

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W NADLEŚNICTWIE ELBLĄG

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 z późn. Zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2019, poz. 263), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 Nr 43, poz. 349), w Nadleśnictwie Elbląg wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z ZFŚS.
2. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu określa Nadleśniczy w niniejszym Regulaminie, uzgodnionym z Zakładową Organizacją Związkową.
3. Treść regulaminu jest ogólnodostępna.

§ 2

1. Środkami Funduszu administruje Nadleśniczy, który przy podejmowaniu decyzji dotyczących podziału środków oraz ich przydziału osobom uprawnionym zasięga opinii Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych, o której mowa w §5.
2. Fundusz tworzy się z:
 - a) corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych,

- b) zwiększenia odpisu podstawowego na każdego emeryta i rencistę objętego opieką pracodawcy zgodnie z postanowieniami ustawy o ZFŚS,
- c) wpływów z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
- d) wpływów z oprocentowania środków ZFŚS na rachunku bankowym,
- e) innych środków określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

§ 3

1. Fundusz jest gromadzony na odrębnym rachunku bankowym.
2. Podział funduszu może w trakcie roku ulec zmianie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje uprawnionemu podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

§ 4

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Komisja ZFŚS

§ 5

1. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowisk Zakładowej Organizacji Związkowej i Nadleśniczego Nadleśnictwa Elbląg przy podejmowaniu decyzji w sprawach regulowanych niniejszym regulaminem, powołuje się Zakładową Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej „Komisją”.
2. Skład personalny oraz zasady i tryb pracy Komisji ustala Nadleśniczy w drodze Decyzji.
3. Komisja działa w oparciu o niniejszy Regulamin, uzgodniony z Zakładową Organizacją Związkową oraz Decyzją Nadleśniczego, o której mowa w ust. 2.
4. Obsługę finansową ZFŚS prowadzi Dział Finansowo – Księgowy Nadleśnictwa Elbląg.
5. Do zadań Komisji należy opracowanie na dany rok niżej podanych projektów :



- a) Preliminarza wydatków ZFŚS określającego przeznaczenie środków na poszczególne cele, o których mowa w § 9.
 - b) Tabeli dopłat z ZFŚS do różnych form wypoczynku i imprez kulturalnych.
 - c) Tabeli kwot z ZFŚS dot. pożyczek mieszkaniowych oraz zapomóg losowych.
 - d) Innych doraźnych opracowań i wniosków wynikających z aktualnych potrzeb.
6. Projekty ustaleń zawartych w ust. 5 lit. a) - d). Komisja opracowuje do końca I kwartału na dany rok i przedkłada do uzgodnienia z Zakładową Organizacją Związkową a następnie przekazuje do zatwierdzenia Nadleśniczemu. Zatwierdzone projekty stanowią załączniki do Regulaminu.
 7. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja. Decyzje przyznające świadczenia socjalne podejmuje Nadleśniczy.
 8. Przewodniczący Komisji przechowuje wnioski o przyznanie pomocy z ZFŚS oraz protokoły z posiedzeń Komisji Socjalnej.
 9. Komisja odbywa posiedzenia na podstawie opracowanego Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Posiedzenia komisji odbywają się minimum raz na kwartał.
 10. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
 11. Dopuszcza się prace Komisji w niepełnym składzie, jednak nie mniejszym niż 4/5 Zespołu.
 12. Każdego roku osoba prowadząca ewidencję obrotów Funduszu przedkłada Nadleśniczemu:
 - a) szczegółowe sprawozdanie finansowe za poprzedni rok w zakresie gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, w terminie do 31 stycznia bieżącego roku,
 - b) preliminarz przychodów ZFŚS na dany rok w terminie nie później niż do końca I kwartału.
 13. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), w celach związanych z realizacją gospodarowania środkami Funduszu, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Nadleśniczego. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 6

1. Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:
 - a) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i powołania, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy, pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i urloпах na poratowanie zdrowia z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych – dłuższych niż 30 dni
 - b) Emeryci i renciści – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), których ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę było Nadleśnictwo Elbląg.
 - c) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a) nieotrzymujący dochodów.
 - d) Członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia w Nadleśnictwie Elbląg.
 - e) Wdowy/wdowcy po zmarłych emerytach i rencistach (z tytułu niezdolności do pracy), których ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę było Nadleśnictwo Elbląg – tylko zapomoga w formie deputatu opałowego.
2. Przyznanie świadczeń oraz wysokości dopłat ma charakter fakultatywny i uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.



