

Olsztyn, 7 listopada 2024 r.

WOA.261.2.162.2024.AK

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI), przeprowadzenie szkoleń wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych oraz świadczenie usług asysty wdrożeniowej.

### II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w pięciu etapach:

- 1) Etap I – przeprowadzenie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz systemów zarządzania dla kierownictwa RDOŚ, pełnomocnika bezpieczeństwa informacji i administratora systemów bezpieczeństwa informacji;
- 2) Etap II - analiza działalności Zamawiającego i sporządzenie Sprawozdania;
- 3) Etap III - opracowanie SZBI;
- 4) Etap IV - przeprowadzenie Szkoleń i przekazanie materiałów szkoleniowych;
- 5) Etap V - świadczenie Usług asysty,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

### III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od **02.01.2025 r.** do **30.06.2025 r.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający, uzna za spełnione warunki, jeżeli:
  - 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 2) w zakresie przeprowadzenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz systemów zarządzania skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz systemów zarządzania, tj. min. 10 szkoleń po min. 5 godzin każde w latach 2020-2024.
  - 3) w zakresie opracowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej wykształcenie wyższe oraz, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług polegających na opracowaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w latach 2020-2024.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w:
- a) ust. 1 pkt 1 Wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Ponadto Wykonawca załączy dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie w postaci referencji lub innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (np. protokołu odbioru). Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
  - b) ust.1 pkt 2 oraz 3 Wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w którym wskaże: imię i nazwisko, wykształcenie i doświadczenie tych osób, a także zrealizowane przez te osoby usługi ze wskazaniem informacji potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

## V. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert stanowią: Cena – 70 punktów i Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 30 punktów.
- 2) Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów w obu kryteriach.
- 3) W ramach kryterium Cena punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
  - a) Wykonawca otrzyma osobno punkty w ramach
    - podkryterium dotyczące ceny brutto za realizację Etapów I-IV,
    - podkryterium dotyczące ceny brutto za 1 roboczogodzinę asysty wdrożeniowej w ramach Etapu V,
  - b) W podkryterium dotyczącym ceny brutto za realizację Etapów I-IV, punkty w skali od 0 do 50, zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w rozdz. I pkt 5 formularza ofertowego. Punkty zostaną przyznane w oparciu o następujący wzór:  
  
$$\frac{\text{najniższa cena łączna brutto}}{\text{cena łączna brutto oferty ocenianej}} \times 50 = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$
  - c) W podkryterium dotyczącym ceny brutto za 1 roboczogodzinę asysty wdrożeniowej w ramach Etapu V, punkty w skali od 0 do 20 zostaną przyznane

na podstawie ceny brutto za 1 roboczogodzinę wskazaną w rozdz. I pkt 6 formularza ofertowego. Punkty zostaną przyznane w oparciu o następujący wzór:

najniższa cena brutto za 1 rbh<sup>1</sup>

----- x 20 = liczba punktów oferty ocenianej  
cena brutto za 1 rbh oferty ocenianej

- d) Łączna liczba punktów przyznanych w ramach kryterium Cena będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach podkryterium, o których mowa w lit. b) i c).
- 4) W ramach kryterium Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- a) Zamawiający będzie oceniał doświadczenie na podstawie informacji zawartych w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. b) Zapytania ofertowego,
  - b) Punkty w ramach kryterium w skali od 0 do 30 zostaną przyznane za większe niż minimalne wymagane doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie opracowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
  - c) Zamawiający przyzna 5 punktów za każdą usługę polegającą na opracowaniu Systemu Bezpieczeństwa Informacji, ponad minimum określone w rozdz. IV ust. 1 pkt 3,
  - d) W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie sumował punkty uzyskane w ramach kryterium przez poszczególne osoby, z tym zastrzeżeniem, że każda z osób wskazanych przez Wykonawcę musi spełniać wymagania minimalne określone w rozdz. IV ust. 1 pkt 3, a ponadto usługi podlegające punktacji w ramach kryterium nie będą stanowiły powtórzeń usług wskazanych dla innych osób,
  - e) Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w ramach kryterium to 30 punktów.

