

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie jest działanie dla dobra małoletnich. W naszej szkole dziecko jest traktowane z szacunkiem i z uwzględnieniem jego potrzeb. Pracownicy szkoły działają w ramach swoich kompetencji, obowiązującego prawa i przepisów wewnętrznych. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

Personel szkoły, o którym mowa w art. 21 ustawy z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, zobowiązany do stosowania standardów to: nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni, lub np. stażyści, wolontariusze, którzy w ramach swojej pracy wykonują pracę z dziećmi w ww. zakresie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.....str. 3

ROZDZIAŁ II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły,
a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów.....str. 4

ROZDZIAŁ III

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,
a w szczególności zachowania niedozwolone.....str. 8

ROZDZIAŁ IV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.....str. 9

ROZDZIAŁ V

Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi w Internecie
oraz utrwalonymi w innej formie.....str. 10

ROZDZIAŁ VI

Podejrzenie krzywdzenia lub posiadanie informacji o krzywdzeniu małoletniego.....str. 11

ROZDZIAŁ VII

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia
ub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....str. 14

ROZDZIAŁ VIII

Wszczywanie procedury "Niebieskie Karty".....str. 17

ROZDZIAŁ IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby
dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych
incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....str. 19

ROZDZIAŁ X

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie
personelu placówki do stosowania Polityki ochrony małoletnich,
zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby
dokumentowania tej czynności.....str. 20

ROZDZIAŁ XI

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach
zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.....str. 21

ROZDZIAŁ XII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....str. 22

ROZDZIAŁ XIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom standardów ochrony małoletnich.....str. 23

ZAŁĄCZNIKI.....str. 24

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Polityka szkoły w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem ma na celu:
 - 1) zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) ochronę przed nadużyciami w szkole,
 - 3) zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla ofiar różnego rodzaju przemocy,
 - 4) określenie wytycznych oraz procedur w zakresie zgłaszania podejrzeń nadużyć oraz postępowania wobec podejrzanych,
 - 5) zapewnienie wsparcia dla doznających przemocy,
 - 6) zobowiązanie pracowników szkoły do przestrzegania wytycznych i procedur w przypadku podejrzeń krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w celu zapobiegania nadużyciom i zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiejkolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy szkoły, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Dyrektor szkoły wyznacza pana Adama Grądzkiego – kierownika sekcji instrumentalnej w PSM I stopnia w Pruszkowie - jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów.
6. Za prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń odpowiada dyrektor szkoły.
7. Za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego odpowiedzialni są: dyrektor szkoły, kierownik sekcji fortepianu, kierownik sekcji instrumentalnej.
8. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:
 - 1) standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie;
 - 2) szkole – Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie;
 - 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie;;
 - 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

- 6) personelu – należy przez to rozumieć nauczycieli oraz inne osoby zatrudnione w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, a także wolontariuszy i praktykantów.
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły;
- 10) samorządzie uczniowskim – należy przez rozumieć samorząd uczniowski szkoły;
- 11) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
 - a) przemoc fizyczna,
 - b) przemoc psychiczna,
 - c) wykorzystywanie seksualne,
 - d) zaniedbywanie małoletniego.

ROZDZIAŁ II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów.

§ 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
3. Kandydat do pracy przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i

art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Kandydat do pracy składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Kandydat do pracy posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. W przypadku gdy prawo państwa, w którym kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Powyższe informacje, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.
9. Kandydat/kandydatka przedkłada referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia (nie dotyczy nauczyciela). Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powoduje dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia.
10. Wzór oświadczenia o niekaralności, o którym mowa w § 1 pkt. 6 stanowi załącznik 1 do niniejszych standardów.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły a uczniami

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od nauczycieli oraz innych pracowników w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez nich w szkole, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
3. Personel dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów podczas pobytu w szkole, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel szkoły traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem, poszanowaniem godności osobistej, intymności oraz uwzględniają jego potrzeby.
5. Pracownicy szkoły działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
6. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszych standardach, w jakiegokolwiek formie.
7. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników szkoły, praktykantów oraz wolontariuszy. Podstawowe standardy określające zasady obowiązujące w komunikacji z małoletnimi obejmują w szczególności:
 - 1) Udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji.
 - 2) Zachowanie szacunku i cierpliwości podczas rozmowy z dzieckiem, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez niego, nie wymuszające zwierzeń na siłę, okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
 - 3) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.
 - 4) Uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego.
 - 5) Równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - 6) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
 - 7) Udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
 - 8) Panowanie pracownika nad własnymi emocjami.
 - 9) Informowanie dziecka o wszelkich podjętych, dotyczących go decyzjach.

