



**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
w Starogardzie Gdańskim woj. pomorskie

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
w Starogardzie Gdańskim ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**

**INSPEKTORA ds. TECHNICZNYCH w korpusie służby cywilnej
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Starogardzie Gdańskim, ul. Lubichowska 1**

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Lubichowska 1, 83-200 Starogard Gdański**

Miejsce wykonywania pracy: KP PSP Starogard Gdański

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KP PSP Starogard Gd., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

Nabór organizowany jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1233).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie gospodarki magazynowej Komendy,
- prowadzenie obsługi mieszkaniowej (równoważnik za remont lokalu, za brak lokalu, pomoc mieszkaniowa, jednorazowy przejazd) strażaków.
- prowadzenie spraw socjalno – bytowych strażaków Komendy,
- prowadzenie spraw związanych z gospodarką transportową i materiałową, w tym zlecanie czynności związanych z niezbędnymi okresowymi przeglądami technicznymi pojazdów, sprzętu silnikowego i specjalistycznego oraz elementów wyposażenia i wyekwipowania osobistego funkcjonariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- udział w realizacji zakupów części zamiennych, paliw, materiałów eksploatacyjnych oraz materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Komendy,
- zastępowanie osoby zajmującej samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowskich w przypadku jej nieobecności,
- realizacja zadań z zakresu dotacji jednostek ochrony przeciwpożarowej włączonych do kserg oraz dotacji dla ochotniczych straży pożarnych.

Warunki pracy na stanowisku pracy:

- praca w systemie codziennym od pon. do pt. w godz. 7:30 – 15:30, z możliwością wystąpienia konieczności pracy w godzinach nadliczbowych, w tym porze nocnej m.in. w przypadku wystąpienia działań ratowniczo – gaśniczych, podczas których pracownik obowiązany jest do zapewnienia zabezpieczenia logistycznego na terenie akcji, za pracę z tytułu nadgodzin pracownik (członek korpusu służby cywilnej) odbiera czas wolny w tym samym wymiarze;
- praca administracyjno – biurowa oraz praca w terenie związana z prowadzeniem współpracy z oferentami, kontrahentami w celu realizacji zadań dotyczących zakupów, zleceń wykonania usługi itp.,

- realizowanie przypisanego zakresu czynności wymaga konieczności prowadzenia pojazdów służbowych,
- z uwagi na wykonywanie zadań z zakresu zaopatrzenia, praca może wiązać się z koniecznością podnoszenia, przenoszenia rzeczy o wadze maksymalnej nie przekraczającej dozwolonych norm bhp,
- praca wymaga pełnej gotowości i dyspozycyjności,
- wykonywanie obowiązków służbowych wiąże się ze stosunkowo częstym działaniem pod presją czasu w warunkach napięcia nerwowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku bez windy,
- uciążliwe warunki pracy mogą wiązać się z nietypowymi godzinami pracy, np. w porze nocnej, w dni wolne od pracy, poza normalnymi godz. pracy, w związku z koniecznością zapewnienia logistycznego podczas działań ratowniczo – gaśniczych,
- narzędziami pracy są komputer oraz samochód służbowy,
- istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po kompleksie budynków Komendy w ramach realizowania zadań na stanowisku pracy ds. technicznych.

Wymagania niezbędne, tzn. konieczne do podjęcia pracy na stanowisku Inspektora ds. technicznych:

Zgodnie z art. 4 w/w ustawy w służbie cywilnej może być zatrudniona osoba, która:

1. jest obywatelem polskim,
2. korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada kwalifikacje wymagane na stanowisko określone w naborze,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Pozostałe wymagania niezbędne:

- **wykształcenie:** średnie,
- **doświadczenie zawodowe:** min. 6 miesięcy na stanowisku administracyjno – biurowym lub odbyty staż na stanowisku administracyjno – biurowym łącznie,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość ustaw:
 - o Państwowej Straży Pożarnej (ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1123 z późn. zm.).
 - o służbie cywilnej (ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. - t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1233).
 - Prawo zamówień publicznych (ustawa z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
 - Kodeks postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

