|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt projektu (USD) | Wnioskowane dofinansowanie z Ambasady RP w Luandzie (USD) |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa instytucji/instytucji/organizacji | | | |
| Organizacja | | | |
| Adres: | | | |
| Telefon/fax |  | Mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Koordynator (osoba odpowiedzialna za realizację projektu (imię, nazwisko, zawód lub funkcja) | telefon | Numer telefonu komórkowego | e-mail |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa projektu | Czas trwania projektu | |
| PL:  EN: | Początek | Zakończenie |
|  |  |

|  |
| --- |
| Opis instytucji/instytucji/organizacji – wnioskodawca |
|  |
| Dotychczasowe doświadczenia instytucji w realizacji podobnych projektów: |
|  |
| Rola instytucji w realizacji projektów |
|  |

|  |
| --- |
| Sposób przygotowania budżetu projektu  Należy wskazać metodę wyceny m.in. na podstawie wstępnych obliczeń.  Proszę opisać, czy w realizacji projektu wykorzystywane są środki z innych źródeł. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj | Priorytety i rezultaty  Należy wskazać priorytet tematyczny |
|  |  |
| Miejsce realizacji projektu  Proszę wymienić wszystkie miejsca realizacji projektu w kolejności: region i miejsce wraz z objaśnieniem. | |
|  | |
| Beneficjenci projektu (do 3000 znaków)  Należy określić dokładnie:  1. Gminy, dla których projekt jest przeznaczony i które otrzymają bezpośrednie wsparcie;  2. Dokładną liczbę osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w poszczególnych częściach projektu;  3. Sposób rekrutacji uczestników programu. | |
|  | |

**KOMPLETNY OPIS PROJEKTA**

|  |
| --- |
| Wyjaśnienie potrzeby realizacji projektu (do 4000 znaków)  Należy wyjaśnić potrzebę realizacji projektu i:  1. opisać problem/potrzebę, na którą projekt odpowiada;  2. wyjaśnić, w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania/eliminacji problemu;  3. opisać, czy iw jaki sposób projekt uzupełnia działania innych darczyńców;  4. opisać, czy iw jaki sposób projekt należy do działań systemowych/strategicznych podejmowanych w kraju. |
|  |
| Cel realizacji projektu (do 4000 znaków)  Cel projektu związany z kluczowym problemem / potrzebą do rozwiązania / zaspokojenia przez projekt oraz grupę użytkowników końcowych (beneficjentów), dla których projekt jest przeznaczony. |
|  |
| Opis działań projektowych (maks. 4000 znaków)  Należy wskazać działania, które będą podejmowane w ramach projektu oraz informację o miejscu i grupie beneficjentów (wskazać liczbę osób i rodzaj działań), którzy będą uczestniczyć w poszczególnych działaniach. Nazwy działań powinny wskazywać przedmiot powierzonych zadań, m.in. prace remontowo-instalacyjne w zakresie hydroizolacji, wyposażenie sal konferencyjnych do organizacji szkoleń w terenie…, modernizacja warsztatów budowlanych w celu zorganizowania zajęć praktycznych dla osób niepełnosprawnych (działania projektowe nie powinny zawierać specyfikacji zakupu – np. 6 ton cementu i rys.)  Opis działań powinien określać m.in. indykatywne ramy prac/zakupów/działań/, które zostaną podjęte w celu realizacji poszczególnych działań w fazie realizacji projektu.  Projekt może obejmować również działania promocyjne. |
|  |
| **Dodatkowe informacje o projekcie** |
|  |

**Budżet projektu**