- 10) Poszanowanie prawa dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy mu to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe.
 - 11) Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
8. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.

§ 3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Niedozwolone jest zachowanie naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające godność i nietykalność cielesną, wolność dziecka lub powodujące szkody na zdrowiu psychicznym dziecka, wywołujące u niego cierpienia lub krzywdy moralne.
2. Nie wolno dziecka zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
3. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
4. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub uznany za nieprzyzwoity czy niestosowny. W przypadku nauczycieli instrumentu dopuszczalne jest dotknięcie ucznia w celu skorygowania aparatu gry, poprawienia ustawienia ręki, itp. Dotyk taki każdorazowo musi być uzasadniony i poprzedzony odpowiednim komentarzem.
5. Niedozwolone jest działanie dyskryminujące małoletniego ze względu na płeć, rodzinę lub miejsce pochodzenia, wyznanie, orientację seksualną, poglądy polityczne, czy z jakichkolwiek innych powodów.
6. Niedozwolone jest pozbawienie małoletniego dostępu do edukacji, w tym wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
7. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
8. Niedozwolone jest używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które mogą być odebrane jako nawiązywanie do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
9. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej, zastraszanie, przymuszanie, czy stosowanie gróźb.

10. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców.
11. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków, lub innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
12. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.
13. Nie jest dozwolone przyjmowanie od dziecka lub jego rodziców pieniędzy czy innych wartościowych prezentów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami lub końcem roku szkolnego.
14. Niedozwolone jest zostawianie uczniowi nieograniczonej wolności. Należy wyznaczyć jasne granice postępowania i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania.
9. Pracownikom nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza szkołą.
10. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy szkoły, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcji, a rodzic musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
11. Pracownicy nie mogą utrzymywać kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do szkoły. Dotyczy to również mediów społecznościowych oraz innych sposobów komunikowania się za pomocą Internetu. Formy komunikacji ustalane są z rodzicami uczniów.
12. Złamanie zasad określonych w standardach jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

ROZDZIAŁ III

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 1

Założenia ogólne

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w szkole, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 2

Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi

1. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie,
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów,
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
 - 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
 - 6) stosowanie zastraszania i gróźb,
 - 7) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić,
 - 8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

§ 1

1. Szkoła nie udostępnia uczniom komputerów ani innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
2. Szkoła nie udostępnia uczniom dostępu do Internetu.
3. Podczas zajęć uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
4. Na terenie szkoły uczniom nie wolno nagrywać dźwięku ani obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych.
5. Nauczyciele regularnie informują uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

ROZDZIAŁ V

Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

§ 1

Ochrona wizerunku

1. W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) wizerunku uczniów na potrzeby działań podejmowanych przez szkołę.
2. W przypadku braku takiej zgody wizerunek ucznia nie jest rozpowszechniany.

§ 2

Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana dyrektorowi szkoły, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Osoba wskazana w Rozdziale 1 ust. 6 powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

§ 3

Cyberprzemoc

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do nauczyciela, kierownika sekcji lub dyrektora szkoły. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Osoba, do której dotarła ta informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z dyrektorem szkoły i koordynatorem ds. standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy szkoła.
4. Ofierze przemocy zapewnia się pomoc, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.

5. Jeśli sprawcą jest uczeń w szkole, dyrektor szkoły, kierownik sekcji i nauczyciel powinni przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustalą, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych lub środków oddziaływania wychowawczego.

ROZDZIAŁ VI

Podejrzenie krzywdzenia lub posiadanie informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 1

Definicje

1. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:
 - 1) przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
 - 2) przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
 - 3) zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
 - 4) wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

§ 2

Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

1. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:
 - 1) art. 197 (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej),
 - 2) art. 198 (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności),
 - 3) art. 199 (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
 - 4) art. 200 (seksualne wykorzystanie małoletniego),
 - 5) art. 200a (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
 - 6) art. 200b (propagowanie pedofilii),
 - 7) art. 202 (publiczne prezentowanie treści pornograficznych).