Wymagania dodatkowe, tzn. pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku pracy:

- znajomość specyfiki służby i pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
- znajomość obsługi komputera w zakresie Word, Excel, poczta elektroniczna,
- doświadczenie zawodowe na stanowiskach o podobnym zakresie czynności i obowiązków,
- prawo jazdy kategorii B,
- samodzielność,
- inicjatywa,
- zdolność uczenia się,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- napisane **własnoręcznie i podpisane:** życiorys (C.V.) i list motywacyjny (podanie o przyjęcie do pracy),
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne (w tym prawo jazdy).

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie pięciu najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

Termin składania dokumentów: do dnia 31 sierpnia 2021 r.

Miejsce składania dokumentów:

Zainteresowani proszeni są o składanie wyżej wymienionych dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Oferta pracy na Inspektora ds. technicznych” w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gd. ul. Lubichowska 1, sekretariat Komendanta (piętro I – pok. 1.1) lub drogą pocztową pod adresem Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gd. ul. Lubichowska 1, 83-200 Starogard Gd. Dla dokumentów przesłanych pocztą obowiązuje data wpływu dokumentacji do tut. Komendy.

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gdańskim (83-200 Starogard Gdański, ul. Lubichowska 1, tel. 58 560 15 18, fax. 58 560 15 19, e – mail: sekretariat.starogard@straz.gda.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji naboru do służby cywilnej wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego i przyszłych naborów, mających na celu wypełnienie obowiązku w tym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych są - nie istnieją inni odbiorcy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, aż do zakończeniu tego postępowania; dane nie będą przekazywane do archiwum zakładowego, a za zgodą jednostki nadrzędnej zostaną zniszczone zgodnie z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych,
 - c) usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe – **adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.**

Proponowane wynagrodzenie: ok. 2.800 zł. brutto (plus dodatek za wieloletnią pracę wynoszący 5% po 5 latach pracy i wzrastający o 1 % za każdy dalszy rok pracy max. 20% - w zależności od stażu pracy kandydata).

Życiorys i list motywacyjny muszą być napisane własnoręcznie i podpisane, oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań formalnych zostaną wyłączone z dalszego etapu naboru.

Lista osób spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych na pisemny test sprawdzający wiedzę z zakresu zadań stanowisku Inspektora ds. technicznych zostanie umieszczona w BIP-ie Komendy, na stronie internetowej Komendy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy do dnia **2 września 2021 r.** Test wiedzy, o którym mowa powyżej, odbędzie się dnia **6 września 2021 r. o godz. 10:00.**

Nie więcej niż pięciu kandydatów z najwyższą liczbą punktów z testu zostanie zakwalifikowanych na rozmowę, która planowana jest na: **8 września 2021 r. godz. 10:00**

Wynik naboru: **do 10 września 2021 r.**

Planowana data zatrudnienia: do dnia **1 października 2021 r.**

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej umowę o pracę zawiera się na czas określony wynoszący 12 miesięcy.

Szczegóły dot. naboru na stronie: <https://www.gov.pl/web/kppsp-starogard-gdanski>

SZCZEGÓŁOWY PRZEBIEG NABORU

Nabór na stanowisko **INSPEKTORA ds. TECHNICZNYCH** w korpusie służby cywilnej w tutejszej Komendzie będzie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Komendanta Powiatowego PSP w Starogardzie Gd.