## **VI. Warunki realizacji zamówienia.**

Warunki realizacji zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **VII. Podstawy wykluczenia dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz ochrony bezpieczeństwa narodowego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 poz. 507), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji

---

<sup>1</sup> 1 rbh = 1 roboczogodzina

wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych okoliczności, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

### **VIII. Dokumenty oraz oświadczenia wymagane od wykonawcy.**

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które zawarte jest w treści formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy podpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 4) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa wyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) wykaz usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Ponadto Wykonawca załączy dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie w postaci referencji lub innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (np. protokołu odbioru). Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

- 6) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w którym wskaże: imię i nazwisko, wykształcenie i doświadczenie tych osób, a także zrealizowane przez te osoby usługi ze wskazaniem informacji potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres [sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl).
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Artur Kondzielewski adres poczty elektronicznej — e-mail: [artur.kondzielewski@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:artur.kondzielewski@olsztyn.rdos.gov.pl).

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 50 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu;
- 3) Oferta musi zawierać:
  - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
  - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
  - c) pozostałe informacje niezbędne do oceny oferty.
- 4) Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 6) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
- 7) Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 8) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 1) Oferty składa się:
  - a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego — ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn lub
  - b) poczty elektronicznej — e-mail [sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl). W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazane jest aby Wykonawca poinformował Zamawiającego telefonicznie na nr 89 537 21 00 o przesłaniu oferty gdyż możliwe jest zablokowanie wiadomości przez system.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **19 listopada 2024 r.**
- 3) Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

#### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty (m.in. koszty pracy, koszty materiałów, środków, sprzętu, ubezpieczenie itp.), jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIV. Zamknięcie lub unieważnienie postępowania**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
  - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
  - b) braku ofert lub gdy wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekazuje Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
  - a) osób, które będą podpisywać umowę,
  - b) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
- 2) Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej - pocztą) do Wykonawcy. Wykonawca po podpisaniu umowy niezwłocznie odeśle dwa egzemplarze na adres zwrotny.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający informuje, iż umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć również w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **XVI. Projekt umowy**

Wzór umowy zawiera załącznik nr 2 do zapytania.

#### **XVII. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego**

- 1) Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i tym samym budzić będą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 5) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.



- 6) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 8) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 9) Zamawiający oświadcza że udział pracowników w szkoleniach zostanie w całości sfinansowany ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego usługa szkolenia zwolniona jest z podatku VAT.

### **XVIII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: [sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl).
- 2) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, dalej zwanej RDOŚ, podane są na stronie BIP RDOŚ: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2>
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: [iod@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:iod@olsztyn.rdos.gov.pl).
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnego zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na RDOŚ.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub którym udostępniona zostanie umowa.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez Wykonawcę danych osobowych uniemożliwi Zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
- 8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO),
  - b) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia danych (art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO),
  - b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - c) sprzeciwu (art. 21 RODO), wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
- 11) Jednocześnie RDOŚ przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XIX. INFORMACJA DOT. ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informuje, że:

Wypełniając zobowiązania wynikające z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L.305/17) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie wdrożyła regulamin zgłaszania przypadków naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.

Treść Zarządzenia Nr 39 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania przypadków naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie dostępna jest na stronie BIP RDOŚ pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/sygnalista--zgloszenie-naruszenia-prawa>.

## **XX. Postanowienia końcowe**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
- 5) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z 14 stycznia 2021 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, zarządzenia zmieniającego nr 79 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 30 grudnia 2022 r. oraz zarządzenia nr 38 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 12 września 2023 r.
- 6) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 39 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania przypadków naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie dostępnego na stronie BIP RDOŚ pod



adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/sygnalista---zgloszenie-naruszenia-prawa>.

- 7) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
- a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 - Wzór umowy
  - c) Załącznik nr 3 - Formularz oferty
  - d) Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług
  - e) Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób.

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

*Aleksandra Czyszczyńska-Rzodkiewicz*  
p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
- Regionalnego Konsultanta Prowadzi w Olsztynie

*podpis Kierownika  
Zamawiającego lub osoby  
upoważnionej przez niego*

Główny Specjalista  
*Artur Kondzielewski*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO  
*Jołanta Chelchowska*

STARSZY SPECJALISTA  
*Ewa Polita*