§ 7

1. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - b) osoby wymienione w pkt a) w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
 - c) współmałżonka,
 - d) konkubinę lub konkubenta niepozostającym w związku małżeńskim, mieszkającym i prowadzącym wspólne gospodarstwo domowe razem z osobą wymienioną w § 6 pkt 1,
 - e) osobami uprawnionymi są także członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu tych pracowników w chwili śmierci.
2. Uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w ust. 1 lit.a) i b) , w przypadku wstąpienia w związek małżeński.
3. Dzieci wymienione w ust. 1 lit. a), które w trakcie roku ukończyły odpowiedni wiek (18 lub 25 lat), są uprawnione do korzystania z Funduszu do końca roku kalendarzowego, w którym ten wiek ukończyły.
4. W przypadku zatrudnionych małżeństw, jeden i drugi małżonek ma prawo do ubiegania się w tym samym okresie rozliczeniowym o to samo świadczenie, dla tych samych osób uprawnionych.

§ 8

1. Przydziału świadczeń z ZFŚS określonych w regulaminie dokonuje się na pisemny, wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu, osoby uprawnionej, na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust 2, w przeliczeniu na jednego członka rodziny.



2. Oświadczenie o dochodzie przypadającym na członka rodziny (Dochód miesięczny brutto = przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów/12 miesięcy/liczbę członków w gospodarstwie domowym) stanowiące załącznik nr 3 oraz 3a do regulaminu, stanowi podstawę do przyznania świadczeń. Przez przychody należy rozumieć należy wszelkie źródła dochodów ze szczególnym uwzględnieniem dochodów ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych, alimentów, zasiłku dla bezrobotnych, renty rodzinnej, darowizn, wszelkiego rodzaju stypendiów, dochodów uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego, dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej.
3. Osoba uprawniona, której sytuacja życiowa ulega zmianie po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia.
4. Jeżeli przy rozpatrywaniu wniosków zostanie powzięta wątpliwość co do wiarygodności oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, można zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających treść oświadczenia (np. zaświadczenie o dochodach pracownika u innego pracodawcy, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statutu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku/świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną itp., PIT za poprzedni rok (do wglądu).
5. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 składa się raz w roku, z zastrzeżeniem ust. 4, najpóźniej w terminie do 30.04 bieżącego roku. Oświadczenie złożone po tej dacie nie będzie rozpatrywane.
6. Świadczenia udzielane są na wniosek osoby uprawnionej mają charakter uznaniowy i uprawniony nie może z tego tytułu dochodzić żadnych pretensji ani roszczeń.
7. Nadleśnictwo przetwarza dane osobowe udostępnione w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2, przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.



8. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, nie daje możliwości oceny sytuacji socjalno-bytowej uprawnionego, tym samym uniemożliwia otrzymanie świadczenia z ZFŚS.
9. Oświadczenie osoby składającej wniosek o sytuacji życiowej i rodzinno-materialnej uprawnionego w celu ustalenia wysokości świadczenia pozostaje w zgodzie z art. 6 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

Przeznaczenie Funduszu

§ 9

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej obejmującej:

1. Pomoc rzeczową, materialną lub finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w formie Zapomogi socjalnej o której mowa w §14.
2. Dofinansowanie wypoczynku osób uprawnionych, w formie :
 - a. wypoczynku urlopowego (do 14 dni) ,
 - b. wypoczynku zorganizowanego (do 14 dni) ,
3. Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. Dofinansowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych,
5. Dofinansowanie do wypoczynku zbiorowego zorganizowanego przez Pracodawcę, w tym do Rajdów Leśnika,
6. Pomoc okolicznościowa dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS z tytułu zwiększenia wydatków w okresie Świąt Bożego Narodzenia,
7. Świadczenia mikołajkowe dla dzieci uprawnionych do korzystania z funduszu, do ukończenia 16 roku życia w bieżącym roku kalendarzowym,
8. Dofinansowania do leczenia sanatoryjnego i rehabilitacyjnego;
9. Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe w formie pożyczki.
10. Inne cele dopuszczone przez ustawę o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, a wynikające ze specyficznych potrzeb załogi.



§ 10

1. Finansowanie wymienionych w § 9 kierunków działalności uzależnione jest od stanu środków Funduszu. Wielkość i zasady dopłat określa Nadleśniczy Nadleśnictwa Elbląg w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową w planie rzeczowo-finansowym Funduszu na dany rok.
2. Finansowanie w/w kierunków działalności ze środków Funduszu może być częściowe w zależności od stanu środków tego funduszu.

