

Załącznik nr 1 do zarządzenia
nr 15/2022 Nadleśniczego
Nadleśnictwa Płynica
z dnia 11 kwietnia 2022 r.

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH NADLEŚNICTWA PŁYTNICA Z SIEDZIBĄ W NOWEJ SZWECJI**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352,1907 z późn. zm.)

- rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. nr 43, poz. 349 z późn.zm.)

- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1881 z późn. zmi)

2. Komisję socjalną powołuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Płytnica. Członkowie komisji są upoważnieni przez Nadleśniczego do przetwarzania danych osobowych w zakresie sprawdzania poprawności oświadczeń o dochodach rodziny lub osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

Propozycje Komisji w sprawie pomocy z ZFŚS zatwierdza Nadleśniczy.

3. Regulamin został zatwierdzony i uzgodniony ze związkami zawodowymi.

4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku kalendarzowym, liczby osób zatrudnionych w Nadleśnictwie i skorygowany na koniec tego roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.

5. Podstawę podziału funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy działalności socjalnej Nadleśnictwa Płytnica.

6. Roczny plan rzeczowo – finansowy tworzy pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

7. Środki ZFŚS gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.

8. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

9. Interpretacja postanowień regulaminu oraz rocznego preliminarza wydatków należy do wspólnych kompetencji pracodawcy i Komisji Socjalnej.

10. Treść regulaminu funduszu jest dostępna i podawana do wiadomości pracowników.

11. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

12. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art.8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. (Dz.Urz. UE L119/1 z 04.05.2016 r.).

13. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Nadleśnictwo Płytnica, jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków Zakładowej Komisji Socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w zakresie wykonywania funkcji w Komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.

14. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku PDF), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
16. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.

§ 2.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Przyznanie i wysokość świadczeń uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia z ZFŚS są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy.
3. Warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego
4. Podstawą przyznania świadczeń jest dochód na osobę w rodzinie lub prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wykazany w oświadczeniu. Oświadczenie należy złożyć do 30 kwietnia każdego roku (załącznik nr 1 do Regulaminu). Nie złożenie oświadczenia w terminie skutkuje przyznaniem świadczenia zgodnego z progiem najniższym określonym w tabelach.
5. Pracownicy nadleśnictwa prowadzący wspólne gospodarstwo domowe mogą złożyć jedno oświadczenie, podpisane przez nich osobiście.
6. Osoby zatrudnione w trakcie roku oświadczenie składają w terminie do 2 miesięcy od daty zatrudnienia.
7. W przypadku zmiany liczby osób uprawnionych (narodziny, śmierć, ślub, rozwód, itp.), należy ponownie złożyć oświadczenie w ciągu 30 dni od zaistniałej sytuacji.
8. W przypadkach losowych możliwe jest złożenie oświadczenia o dochodach w późniejszym terminie, za zgodą Nadleśniczego.
9. Komisja w ciągu roku ma prawo do kontroli oświadczeń o dochodach. Komisja może zażądać wszelkich dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu.
10. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie świadczenia finansowego ze środków Funduszu, w razie wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji lub we wniosku, może zażądać od składającego oświadczenie o dochodach, dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu.
11. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku powinny być złożone do końca listopada każdego roku kalendarzowego.
12. Współmałżonkowie zatrudnieni w Nadleśnictwie mogą korzystać ze świadczeń z ZFŚS niezależnie od uprawnień przysługujących im jako członkom rodzin.
13. Osoba uprawniona, która otrzymała świadczenie na podstawie podanych we wniosku bądź oświadczeniu nieprawdziwych danych, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie trzeciej nieuprawnionej, zobowiązana jest do zwrotu takiego świadczenia

wraz z odsetkami (ustawowymi) liczonymi za okres od momentu uzyskania świadczenia do momentu jego zwrotu.

14. Dopłaty będą przyznawane do wysokości ustalonych w preliminarzu wydatków na bieżący rok.
15. Wszystkie wnioski i oświadczenia do Zakładowego Funduszu Socjalnego składane winny być do Kadr Nadleśnictwa Płynica.

§ 3.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń funduszu są:
 - a. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Nadleśnictwie niezależnie od rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy,
 - b. Pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, rodzicielskich, ojcowskich, zdrowotnych
 - c. Emeryci, renciści, byli pracownicy Nadleśnictwa Płynica objęci opieką
 - d. Osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych – będący byłymi pracownikami, dla których Nadleśnictwo było ostatnim miejscem zatrudnienia,
 - e. Członkowie rodzin osób wymienionych w punktach a-c. Do uprawnionych członków rodzin zalicza się:
 - współmałżonków, w tym także pracujących,
 - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – w wieku do 18 lat są uprawnione korzystania z funduszu do końca roku kalendarzowego, w którym ten wiek ukończyły, a jeżeli się kształcą - do ukończenia nauki jednak nie dłużej niż do 26 roku życia, a dzieci z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności bez względu na wiek (jeżeli niepełnosprawność powstała przed zakończeniem nauki).
 - wdowy po pracownikach, rencistach i emerytach, by tych pracowników Nadleśnictwa do chwili zawarcia przez nich ponownego związku małżeńskiego.
2. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - a. O niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - b. Wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
 - c. Mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone o niskim dochodzie na osobę.

§ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROWADZONEJ W NADLEŚNICTWIE PŁYTNICA DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone są na dofinansowanie:
 - a) **Zapomogi rzeczowej w postaci drewna – emeryci** - Emeryci i renciści mogą ubiegać się o zapomogi rzeczowe w postaci drewna opałowego składając wnioski stanowiące **załącznik nr 2** Zapomogi nie udziela się osobom przebywającym poza stałym miejscem zamieszkania np. szpitalach, hospicjach, domach opieki,
 - b) **zapomogi finansowej:**
 - I. **Zapomoga losowa: (załącznik nr 3)**
Zdarzenie losowe: pożar, powódź, ciężka i długotrwała choroba, wypadek
 - o Wypłata świadczenia nastąpi na podstawie indywidualnego wniosku zawierającego szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, w którym należy rzetelnie przedstawić

okoliczności oraz właściwie je udokumentować – jest to niezbędnym warunkiem otrzymania świadczenia (załącznik nr 3).

- Wysokość bezzwrotnej pomocy ustalona będzie indywidualnie na posiedzeniu komisji socjalnej.
- Bezzwrotna pomoc wynosi maksymalnie: 3.000 zł

II. Drugi rodzaj zapomogi to zapomoga dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej: - do świadczenia tego ustalono progi w zależności od dochodów ujęte w preliminarzu wydatków socjalnych na dany rok.

c) pożyczki na cele mieszkaniowe:

- Pożyczki mogą być udzielane do wysokości corocznie ustalonej w preliminarzu, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki oraz po upływie 24 miesięcy od dnia spłaty poprzedniej pożyczki mieszkaniowej.
- W pierwszej kolejności otrzymać pożyczkę mogą osoby, które jeszcze nie korzystały z pożyczki
- Spłatę pożyczki ustala się na 24 miesiące.
- Rozpoczęcie spłaty następuje po upływie miesiąca od chwili jej uzyskania.
- Oprocentowanie roczne pożyczki wynosi od 1-3 % i ustalone jest corocznie w preliminarzu, uzależnione jest od dochodu pożyczkobiorcy.
- Pożyczka może być spłacona w dowolnym momencie bez prawa zwrotu naliczonych odsetek.
- Wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wnioskować o umorzenie w całości lub części niespłaconej pożyczki lub wydłużenie okresu jej spłaty.
- W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy niespłacona pożyczka udzielona ze środków ZFŚS podlega natychmiastowej spłacie – z wyjątkiem pracowników przechodzących na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne.
- Poręczycielem pożyczki mieszkaniowej musi być pracownik nadleśnictwa zatrudniony na czas nieokreślony.
- Szczegółowe warunki pożyczki mieszkaniowej określa wzór umowy pożyczki mieszkaniowej stanowiący **załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu**.

d) dofinansowanie do opieki nad dziećmi do zakończenia nauki przedszkolnej - dofinansowanie przysługuje do każdego dziecka które wymaga opieki świadczonej przez inną osobę niż rodzic np.: opiekunka, placówka (żłobek, przedszkole) do ukończenia nauki przedszkolnej.

W przypadku gdy oboje rodzice dziecka są pracownikami nadleśnictwa wniosek składa tylko jeden rodzic. Wielkość dofinansowania jest corocznie ustalana w preliminarzu. Wzór wniosku o dofinansowanie opieki nad dziećmi stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia**.

e) dopłaty do wypoczynku (wczasy, wypoczynek zdrowotny, leczniczy itp.) – na wniosek pracownika przysługuje każdemu uprawnionemu raz w roku – wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku stanowi **załącznik nr 7**.

f) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w formie wypoczynku grupowego w celu integracyjnym (np. wycieczki turystyczne - krajoznawcze)

g) świadczenia rzeczowe dla dzieci do 12 roku życia (wiek zgodny z datą urodzenia) – w postaci jednej paczki mikołajkowej lub bonu prezentowego do wybranego przez komisję socjalną sklepu – (pobiera jeden rodzic)- wysokość kwoty widniejącej na bonie lub wartość paczki uzależniona jest od dochodu na jednego członka rodziny.

W każdym wypadku wysokość przyznanej pomocy finansowej ustalana jest indywidualnie, w zależności od średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie.

§ 5

Postanowienia końcowe:

1. Sprawy sporne, skargi, zażalenia dotyczące rozdziału środków funduszu będzie rozpatrywał Nadleśniczy Nadleśnictwa Płynica.
2. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszego regulaminu zostaną rozpatrzone zgodnie z zasadami zawartymi w nowym Regulaminie.
3. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r.
4. Integralna część Regulaminu stanowią załączniki:
 - I. załącznik nr 1 - Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS
 - II. załącznik nr 2: Wniosek o przyznanie zapomogi rzeczowej w postaci drewna opałowego z ZFŚS
 - III. załącznik nr 3: Wniosek o przyznanie zapomogi finansowej z ZFŚS
 - IV. załącznik nr 4: Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej
 - V. załącznik nr 5: umowa pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - VI. załącznik nr 6: wniosek o przyznanie dofinansowania do wydatków na opiekę nad dziećmi do ukończenia nauki przedszkolnej niezależnie od wieku a także do opieki nad dzieckiem sprawowanej przez inne osoby, za którą rodzice bądź opiekunowie ponoszą odpłatność.
 - VII. załącznik nr 7: wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku
 - VIII. Załącznik nr 8 - Tabele dopłat do świadczeń socjalnych
 - IX. Załącznik nr 9 – preliminarz 2022r.