

# **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025**

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wsparcia społecznego osób niepełnosprawnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025, zwanego dalej „Programem”.

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296, z późn. zm.). Otwarty konkurs ofert przeprowadzony zostanie zgodnie z art. 14 ww. ustawy.

Program realizowany będzie ze środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „Funduszem”.

## **I. Wysokość środków z Funduszu przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadań w ramach Programu Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył z Funduszu w 2025 r. kwotę – 310 000 000 zł (słownie: trzysta dziesięć milionów złotych).
2. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych).
3. Minister zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana przez realizatora Programu. W takim przypadku realizator Programu jest obowiązany do przedłożenia zaktualizowanej oferty.

## **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w ramach konkursu ofert na realizację zadań z zakresu wsparcia społecznego osób niepełnosprawnych w ramach Programu są podmioty,

o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.), posiadające statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz faktycznie prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat (łącznie 36 miesięcy) przed dniem złożenia oferty, które samodzielnie będą realizować Program, zwane dalej „realizatorami Programu”.

### **III. Rodzaj zadań**

1. Zgodnie z warunkami Programu jego głównym celem jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, których adresatami są następujące osoby zwane dalej „uczestnikami”:
  - 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem określonymi w pkt 7 i 8 orzeczenia o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
  - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
    - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
    - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
    - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.).
2. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
  - 1) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
  - 2) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
  - 3) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;

- 4) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadania będą realizowane od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., w związku z czym data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż dzień 1 stycznia 2025 r.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie zawartej pomiędzy Ministrem a realizatorem Programu.
3. Środki Funduszu na realizację zadań będą przekazywane zgodnie z zawartą umową w formie zaliczki lub refundacji, w układzie rocznym w określonych w harmonogramie transzach.
4. Środki Funduszu na realizację zadań w formie zaliczki lub refundacji mogą być wykorzystywane na sfinansowanie wydatków środkami Funduszu, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowane usługi asystencji osobistej.

#### **V. Terminy i miejsce składania ofert oraz sposób złożenia oferty i dokumentów**

1. Oferty należy składać do Ministra w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego, w terminie od dnia **20 września 2024 r.** do dnia **17 października 2024 r.**
2. Generator Funduszu Solidarnościowego jest narzędziem informatycznym dostępnym na stronie internetowej <https://bfs.mriips.gov.pl>.
3. Ofertę należy wypełnić, zapisać i złożyć w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż ofertę”.
4. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość składania ofert za pomocą platformy e-PUAP.
5. Realizator Programu, jeżeli nie ma jeszcze założonego konta w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, zakłada w Generatorze Funduszu Solidarnościowego swoje konto – jedno konto dla jednego realizatora Programu, zgodnie z Instrukcją obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego, stanowiącą załącznik nr 8 do Programu.

6. Przed złożeniem oferty w ramach Programu, do Generatora Funduszu Solidarnościowego należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu. Realizator Programu obowiązany jest zapewnić, aby znajdujące się w Generatorze Funduszu Solidarnościowego upoważnienie było aktualne, tj. w każdym przypadku zmiany osoby/osób upoważnionych do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w imieniu realizatora Programu lub zmiany zakresu udzielonego upoważnienia, do Generatora Funduszu Solidarnościowego musi zostać dołączone aktualne upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego. Realizator Programu ponosi odpowiedzialność za skutki braku aktualizacji upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, dołączonego do Generatora Funduszu Solidarnościowego.
7. Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji realizatora Programu lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do upoważnienia należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu realizatora Programu). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię (skan pdf) podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych na adres Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
8. Realizator Programu ma możliwość zapisania wprowadzonych danych w dowolnym momencie i powrotu do edycji w innym czasie.
9. Przed wypełnieniem formularza oferty należy zapoznać się z postanowieniami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz z Programem.
10. Oferta musi być czytelna, w szczególności należy wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie oferty muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

11. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku podmiotów, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest, by były wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego centralnej organizacji), podmioty takie mogą złożyć więcej niż jedną ofertę, w celu realizacji Programu przez wskazany w ofercie oddział. W takim przypadku określony oddział może zostać wskazany do realizacji Programu tylko w jednej ofercie. Stroną umów będzie podmiot, który złożył ofertę w celu realizacji Programu przez oddział wskazany w ofercie.
12. Realizator Programu ma możliwość wydruku oferty zapisanej w wersji roboczej.
13. Po uzupełnieniu formularza oferty oraz dodaniu wszystkich wymaganych załączników, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez realizatora Programu (za pomocą przycisku „złóż ofertę”) Generator Funduszu Solidarnościowego zapisuje ofertę w bazie danych, a realizator Programu otrzymuje możliwość jej zapisania w formacie PDF i wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje unikalny numer, którym należy się posługiwać w kontaktach z Ministrem.
14. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani zmianie po upływie terminu na ich złożenie, o ile nie wynika to ze zwrócenia się komisji konkursowej do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.
15. Proces składania ofert obejmuje następujące etapy:
  - 1) wypełnienie wszystkich pól oferty oraz dodanie wymaganych załączników;
  - 2) złożenie oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż ofertę”;
  - 3) zapisanie złożonej oferty w formacie PDF wraz z załącznikami.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
17. Od rozstrzygnięcia Ministra w sprawie wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
18. Realizator Programu może zwrócić się w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.

## **VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

1. Realizator Programu, występując o środki finansowe w ramach Programu, jest obowiązany złożyć do Ministra za pośrednictwem Generatora Funduszu

Solidarnościowego:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu;
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 3) kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w przypadku, gdy podmiot składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika;
  - 4) kopię statutu podmiotu składającego ofertę albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu;
  - 5) upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa).
2. Oferta złożona w konkursie musi zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 3) informację na temat prowadzonej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat (łącznie 36 miesięcy) przed dniem złożenia oferty na realizację zadania;
  - 4) harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania;
  - 5) informację o wysokości wnioskowanej kwoty środków Funduszu;
  - 6) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, uwzględniający koszty administracyjne.
3. Na każdym etapie realizacji konkursu Minister może zażądać od realizatora Programu przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą będzie skutkowało brakiem zawarcia umowy z realizatorem Programu bądź obowiązkiem zwrotu dofinansowania jako

udzielnego nienależnie.

## **VII. Termin dokonania wyboru ofert oraz termin ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert i dokonanie wyboru ofert nastąpi **w terminie do dnia 2 grudnia 2024 r.**
2. Minister zamieszcza listę zatwierdzonych ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych [www.niepelnosprawni.gov.pl](http://www.niepelnosprawni.gov.pl), w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia ofert.
3. Minister przekazuje środki Funduszu na podstawie umowy zawartej z realizatorem Programu, przy czym zatwierdzenie przez Ministra listy ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu nie powoduje powstania roszczenia o zawarcie umowy.

## **VIII. Postanowienia różne**

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu prosimy kontaktować się z Biurem Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tel.: 538 117 588, e-mail: sekretariat.bon@mrpips.gov.pl.