dyrektor szkoły lub osoba upoważniona.
9. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażają rodzice uczniów w formie pisemnej na specjalnym druku szkolnym.
10. Podmiotom danych osobowych przysługuje prawo wglądu, zmiany, sprzeciwu, sprostowania, usunięcia czy złożenia skargi na odpowiednim druku do IOD.
11. W szkole jest prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych.
12. W szkole prowadzone są cykliczne kontrole realizacji RODO przez IOD.

13. Każdy pracownik szkoły podpisuje pisemne powierzenie danych osobowych uczniów w systemach informatycznych (Dziennik elektroniczny).
14. Na przekazanie danych osobowych firmom zewnętrznym każdorazowo rodzic/opiekun musi wyrazić zgodę.
15. Inspektorem ochrony danych p. Przemysław Krupa.

§ 55

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole zainstalowany jest monitoring wizyjny.
2. Monitoring służy do rejestracji obrazu pomieszczeń części wspólnych i wejścia do budynku.
3. Rejestracja obrazu z urządzeń rejestrujących nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, pomieszczeń służących do odpoczynku pracowników i pomieszczeń sanitarno – higienicznych.

§ 56

1. Dyrektor opracowuje tekst ujednoczony niezwłocznie po uchwaleniu zmian w Statucie.
2. Tekst ujednoczony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.
3. Tekst ujednoczony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz na stronie BIP szkoły.

§ 57

Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie uchwalony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 24 października 2022.