**Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii**

**Zostań dostawcą armii amerykańskiej stacjonującej w Polsce – szkolenie dla przedsiębiorców i pracowników urzędów gmin, miast i powiatów oraz pracowników COIE, SSE i stowarzyszeń przedsiębiorców.**

|  |
| --- |
| 1. **Opis aktualnej sytuacji**
 |

Aktualnie istnieje w Polsce 9 baz wojskowych, w których stacjonuje armia amerykańska. Bazy
te położone są w zachodniej części kraju i stanowią pewien wydzielony obszar, zamieszkały przez setki osób potrzebujących stałych dostaw towarów i usług. Ponieważ pobyt armii amerykańskiej
w Polsce finansowany jest ze środków publicznych USA, w bazach obowiązują przepisy amerykańskie dotyczące zamówień publicznych, które ogłaszane są na stronie [www.beta.sam.gov](http://www.beta.sam.gov).

W sytuacji, gdy wciąż bardzo mało polskich firm zarejestrowało się w bazie SAM.gov jako potencjalni dostawcy rządu USA, zdecydowaną większość zamówień dla wojsk USA realizują firmy zagraniczne, a polscy przedsiębiorcy występują jedynie jako podwykonawcy umowy i uzyskują jedynie ułamek wartości zrealizowanego zamówienia. Z tego względu zwiększenie świadomości polskich przedsiębiorców, zwłaszcza działających w otoczeniu baz wojskowych USA, na temat amerykańskich regulacji zamówień publicznych, powinno przyczynić się do wzrostu dochodów z takiej współpracy oraz wzmocnić wizerunkowe efekty obecności wojsk USA w Polsce.

|  |
| --- |
| 1. **Grupa docelowa zamówienia**
 |

2.1. Przedsiębiorcy – właściciele i menadżerowie firm zarejestrowanych w Polsce. Firmy te mogą być dostawcami towarów i usług dla armii USA, jednak muszą poznać obowiązujące procedury
i dopełnić niezbędnych formalności. W szkoleniach dla przedsiębiorców mogą także brać udział przedstawiciele instytutów naukowych i uczelni wyższych prowadzących działalność gospodarczą.

2.2. Pracownicy urzędów: gminy, miasta lub starostwa powiatowego oraz pracownicy Centrów Obsługi Importera i Eksportera w Urzędach Marszałkowskich (COIE), Specjalnych Stref Ekonomicznych (SSE) oraz stowarzyszeń przedsiębiorców, którzy w codziennej pracy kontaktują się z przedsiębiorcami i mogą im przekazywać informację na temat procedur przetargowych armii USA.

|  |
| --- |
| 1. **Cel realizacji zamówienia**
 |

Ułatwienie dużej liczbie przedsiębiorców, szczególnie MŚP oraz instytucjom naukowym działającym na terenie Polski, rozwoju działalności w oparciu o dostawy towarów i usług dla rządu USA.

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia**
 |

Przedmiotem zamówienia jest:

* 1. **Przygotowanie i przeprowadzenie czterech, dwuetapowych szkoleń dla przedsiębiorców.**
1. Szkolenie dla przedsiębiorców **w pierwszym etapie** powinno obejmować następujący zakres:
* najczęstsze kategorie towarów i usług zamawianych przez wojsko amerykańskie;
* procedurę zamówień publicznych obowiązującą w USA wraz ze szczegółowym instruktażem jak należy i w jakiej kolejności wypełnić i złożyć dokumenty, aby zostać zarejestrowanym dostawcą rządu USA. Instrukcja powinna pokazywać krok po kroku, jakie czynności należy wykonać i jakie dane podać;
* szczegółową informacją jak wyszukiwać pasujące przetargi, na co zwrócić uwagę w ogłoszeniach o zamówieniach;
* szczegółową informacją jak przygotować ofertę, jakie informacje są najważniejsze, jakie rozwiązania prawne i finansowe mają zastosowanie.
1. Szkolenie powinno zostać zorganizowane stacjonarnie lub on-line, jeżeli obowiązywać będzie reżim sanitarny (patrz pkt 10.) dla min. 80 przedsiębiorców każde, po jednym
w następujących województwach: dolnośląskim, małopolskim, łódzkim i pomorskim.
2. W ramach organizacji **pierwszego etapu szkoleń** Wykonawca odpowiada za:
* Opracowanie, na podstawie przetargów ogłaszanych przez armię amerykańską
w Europie w ciągu trzech ostatnich lat oraz na podstawie ogłoszonych planów
i zamierzeń przetargowych i zakupowych, wykazu towarów i usług, najczęściej zamawianych przez armię USA. Wykaz powinien zostać oparty o kod NAICS wraz
z podaniem opisowej nazwy towaru lub usługi. Opracowany wykaz Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed pierwszym szkoleniem.
* przygotowanie i dostarczenie na miejsce szkolenia ilości kompletów materiałów szkoleniowych odpowiadających ilości uczestników danego szkolenia.

