

Ogłoszenie nr: 112125
data ukazania się ogłoszenia:
09.12.2022 r.

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
..brvg. inż. Andrzej Śliwowski..
ZATWIERDZAM

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu
poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:
*inspektor w sekcji ds. kadrowo – organizacyjnych i szkoleniowych w korpusie służby
cywilnej***

Wymiar etatu: 1 na zastępstwo. Przewidywany okres: od 16.01.2023 r. do 25.09.2023 r.
(termin może ulec zmianie w zależności od opinii oraz nieobecności zastępowanego pracownika).

Miejsce wykonywania pracy: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
w Bolesławcu, ul. Wesola 2, 59-700 Bolesławiec

Warunki pracy:

- praca administracyjno – biurowa w systemie codziennym w godzinach 7:30 – 15:30;
- narzędzia i materiały pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- praca pod presją czasu;
- praca wymaga kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych;
- budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu (brak wind, podjazdów, niedostosowane toalety);
- stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze budynku.

Zakres zadań:

- 1) prowadzenie dokumentacji gospodarki mieszkaniowej strażaków komendy,
- 2) prowadzenie ewidencji wydawanych upoważnień i aktualności posiadanych zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne,
- 3) planowanie i realizowanie potrzeb w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń biurowych,
- 4) organizowanie pracy komendy, w tym prowadzenie spraw dotyczących projektowania organizacji wewnętrznej komendy,
- 5) prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w komendzie,
- 6) wsparcie pracowników komórek organizacyjnych komendy w zakresie instrukcji kancelaryjnej,
- 7) przygotowanie dokumentacji w celu przekazania jej do archiwum oraz sporządzanie spisów zdawczo – odbiorczych zgodnie z instrukcją w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów zakładowych oraz zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w jednostkach organizacyjnych PSP,
- 8) czasowe zastępowanie inspektora sekcji ds. kadrowo- organizacyjnej i szkoleniowej w zakresie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta,
- 9) nadawanie korespondencji w urzędzie pocztowym oraz dostarczanie jej odbiorcom na terenie miasta Bolesławiec.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie: średnie;
- doświadczenie 6 miesięcy w pracy w administracji

Mile widziane:

- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- obsługa urządzeń biurowych,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów prawa pracy,
- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys / CV i list motywacyjny (opatrzone datą i własnoręcznym podpisem),
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo polskie – na załączonym druku,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów;

Terminy składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do: **16.12.2022 r. do godziny 15.30**, decyduje data wpływu oferty do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu, ul. Wesola 2, 59-700 Bolesławiec;

Miejsce składania dokumentów: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu, ul. Wesola 2, 59-700 Bolesławiec.

Nabór odbywać się będzie w następujących etapach:

I etap – weryfikacja dokumentów pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu – **19.12.2022 r.** Ogłoszenie wyników nastąpi **20.12.2022 r.** na stronie internetowej (BIP) KP PSP w Bolesławcu i tablicy ogłoszeń.

II etap – sprawdzian wiedzy z podstaw administracji publicznej i organizacji PSP (min: instrukcji kancelaryjnej, regulacje prawne spraw mieszkaniowych strażaków PSP, przepisy

dotyczące zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi). Maksymalna liczba punktów 20.

Termin: **21.12.2022** r. godz. **09:00**.

Miejsce: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu, ul. Wesoła 2, 59-700 Bolesławiec.

Ogłoszenie wyników nastąpi **21.12.2022** r. po przeprowadzonym sprawdzianie wiedzy, na stronie internetowej KP PSP w Bolesławcu i tablicy ogłoszeń.

III etap – rozmowa kwalifikacyjna. Maksymalna liczba punktów 40.

Termin: **21.12.2022** r.– od godz. **12:00 (godzina ustalona indywidualnie)**

Miejsce: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu, ul. Wesoła 2, 59-700 Bolesławiec.

Rozmowę z kandydatami przeprowadza komisja rekrutacyjna. Podczas rozmowy oceniane są umiejętności i kwalifikacje kandydatów na podstawie 5 kryteriów:

- a. przygotowanie merytoryczne
- b. treść i poprawność wypowiedzi
- c. odporność na stres
- d. umiejętność prezentacji
- e. sprawdzian umiejętności ze znajomości pakietu MS Office (m.in. WORD, Excel).

Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregokolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

Po III etapie naboru komisja sporządza protokół, w którym wyłania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Wyniki końcowe ogłoszone zostaną w dniu 22.12.2022 r. na stronie internetowej KP PSP w Bolesławcu i tablicy ogłoszeń.

Przewidywany termin zatrudnienia: 01 stycznia 2023 r.

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu, tel.: 75 644 33 00, e-mail: kpboleslawiec@kwpsp.wroc.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych : iod@kwpsp.wroc.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko: inspektor w sekcji ds. kadrowo – organizacyjnych i szkoleniowych w korpusie służby cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), dokumenty nieodebrane zostaną następnie komisyjnie zniszczone.

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. om służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

DODATKOWE INFORMACJE:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na zastępstwo stanowiska – inspektor w sekcji ds. kadrowo – organizacyjnych i szkoleniowych w korpusie służby cywilnej**” – osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu, ul. Wesoła 2 lub przesłać pocztą. Oferty otrzymane po terminie, nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu w dni robocze od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:30 ul. Wesoła 2, 59-700 Bolesławiec, tel.: 75 644 33 00 .

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informujemy, że nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie brutto: od 3490 zł plus dodatek za wysługę lat pracy.