§ 3

Odpowiedzialność prawna

1. Zgodnie z art. 304 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
2. Zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora. Natomiast osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
3. Zgodnie z art. 240 kodeksu karnego - kto nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu następujących przestępstw:
 - 1) art. 148 zabójstwo,
 - 2) art. 156 spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu,
 - 3) art. 189 pozbawienie człowieka wolności,
 - 4) art. 197 zgwałcenie lub wymuszenie czynności seksualnej (zbiorowe lub dokonane ze szczególnym okrucieństwem),
 - 5) art. 198 seksualne wykorzystanie bezradności lub niepoczytalności innej osoby,
 - 6) art. 200 obcowanie płciowe z osobą małoletnią lub doprowadzenie jej do poddania się czynnościom seksualnym,
 - 7) art. 252 wzięcie lub przetrzymywanie zakładnika –
- podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 4

Ważne sygnały

1. Pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 2.
2. Uwagę pracownika powinny zwrócić w szczególności następujące zachowania:
 - 1) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie, żebrze, jest głodny,
 - 2) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
 - 3) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
 - 4) uczeń potrzebnych akcesoriów muzycznych, przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
 - 5) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
 - 6) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.,
 - 7) uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - 8) uczeń boi się rodzica lub opiekuna, odczuwa lęk przed powrotem do domu,
 - 9) uczeń wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - 10) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
 - 11) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.,
 - 12) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - 13) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
 - 14) uczeń używa środków psychoaktywnych,
 - 15) uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego),
 - 16) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy lub motywy seksualne,
 - 17) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
 - 18) uczeń ucieka z domu,
 - 19) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia,
 - 20) uczeń mówi o przemocy.
3. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców, to podejrzenie, o krzywdzeniu ucznia jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
 - 1) rodzic podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia,
 - 2) rodzic nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia, wypowiada się niespójnie,
 - 3) rodzic mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),

- 4) rodzic poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy albo odrzuca małoletniego,
- 5) rodzic nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
- 6) rodzic często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
- 7) rodzic jest apatyczny, pogrążony w depresji,
- 8) rodzic zachowuje się agresywnie,
- 9) rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
- 10) rodzic nie dostrzega lub neguje potrzeby małoletniego,
- 11) rodzic faworyzuje jedno z rodzeństwa,
- 12) rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
- 13) rodzic nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 1

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby związane ze szkołą tj. pracownicy szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze szkołą

1. **Natychmiastowe zgłoszenie sytuacji dyrektorowi szkoły.** W przypadku podejrzenia, że uczeń jest zagrożony wykorzystaniem (również seksualnym) przez pracownika, każdy pracownik, rodzic lub uczeń powinien natychmiast zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.
2. **Wydzielenie pomieszczenia.** W celu zapewnienia prywatności i bezpieczeństwa ucznia, należy wydzielić odpowiednie pomieszczenie, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa z uczniem. Jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała należy wezwać pogotowie lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia.
3. **Podjęcie czynności wyjaśniających** mających na celu ustalenie, czy złożenie zawiadomienia jest konieczne. Dyrektor lub nauczyciel przeprowadza wywiad z uczniem, aby uzyskać jak najwięcej informacji na temat sytuacji. Dyrektor albo upoważniona osoba może:
 - 1) analizować nagrania z monitoringu,
 - 2) prowadzić rozmowy z osobą, której dotyczy podejrzenie i pozostałymi pracownikami szkoły,
 - 3) prowadzić rozmowy z uczniami i ich rodzicami (w przypadku niepełnoletnich uczniów można rozważyć przeprowadzenie rozmowy w obecności psychologa),
 - 4) analizować zgromadzone notatki służbowe i inne dokumenty.

4. **Powiadomienie rodziców lub opiekunów** – dyrektor szkoły powinien niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz zapewnić im wsparcie.
5. **Zgłoszenie do rzecznika dyscyplinarnego** – o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przez pracownika czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor szkoły, a w przypadku podejrzenia popełnienia takiego czynu przez dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podejrzeniu popełnienia takiego czynu.
6. W zawiadomieniu należy używać sformułowania, że „**istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przez pracownika przewinienia dyscyplinarnego**” (pracownik do momentu uprawomocnienia orzeczenia komisji dyscyplinarnej korzysta z domniemania niewinności).
7. **Tymczasowe zawieszenie pracownika** – dyrektor szkoły może tymczasowo zawiesić pracownika, jeśli istnieją podejrzenia, że popełnił on przestępstwo krzywdzenia nieletniego. Zawieszenie pracownika może zostać nałożone w celu ochrony bezpieczeństwa uczniów i innych pracowników szkoły. Stosuje się je jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów, celowe jest odsunięcie pracownika od wykonywania obowiązków w szkole.
8. **W sprawach niecierpiących** zwłoki pracownik i dyrektor szkoły może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
9. **Zawiadomienia nie dokonuje się**, gdy okoliczności sprawy bezspornie wskazują, że pracownik nie dopuścił się takiego przewinienia.
10. W przypadku podejrzenia, że sytuacja jest poważna i wymaga natychmiastowego **zaangażowania organów ścigania**, należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy:
 - 1) Policję - organ odpowiedzialny za ściganie przestępstw i zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Zgłoszenie takiego przestępstwa do organów ścigania jest zwykle obowiązkowe.
 - 2) Organ opieki społecznej - organ odpowiedzialny za ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem – w tym wykorzystaniem seksualnym.
 - 3) Prokuraturę - organ odpowiedzialny za prowadzenie postępowań karnych i oskarżanie osób podejrzewanych o popełnienie przestępstw.
11. Jeżeli pracownik przejawia **niepokojące zachowania wobec uczniów** np. krzyki, niestosowne komentarze personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie a także poinformować dyrektora, który przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności kończy współpracę.

