

PK.1110.1.1.2021

Chrzanów, dnia 14 stycznia 2021 r.

ZATWIERDZAM:

KOMENDANT POWIATOWY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ml. bryg. mgr inż. Andrzej Dybał

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Chrzanowie poszukuje kandydatów/ kandydatek na stanowisko:

**starszy inspektor  
w sekcji organizacyjno - kadrowej**

### 1. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Chrzanów

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Chrzanowie  
ul. Ks. J. Skorupki 3  
32 – 500 Chrzanów

### 2. ADRES URZĘDU

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Chrzanowie  
ul. Ks. J. Skorupki 3  
32 – 500 Chrzanów

### 3. LICZBA I WYMIAR ETATU: 1

### 4. WARUNKI PRACY

- Praca biurowo – administracyjna w siedzibie urzędu w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- praca pod presją czasu;
- praca wymaga kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych;
- budynek nie jest w całości przystosowany dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu, drzwi w pomieszczeniach nie są przystosowane do wózków inwalidzkich, budynek nie posiada windy.
- stanowisko pracy zorganizowane na I piętrze budynku.

### 5. ZAKRES ZADAŃ

- realizowanie zadań z zakresu planowania pracy i sprawozdawczości Komendy Powiatowej,
- organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowego
- prowadzenie archiwum Komendy Powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów,

- organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej,
- opracowywanie propozycji zmian struktur organizacyjnych,
- organizacja systemu i koordynacja kontroli wewnętrznej,
- prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta Powiatowego,
- niezależnie od określonych wyżej zadań zastępstwo służbowe pracownika prowadzącego w sekcji sprawy kadrowe (ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy, polityka kadrowa Komendy, dyscyplina pracy, projekty decyzji w sprawie mianowania i zmian warunków pracy, przygotowywanie wniosków na awanse i odznaczenia, prowadzenia spraw osobowych pracowników i funkcjonariuszy Komendy).

#### **6. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- wykształcenie: średnie,
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w komórce organizacyjnej lub organizacyjno – kadrowej,
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych w tym programu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz pakietu typu MS Office,
- znajomość przepisów ustawy o korpusie służby cywilnej,
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **7. WYMAGANIA DODATKOWE**

- wykształcenie wyższe - kierunek administracja,
- doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

#### **8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- życiorys/CV i list motywacyjny (opatrzone data i własnoręcznie podpisane)
  - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
  - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
  - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze

## 9. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/ kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/ kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- kopia prawa jazdy do wglądu.

## 10. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- dokumenty należy złożyć do 25.01.2021 r.
- decyduje data stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.
- miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Chrzanowie  
ul. Ks. J. Skorupki 3  
32 – 500 Chrzanów

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „oferta pracy – KSC/ Starszy inspektor” w Komendzie Powiatowej PSP w Chrzanowie (od poniedziałku do piątku w godzinach o 8.00 do 15.00 lub wysłać na adres Komendy). Po złożeniu przez kandydata dokumentów, komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny. **Celem uzyskania informacji o nadanym numerze identyfikacyjnym, kandydaci winni skontaktować się z sekcją organizacyjno - kadrową do dnia 27.01.2021 r. pod nr tel. 32-627-89-04. Numer identyfikacyjny - kandydat posługuje się nim podczas całego procesu naboru.** Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego udziela sekcja organizacyjno - kadrowa pod ww. numerem telefonu.

### **Nabór odbywać się będzie w następujących etapach:**

**I etap** – weryfikacja dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. Ogłoszenie wyników nastąpi dnia **28.01.2021 r.** do godz. 15.00 na stronie internetowej KP PSP w Chrzanowie oraz na stronie BIP.

**II etap** – sprawdzian wiedzy ze znajomości przepisów ustawy o PSP oraz KSC oraz w zakresie realizowanych zadań służbowych. Maksymalna liczba punktów 15. W celu uzyskania pozytywnego wyniku testu oraz przejścia do etapu III postępowania należy uzyskać co najmniej 8 pkt.

**Termin: 01.02.2021 r. od godz. 9.00** (podział kandydatów na ewentualne grupy oraz dokładne godziny testu zostaną określone w protokole z I etapu po poznaniu dokładnej liczby kandydatów).

**Miejsce:** KP PSP w Chrzanowie ul. Ks. J. Skorupki 3, 32-500 Chrzanów. Ogłoszenie wyników nastąpi dnia **02.02.2021 r. do godz. 15.00** na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Chrzanowie oraz na stronie BIP.