Wypoczynek pracowników, emerytów/rencistów i osób uprawnionych oraz wypoczynek dzieci

§ 11

1. Przez wypoczynek zorganizowany należy rozumieć wszystkie formy wypoczynku zorganizowane przez podmioty prowadzące w tym zakresie działalność np. biura turystyczne, jak również i te, które zajmują się statutowo tego rodzaju działalnością. Dopłata wypłacana jest na podstawie przedłożonych oryginalnych dowodów dokumentujących poniesienie wydatku, tzn. faktur, rachunków oraz dowodów wpłaty.
2. Przez wypoczynek urlopowy należy rozumieć wypoczynek organizowany przez uprawnionego we własnym zakresie.
3. Pracownik i emeryt/rencista ma prawo do finansowania wypoczynku raz w roku, przy czym wypoczynek pracownika powinien trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, a emerytowi i renciście przysługuje wyłącznie prawo do finansowania wypoczynku zorganizowanego.
4. Warunkiem przyznania dofinansowania na wypoczynek zorganizowany, urlopowy, jest złożenie wniosku stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu w terminie co najmniej 5 dni kalendarzowych przed datą planowanego urlopu.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 powinno być wypłacone nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie 14 dniowego urlopu wypoczynkowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Przez wypoczynek dzieci i młodzieży należy rozumieć wypoczynek w formie kolonii, półkolonii, obozów, zimowisk, kolonii zdrowotnych i wycieczek, organizowanych lub zakupionych przez szkoły, kluby sportowe lub



uprawnionego. Dopłata wypłacana jest na podstawie przedłożonych oryginalnych dowodów dokumentujących poniesienie wydatku, tzn. faktur, rachunków oraz dowodów wpłaty.

7. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku lub dopłaty do sanatorium następuje na pisemny wniosek uprawnionego i przedłożeniu faktury lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego poniesione wydatki.
8. Dofinansowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych może być przyznane na organizowane przez nadleśnictwo uczestnictwo w piknikach, spływach, kuligach i itp. oraz zakupu karnetów, biletów wstępu na imprezy o w/w charakterze.
9. Dofinansowanie do wypoczynku zbiorowego zorganizowanego przez Pracodawcę w tym do Rajdów Leśnika – dopłata wypłacana jest na podstawie zgłoszenia na wyjazd, przedłożonych dowodów dokumentujących poniesienie wydatku, tzn. faktur, rachunków oraz dowodów wpłaty.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 12

Ustala się następującą maksymalną częstotliwość przyznawania dofinansowania na wypoczynek urlopowy lub zorganizowany oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:

1. Wypoczynek urlopowy lub zorganizowany – jeden raz w roku.
2. Wypoczynek dzieci i młodzieży – dla jednej z formy wypoczynku - jeden raz w roku.
3. Dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej Nadleśniczy może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania odpowiadającego całości kosztu wypoczynku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 niniejszego paragrafu, na podstawie indywidualnego wniosku złożonego przez uprawnionego wraz z uzasadnieniem.
4. Wnioski stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu, dot. finansowania działalności socjalnej o której mowa w §9 pkt 6 oraz 7 , składane są najpóźniej w terminie do 30.11 bieżącego roku. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.



5. Osoby zatrudnione po 30.11, składają wniosek najpóźniej w ciągu 15 dni od zatrudnienia.
6. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej na cele mieszkaniowe w formie pożyczki uprawnieni są zobowiązani składać do 15 marca danego roku.

Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe finansowana z Funduszu

§ 13

1. Środki z ZFŚS mogą być przeznaczone na cele mieszkaniowe w zakresie:
 - pomocy w nabyciu mieszkania lub domu,
 - na adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - na kaucje mieszkaniowe (wkład własny związany z nabyciem nieruchomości)
 - na remonty i modernizację mieszkań, domków jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość.
2. Uzyskanie pomocy na cele mieszkaniowe uzależnia się od łącznego dochodu w rodzinie i warunków mieszkaniowych.
3. Komisja dokonując rozdziału środków na cele mieszkaniowe w ramach preliminarza winna brać pod uwagę ilość złożonych wniosków oraz ustaloną górną granicę pomocy na cele mieszkaniowe.
4. Pożyczki udzielone uprawnionemu na cele mieszkaniowe są oprocentowane i wymagają zabezpieczenia przez pisemne pod rygorem nieważności poręczenie dwóch osób.
5. Szczegółowe warunki spłaty udzielonej na cele mieszkaniowe pożyczki określone będą w umowie zawartej między zakładem pracy a pożyczkobiorcą.
6. Termin spłaty pożyczki przez uprawnionego zatrudnionego na czas określony nie może przekroczyć końcowej daty zatrudnienia w nadleśnictwie.
7. Spłata pożyczki powinna się rozpocząć nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty jej udzielenia, a okres spłaty nie może być dłuższy niż 3 lat.
8. Nadleśniczy może podjąć decyzję o umorzeniu pożyczki częściowo lub w całości, na wniosek uprawnionej osoby poszkodowanej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - a. śmierć pożyczkobiorcy,