 Materiały szkoleniowe składać się będą z: wydrukowanej lub umieszczonej na nośniku elektronicznym prezentacji, która będzie pokazywana w czasie szkolenia. Prezentacja powinna być w języku polskim, tylko przedruki ze stron przetargowych rządu USA mogą być w języku angielskim.

* Przeprowadzenie czterech, co najmniej 3 godzinnych szkoleń w języku polskim, obejmujących prezentację realizowaną przez, co najmniej dwóch prelegentów oraz część pytań-odpowiedzi. Zamawiający wskaże miejsce organizacji oraz termin szkolenia, zapewni salę wraz z wyposażeniem oraz udział przedsiębiorców. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie każdego szkolenia na min. 2 tygodnie przed planowaną datą szkolenia. Szkolenia przewidziane są: dwa w terminie do 30 czerwca 2021 roku, dwa w terminie do 30 października 2021 roku.
* Przygotowanie i przeprowadzenie elektronicznej ankiety satysfakcji ze szkolenia zawierającej element oceny towarów lub usług oferowanych przez przedsiębiorcę pod kątem możliwości dostarczania ich do armii amerykańskiej stacjonującej w Polsce. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia listy przedsiębiorców, których towary lub usługi najlepiej dopasowane są do potrzeb wojska amerykańskiego w oparciu o przygotowany wcześniej wykaz. Ankiety wraz z listą przedsiębiorców Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektronicznie w ciągu tygodnia od zakończenia danego szkolenia.
1. W ramach organizacji **drugiego etapu szkolenia** Wykonawca odpowiada za:
* Przeprowadzenie szkolenia dla min 20 przedsiębiorców, którzy uczestniczyli w pierwszym etapie szkolenia i zostali wskazani do udziału przez Zamawiającego na podstawie wykazu przygotowanego przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. 4.1.c. Szkolenie odbywać się będzie stacjonarnie lub on-line. Szkolenie może odbywać się w siedzibie Wykonawcy lub przedsiębiorcy
* Szkolenie ma obejmować szczegółowy instruktaż w jakiej kolejności oraz w jaki sposób należy wypełnić i złożyć dokumenty w celu zostania zarejestrowanym dostawcą rządu USA. Efektem szkolenia jest doprowadzenie do zarejestrowania firmy w bazie SAM.gov;
* Szkolenia powinny zostać zorganizowane w terminie do 30 listopada 2021 r.
* Na zakończenie szkolenia Wykonawca przekażę Zamawiającemu wydruki z bazy SAM.gov potwierdzające zarejestrowanie poszczególnych firm.
	1. **Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch, jednoetapowych szkoleń dla pracowników urzędów: gminy, miasta lub starostwa powiatowego oraz pracowników Centrów Obsługi Importera i Eksportera w Urzędach Marszałkowskich (COIE), Specjalnych Stref Ekonomicznych (SSE) oraz stowarzyszeń przedsiębiorców.**
1. Szkolenie dla pracowników powinno dotyczyć informacji obejmujących amerykański system zamówień publicznych, które osoby kontaktujące się z przedsiębiorcami powinny znać, aby wskazać firmom możliwości rozwoju w oparciu o współpracę z armią USA stacjonująca w Polsce;
2. Szkolenie powinno zostać zorganizowane: jedno w ramach webinarium a drugie stacjonarnie dla min. 50 uczestników szkolenia. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w Warszawie. Ze względu na możliwość obowiązywania reżimu sanitarnego, w takim wypadku dopuszcza się organizację drugiego szkolenia także w formie webinarium;
3. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca odpowiada za:
* przygotowanie i dostarczenie na miejsce szkolenia stacjonarnego ilości kompletów materiałów szkoleniowych odpowiadających ilości uczestników danego szkolenia.

Materiały szkoleniowe będą się składać z: wydrukowanej lub umieszczonej na nośniku elektronicznym prezentacji, która będzie pokazywana w czasie szkolenia. Prezentacja powinna być w języku polskim, tylko przedruki ze stron przetargowych rządu USA mogą być w języku angielskim;

* Przeprowadzenie dwóch, 3 godzinnych szkoleń w języku polskim, obejmujących prezentację realizowaną przez co najmniej dwóch prelegentów oraz część dotyczącą odpowiedzi na zadawane pytania.

Zamawiający wskaże termin organizacji szkoleń, zapewni salę wraz z wyposażeniem oraz udział przedstawicieli urzędów i stowarzyszeń. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie każdego szkolenie na min. 2 tygodnie przed planowanym szkoleniem. Szkolenia przewidziane są w terminie do 30 czerwca 2021r.;

* Przygotowanie i przeprowadzenie elektronicznej ankiety satysfakcji ze szkolenia. Ankiety oraz ich posumowanie Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektronicznie w ciągu tygodnia od zakończenia szkolenia.

|  |
| --- |
|  **5. Termin realizacji zamówienia** |

Termin realizacji zamówienia:

* Cztery dwuetapowe szkolenia dla przedsiębiorców – 30 listopada 2021 r.
* Dwa jednoetapowe szkolenia dla pracowników urzędów gmin, miast i powiatów, pracowników COIE, SSE i stowarzyszeń przedsiębiorców – 30 czerwca 2021 r.

|  |
| --- |
| **6. Opis sposobu przygotowania oferty**  |

Oferta powinien zawierać:

* dane Wykonawcy: imię i nazwisko/ nazwę firmy, adres, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
* datę sporządzenia oferty;
* cenę netto i cenę brutto w PLN za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz w rozbiciu na: cenę netto i brutto czterech dwuetapowych szkoleń dla przedsiębiorców; oraz cenę netto i brutto dwóch szkoleń dla pracowników urzędów gmin, miast i powiatów oraz COIE, SSE i stowarzyszeń przedsiębiorców;
* cenę netto i brutto przeszkolenia jednego przedsiębiorcy w ramach drugiego etapu szkolenia dla przedsiębiorców.
* projekt ankiety satysfakcji przedsiębiorców realizowanej po pierwszym etapie szkolenia;
* propozycję dodatkowej ilości przedsiębiorców, która zostanie objęta drugim etapem szkolenia;
* szczegółowy opis zakresu szkolenia dla pracowników urzędów gmin, miast, powiatów oraz COIE, SSE i stowarzyszeń przedsiębiorców;
* podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy;
* załączniki opisane w pkt 7b.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu**
 |

1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:
* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali na rzecz armii amerykańskiej co najmniej jedno zamówienie – byli stroną umowy/ zlecenia instytucji USA lub jako zewnętrzny doradca doprowadzili do realizacji przez polską firmę zamówienia na rzecz instytucji publicznej USA. Uważa się za spełnienie powyższego warunku jeżeli przedsiębiorca wykaże, że dysponuje min. jednym pracownikiem, który zrealizował co najmniej jedno ww. zamówienie. Działanie jako podwykonawca firm polskich lub zagranicznych i wykonywanie prac na terenie baz USA w Polsce nie oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
* dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą prowadzić szkolenia. Osoby te mają doświadczenie we współpracy z armią amerykańską - w okresie ostatnich trzech lat brały udział w realizacji dwóch kontraktów na rzecz armii USA oraz mają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla przedsiębiorców.
1. Sposób udokumentowania:
* dokument potwierdzający współpracę Wykonawcy z armią USA jako bezpośredni dostawca towarów lub usług bądź jako zewnętrzny doradca, który doprowadził do realizacji umowy przez polską firmę na rzecz instytucji publicznej USA;
* cv prelegentów wraz z oświadczeniami, że podejmują się prowadzenia szkoleń.

|  |
| --- |
| **8. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktów** |

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny:

a) kryterium: cena – waga 40 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
Cena = (najniższa oferowana cena brutto/cena oferty badanej) x 40;

b) kryterium: wartość merytoryczna ankiety satysfakcji przedsiębiorców – waga 20 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie dołączonej do oferty propozycji ankiety;

c) dodatkową ilość przedsiębiorców objętych drugim etapem szkolenia – waga 30 pkt. 1 pkt za każdego dodatkowego przedsiębiorcę, jednak nie więcej niż 30 dodatkowych przedsiębiorców.

d) szczegółowy opis zakresu szkolenia dla pracowników urzędów gmin, miast i powiatów oraz COIE, SSE i stowarzyszeń przedsiębiorców – waga 10 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane
na podstawie dołączonego do oferty szczegółowego zakresu szkolenia.

|  |
| --- |
| 1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**
 |

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w zsumowanych kryteriach określonych w pkt 8. b) i d).
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
* do rezygnacji z Zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
* do przeformowania proponowanej ankiety satysfakcji przedsiębiorcy, którą zaproponuje Wykonawca oraz do zaproponowania zmian w zaproponowanym szczegółowym zakresie szkolenia dla pracowników urzędów gmin, miast, powiatów oraz COIE, SSE i stowarzyszeń przedsiębiorców.
* do rozszerzenia zamówienia (w formie aneksu do umowy) i objęcie drugim etapem szkolenia dodatkowych przedsiębiorców, w przypadku dużego zainteresowania firm tym etapem szkolenia

|  |
| --- |
| 1. **Wpływ epidemii COVID-19 na realizację zamówienia**
 |

W przypadku niemożności, z przyczyny ograniczeń związanych z epidemią COVID-19, przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych, część szkoleń lub wszystkie zostaną przeprowadzone w wersji online. W przypadku realizacji szkolenia w wersji online, pierwszy etap szkolenia dla przedsiębiorców oraz szkolenie dla pracowników urzędów, COIE, SSE i stowarzyszeń przedsiębiorców odbywać się będzie w oparciu o platformę internetową wskazanych przez Zamawiającego instytucji a Wykonawca przygotuje i przekaże wersję elektroniczną prezentacji.

|  |
| --- |
| **11. Informacje dodatkowe**  |

* 1. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące oferty są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 30 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;
	2. Prezentowane ceny winny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN);
	3. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii;
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.