Nabór odbędzie się w następujących etapach:

ETAP 1) wstępna ocena ofert oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne, którzy jednocześnie zostaną zakwalifikowani na pisemny test wiedzy związanej z zakresem czynności na stanowisku;

w/w lista kandydatów (zawierająca imię i nazwisko) zostanie niezwłocznie, nie później niż do dnia **2 września 2021 r.**, umieszczona w BIP-ie naszej Komendy, na stronie internetowej Komendy, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy w Starogardzie Gdańskim

ETAP 2) test sprawdzający zakres posiadanej wiedzy związanej z zakresem obowiązków na stanowisku inspektor ds. technicznych, który odbędzie się w dniu **6 września 2021 r. o godz. 10:00**

Test wiedzy ogólnej będzie składał się z 15 pytań, wśród których będą pytania jednokrotnego wyboru lub pytania opisowe oraz krótkie zadania matematyczne. Za każdą prawidłowo udzieloną odpowiedź można będzie uzyskać 0,5 pkt. Kandydaci otrzymają arkusz pytań, na który będą musieli odpowiedzieć w ciągu 30 minut. Nie więcej niż pięciu kandydatów z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych na rozmowę kwalifikacyjną. Suma punktów uzyskana z testu zostanie doliczona do punktacji z rozmowy kwalifikacyjnej.

Ogłoszenie wyników uzyskanych przez kandydatów nastąpi niezwłocznie po zakończeniu testu.

ETAP 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z zakwalifikowanymi kandydatami w dniu **8 września 2021 r. godz. 10:00 w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Starogardzie Gd.;**

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzą członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Rozmowa będzie punktowana. Każdy z kandydatów będzie oceniany pod kątem ogólnej autoprezentacji, posiadanego doświadczenia zawodowego, wiedzy z zakresu z zamówień publicznych i postępowania administracyjnego, znajomości specyfiki służby i pracy w Państwowej Straży Pożarnej, a także orientacji w przedmiocie zadań i obowiązków związanych typowo ze stanowiskiem inspektor ds. technicznych wymienionych w ogłoszeniu o naborze. Ponadto Komisja będzie zwracała uwagę na zdolności interpersonalne kandydata, w tym umiejętność przekonywania i argumentowania. Za rozmowę kwalifikacyjną będzie można uzyskać do 5 punktów.

ETAP 4) wybór kandydata.

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie BIP-u naszej Komendy oraz na stronie BIP-u Kancelarii Prezesa Rady Ministrów do dnia **10 września 2021 r.**

UWAGA: Terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów postępowania oraz opublikowanie wyników i rozstrzygnięcia naboru mogą ulec zmianie z uzasadnionych przyczyn. Kandydaci zostaną powiadomieni o ewentualnych zmianach.

W związku z powyższym kandydaci zobowiązani są do bieżącego monitorowania komunikatów w sprawie kolejnych etapów naboru ukazujących się w BIP-ie Komendy, na stronie internetowej Komendy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Starogardzie Gd. **Nieprzystąpienie do kolejnego etapu naboru przez kandydata będzie traktowane jako rezygnacja z dalszego ubiegania się o pracę na stanowisku Inspektor ds. technicznych.**

Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata do służby cywilnej w Państwowej Straży Pożarnej podejmie Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gdańskim.

Informacja o sposobie postępowania z ofertami:

Dokumenty złożone przez kandydatów do służby cywilnej w związku z ogłoszonym naborem w KP PSP w Starogardzie Gd. po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru mogą być odebrane osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu i terminu odbioru z komórką ds. kadrowych KP PSP w Starogardzie Gd. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje:

tel. (058) 56 01 522 lub kom. 537 008 108 – mł. bryg. mgr inż. Barbara Bartoszek – Starszy Specjalista ds. organizacyjno - kadrowych

Dla kandydata (materiał pomocniczy):

Wykaz terminów

związanych z naborem na stanowisko
Inspektora ds. technicznych w korpusie służby cywilnej
w Komendzie Powiatowej PSP w Starogardzie Gd.

1.	Data ogłoszenia naboru:	10 sierpnia 2021 r.
2.	Termin składania dokumentów:	31 sierpnia 2021 r.
3.	Ogłoszenie listy osób spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych na test pisemny sprawdzający wiedzę:	do 2 września 2021 r.
4.	Test pisemny sprawdzający wiedzę:	6 września 2021 r. godz.10:00
5.	Rozmowa kwalifikacyjna:	8 września 2021 r. godz. 10:00
6.	Wynik naboru:	do 10 września 2021 r.
7.	Planowana data zatrudnienia:	1 października 2021 r.