Podstawa prawna

- *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1762) – art. 26, art. 75, art. 76, art. 85 ust. 4, at. 85j ust. 3.*
- *Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) - art. 108*

§ 2

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez rodzica

1. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. Jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała należy wezwać pogotowie.
3. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego, **wszystkie działania należy uzgodnić z dyrektorem szkoły.**
4. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrekcję, aby mogła:
 - 1) przeprowadzić rozmowę,
 - 2) udzielić wsparcia psychologicznego,
 - 3) w razie braku współpracy lub powtarzającej się przemocy powiadomić OPS, lub uruchomić Procedurę Niebieskie Karty,
 - 4) równoległe złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
5. Pracownik zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
6. Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie dyrekcji, aby mogła przeprowadzić procedurę, zgodnie z § 2 pkt. 4.

§ 3

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią

1. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia dyrekcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub

policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 2 ust.1, 2, 3.

2. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia dyrekcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
3. W sytuacji § 3 ust. 1 dyrektor szkoły powinien niezwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o podejrzeniu wykorzystania przemocowego.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba/ zespół opracowuje plan wsparcia dla dziecka i zapewnienie wsparcia dziecku oraz rodzicom.

ROZDZIAŁ VIII

Wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".

§ 1 Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870),
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.),

§ 2 Definicje

1. Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 3

Procedura „Niebieskie Karty”

1. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Szkole przyjdzie uczeń i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien wsząć procedurę „Niebieskie Karty”.
2. Wszczęcie procedury następuje w przypadku zaistnienia podejrzenia stosowania wobec ucznia przemocy domowej. Podejmowanie interwencji na podstawie procedury „Niebieskie Karty” nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową.
3. Formularze:
 - 1) formularz „Niebieska Karta – A” – wypełniany przez przedstawiciela poradni po uzyskaniu informacji o stosowaniu przemocy domowej wobec ucznia lub członka jego rodziny; wzór formularza „Niebieska Karta – A” stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia,
 - 2) formularz „Niebieska Karta – B” – przekazywany jest osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową (jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, bądź w uzasadnionych przypadkach osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, ale nie osobie podejrzewanej o stosowanie przemocy domowej); wzór formularza „Niebieska Karta – B” stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia,
 - 3) formularz „Niebieska Karta – C” – wypełniany przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej wobec osoby dotkniętej przemocą domową,
 - 4) formularz „Niebieska Karta – D” – wypełniany przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej wobec osoby podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
4. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
5. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje w obecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego (w tym, w miarę możliwości, z udziałem psychologa).
6. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach

procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.

7. Jeżeli wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” nie jest możliwe z powodu nieobecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej, jej stanu zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego, powołanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta). Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
9. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, gdy istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.

ROZDZIAŁ IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 1

Monitorowanie i ewaluacja standardów

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole podlegają monitoringowi co 2 lata, w terminie ustalonym przez dyrektora w oparciu o ankietę monitoringu stanowiącą *Załącznik 4* standardów lub każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.),

- 3) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
2. Monitoring standardów ochrony małoletnich polega na ustaleniu czy wypełnia się ich zapisy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Monitoringu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w szkole, dokonuje dyrektor i osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdy monitoring, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też zapisy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja Polityki.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w szkole, dokonuje dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 2

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego placówka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi *Załącznik 5* do niniejszych standardów.
2. Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną, zgodnie z innymi przepisami obowiązującymi w szkole.
3. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 i 2 powinna być przechowywana w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie, ale także ułatwiającym dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania Polityki.

ROZDZIAŁ X

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania Polityki ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności.