**III etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Maksymalna liczba punktów 30. W celu uzyskania pozytywnego wyniku z III etapu postępowania należy uzyskać co najmniej 16 pkt.

**Termin: 03.02.2021 r. od godz. 9.00** (lista kandydatów z godziną rozmowy zostanie określona w protokole z II etapu).

**Miejsce:** Komenda Powiatowa PSP w Chrzanowie ul. Ks. J. Skorupki 3, 32-500 Chrzanów. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana Decyzją Komendanta Powiatowego PSP w Chrzanowie. Podczas rozmowy oceniane są umiejętności i kwalifikacje kandydatów na podstawie 5 kryteriów:

- a) przygotowanie merytoryczne,

- b) treść i poprawność wypowiedzi,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność prezentacji,
- e) sprawdzian umiejętności z zakresu znajomości pakietu MS Office (m.in. Word, Excel),
- f) sprawdzian z zakresu wiedzy na temat funkcjonowania programu EZD.

Po III etapie naboru komisja sporządza protokół, w którym wyłania nie więcej niż 5 kandydatów z największą ilością uzyskanych punktów łącznie ze wszystkich etapów naboru oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Chrzanowie celem wyboru kandydata do zatrudnienia.

Wyniki III etapu naboru ogłoszone zostaną dnia **03.02.2021 r. do godz. 15.00** na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Chrzanowie oraz na stronie BIP.

**Etap IV** - rozmowa kwalifikacyjna z Komendantem Powiatowym PSP w Chrzanowie.

Termin: **04.02.2021 r.** od godz. 9.00 (lista kandydatów z godziną rozmowy zostanie określona w protokole z III etapu).

**Wyniki z końcowe ogłoszone zostaną w dniu 05.02.2021 r.** na stronie internetowej Komendy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Przewidywany termin zatrudnienia 15.02.2021 r.

**Dane osobowe – klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

**Administrator danych i kontakt do niego:** Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Chrzanowie tel.: 32- 627 89 00

**Kontakt do inspektora ochrony danych:** dane osobowe@straz.krakow.pl

**Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko starszego inspektora w sekcji organizacyjno – kadrowej

**Informacje o odbiorcach danych:** Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Chrzanowie

**Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu

ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

**Uprawnienia:**

- prawo żądania od administratora danych dostępu ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. Z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji: nie będą też profilowane.

**Informacje dodatkowe:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%,
- w ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres email, numer telefonu,
- oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- wzór oświadczenia umieszczono na stronie internetowej,
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną zniszczone komisyjnie bez informowania kandydatek/ kandydatów,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane,
- wyniki poszczególnych etapów naboru udostępniane są na stronie internetowej komendy <https://www.gov.pl/kppsp-chrzanow> oraz na stronie BIP. Kandydaci otrzymują indywidualny nr identyfikacyjny, który będzie wykorzystywany do przekazywania informacji nt. naboru.

**INFORMACJA O METODACH I TECHNIKACH NABORU:**

- sprawdzenie spełnienia wymagań formalnych i dodatkowych – analiza dokumentów, test wiedzy, rozmowa,

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe: - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatek/ kandydatów, zamierzających korzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów/ kandydatek, kopia ewentualnych dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego.

Proponowane wynagrodzenie: 2800,00 zł brutto plus dodatek za usługę lat.

Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem „oferta pracy – KSC/ Starszy inspektor”.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone kandydatom, którzy o to zawniosują.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na stronie <https://www.gov.pl/kppsp-chrzanow> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Chrzanowie w terminie 2 tygodni od wpływu wszystkich aplikacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 627 89 04 lub 32 627 89 00.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

#### **Uwaga:**

1. Terminy oraz miejsca etapów podane w powyższym harmonogramie mogą ulec zmianie z powodu zdarzeń niezależnych od Komendy,
2. Komisja rekrutacyjna przyzna każdemu z kandydatów numer identyfikacyjny, pod którym będzie następowała publikacja wyników poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego,  
**Celem uzyskania informacji o nadanym numerze identyfikacyjnym, kandydaci winni skontaktować się ze stanowiskiem ds. kadr do dnia 27 stycznia 2021 r. pod nr tel. 32-627-89-04,**
3. Nieobecność na którymkolwiek etapie postępowania wiąże się z wykluczeniem kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
4. **Podczas każdego etapu naboru będą przestrzegane procedury ochronne w związku z sytuacją epidemiologiczną występującą obecnie na terenie kraju – każdy kandydat przed wejściem na teren Komendy powinien posiadać na twarzy maseczkę zasłaniającą usta i nos oraz dezynfekować dłonie.**