- b. długotrwała choroba pożyczkobiorcy lub członka rodziny,
 - c. utrata majątku na skutek klęsk żywiołowych lub nieszczęśliwego wypadku.
 - d. utrata pracy,
9. W razie rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
 11. W przypadku zmiany pracodawcy w ramach jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, spłata rat pożyczki może być kontynuowana na wniosek pracownika, za zgodą poprzedniego pracodawcy, poprzez potrącenia rat z wynagrodzenia u nowego pracodawcy i przekazywanie ich do jednostki, która udzieliła pożyczki.
 12. Należne oprocentowanie pożyczki wpłacane jest wraz z pierwszą ratą.
 13. Wnioskowana wysokość pożyczki podlega weryfikacji pod kątem oceny realnych możliwości spłaty rat przez pożyczkobiorcę.
 14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie spłacanych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku chorobowego.
 15. Tabela wysokości oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe:

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia	Wysokość oprocentowania pożyczki
1	Do 150% minimalnego wynagrodzenia	0,7%
2	Powyżej 150% minimalnego wynagrodzenia do 200%	1,1%



	minimalnego wynagrodzenia	
3	Powyżej 200% minimalnego wynagrodzenia	1,5%

Odsetki od pożyczki oblicza się wg wzoru:

$$O = P \cdot (s/100) \cdot [(r + 1)/24], \text{ gdzie}$$

O – kwota odsetek;

P- kwota pożyczki;

S – stopa procentowa;

R – liczba rat,

100, 1 24 – liczby stałe.

16. Pożyczkobiorca ma możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki na swój pisemny wniosek. W tym przypadku nastąpi skorygowanie odsetek od okresu faktycznej spłaty.

Udzielanie pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej

§ 14

1. Osoby uprawnione, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej na skutek:
 - długotrwałej choroby własnej lub członka rodziny,
 - śmierci osoby bliskiej,
 - utraty majątku wskutek pożaru, powodzi lub innych przyczyn losowych, może być udzielona z ZFŚS bezzwrotna pomoc rzeczowa lub finansowa w postaci zapomogi.
2. Bezzwrotna pomoc rzeczowa lub finansowa przyznawana jest raz w roku, z wyłączeniem sytuacji wyjątkowych na wniosek: samej osoby uprawnionej, pracodawcy, Komisji Socjalnej, bezpośredniego przełożonego, opiekuna lub organizacji związkowej.
3. Warunkiem uzyskania pomocy jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu, potwierdzającego tę sytuację, tj.:

- a) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenia lekarza specjalisty (lekarza rodzinnego) o długotrwałej (przewlekłej) chorobie lub orzeczenia o niepełnosprawności,
 - b) w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopię odpisu skróconego aktu zgonu,
 - c) w przypadku utraty majątku wskutek pożaru, powodzi lub innych przyczyn losowych – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu szkody).
4. O przyznaniu danego świadczenia, w związku z wyjątkową sytuacją uprawnionego, częściej w danym roku niż przewiduje to Regulamin i czy sytuacja uprawnionego jest wyjątkowa, decyduje Pracodawca w uzgodnieniu z zakładową Komisją Świadczeń Socjalnych.

Postanowienia końcowe

§ 15

Traci moc Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 24.03.2023 r.

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Tabela dopłat z ZFŚS do różnych form wypoczynku i imprez kulturalnych
2. Załącznik Nr 2 – Tabela kwot z ZFŚS dotyczących pożyczek mieszkaniowych oraz zapomóg losowych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie
4. Załącznik nr 3a – Oświadczenie dot. zapomogi w formie deputatu opałowego
5. Załącznik nr 4 - Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS
6. Załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe
7. Załącznik nr 6 – Umowa pożyczki mieszkaniowej
8. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Regulamin został uzgodniony z Zakładową Organizacją Związkową w dniu: 26.03.2024 r.

Nadleśniczy

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI ZAKŁADOWEJ
NSZZ Solidarność
Waldemar Drzewiczak

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI ZAKŁADOWEJ
NSZZ Solidarność
Waldemar Drzewiczak

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Ełbląg
Robert Wielgosz