§ 1

1. Za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

2. Dyrektor może upoważnić na piśmie wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich – *Załącznik 6*
3. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 2, musi legitymować się co najmniej 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmującą następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 - 4) stosowanie procedur „Niebieskie Karty”.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, może brać udział w rekrutacji pracowników pod kątem oceny przygotowania kandydata do pracy z małoletnimi.
5. Dyrektor placówki, co najmniej raz w roku, organizuje szkolenie mające na celu przygotowanie pracowników szkoły do wdrożenia i realizacji standardów.
6. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są podpisać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do standardów ochrony małoletnich.
7. Pracownicy nowozatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami ochrony małoletnich w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.
8. Osoba, o której mowa w ust. 2, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

ROZDZIAŁ XI

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osoba, o której mowa w rozdziale X § 1 ust. 2, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza Protokół interwencji (dotyczy przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego), którego wzór stanowi Załącznik 7.
3. W skład grupy wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia wchodzi nauczyciel, kierownik sekcji, dyrektor.
4. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w dokumentacji pedagoga.

5. Plan wsparcia zawiera informację m.in. o: podjętych działaniach, działaniach rodzica, działaniach instytucji, planach spotkań ze specjalistami, opiekunami, nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia, a także wnioski ze spotkań.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora prowadzi monitoring realizacji planu wsparcia małoletniego.

ROZDZIAŁ XII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - 4) objęcie ucznia pomocą na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice, dyrektor oraz wyznaczony przez niego nauczyciel.
3. Działania koordynuje i monitoruje dyrektor szkoły, który ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów, wskazaną w Rozdziale 1 ust. 5 (o ile jest to inna osoba), w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
 - 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
 - 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
 - 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego ucznia, jeśli są uczniami szkoły.
6. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równoległe z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja ucznia, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia rodzicom, i współpraca międzyinstytucjonalna.
7. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).

8. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno – pomocowej.
9. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, bądź opiekunów prawnych interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji i działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.
10. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
11. Zadania pracowników szkoły, wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.
12. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

ROZDZIAŁ XIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom standardów ochrony małoletnich

§ 1

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz rodziców.
2. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej i wersji skróconej (zrozumiałej dla małoletnich) jest dostępna na stronie internetowej szkoły oraz wyeksponowana w widocznym miejscu w szkole oraz udostępniona do wglądu w bibliotece szkolnej.
3. Rodzice małoletnich są informowani o adresie strony internetowej szkoły, o której mowa w ust. 2 na pierwszym zebraniu szkolnym.
4. Małoletni są zaznajamiani z „Standardami ochrony małoletnich” w wersji skróconej na zajęciach teoretycznych.
5. Obowiązkiem rodziców jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
6. Udział w zebraniu, na którym rodzicom prezentowane są „Standardy ochrony małoletnich” jest równoznaczny z zapoznaniem się rodzica z przedmiotowym

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

.....
(miejscowość, data)

Ja,

Nr PESEL.....

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Załącznik nr 2 standardów ochrony małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony małoletnich

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze Polityką ochrony małoletnich obowiązującą w (nazwa placówki) w
..... oraz oświadczam, że będę ich przestrzegać.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 3 do standardów ochrony małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie

.....
(miejsowość, data)

Załącznik do Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Komenda Rejonowa Policji w
bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.* Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego**

Uzasadnienie

W uzasadnieniu należy opisać stan faktyczny, w szczególności, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa.

W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- datę,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- imiona i nazwiska świadków,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa (np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

* Należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 Procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa – można tę część pominąć.

** Należy wpisać dane dziecka

Monitoring Polityki ochrony małoletnich – ankieta

| | Tak | Nie |
|--|-----|-----|
| 1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz? | | |
| 2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? | | |
| 3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? | | |
| 5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa) | | |
| 5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa) | | |
| 6. Czy masz jakieś uwagi / poprawki / sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa) | | |

Załącznik nr 5 do standardów ochrony małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie

.....
(miejsowość, data)

| Księga zdarzeń zagrożających dobru małoletniego | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| L.p. | Opis zdarzenia | Data zdarzenia | Podjęte czynności | Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne (jeśli miała miejsce interwencja organów zewnętrznych, np. policji, prokuratury) |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Załącznik nr 6 standardów ochrony małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

**Upoważnienie do przygotowania personelu placówki do stosowania
Polityki ochrony małoletnich**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasad przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposobów dokumentowania tej czynności

– upoważniam Panią/Pana do przygotowania personelu placówki do stosowania Polityki ochrony małoletnich.

.....
(podpis dyrektora)