

12-08-2024 r.

Biuletyn Informacji Publicznej

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, po dokonaniu oceny przydatności składników majątku **informuje, że posiada zbędne/zużyte* składnik rzeczowy majątku ruchomego** zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wykaz zbędnych/zużytych* składników rzeczowych majątku:

Citroen Berlingo – samochód osobowy, rok produkcji 2008, przebieg ok. 491 702 km, pojemność/moc silnika – 1560 cm³, zużycie podzespołów adekwatne do przebiegu samochodu, stan blachy: liczne ogniska korozji.

Pojazd stanowiący przedmiot umowy jest niesprawny: wyciek oleju (wyrzucanie oleju z tłumika), samochód odpala, przegląd do 09.11.2024r.

Przedmiot przekazania znajduje się w lokalizacji: Obwód Drogowy Siemkowice, przy ul. Dziegieciów 40, 90-354 Siemkowice.

Informacje dodatkowe:

1. Nazwa i siedziba jednostki, która zamierza dokonać darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Wieluniu

Adres: ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń

Telefon: 43 843 44 78, internet: www.gddkia.gov.pl

e-mail: wielun@gddkia.gov.pl

2. Miejsce i termin składania wniosków, o których mowa w § 38 ust. 3 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019, w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Skarbu Państwa:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Wieluniu ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń.

Wnioski należy składać w terminie 7 dni od dnia opublikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Podmioty sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne, które nie są jednostką sektora finansów publicznych, zainteresowane nieodpłatnym przejęciem na czas nieoznaczony zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku

ruchomego winny złożyć pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 zawierający w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie.

Wniosek (którego formularz jest załączony) wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w miejscu i terminie określonym w niniejszej informacji. Koperta powinna być opisana:

„Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz jednostek sektora finansów publicznego lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych

Nr referencyjny O/ŁO.Z-17.2103.3.2024 – samochód citroen berlingo,,

bądź elektronicznie na adres sekretariatlodz@gddkia.gov.pl

3. Przedmiot nieodpłatnego przekazania można obejrzeć po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Służby Liniowej w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00, tel. (43) 841-72-21 bądź 698-629-791.
4. W przypadku złożenia przez więcej niż jedną jednostkę sektora finansów publicznych lub państwową osobę prawną, która nie jest jednostką sektora publicznego wniosku o przekazanie tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego, decyduje data wpływu poprawnego i kompletnego wniosku do siedziby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Łódź, Rejon w Wieluniu.
5. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 60 dni od daty jego wpływu.
6. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz wnioskodawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dokument podpisany elektronicznie

Marcin Amróż
Dyrektor Oddziału

* wybrać właściwe